



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

EDITAL DE LICITAÇÃO - RETIFICADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023

CLÁUSULAS	CONDIÇÕES INICIAIS
01	Preâmbulo
02	Objeto e das Definições
03	Condições de Participação
04	Do Credenciamento dos Representantes
05	Da Apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação
06	Da Apresentação da Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação
07	Da Proposta de Preço
08	Dos Documentos de Habilitação
8.2	Habilitação Jurídica
8.3	Habilitação Relativa à Habilitação Fiscal e Trabalhista
8.4	Qualificação Econômico-financeiro
8.5	Qualificação Técnica
8.6	Documentação Complementar
8.7	Participação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
8.8	Disposições Gerais da Habilitação
9	Do Recebimento e Abertura dos Envelopes
10	Do Julgamento
11	Dos Recursos Administrativos
12	Das Condições Contratuais
13	Do Preço e do Reajuste
14	Do Recurso Orçamentário
15	Do Fornecimento
16	Do Pagamento
17	Das Obrigações das Partes
18	Das Penalidades
19	Da Impugnação do Ato Convocatório
20	Dos Usuários do Contrato
21	Do Contrato ou Instrumento Equivalente
22	Da Vigência
23	Do Cancelamento do Contrato
24	Disposições Gerais
ANEXOS	
ANEXOS	Anexo I – Descrição do Objeto
	Anexo II – Modelo de Declaração que acompanha a Proposta Comercial
	Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação e de Inexistência de fatos Supervenientes
	Anexo IV – Modelo de Declaração que não emprega menor
	Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento
	Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
	Anexo VII – Modelo de declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade
	Anexo VIII – Minuta de Contrato Administrativo;
	Anexo IX – Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - RETIFICADO

Processo Administrativo de Licitação nº 044/2023

Pregão Presencial nº 032/2023

ID CIDADES: 2023.029E0500001.01.0001

Forma de Licitação: Pregão Presencial.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item.

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 101/00, Lei Federal nº 12.527/2011, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 0163/2017.

Data e Hora para Recebimento dos Envelopes e dos Documentos de Credenciamento: **Até** às 09:00h do dia 05 de setembro de 2023.

Telefone para Contato: (28) 3543-1711 – ramal 213 (Sr^a. Caroline Segal Vieira).

Local: Rua Salomão Fadlalah, 255 Centro – Prefeitura de Ibatiba-ES.

1 – DO PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE IBATIBA-ES com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, CEP 29.395-000, através da Sra. **Caroline Segal Vieira**, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público para ciência dos interessados que atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, realizará licitação na modalidade pregão presencial para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias do Município de Ibatiba-ES, em conformidade com a descrição do objeto e quantidades estimadas de consumo descritas no Anexo I do Termo de Referência.

1.2. A presente licitação, cujo tipo é o de Menor Preço por item, será integralmente conduzida pela Pregoeira **Caroline Segal Vieira**, assessorada por sua Equipe de Apoio e regida pela Lei Federal nº 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, e demais normas pertinentes em vigor, consoantes às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos.

1.3. O recebimento dos envelopes de proposta e documentação de habilitação ocorrerão, impreterivelmente, **até** às 09:00h do dia 05 de setembro de 2023, sendo que a abertura dos envelopes ocorrerá logo após o procedimento de credenciamento, no mesmo dia, na **Prefeitura Municipal de Ibatiba – Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – SALA DE LICITAÇÕES**.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

1.4. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente.

2 – DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES

2.1. A presente licitação tem por objeto realizar a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias do Município de Ibatiba-ES.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. A participação no presente Pregão se dará da seguinte forma:

3.1.1. **Qualquer empresa** que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital, e seus Anexos e/ou estiverem devidamente cadastradas no Setor de Licitação do Município de Ibatiba – ES.

3.1.2. Os licitantes interessados em participar da presente licitação e que não estiverem cadastradas junto ao Município, poderão, em horário de expediente até 24 (vinte e quatro) horas antes da hora fixada para a apresentação das propostas, cadastrarem-se, mediante a entrega dos documentos exigidos para habilitação, devidamente autenticados, junto ao Setor de Cadastro para os fins de substituição da documentação exigida pelo Certificado de Registro Cadastral, o cadastramento não é obrigatório para participação do certame.

3.1.3. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I do Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2. **É vedada a participação de empresa:**

3.2.1. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.666/93;

3.2.2. Que esteja suspensa de licitar junto ao Município de Ibatiba;

3.2.3. Que esteja reunida em consórcio ou coligação, pois consideramos que a formação de consórcio prejudicaria o caráter competitivo do certame para esse objeto;

3.2.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

3.2.5. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Ibatiba-ES, em nenhum caso, será responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

3.2.6. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no Art. 3º da referida Lei.

3.2.7. Os documentos necessários para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Pregoeira.

4 – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. As licitantes interessadas em participar deste certame deverão se apresentar para o credenciamento junto à Pregoeira e equipe de apoio, devidamente munidos de cópia do contrato social e dos documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório e que comprove que as mesmas se enquadram nas exigências para participação, da seguinte forma:

4.1.1. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público ou procuração particular (original ou cópia autenticada), ou ainda, Termo de Credenciamento, conforme modelo constante do **ANEXO V**, da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado de correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante da outorga;

4.1.3. O representante legal e/ou procurador deverá apresentar documento oficial de identificação que contenha foto, podendo ser apresentado por qualquer processo de cópia (legível), autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou servidor designado para tal, nestes últimos casos os originais deverão ser apresentados na fase de Credenciamento a fim de comprovar sua autenticidade.

4.1.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.1.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

4.1.6. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos à Pregoeira do Município de Ibatiba, declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o Inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme o constante do **ANEXO III**.

4.1.7. As empresas que não se fizerem representar deverão enviar a declaração dos itens 4.1.4 e 4.1.6, em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa (sendo que nesse caso deverá ser juntada a procuração), bem como a cópia do contrato social da empresa.

4.1.8. Não será credenciada a empresa que apresentar documento emitido por fac-símile, documento rasurado ou ilegível.

4.1.9. A não apresentação do documento de credenciamento ou a sua incorreção não impedirá a participação da licitante no certame, porém impossibilitará o representante de se manifestar e responder pela empresa, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos.

4.1.10. A Pregoeira deixa claro que não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer dos documentos solicitados, sendo assim, toda documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva ao Município de Ibatiba, sob pena de não credenciamento.

4.1.11. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los.

4.1.12. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira (ou servidor especialmente designado para tal).

4.1.13. Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos de habilitação, inclusive a declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente edital.

4.1.14. As empresas interessadas em utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 **deverá** comprovar o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para tanto, a empresa, no momento do credenciamento, por meio de declaração constante do modelo em anexo (**Anexo VI**), de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Art. 3º da citada Lei, e de que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste Artigo. **Deverá** apresentar também a **certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição,**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

conforme Art. 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados neste Edital, em 02 (dois) envelopes, devidamente, fechados e rubricados no fecho e atender aos seguintes requisitos:

5.1.1. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

Envelope 01 – Proposta de Preços

A Prefeitura Municipal de Ibatiba
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, Ibatiba-ES
Processo Licitatório nº 044/2023
Pregão Presencial nº 032/2023
Razão Social da Empresa:
CNPJ:

Envelope 02 – Documentos de Habilitação

A Prefeitura Municipal de Ibatiba
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, Ibatiba-ES
Processo Licitatório nº 044/2023
Pregão Presencial nº 032/2023
Razão Social da Empresa
CNPJ:

6 – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1. Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata este Edital.

6.2. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma acima especificada.

6.2.1. No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação o representante de cada licitante, deverá entregar à Pregoeira em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração que atende as condições de Habilitação (conforme modelo em anexo), o Credenciamento, a declaração e comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem).

6.2.2. A não entrega da Declaração e comprovação de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que seja declarada vencedora.

6.3. O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Para preenchimento da “Proposta de Preço”, o licitante deverá baixar/salvar o aplicativo “Proposta Comercial”¹ no site da empresa de sistemas “E&L” e acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612, e preencher com as seguintes informações: preço unitário, validade, prazo e condições de pagamento e dados bancários.

7.2. O arquivo com as informações referidas acima deverá ser obtido em pen drive ou eletronicamente junto à CPL, no momento da retirada do edital.

7.2.1. “Proposta Comercial” é um aplicativo que tem como objetivo agilizar a digitalização de preços no momento da sessão de licitação pública realizada por meio de sistema informatizado, conforme os dados constantes no formulário eletrônico.

7.2.2. **O Licitante deverá baixar e instalar o aplicativo através do endereço informado no item 7.1, preencher os dados cadastrais da empresa, solicitar arquivo eletrônico da CPL de Ibatiba contendo os itens a serem licitados, restaurar e preencher os campos de preço unitário, validade da proposta, prazo e condições de pagamento, salvar o arquivo com o mesmo nome, SEM QUALQUER ALTERAÇÃO DA NOMENCLATURA, imprimir e gerar o arquivo e ser entregue na sessão de licitação em meio magnético para ser restaurado pela CPL, conforme este edital.**

7.2.2.1. O Município de Ibatiba não se responsabiliza pelas propostas que tiverem o nome do arquivo alterado pelos licitantes;

7.2.3. O arquivo eletrônico deverá estar idêntico à proposta formal (impressa, a ser entregue a CPL no envelope de proposta).

7.2.4. O licitante poderá anexar junto ao pedido de edital um CD-ROM ou PEN DRIVE onde será gravado o arquivo eletrônico com os dados dos itens que serão licitados que poderão ser restaurados após a instalação do aplicativo.

7.2.5. A não apresentação do arquivo eletrônico preenchido por meio do aplicativo não implica na desclassificação do licitante, no entanto, acarretará o atraso na realização do certame.

¹ Aplicativo disponível gratuitamente no site da E & L.
http://www.el.com.br/?page_id=2612



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.3. O envelope “Proposta Comercial” **deverá conter a proposta impressa da licitante e as declarações constantes no Anexo II do presente Edital.** A fim de agilizar a análise e o julgamento das propostas, a licitante **deverá** apresentar a proposta **em arquivo eletrônico**, através de mídias, tais como: (CD-ROM ou PEN DRIVE), que deverá atender aos seguintes requisitos:

7.3.1. Ser apresentada conforme formulário constante do aplicativo informado na Cláusula anterior e impresso, conforme arquivo fornecido pelo Município de Ibatiba, assinado pelo representante legal da empresa, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item e valor total de cada Item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

7.3.2. Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

7.3.3. Constar prazo de validade das condições de propostas **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de apresentação da proposta, não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

7.3.4. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva, os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.3.5. Especificação clara e completa dos itens oferecidos, obedecida à mesma ordem constante deste Edital e seus Anexos, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. A proposta que não apresentar marca será desclassificada imediatamente, o mesmo ocorre para o licitante que apresentar mais de uma marca, não podendo o licitante fazer a opção de marca no momento do certame.

7.3.6. Os licitantes ficam cientes que, a marca indicada na proposta só poderá ser substituída posteriormente em caso fortuito, de força maior e/ou fato imprevisível e em caso da marca deixar de existir ou de fabricar o produto.

7.3.7. Todos os licitantes ficam cientes de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas com taxas, impostos, lucros, seguros, transporte, encargos sociais e demais obrigações necessárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, além da entrega dos itens nos endereços designados pela Secretaria requisitante.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.4. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta impressa, ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os Itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

7.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto neste Edital.

7.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.8. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

7.10. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

7.11. As propostas das licitantes serão examinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.

7.12. O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório.

7.13. Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

7.14. As propostas que apresentarem meramente erros de cálculo serão corrigidas pelo Pregoeira e Equipe de Apoio.

7.15. A Pregoeira classificará a proposta de menor preço para cada item, e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

7.16. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeira classificará as melhores propostas acima da de menor



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

preço, até o máximo 03 (três), sendo a de menor preço e mais 02 (duas) para que seus autores participem dos lances verbais.

7.17. As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 7.15 e 7.16, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

7.18. Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração ao próprio Pregoeiro e Equipe de Apoio, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

7.19. A Pregoeira e Equipe de Apoio analisarão e decidirão de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

7.20. Da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio relativo ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

7.21. Realizada a classificação das propostas escritas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, terá início à fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

7.21.1. A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance com base no **MENOR PREÇO POR ITEM** proposto e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

7.21.2. Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

7.21.3. Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

7.21.4. A Pregoeira, objetivando a otimização da fase de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance;

7.21.5. O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar na rodada subsequente, caso ocorra. A não apresentação de lance na rodada subsequente implicará na exclusão do ofertante nas rodadas posteriores;

7.21.6. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

7.21.7. Havendo empate entre as propostas escritas, proceder-se-á a realização de sorteio.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.22. A Pregoeira, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

7.23. Em todos os casos, será facultada a Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

7.24. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.25. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, conforme dispõe o Art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93.

8 – DA DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.2 – DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1. Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, podendo ser apresentado por qualquer processo de cópia (legível), autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou servidor designado para tal, nestes últimos casos os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

8.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

8.2.6. A licitante que já tiver apresentando os documentos referentes à Habilitação Jurídica no credenciamento estará dispensada de apresentá-los dentro do envelope de documentos de habilitação.

8.3 – DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.3.1. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;

8.3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

8.3.3. Prova de Regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.3.4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

8.3.5. Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.4 – DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

8.4.1.1. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar junto a sua documentação de habilitação a “sentença homologatória do plano de recuperação”.

8.5 – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.5.1. Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo **ANEXO IV**;

8.5.2 Declaração de inexistência de parentesco com a Municipalidade, conforme modelo do **ANEXO VII**.

8.6 – DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.6.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, serão observados os seguintes:



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.6.1.1. Para o item destinado à ampla concorrência, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

8.6.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da Pregoeira, sob pena de preclusão.

8.6.1.3. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.6.1.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto no item “8.7.1.1”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.6.1.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item “8.7.1.2”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.6.6. Efetuados os procedimentos previstos no item 8.6.1.1 e 8.6.1.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

8.6.7. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

8.6.8. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, no momento da habilitação, devendo os referidos documentos ser apresentados somente para assinatura do contrato.

8.6.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal e trabalhista, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.6.10. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6.11. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que imprevistos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

8.6.12. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira.

8.6.13. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e as sínteses das razões das possíveis manifestações de recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.6.14. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não forem declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora, após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas, findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.6.15. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a autoridade competente do Município de Ibatiba-ES, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica para apreciação e parecer, na sequência serão devolvidos aa Pregoeira, e em caso do não provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8.7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.7.1. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira ou servidor



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

8.7.2. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados por servidores do Município de Ibatiba - ES nos sítios oficiais dos órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

8.7.3. Em caso de omissão, a Pregoeira admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada.

8.7.4. Os licitantes poderão se cadastrar previamente no Município de Ibatiba - ES e substituir os documentos de habilitação por Certificado de Registro Cadastral - CRC, devendo obedecer aos mesmos critérios fixados nos subitens anteriores para tal.

8.7.5. Só será aceito Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo Município de Ibatiba - ES e não será dispensado no ato do credenciamento declaração de atendimento de todas as exigências de habilitação constante no edital, assim como Declaração de representante do licitante em original.

9 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

9.1.1. O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.2. Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados;

9.1.3. A Declaração que atende as condições de habilitação;

9.1.4. Declaração e comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante deste edital.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

9.2. Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, a Pregoeira comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3. Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, a Pregoeira concluirá o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto neste edital.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10 – DO JULGAMENTO

10.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço por item.

10.1.1. A Pregoeira procederá à abertura do Envelope nº 01 – Proposta, julgando-as e classificando-as pelo menor preço por item.

10.1.2. Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços, quando convocado pela Pregoeira, o licitante que desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

10.1.2.1. Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

10.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2. Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

10.2.2. A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.2.3. A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4. A Pregoeira classificará a proposta de menor preço para cada item, e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas acima da de menor preço, até o máximo 03 (três), sendo a de menor preço e mais 02 (duas) para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, onde a Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

10.2.7. A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item e a documentação de habilitação será aberta após a realização de lances de todos os itens previstos neste edital.

10.2.9. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.10. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.2.13. Nas situações previstas nos subitens 10.2.10 e 10.2.12, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital.

10.2.15. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão.

10.2.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, protocolizando no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, ou ainda encaminhando através do endereço eletrônico: setordelicitacaoibatiba@gmail.com. O recurso deverá ser enviado e/ou protocolado até o final do expediente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES do terceiro dia útil previsto para a apresentação do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Ibatiba, na Rua Salomão Fadlalah, 255 - centro, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

11.5. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pela Pregoeira, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.5.1. Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1. As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através do Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2. A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da convocação.

12.3. A Pregoeira poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13 – DOS PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO

13.1. Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como, parágrafo 8º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no Mercado.

13.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido.

13.3. Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do Artigo 65, bem como, parágrafo 8º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro Processo Licitatório.

13.4. Comprovada a redução dos preços praticados no Mercado nas mesmas condições do contrato e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Contratada será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço contratado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

14.1. Nos termos dos Artigos 14 e 38 da Lei Federal nº 8.666/93 deverá ser comprovada a existência dos recursos orçamentários para o pagamento da despesa, sob pena de nulidade do ato, devendo constar os códigos e os valores orçamentários disponíveis. Será necessária a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação. A informação dos recursos orçamentários deve especificar se a despesa está



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

devidamente prevista no Orçamento Municipal do Exercício de 2023. De acordo com as informações da Secretaria Municipal da Fazenda, a rubrica orçamentária é a seguinte:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
0700011012200182.221.33903900000.150000150000	Secretaria Municipal de Saúde – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos de Impostos e de transferências de impostos – Saúde.
0800012678200422.223.33903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
1300010824400412.22433903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Assistência Social – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
1000012060500322.12933903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
0900012678200262.046.33903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Interior e Transportes – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
1200012712200022.097.33903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.

15 – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

15.1. O recebimento do objeto desta licitação será realizado nos termos do Edital do Pregão nº 032/2023, bem como, do Termo de Referência e Art. 73, Inciso II, da Lei 8.666/93, à saber:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

15.2. A Contratada deverá prestar os serviços ao Município, na forma, quantidades e prazos acordados no Contrato, e ainda, de acordo com as especificações e exigências do Termo de Referência;

15.3. A Contratada ficará responsável pelo fiel cumprimento dos termos previstos no Termo de Referência (Anexo X deste Edital);



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

15.4. Fica assegurado ao Município o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa Contratada obrigada substituir e/ou repará-los.

16 – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

16.2. No caso das Notas Fiscais apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

16.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

16.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

16.4.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

16.4.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.4.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

16.4.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;

16.4.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

16.4.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

16.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

16.6. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

16.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

16.8. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

16.9. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

17 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da contratada:

17.1.1. Entregar com pontualidade os serviços solicitados;

17.1.2. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

17.1.3. Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente licitação;

17.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da contratante:

17.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;

17.2.2. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

17.2.3. Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

17.2.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

18 – DAS PENALIDADES



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

18.1. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na prestação dos serviços objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

18.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93, considerando o descumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

18.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

19.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, ou ainda encaminhando através do endereço eletrônico: setordelicitacaoibatiba@gmail.com cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

informações poderão ser obtidas junto a Pregoeira nos endereços disponibilizados no presente edital.

19.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.3. Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20 – DO CONTRATO

20.1. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços da Licitante Vencedora e na Nota de Empenho.

20.2. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro não estiverem dentro do prazo de validade, a Contratada deverá apresentar novas certidões com datas atualizadas.

21 – DA VIGÊNCIA

21.1. O Contrato Administrativo decorrente deste certame vigorará até 31/12/2023, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme determina o art. 57 da Lei 8.666/93. A dotação orçamentária referente aos próximos exercícios será anexada ao presente contrato por apostilamento. **Caso a empresa opte por assinatura eletrônica a mesma deverá ocorrer na mesma data do documento equivalente.**

22 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

22.1. A rescisão contratual poderá ser:

22.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a IX e XVII do art. 78 da lei n. 8.666/93;

22.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a Termo no Processo Administrativo de Licitação, desde que haja conveniência da Administração.

22.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas neste edital.

22.3. Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da lei Federal 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

22.3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

22.3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da lei 8.666/93.

23 - DA FISCALIZAÇÃO

23.1. O Município de Ibatiba estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de Ata/Contrato, por intermédio da Servidora Pública Municipal Larissa de Lima Loura, ocupante do cargo de Assessora Especial I, especialmente designada pela Secretaria Municipal de Saúde para esta finalidade.

23.2. Não obstante a Empresa seja a única e exclusiva responsável pela entrega do objeto, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer diretamente a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

24.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

24.3. É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.4. Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

24.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

24.6. O Prefeito do Município de Ibatiba, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

24.7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

24.8. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Ibatiba - ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

24.9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

24.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

24.11. Fazem partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Descrição do Objeto

Anexo II – Modelo de Declaração que acompanha a Proposta Comercial

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação e de Inexistência de fatos Supervenientes

Anexo IV – Modelo de Declaração que não emprega menor

Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo VII – Modelo de declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade

Anexo VIII – Minuta de Contrato Administrativo

Anexo IX – Termo de Referência.

Município de Ibatiba-ES, 22 de agosto de 2023.

Caroline Segal Vieira

Presidente da CPL



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO

OBJETO – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias do Município de Ibatiba-ES.

PREÇO MÉDIO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO: R\$ 127.911,85 (cento e vinte e sete mil, novecentos e onze reais e oitenta e cinco centavos).

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: Os itens cotados deverão conter as especificações descritas abaixo:

ITEM	UNID.	QTE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
01	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO VW CARGA, BASCULANTE / CABINE ESTENDIDA, ANO 2022/2023, BRANCO, À DIESEL / 24.260 CRM 6X2 – PLACA RQN 5G72 - ES – CRV 223384128575, RENAVAM 01292777017 – POTÊNCIA /CILINDRADA 256CV/6871 – CAPACIDADE 15.78 – LOTAÇÃO 02P, 03 EIXOS (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS). (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 8.167,59	R\$ 8.167,59
02	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENA 1.4, F. FLEX 8V, ANO 2020/2021, PLACA RQM 0F54 , LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
03	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENA 1.4, F. FLEX 8V, ANO 2020/2021, PLACA RQM 0G99 , LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
04	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBE 6C20 , LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
05	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBE 6A20 , LOTAÇÃO	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
06	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBF 0D39, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
07	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBF 0E29, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
08	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBE 0E18, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
09	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBF 0E23, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
10	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEÍCULO: CAMINHÃO VW 9.170 – DRC 4X2, ANO 2018/2019, PLACA QRB 9923, LOTAÇÃO 03P (SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 5.967,59	R\$ 5.967,59
11	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEÍCULO: KA SE 1.0 HA B, FORD, ANO 18/18, PLACA PPW 4298, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.769,34	R\$ 1.769,34
12	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEÍCULO: AIRCROSS STARTMT, CITROEN, ANO 17/18, PLACA PPY 5421, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CONSELHO TUTELAR) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E	R\$ 1.845,79	R\$ 1.845,79



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
13	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN PREMIER 1.8 8V, ECONOFLEX AUT., CHEVROLET, ANO 2020/2020, PLACA RBA 4G49 , LOTAÇÃO 07P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 2.346,77	R\$ 2.346,77
14	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MICRO ÔNIBUS 8.160 OD, VOLKSWAGEN, ANO 2018/2019, COR BRANCA, RENAVAL 01175293269, PLACA PBN 9584 , LOTAÇÃO 22P (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 14.200,00	R\$ 14.200,00
15	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GOL TRENDLINE 1.6 8V FLEX GVI, VOLKSWAGEN, COR BRANCA, ANO 2017/2018, RENAVAL 01140963993 – CHASSI 9BWAB45U9JT098789, PLACA OYF 2569 , LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.839,66	R\$ 1.839,66
16	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GOL TRENDLINE 1.6 8V FLEX GVI, VOLKSWAGEN, COR BRANCA, ANO 2018/2018, PLACA OYF 2568 , LOTAÇÃO 05P, RENAVAL 01143116302 (SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.839,66	R\$ 1.839,66
17	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: FIAT MOBI LIKE 1.0 8V FLEX, FIAT, ANO 2019/2019, COR BRANCA, PLACA QRF 2A82 , RENAVAL 01181127723, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.833,48	R\$ 1.833,48
18	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO CARGO 2423 TURBO ES 6X2, FORD, COR BRANCA, CARROCERIA DE FERRO, ANO 2018/2019, PLACA QRC 0714 ,	R\$ 4.702,84	R\$ 4.702,84



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			LOTAÇÃO 03P, RENAVAL 01162330292 – CHASSI 9BFYEAKD3KBS73330 (SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR E TRANSPORTE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
19	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN LTZ 1.8, ECO FLEX, CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2018/2018, PLACA PPW 6705 , LOTAÇÃO 04P, RENAVAL 01149156594 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 2.183,34	R\$ 2.183,34
20	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MONTANA LS 1.4, ECONO. FLEX, CHEVROLET, AMBULÂNCIA, COR BRANCA, ANO 2018/2019, PLACA QRF 4F05 , LOTAÇÃO 02P, RENAVAL 01182464898 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 3.715,55	R\$ 3.715,55
21	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MASTER FURGÃO L3H2 – I3M3 2.3, RENALT, COR BRANCA, ANO 2018/2019, PLACA QRF 4H31 , LOTAÇÃO 16P, RENAVAL 01181827458 – CHASSI 93YMAF4XEKJ648049 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 5.013,34	R\$ 5.013,34
22	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN LTZ 1.8, ECO FLEX, CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2018/2018, RENAVAL 01149446169, CHASSI 9BGJC7520JB239259, PLACA PPW 6707 , LOTAÇÃO 04P (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 2.183,34	R\$ 2.183,34
23	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN 18L AT PREMIER, CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2019/2020, RENAVAL 01220306182, CHASSI 9BGJP7520LB171251, PLACA QRM 7B51 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E	R\$ 2.350,10	R\$ 2.350,10



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
24	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MONTANA LS 1.4, ECONO. FLEX, CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2017/2018, PLACA OYF 2572 , LOTAÇÃO 02P, RENAVAL 01143743943 – CHASSI 9BGCA8030JB213900 (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS) . (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 3.345,00	R\$ 3.345,00
25	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MASTER FURGÃO VITRE EXTRA 2.3 16V DCI, RENALT, ANO 2021/2022, AMBULÂNCIA, PLACA RQS 2I59 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 9.211,78	R\$ 9.211,78
26	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MASTER FURGÃO VITRE EXTRA 2.3 16V DCI, RENALT, ANO 2021/2022, AMBULÂNCIA, PLACA RQS 2I24 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 9.211,78	R\$ 9.211,78
27	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MICROONIBUS I FORD TRANSIT B 410 170CV, ANO 2022/2022, COR BRANCA, PLACA RBI 4D75 , LOTAÇÃO 15P, RENAVAL 01298738439, CHASSI WFOGTTBE9NU001211 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 6.664,28	R\$ 6.664,28
28	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO MARCA VOLKSWAGEN – CHASSI 9536E7231PR005821 – MODELO VW 14.190 CRM 4P – NUMERO MOTOR 0156272A446269 – COMBUSTÍVEL DIESEL - ANO 2022/2023 – COR BRANCO GEADA - 3B3B – PLACA RBH 1J78 - DIST. E EIXOS 4800. (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS) . (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I.)	R\$ 11.897,70	R\$ 11.897,70



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

29	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO MARCA VOLKSWAGEN – CHASSI 9536E7231PR007360 – MODELO VW 14.190 CRM 4P – NUMERO MOTOR 0156276A816269 – COMBUSTÍVEL DIESEL ANO 2022/2023 – COR BRANCO GEADA – 3B3B – PLACA RBH 1J76 - DIST. E. EIXOS 4800. (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS). (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I).	R\$ 11.897,70	R\$ 11.897,70
VALOR TOTAL					R\$ 127.911,85



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO II

(Papel Timbrado da Empresa)

DECLARAÇÕES QUE DEVERÃO ACOMPANHAR A PROPOSTA

A empresa acima nomeada declara, sob as penas da Lei, que:

- Submete-se a todas as condições do Edital de Pregão Presencial nº 032/2023 e seus respectivos anexos;
- Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;
- A validade da proposta é de ____ (_____) dias.

Observações Importantes:

- Conforme dispõe o item 7 do Edital – Proposta, a licitante deverá preencher o arquivo eletrônico da “Proposta de Preços”, constante das orientações do site da empresa de sistemas “E&L” e acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612 , e preencher com as seguintes informações: marca e preço unitário do material, validade, prazo e condições de pagamento e dados bancários;
- A empresa deverá apresentar o arquivo eletrônico com a proposta e **imprimir o conteúdo do arquivo, apresentando a proposta impressa;**

_____, _____ de _____ de 2023.

Carimbo CNPJ/MF-
Assinatura e identificação do Representante Legal

*** Este documento deverá ser apresentado dentro do Envelope de Proposta*.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº _____, com sede (endereço completo da sede da empresa ou do licitante – pessoa física) DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que CUMPRE todos os requisitos habilitatórios no Pregão Presencial nº 032/2023 do Município de Ibatiba-ES, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____, _____ de _____ de 2023.

(nome completo do representante da empresa ou proprietário, nº da C.I.)
(assinatura)



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 044/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023

DECLARAÇÃO

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do dispostos no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2023.

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023

CRENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A empresa _____(nome da proponente)_____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº ____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para, junto ao Município de Ibatiba, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório nº 044/2023, na Modalidade Pregão Presencial nº 032/2023, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do(s) sócio(s) ou diretor(es)

*** Este documento deverá ser apresentado a Pregoeira no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade do(s) sócio(s) ou diretor(es) que assinou acima.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 044/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da citada Lei.

[] Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante Legal



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A MUNICIPALIDADE

REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023.

A empresa _____, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ com o RG nº _____ ES, Residente à _____, Bairro _____ ES, CEP _____, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguíneo ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba que participem da fase de planejamento do referido certame: elaboração de projeto básico, projeto executivo ou termo de referência, elaboração de edital, atuação na Comissão Permanente de Licitação ou como Pregoeiro ou membro da Comissão de Apoio, emissão de pareceres jurídicos ou técnicos, adjudicação e homologação da licitação e fiscalização do contrato.

CIDADE- ESTADO, _____ de _____ de 2023.

Empresa

CPF/ CNPJ: _____

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VIII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022
ID CIDADES: 023.029E0500001.01.0001

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE IBATIBA E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA _____ PARA FINS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOS TERMOS DO EDITAL DO PREGÃO Nº 032/2023.

O MUNICÍPIO DE IBATIBA-ES, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – nesta cidade, CEP 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba-ES, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, localizada na(o) _____, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela ____/____, CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante no Processo Licitatório nº 044/2023, referente ao Pregão Presencial nº 032/2023, **RESOLVEM CELEBRAR** o presente Contrato, para fornecimento do produto descrito na cláusula primeira, em conformidade com o disposto na Lei nº 10.520/2002, na Lei 8.666/1993, no Decreto Municipal que regulamenta o Pregão Presencial no âmbito municipal, nas demais legislações pertinentes, em suas alterações posteriores, ou em outros dispositivos legais que vierem a substituí-los, que as partes se sujeitam a cumprir, mediante as cláusulas e condições estabelecidas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias do Município de Ibatiba-ES.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O contrato vigorará até 31/12/2023, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme determina o art. 57 da Lei 8.666/93. **Caso a empresa opte por assinatura eletrônica a mesma deverá ocorrer na mesma data do documento equivalente.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA TERCEIRA – EFICÁCIA

3.1. O presente contrato só terá eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e após a publicação de seu extrato no órgão oficial.

3.2. Incumbirá à Prefeitura de Ibatiba providenciar, às suas expensas, a publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial. O mesmo procedimento será adotado para eventual termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O presente contrato administrativo tem o valor de R\$...... (.....), correspondente aos itens _____, que é o constante da proposta comercial.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

5.1. Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no Mercado.

5.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

5.3. Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro Processo Licitatório.

5.4. Comprovada a redução dos preços praticados no Mercado nas mesmas condições do contrato e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Contratada será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço contratado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O recebimento do objeto desta licitação será realizado nos termos do Edital do Pregão nº 032/2023, bem como, do Termo de Referência e Art. 73, Inciso II, da Lei 8.666/93, à saber:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

6.2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

6.2.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de seguro total de veículo, decorrente de prejuízos causados nos casos de colisão; abaloamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental, sobre o veículo, de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo, furacão; terremoto; submersão total ou parcial, prestação de serviços de socorro ou salvamento em situação decorrente de um dos riscos cobertos.

6.2.2. TIPO DE COBERTURA - Cobertura tipo 1 – Total e/ou abrangente

- Colisão;
- Incêndio;
- Furto;
- Roubo;
- Responsabilidade Civil Facultativa de veículos – RCF-V;
- Acidentes Pessoais de Passageiros – APP;
- Em caso de perda total, a indenização deverá ser de 110% (cento e dez por cento) do valor do respectivo veículo na tabela FIPE.

6.3. DA APÓLICE

6.3.1. A contratada deverá emitir a apólice com especificações claras e detalhadas das coberturas, franquias e valor com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

- O valor da franquia obrigatória da seguradora em real;
- Apresentar prêmio líquido e total, em real;
- A apólice deverá ser entregue em parcela única.

6.4. PRAZOS DE EXECUÇÃO:

EVENTO	PRAZO MÁXIMO EM DIAS CORRIDOS
Entrega da apólice	30 dias, contados da data de assinatura do Contrato.
Alterações na apólice	30 dias, contados da comunicação oficial da solicitação pela contratante.
Pagamento de indenizações em decorrência de sinistros em geral	30 dias, contados à partir da entrega da documentação do órgão (Prefeitura Municipal de Ibatiba) à seguradora.
Pagamento de indenizações nos casos de roubo, furto ou incêndio	45 dias, contados do aviso às autoridades policiais, desde que o veículo não tenha sido apreendido ou localizado oficialmente mediante comprovação hábil.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.5. DA EXPECTATIVA DO CONTRATO

Limite de indenização correspondente ao valor estipulado em apólice para o veículo segurado.

6.5.1. Endosso de inclusão ou de ampliação de valor segurado para o veículo.

Cobertura de serviços em tempo integral, assistindo e socorrendo aos passageiros e ao veículo em caso de acidentes, pane mecânica e/ou elétrica, incêndio e roubo ou furto do veículo segurado, onde possam constar:

- Assistência 24 horas;
- Serviço de reboque com raio igual ou maior que 400 (quatrocentos) quilômetros;
- Transporte alternativo com raio igual ou maior que 400 (quatrocentos) quilômetros;
- Serviço de Táxi com raio igual ou maior que 400 (quatrocentos) quilômetros;
- Socorro 24 horas em caso de pane seca;
- Troca de pneu furado;
- Serviço de chaveiro;
- Hospedagem em hotel.

6.5.2. Cobertura dos vidros, faróis, lanternas, para-brisas, retrovisores protegidos em todo o território nacional quer seja em substituição ou reparos.

Observação: Em caso de serviços de pintura, responsabilizar-se pelos danos causados em superfícies não suscetíveis ao produto utilizado (peças plásticas, borrachas, etc.), aplicando-se para os demais produtos de conservação ou película protetora que garanta sua elasticidade e defenda contra intempéries. Eventuais arranhões, batidas de pedra ou pequenos danos, devem ser imediatamente comunicados, para a mais breve realização dos serviços, evitando-se oxidação nas peças.

6.5.3. DAS GARANTIAS A SEREM CONTRATADAS:

Franquia:

- Casco do veículo – normal;
- RCF - DM;
- RCF - DC;
- APP.

Observação: Os serviços acima serão aplicados de acordo com a necessidade do Município de Ibatiba-ES.

Bônus:

- 01 (um) na primeira renovação sem sinistro;
- 02 (dois) na segunda renovação sem sinistro;
- 03 (três) na terceira renovação sem sinistro;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- 04 (quatro) na quarta renovação sem sinistro;
- 05 (cinco) na quinta renovação sem sinistro e assim sucessivamente até o bônus 10 (dez) na décima renovação sem sinistro.

Observação: Havendo sinistro em veículo, na renovação do seguro, o percentual de bônus aplicável, será aquele aplicado no ano anterior ao da reclamação.

6.6. DAS COBERTURAS:

6.6.1. As coberturas destinam-se a garantir ao Contratante Segurado até o limite máximo de indenização ou o reembolso das indenizações que for obrigado a pagar, por danos involuntários pessoais e/ou materiais, causados em seu próprio veículo, a terceiros transportados, terceiros não transportados, bem como, demais situações causadas pelo veículo segurado, decorrentes de risco aberto.

6.6.2. COBERTURA COMPREENSIVA: colisão, incêndio e roubo – danos causados no próprio veículo:

- Casco – 110% (cento e dez por cento) da Tabela FIPE;
- Casco item 14 – Valor determinado – R\$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais);
- Casco item 25 – Valor determinado – R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais);
- Casco item 26 – Valor determinado – R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais);
- Casco item 28 – Valor determinado – R\$ 479.937,50 (quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos);
- Casco item 29 – Valor determinado – R\$ 479.937,50 (quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos);
- Valor de Referência da Carroceria do Item 18 – R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
- Valor de Referência das Carrocerias tipo Compactador dos Itens 28 e 29 – R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) cada.

Responsabilidade Civil Facultativa – RCF-V:

- Danos Pessoais – R\$. 200.000,00
- Danos Materiais – R\$. 200.000,00

Acidentes Pessoais Passageiros – APP:

- Morte – R\$. 50.000,00
- Invalidez Permanente e Parcial – R\$. 50.000,00

6.6.3. Em caso de perda total a Contratada deverá providenciar carro reserva para o Município, por um prazo não inferior a 15 dias, com exceção dos itens 01; 10; 14; 18; 25; 26; 27; 28 e 29.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.7. DA LEGISLAÇÃO ESPECIAL

6.7.1. A apólice de seguro deverá atender às disposições do Decreto-Lei nº 73/66 e, em especial a regulamentação das Circulares SUSEP nº 256/04 (alterada pelas circulares SUSEP nº 270, nº 278/04 e nº 269/04).

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

7.1.1. Caso o pagamento seja realizado mediante Boleto Bancário, a contratada que arrematar itens das UG - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e UG – PREFEITURA, deverá emitir boletos separados para cada UG.

7.2. No caso das Notas Fiscais apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

7.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

7.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

7.4.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

7.4.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.4.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

7.4.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;

7.4.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.4.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

7.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

7.6. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

7.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

7.8. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

7.9. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas inerentes à aquisição do objeto da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
0700011012200182.221.33903900000.150000150000	Secretaria Municipal de Saúde – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos de Impostos e de transferências de impostos – Saúde.
0800012678200422.223.33903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
1300010824400412.22433903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Assistência Social – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
1000012060500322.12933903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
0900012678200262.046.33903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Interior e Transportes – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.
1200012712200022.097.33903900000.150000000000	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica – Recursos não vinculados de Impostos e de transferências de impostos.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital do Pregão nº 032/2023 e seus Anexos, bem como as dispostas abaixo:
- 9.2. Arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os itens ofertados na licitação;
- 9.3. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados na execução deste Contrato;
- 9.4. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros decorrentes da má qualidade dos materiais;
- 9.5. Manter firme sua proposta durante o seu prazo de validade;
- 9.6. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.7. Entregar os produtos do presente contrato nas especificações contidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 032/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Edital do Pregão Presencial nº 032/2023 e seus Anexos, bem como as dispostas abaixo:
- 10.2. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato;
- 10.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma disposta na cláusula treze deste contrato;
- 10.4. Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais, caso ocorra descumprimento dos prazos e condições estabelecidas no contrato;
- 10.5. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 11.1. O Município de Ibatiba estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de Ata/Contrato, por intermédio da Servidora Pública Municipal **Larissa de Lima Loura**, ocupante do cargo de **Assessora Especial I**, especialmente designada pela **Secretaria Municipal de Saúde** para esta finalidade.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

11.2. Não obstante a Empresa seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços e pela entrega dos produtos, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer diretamente a mais ampla e completa fiscalização sobre a entrega dos produtos.

11.3. A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela contratante.

11.4. A existência e a atuação da fiscalização da contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto contratado e às suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

11.5. Caberá a Fiscalização do contratante, através do servidor supracitado o seguinte:

11.5.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega, até sua aceitação definitiva, verificando sua perfeita execução na conformidade das especificações e normas fixadas no contrato;

11.5.2. Executar a fiscalização do contrato e registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na entrega dos produtos e terá poderes, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção;

11.5.3. Comunicar aos gestores às ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades à contratada, verificadas no cumprimento das obrigações contratuais;

11.5.4. Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas pela contratada, bem como, acompanhar, fiscalizar e determinar a correção das imperfeições verificadas, bem como verificação de conformidade com o edital na entrega dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

12.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93, caso ocorra descumprimento dos prazos e condições estabelecidas no contrato:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

12.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

12.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1. O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos Arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, observado o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da mesma Lei, e notadamente nos casos abaixo:

13.2. Rescisão Unilateral do contrato;

13.3. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

13.4. O cumprimento irregular de cláusulas ou a lentidão no seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;

13.5. O atraso injustificado do início do fornecimento, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;

13.6. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

13.7. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, de posição contratual, bem como fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, desde que prejudique a execução do Contrato ou implique descumprimento ou violação, ainda que indireta, das normas legais que disciplinam as licitações, com exceção dos serviços mencionados no Termo de Referência;

13.8. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

13.9. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Art. 67 da Lei nº 8.666/93;

13.10. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

13.11. A dissolução da sociedade;

13.12. A alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do Termo de Contrato;

13.13. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a qual está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Contrato;

13.14. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos fornecimentos, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

13.15. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para o fornecimento, nos prazos contratuais, bem como, das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

13.16. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do Termo de Contrato.

13.17. No caso de rescisão deste contrato, será obedecido o que estabelecem os Arts. 79 e 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

13.18. Em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, ficam reconhecidos os direitos da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

14.1. Este Contrato poderá ser alterado na forma do disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, sempre por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1. Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando a esses dispositivos, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO AO EDITAL

16.1. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital da Licitação na modalidade Pregão Nº ____/2023, quanto às propostas nele adjudicadas, bem como a Contrato, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o Foro será o da Comarca de Ibatiba-ES, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato, nos termos do Art. 60 da Lei nº 8.666/93, que, lido e achado conforme, e assinado em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas partes contratantes, tendo uma via sido arquivada nas dependências da CONTRATANTE, com registro de seu extrato.

Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, _____ de _____ de 2023.

LUCIANO MIRANDA SALGADO

Prefeito Municipal

REPRESENTANTE DA EMPRESA

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome _____

CPF: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I – DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2023

O ANEXO CONTENDO A PLANILHA DE PREÇOS SERÁ
INSERIDO NA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO X

TERMO DE REFERÊNCIA²

Modalidade Sugerida: Pregão Presencial

Tipo Sugerido: Menor Preço por Item

RESUMO DO OBJETO SUGERIDO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais secretarias do Município de Ibatiba – ES.

Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias.

²Fundamentação Legal:

Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000

Art. 8º. A fase preparatória do pregão observará as seguintes regras:

II - o termo de referência é o documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Administrativa de Origem: Secretaria Municipal de Saúde

Titular Responsável: Marcos Paula Pereira

Cargo: Secretário Municipal de Saúde - Interino

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais secretarias do Município de Ibatiba – ES. Os serviços são para os veículos relacionados no Anexo I deste Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA

Trata-se de contratação de suma importância, visando à proteção do patrimônio público, considerando que os referidos veículos serão utilizados diariamente em diversos percursos, portanto, ficará exposto a toda sorte de perigos existentes nas estradas, sendo assim, nada mais lógico e prudente, do que realizar medida de proteção do referido patrimônio.

Lembramos mais uma vez que é dever do poder público zelar pelo patrimônio público e que a contratação de seguro total para o veículo é uma medida protetiva necessária em caso de acidentes e qualquer tipo de sinistros.

Por fim é importante afirmar que é de conhecimento comum que, em regra, as contratações de qualquer obra ou serviços pela administração pública pressupõe a prévia avaliação da oferta que melhor atende ao interesse público. Desse modo, o ordenamento jurídico brasileiro elegeu a licitação como modelo ideal, tornando o certame público imprescindível.

Ocorre que, em algumas situações, por força de circunstâncias extraordinárias, a pesquisa de preços se torna delongada, o que é contrário ao interesse público.

No caso em exame, justifica-se a ausência de 03 orçamentos para os itens 14 e 24, e junta, nesta oportunidade, comprovantes que entramos em contato com diversos possíveis fornecedores, porém, sem muito retorno.

Foi encontrada muita dificuldade nas empresas que atendem ao objeto, com resistência de empresas a encaminharem os orçamentos.

Demonstramos aqui que houve busca, anexando os e-mail's da solicitação de orçamento para empresas, lembrando que o servidor público tem fé pública e pode fazer uso de sua



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

palavra para atestar algumas situações. O fundamental e imprescindível neste caso é ter certeza de que o valor médio do objeto, mesmo alguns sendo feito sem três cotações, é de que este valor seja destoa da realidade financeira de mercado, nem supervalorizada ao ponto de superfaturar a aquisição nem com valor muito baixo ao ponto de tornar o valor inexequível.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A legislação básica a ser definida como fundamentação para a realização do procedimento licitatório são Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, Lei Complementar nº 101/00 e Lei nº 10.520/02.

Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.

Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluirá o do vencimento, e considerará apenas os dias de expediente do órgão licitante, nos termos do art. 110 da Lei Federal nº. 8.666/93. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade promotora da licitação.

Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

FORMAÇÃO DE PREÇOS

O Município adotará como critério para formação de estimativa de preços, os valores praticados no mercado, conforme cotações de preços realizadas, obtendo-se o valor médio expresso na planilha em anexo.

Os serviços a serem licitados são os constantes do **Anexo I** "Descrição do objeto e Especificações" que integra o presente Termo de Referência.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO

A ordem de fornecimento para execução (Ordem de Serviço), que são objeto desta solicitação será autorizada, em todo caso, pelo Prefeito ou Setor de Compras.

VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato decorrente deste certame vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme determina o inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93. A dotação orçamentária referente aos próximos exercícios serão anexadas ao presente contrato por apostilamento.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

PAGAMENTO

O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;
- Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada.

SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na prestação do serviço, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

A certificação de disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros e o cumprimento às determinações legais dos incisos III e IV do art. 29 da Lei 8.666/93, para quaisquer despesas, serão fornecidos pela Secretaria Municipal da Fazenda em momento oportuno.



Tropeiros

setordelicitaçaoibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade Geral do Município, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao Processo Administrativo de Licitação.

Considerando que o Fundo Municipal de Saúde de Ibatiba é uma outra unidade gestora, recomendamos que no ato da celebração do contrato deverá ser observado as rubricas orçamentárias distintas da Unidade Gestora da Prefeitura de Ibatiba.

Para tanto informamos que os veículos referentes aos itens **02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 13, 19, 20, 21, 23, 25, 26 e 27**, pertencem ao Fundo Municipal de Saúde de Ibatiba, inscrito no CNPJ nº 10.486.394/0001-93.

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Esta Secretaria sugere que para que sejam consideradas habilitadas a contratar com o Município as empresas deverão apresentar no mínimo os Documentos relativos à Habilitação Jurídica, Fiscal, Trabalhista, qualificação econômico-financeiro que comprove que a empresa possui condições de atender ao objeto licitado.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de seguro total de veículo, decorrente de prejuízos causados nos casos de colisão; abalroamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental, sobre o veículo, de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo, furacão; terremoto; submersão total ou parcial, prestação de serviços de socorro ou salvamento em situação decorrente de um dos riscos cobertos.

TIPO DE COBERTURA - Cobertura tipo 1 – Total e/ou abrangente

- Colisão;
- Incêndio;
- Furto;
- Roubo;
- Responsabilidade Civil Facultativa de veículos – RCF-V;
- Acidentes Pessoais de Passageiros – APP;
- Em caso de perda total, a indenização deverá ser de 110% (cento e dez por cento) do valor do respectivo veículo na tabela FIPE.

DA APÓLICE

A contratada deverá emitir a apólice com especificações claras e detalhadas das coberturas, franquias e valor com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

- O valor da franquia obrigatória da seguradora em real;
- Apresentar prêmio líquido e total, em real;
- A apólice deverá ser entregue em parcela única.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

PRAZOS DE EXECUÇÃO:

EVENTO	PRAZO MÁXIMO EM DIAS CORRIDOS
Entrega da apólice	30 dias, contados da data de assinatura do Contrato
Alterações na apólice	30 dias, contados da comunicação oficial da solicitação pela contratante
Pagamento de indenizações em decorrência de sinistros em geral	30 dias, contados à partir da entrega da documentação do órgão (Prefeitura Municipal de Ibatiba) à seguradora
Pagamento de indenizações nos casos de roubo, furto ou incêndio	45 dias, contados do aviso às autoridades policiais, desde que o veículo não tenha sido apreendido ou localizado oficialmente mediante comprovação hábil

DA EXPECTATIVA DO CONTRATO

Limite de indenização correspondente ao valor estipulado em apólice para o veículo segurado.

Endosso de inclusão ou de ampliação de valor segurado para o veículo.

Cobertura de serviços em tempo integral, assistindo e socorrendo aos passageiros e ao veículo em caso de acidentes, pane mecânica e/ou elétrica, incêndio e roubo ou furto do veículo segurado, onde possam constar:

- Assistência 24 horas;
- Serviço de reboque com raio igual ou maior que 400 (quatrocentos) quilômetros;
- Transporte alternativo com raio igual ou maior que 400 (quatrocentos) quilômetros;
- Serviço de Táxi com raio igual ou maior que 400 (quatrocentos) quilômetros;
- Socorro 24 horas em caso de pane seca;
- Troca de pneu furado;
- Serviço de chaveiro;
- Hospedagem em hotel.

Cobertura dos vidros, faróis, lanternas, para-brisas, retrovisores protegidos em todo o território nacional quer seja em substituição ou reparos.

Observação: Em caso de serviços de pintura, responsabilizar-se pelos danos causados em superfícies não suscetíveis ao produto utilizado (peças plásticas, borrachas, etc.), aplicando-se para os demais produtos de conservação ou película protetora que garanta sua elasticidade e defenda contra intempéries. Eventuais arranhões, batidas de pedra ou pequenos danos, devem ser imediatamente comunicados, para a mais breve realização dos serviços, evitando-se oxidação nas peças.

DAS GARANTIAS A SEREM CONTRATADAS:

Franquia:

- Casco do veículo – normal;
- RCF - DM;
- RCF - DC;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- APP.

Observação: Os serviços acima serão aplicados de acordo com a necessidade do Município de Ibatiba-ES.

Bônus:

- 01 (um) na primeira renovação sem sinistro;
- 02 (dois) na segunda renovação sem sinistro;
- 03 (três) na terceira renovação sem sinistro;
- 04 (quatro) na quarta renovação sem sinistro;
- 05 (cinco) na quinta renovação sem sinistro e assim sucessivamente até o bônus 10 (dez) na décima renovação sem sinistro.

Observação: Havendo sinistro em veículo, na renovação do seguro, o percentual de bônus aplicável, será aquele aplicado no ano anterior ao da reclamação.

DAS COBERTURAS:

As coberturas destinam-se a garantir ao Contratante Segurado até o limite máximo de indenização ou o reembolso das indenizações que for obrigado a pagar, por danos involuntários pessoais e/ou materiais, causados em seu próprio veículo, a terceiros transportados, terceiros não transportados, bem como, demais situações causadas pelo veículo segurado, decorrentes de risco aberto.

COBERTURA COMPREENSIVA: colisão, incêndio e roubo – danos causados no próprio veículo:

- Casco – 110% (cento e dez por cento) da Tabela FIPE;
- Casco item 14 – Valor determinado – R\$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais);
- Casco item 25 – Valor determinado – R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais);
- Casco item 26 – Valor determinado – R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais);
- Casco item 28 – Valor determinado – R\$ 479.937,50 (quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos);
- Casco item 29 – Valor determinado – R\$ 479.937,50 (quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos);
- Valor de Referência da Carroceria do Item 18 – R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
- Valor de Referência das Carrocerias tipo Compactador dos Itens 28 e 29 – R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) cada.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Responsabilidade Civil Facultativa – RCF-V:

- Danos Pessoais – R\$. 200.000,00
- Danos Materiais – R\$. 200.000,00

Acidentes Pessoais Passageiros – APP:

- Morte – R\$. 50.000,00
- Invalidez Permanente e Parcial – R\$. 50.000,00

Em caso de perda total a Contratada deverá providenciar carro reserva para o Município, por um prazo não inferior a 15 dias, com exceção dos itens 01; 10; 14; 18; 25; 26; 27; 28 e 29.

DA LEGISLAÇÃO ESPECIAL

A apólice de seguro deverá atender às disposições do Decreto-Lei nº 73/66 e, em especial a regulamentação das Circulares SUSEP nº 256/04 (alterada pelas circulares SUSEP nº 270, nº 278/04 e nº 269/04).

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Considerando que todas as cotações foram realizadas com empresas de grande porte, solicitamos que este processo seja realizado para ampla concorrência, para evitar que esta licitação resulte-se como deserta ou fracassada, o que pode gerar prejuízos à esta administração, não só com a repetição do processo licitatório, mas também, com o risco de deixar os veículos sem seguro.

FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

O Município de Ibatiba estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de Ata/Contrato, por intermédio da Servidora Pública Municipal Larissa de Lima Loura, ocupante do cargo de Assessora Especial I, especialmente designada pela Secretaria Municipal de Saúde para esta finalidade.

Ibatiba - ES, 26 de julho de 2023.

Marcos Paula Pereira

Secretário Municipal Interino de Saúde

Portaria 247/2022



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para os veículos que atendem a Secretaria Municipal de Saúde e demais secretarias do Município de Ibatiba – ES.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: O item cotado deverá conter as especificações deste Termo de Referência de acordo com os veículos descritos abaixo:

VALOR MÉDIO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO: R\$ 127.911,85 (cento e vinte e sete mil, novecentos e onze reais e oitenta e cinco centavos).

ITEM	UNID.	QTE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
01	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO VW CARGA, BASCULANTE / CABINE ESTENDIDA, ANO 2022/2023, BRANCO, À DIESEL / 24.260 CRM 6X2 – PLACA RQN 5G72 - ES – CRV 223384128575, RENAVAM 01292777017 – POTÊNCIA /CILINDRADA 256CV/6871 – CAPACIDADE 15.78 – LOTAÇÃO 02P, 03 EIXOS (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS). (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 8.167,59	R\$ 8.167,59
02	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENA 1.4, F. FLEX 8V, ANO 2020/2021, PLACA RQM 0F54, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
03	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENA 1.4, F. FLEX 8V, ANO 2020/2021, PLACA RQM 0G99, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
04	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBE 6C20, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
05	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBE 6A20, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
06	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBF 0D39, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
07	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBF 0E29, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
08	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBE 0E18, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
09	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GRAND SIENNA 1.4, EVO FLEX 8V 4P, ANO 2020/2021, PLACA RBF 0E23, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.965,65	R\$ 1.965,65
10	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEÍCULO: CAMINHÃO VW 9.170 – DRC 4X2, ANO 2018/2019, PLACA QRB 9923, LOTAÇÃO 03P (SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 5.967,59	R\$ 5.967,59
11	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEÍCULO: KA SE 1.0 HA B, FORD, ANO 18/18, PLACA PPW 4298, LOTAÇÃO 05P	R\$ 1.769,34	R\$ 1.769,34



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			(SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
12	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEÍCULO: AIRCROSS STARTMT, CITROEN, ANO 17/18, PLACA PPY 5421, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CONSELHO TUTELAR) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.845,79	R\$ 1.845,79
13	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN PREMIER 1.8 8V, ECONOFLEX AUT., CHEVROLET, ANO 2020/2020, PLACA RBA 4G49, LOTAÇÃO 07P (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 2.346,77	R\$ 2.346,77
14	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MICRO ÔNIBUS 8.160 OD, VOLKSWAGEN, ANO 2018/2019, COR BRANCA, RENAVAL 01175293269, PLACA PBN 9584, LOTAÇÃO 22P (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 14.200,00	R\$ 14.200,00
15	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GOL TRENDLINE 1.6 8V FLEX GVI, VOLKSWAGEN, COR BRANCA, ANO 2017/2018, RENAVAL 01140963993 – CHASSI 9BWAB45U9JT098789, PLACA OYF 2569, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.839,66	R\$ 1.839,66
16	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: GOL TRENDLINE 1.6 8V FLEX GVI, VOLKSWAGEN, COR BRANCA, ANO 2018/2018, PLACA OYF 2568, LOTAÇÃO 05P, RENAVAL 01143116302 (SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 1.839,66	R\$ 1.839,66
17	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO:	R\$ 1.833,48	R\$ 1.833,48



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			FIAT MOBI LIKE 1.0 8V FLEX, FIAT, ANO 2019/2019, COR BRANCA, PLACA QRF 2A82, RENAVAM 01181127723, LOTAÇÃO 05P (SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
18	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO CARGO 2423 TURBO ES 6X2, FORD, COR BRANCA, CARROCERIA DE FERRO, ANO 2018/2019, PLACA QRC 0714, LOTAÇÃO 03P, RENAVAM 01162330292 - CHASSI 9BFYEAKD3KBS73330 (SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR E TRANSPORTE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 4.702,84	R\$ 4.702,84
19	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN LTZ 1.8, ECO FLEX, CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2018/2018, PLACA PPW 6705, LOTAÇÃO 04P, RENAVAM 01149156594 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 2.183,34	R\$ 2.183,34
20	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MONTANA LS 1.4, ECONO. FLEX, CHEVROLET, AMBULÂNCIA, COR BRANCA, ANO 2018/2019, PLACA QRF 4F05, LOTAÇÃO 02P, RENAVAM 01182464898 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 3.715,55	R\$ 3.715,55
21	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MASTER FURGÃO L3H2 - I3M3 2.3, RENALT, COR BRANCA, ANO 2018/2019, PLACA QRF 4H31, LOTAÇÃO 16P, RENAVAM 01181827458 - CHASSI 93YMAF4XEKJ648049 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 5.013,34	R\$ 5.013,34
22	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN LTZ 1.8, ECO FLEX, CHEVROLET,	R\$ 2.183,34	R\$ 2.183,34



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			COR BRANCA, ANO 2018/2018, RENAVAL 01149446169, CHASSI 9BGJC7520JB239259, PLACA PPW 6707 , LOTAÇÃO 04P (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
23	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: SPIN 18L AT PREMIER , CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2019/2020, RENAVAL 01220306182, CHASSI 9BGJP7520LB171251, PLACA QRM 7B51 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 2.350,10	R\$ 2.350,10
24	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MONTANA LS 1.4 , ECONO. FLEX, CHEVROLET, COR BRANCA, ANO 2017/2018, PLACA OYF 2572 , LOTAÇÃO 02P, RENAVAL 01143743943 – CHASSI 9BGCA8030JB213900 (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS). (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 3.345,00	R\$ 3.345,00
25	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MASTER FURGÃO VITRE EXTRA 2.3 16V DCI , RENALT, ANO 2021/2022, AMBULÂNCIA, PLACA RQS 2159 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 9.211,78	R\$ 9.211,78
26	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MASTER FURGÃO VITRE EXTRA 2.3 16V DCI , RENALT, ANO 2021/2022, AMBULÂNCIA, PLACA RQS 2124 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)	R\$ 9.211,78	R\$ 9.211,78
27	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: MICROONIBUS I FORD TRANSIT B 410 170CV , ANO 2022/2022, COR BRANCA, PLACA RBI 4D75 , LOTAÇÃO 15P, RENAVAL 01298738439, CHASSI WFOGTTBE9NU001211 (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) (O SEGURO DEVERÁ	R\$ 6.664,28	R\$ 6.664,28



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I)		
28	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO MARCA VOLKSWAGEN – CHASSI 9536E7231PR005821 – MODELO VW 14.190 CRM 4P – NUMERO MOTOR 0156272A446269 – COMBUSTÍVEL DIESEL - ANO 2022/2023 – COR BRANCO GEADA - 3B3B – PLACA RBH 1J78 - DIST. E. EIXOS 4800. (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS). (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I.)	R\$ 11.897,70	R\$ 11.897,70
29	PRÊMIO	01	SEGURO DO VEICULO: CAMINHÃO MARCA VOLKSWAGEN – CHASSI 9536E7231PR007360 – MODELO VW 14.190 CRM 4P – NUMERO MOTOR 0156276A816269 – COMBUSTÍVEL DIESEL ANO 2022/2023 – COR BRANCO GEADA – 3B3B – PLACA RBH 1J76 - DIST. E. EIXOS 4800. (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS). (O SEGURO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONFORME DESCRITO NO ANEXO I).	R\$ 11.897,70	R\$ 11.897,70
VALOR TOTAL					R\$ 127.911,85

Ibatiba - ES, 26 de julho de 2023.

Marcos Paula Pereira
Secretário Municipal Interino de Saúde
Portaria 247/2022

O presente Termo de Referência datado de 26/07/2023, encontra-se assinado nos autos do Processo Licitatório, com vista disponível aos interessados.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

TERMO DE RECEBIMENTO DE MINUTA DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023

EMPRESA: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ/MF DA EMPRESA: _____

TELEFONE: (____) _____ FAX:(____) _____

E-MAIL: _____

Recebi do Município de Ibatiba, cópia do Edital do Pregão nº 032/2023, cujos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pela Pregoeira às 09:00 do dia 24/08/2023, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado a Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, Ibatiba-ES.

Município de Ibatiba ES, ____ de _____ de 2023.

NOME DA EMPRESA

CNPJ: _____

Nome Legível: _____