



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## SÍNTESE ANALÍTICA DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023

CLÁUSULAS	CONDIÇÕES INICIAIS
01	Preâmbulo
02	Do Objeto e da Execução
03	Da Impugnação ao Edital
04	Dos Pedidos de Esclarecimento
05	Das Condições de Participação
06	Do Credenciamento e da Representação
07	Da Entrega dos Envelopes
08	Da Documentação da Habilitação (Envelope 01)
8.2	Documentação Relativa à Habilitação Jurídica
8.3	Documentação Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista
8.4	Documentação Relativa à Qualificação Econômica – Financeira
8.5	Documentação Relativa à Qualificação Técnica
8.6	Documentação Complementar
8.7	Disposições Gerais de Habilitação
09	Propostas de Preços (Envelope 02)
10	Do Julgamento
11	Do Exame da Documentação de Habilitação
12	Da Avaliação das Propostas de Preços
13	Da Adjudicação e Homologação
14	Garantia Contratual
15	Extinção Antecipada do Contrato
16	Do Pagamento
17	Da Fiscalização e Recebimento dos Serviços
18	Dos Recursos
19	Das Obrigações da Contratada
20	Das Obrigações da Contratante
21	Do Preço Máximo e da Dotação Orçamentária
22	Das Sanções Administrativas
23	Das Disposições Gerais
24	Dos Anexos
<b>ANEXOS</b>	<b>Anexo I:</b> Minuta de Contrato Administrativo; <b>Anexo II -</b> Modelo de Proposta; <b>Anexo III:</b> Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º da Constituição Federal; <b>Anexo IV:</b> Modelo de Declaração de Superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da licitação; <b>Anexo V:</b> Modelo de indicação de responsável Técnico; <b>Anexo VI:</b> Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte; <b>Anexo VII:</b> Modelo de declaração de visita técnica; <b>Anexo VIII:</b> Modelo de Garantia de Execução Contratual; <b>Anexo IX:</b> Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco; <b>Anexo X:</b> Projeto Básico/Executivo; <b>Anexo XI:</b> Memorial Descritivo; <b>Anexo XII:</b> Parecer Técnico; <b>Anexo XIII:</b> Planilha Orçamentária; <b>Anexo XIV:</b> Cronograma Físico-Financeiro; <b>Anexo XV:</b> Cálculo do BDI; <b>Anexo XVI:</b> Memória de Cálculo; <b>Anexo XVII:</b> Relatório fotográfico; <b>Anexo XVIII:</b> ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Projeto; <b>Anexo XIX:</b> Plantas; <b>Anexo XX:</b> Instrução Normativa SCI nº 009/2021.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

**Processo Administrativo de Licitação Nº: 035/2023**

**Tomada de Preços Nº: 006/2023**

**ID CIDADES: 2023.029E0700001.01.0017**

**Serviços de Engenharia**

**Tipo:** Menor Preço Global.

**Forma de Execução:** Execução Indireta e Empreitada por Preço Global.

**Entrega dos Envelopes:** até: **19 de julho de 2023, às 09h00.**

**Abertura dos Envelopes:** no Departamento de Licitações, às **09h00.**

**Legislação Aplicável:** Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Federal 9.412/2021, Lei Complementar nº. 101/00, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Orgânica Municipal, Decreto Municipal que dispõe sobre o Regimento Interno da Comissão Permanente de Licitação e normas complementares produzidas pela Controladoria Geral do Município.

**Telefone para Contato:** (28) 3543-1711 – (28) 3543-1654 (Sr.<sup>a</sup> Caroline Segal Vieira).

**Local:** Rua Salomão Fadlalah, 255 Centro - Prefeitura de Ibatiba - ES.

### 1. DO PREÂMBULO

**1.1. O MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES** com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, centro, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 27.744.150/0001-66, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **19 de julho de 2023, às 09h00**, na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, estará procedendo ao PROTOCOLO para recebimento de documentos e propostas para o procedimento licitatório na modalidade de Tomada de Preços, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** especificado no objeto informado no item 2 deste edital, cuja direção e julgamento serão realizados por sua Comissão Permanente de Licitação e em conformidade com os preceitos da Lei 8.666/93, e as seguintes condições:

**1.2.** O Edital, bem como, seus anexos, poderão ser retirados gratuitamente em arquivo digital (o licitante deverá fornecer mídia eletrônica – pen drive, CD-ROM, etc.), por e-mail através do e-mail [setordelicitacaoibatiba@gmail.com](mailto:setordelicitacaoibatiba@gmail.com) ou ainda cópias mediante o pagamento do custo das mesmas, das 08h00 às 11h00min e das 12h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, na Sede da Prefeitura Municipal situada na Rua Salomão Fadlalah, 255 - centro, CEP 29.395-000, Telefones: (28) 3543-1711 – (28) 3543-1654. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues no protocolo do prédio sede da Prefeitura Municipal ou diretamente à CPL, no endereço supracitado, na forma prevista neste Edital até a data e horário estipulados.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**1.3.** Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada através do Processo Administrativo de Licitação nº 035/2023, Tomada de Preços nº 006/2023, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

**1.4.** Sempre será admitido que o presente Edital e seus anexos tenham sido cuidadosamente examinados pelas licitantes, não se isentando do fiel cumprimento de seu conteúdo, após a apresentação da proposta, devido à omissão ou negligência oriunda de alegação de desconhecimento, discordância de seus termos ou interpretação equivocada de quaisquer de seus itens, já que oportunizado o prévio esclarecimento, conforme disposto neste Edital.

**1.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, inclusive Decreto de Ponto Facultativo, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, sem a necessidade de qualquer aviso complementar, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

**1.6.** A presente licitação será integralmente conduzida pela Presidente da CPL, assessorado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e regida pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, e, subsidiariamente, pela Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014 e demais normas pertinentes em vigor, consoantes às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos.

## 2 - DO OBJETO E EXECUÇÃO

### 2.1. Do objeto:

**2.1.1.** Contratação de empresa especializada em execução de obras de engenharia, para executar serviços de construção de "QUADRA POLIESPORTIVA" na Vila de Criciúma no município de Ibatiba/ES.

### 2.2. Forma de execução:

**2.2.1.** A futura contratada deverá estar ciente de todos os conjuntos de atividades e tarefas em consonância com o Projeto Básico/Executivo anexo ao presente edital, constituindo as exigências mínimas a serem atendidas pela Contratada.

**2.2.2.** Os aspectos gerais para a execução dos serviços, considerando a necessidade de cumprimento do cronograma de execução físico – financeiro, deverão ser acompanhados e executados em concordância com o Projeto Básico/Executivo.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## 2.3. Do prazo de entrega/execução dos serviços:

**2.3.1.** O prazo de execução será de **10 (dez) meses**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviços, conforme cronograma de execução físico-financeiro, obedecendo às datas informadas no Projeto Básico/Executivo, qualquer prorrogação de prazo deverá ser devidamente justificada, atestado pelo fiscal do contrato e aceito pelo Sr. Prefeito.

**2.3.1.1.** O período de vigência do instrumento contratual será de **12 (doze) meses para os dois lotes**, qualquer prorrogação de prazo de vigência deverá ser devidamente justificada, e aceito pelo Sr. Prefeito.

**2.3.2.** A empresa deverá **OBRIGATORIAMENTE** e sob pena de rescisão contratual, dar início à execução da obra em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

## 2.4. Do recebimento do objeto

**2.4.1.** Os serviços somente serão recebidos após a verificação da qualidade e atendimento às especificações técnicas descritas no Projeto Básico Executivo, procedida à certificação da equipe designada pela Secretaria Municipal de Administração, auxiliada pela Divisão de Engenharia.

**2.4.1.1.** O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

## 3 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**3.1.** Até 05 (cinco) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer cidadão poderá **IMPUGNAR** o instrumento convocatório desta Tomada de Preços, conforme art. 41 § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo mencionar o número da Tomada de Preços, o ano e o número do processo protocolando o documento circunstanciado junto a Comissão Permanente de Licitação, na sede desta Prefeitura (endereço constante do preâmbulo) no horário de 08h00 às 11h00 e 12:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira.

**3.2.** Decairá do direito de impugnar o instrumento convocatório desta Tomada de Preços, conforme art. 41, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante que não o fizer até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, devendo o licitante mencionar o número da Tomada de Preços, o ano e o número do processo, protocolando o documento circunstanciado junto a Comissão Permanente de Licitação, na sede desta Prefeitura (endereço constante do preâmbulo) no horário de 08h00 às 11h00 e 12:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**3.3.** A impugnação deverá ser apresentada na Sala da Comissão Permanente de Licitação, diretamente ao Presidente da CPL ou poderá ser juntada através do e-mail [setordelicitacaoibatiba@gmail.com](mailto:setordelicitacaoibatiba@gmail.com) devendo o Presidente da CPL ou qualquer integrante da CPL responder o referido e-mail confirmando o recebimento, caso contrário o licitante deverá realizar o protocolo na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, oportunidade em que será esclarecido o porquê do não recebimento do e-mail.

## 4 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

**4.1.** Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, deverão ser enviados à Comissão Permanente de Licitação no prazo de até 02 (dias) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, manifestando-se preferencialmente por meio eletrônico, através do e-mail: [setordelicitacaoibatiba@gmail.com](mailto:setordelicitacaoibatiba@gmail.com) ou por carta, no endereço constante do preâmbulo, de 08h00 às 11h00 e 12:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira devendo o licitante mencionar o número da Tomada de Preços, o ano e o número do processo.

**4.2.** As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de Termo de Retificação, ou Termo de Esclarecimento, às licitantes que tenham retirado o Edital através de e-mail (quando indicado), e publicadas no órgão oficial do município qual seja: Quadro de Avisos.

**4.2.1. Termo de retificação** é o documento emitido pela Administração, contendo informações que impliquem em alteração na formulação das propostas, sendo neste caso, publicado Aviso de Prorrogação da Sessão de Abertura, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido para entrega dos envelopes.

**4.2.2. Termo de esclarecimento** é o documento emitido pela Administração, contendo informações meramente esclarecedoras, ou correções formais do instrumento convocatório que não causem alteração na formulação das propostas ou em suas condições, de caráter meramente esclarecedor e/ou complementar, sem necessidade, portanto, de reabertura do prazo inicialmente fixado.

**4.3.** Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue necessário, poderá fazer consultas técnicas à licitante por escrito, cujas respostas serão encaminhadas pelos mesmos meios, desde que não impliquem em modificação de preços ou qualquer outra alteração da proposta.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**4.3.1.** A resposta da licitante não implicará, em qualquer caso, na tácita aceitação da Comissão Permanente de Licitação.

**4.4.** As informações e/ou esclarecimentos serão disponibilizadas no departamento de licitações, quando se tratar de termo de retificação, serão encaminhados no e-mail da licitante, caso informado.

**4.5.** A não arguição de dúvidas por parte das licitantes implicará na tácita admissão de que os elementos contidos no Edital e seus anexos foram considerados suficientes.

## 5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1.** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e sua não observância ensejará na sumária desclassificação da proponente.

### **5.2. Poderão participar desta Tomada de Preços as empresas que:**

**5.2.1.** As empresas regularmente cadastradas no Município de Ibatiba através de Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) compatível com o ramo do objeto da Licitação OU que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas;

**5.2.2.** Apresentarem condições específicas relacionadas ao objeto desta licitação e que possuam experiência comprovada e que atendam a todas as condições mínimas de qualificação exigidas no Edital na data do recebimento das propostas.

### **5.3. Não poderão participar desta Tomada de Preços, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:**

**5.3.1.** Que por quaisquer motivos tenha sido declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

**5.3.2.** Estrangeiras que não funcionem no País.

### **5.4. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta Tomada de Preços:**

**5.4.1.** Servidor de qualquer Órgão vinculado ao Município de Ibatiba, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**5.5.** Não será admitida nesta Licitação, a participação de empresas ou instituições distintas, através de um único representante.

**5.6.** Não serão admitidas a subcontratação, as cessões ou transferências parciais ou totais do objeto, salvo de tarefas específicas, devidamente justificadas e com anuência da administração municipal.

**5.7.** Após a efetiva entrega dos envelopes, contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços, em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional ou permissão para a inclusão ou apresentação de documentos ou informações que deveriam constar dos envelopes de habilitação ou propostas, exceto nos casos previstos no art. 48, da Lei Federal das Licitações, a critério da Administração.

**5.8.** Decorrido o prazo legal para protocolo dos envelopes, não será permitida a participação de retardatários.

## 6 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

**6.1.** A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

**6.2.** Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Município.

**6.3.** Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública desta Tomada de Preço, a licitante interessada, ou seu representante, deverá identificar-se e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

**6.4.** Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a Comissão:

**6.4.1.** Documento de identidade de fé pública;

**6.4.2. Se representante (preposto/procurador):**

**6.4.2.1.** Cópia do contrato social (autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência pelos membros da CPL);

**6.4.2.2.** Estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**6.4.2.3.** Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante;

**6.4.2.4.** Cópia da cédula de identidade;

**6.4.2.5.** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Modelo anexo).

## **6.4.3. Se dirigente/proprietário:**

**6.4.3.1.** Cópia do contrato social (autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência pelos membros da CPL), estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**6.4.3.2.** Cópia da cédula de identidade;

**6.4.3.3.** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (anexo IV).

## **7 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**7.1.** Impreterivelmente até a data, hora e local referido no Preâmbulo do presente Edital, as empresas licitantes, deverão protocolar sua documentação de habilitação, bem como, proposta de preços, em envelopes lacrados, distintos e não transparentes, com as identificações na parte externa, de acordo com o subitem 7.2, deste Edital, sob pena de não serem aceitos pela Comissão Permanente de Licitação.

**7.2.** Os documentos e a proposta exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em 01 (um) envelope contendo a documentação de habilitação e 01 (um) envelope contendo a proposta de preços, indevassáveis, distintos e separados, endereçados à Comissão Permanente de Licitação, com indicação clara e visível do procedimento licitatório a qual se dirigem, e a denominação da empresa proponente, bem como a natureza dos correspondentes conteúdos conforme indicação:





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**ENVELOPE Nº:01**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:035/2023**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº:006/2023**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**ENVELOPE Nº:02**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:035/2023**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº:006/2023**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.3. Para fins de agilização da fase de habilitação do certame licitatório, todos os volumes deverão ser rubricados pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e numeradas em ordem crescente (conforme ordem descrita neste edital).**

**7.4. Nenhum dos documentos e proposta contidos nos envelopes 01, e 02, poderá conter rasuras ou entrelinhas, para fins de julgamento considera-se:**

**a) RASURAS** – qualquer tentativa de modificação do que foi originalmente escrito e que impossibilite ou dificulte a correta leitura, por dupla interpretação do texto, inclusive na numeração de folhas (desde que não altere o teor do documento), a qual a Comissão caso julgue necessário, poderá promover nova numeração, a fim de resguardar a integridade da documentação.

**b) ENTRELINHAS** – qualquer inclusão de texto na tentativa de complementar, modificar ou corrigir o que originalmente foi escrito.

**7.5. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou autenticada por servidor do Departamento de Licitações, sob pena de inabilitação.**

**7.6. Não serão considerados documentos e propostas que deixarem de atender as disposições deste Edital.**

**7.7. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos ou hipóteses, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.**

**7.8. Para efeito de remessa pelos Correios, os envelopes (distintos e individuais) de Documentação de Habilitação e Propostas, poderão ser acondicionados em um único invólucro, desde que no sobrescrito venha expresso seu conteúdo, identificando a licitação a que se refere, data e horário para abertura, sob inteira responsabilidade do licitante.**

**7.9. Os documentos de habilitação e proposta apresentados fora da data e horário previsto no preâmbulo deste Edital para entrega dos envelopes não serão recebidos.**



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

**8.1.** A documentação para fins de habilitação, a ser inclusa no respectivo envelope (Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação), será composta de:

- 8.1.1.** Habilitação Jurídica;
- 8.1.2.** Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 8.1.3.** Qualificação Econômico-Financeira;
- 8.1.4.** Qualificação Técnica;
- 8.1.5.** Documentação Complementar.

## 8.2. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

**8.2.1.** O Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) compatível com o ramo do objeto da Licitação, emitido pela Prefeitura Municipal de Ibatiba, Estado do Espírito Santo, ou atendimento de todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação;

**8.2.1.1.** Entende-se que a empresa possui todas as condições exigidas para Cadastramento aquela que tenha realizado o efetivo PROTOCOLO de todos os documentos junto à Prefeitura de Ibatiba até o Cadastro 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas.

**8.2.2.** Cédula de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do sócio ou representante legal;

**8.2.3.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**8.2.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.2.5.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.2.6.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



**Tropeiros**

setordelicitaçaoibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**8.2.7.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou Certificado de Registro Cadastral - CRC compatível com o ramo do objeto da Licitação.

## 8.3. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.3.2.** Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

**8.3.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da empresa;

**8.3.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da empresa;

**8.3.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT) de acordo com a Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;

**8.3.6.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

## 8.4. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA

**8.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

**8.4.1.1.** Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar junto a sua documentação de habilitação a “sentença homologatória do plano de recuperação”.

**8.4.2.** Comprovante de **Garantia de Proposta**, correspondente a **1% (um por cento) do valor estimado para a execução dos serviços**, de acordo com o inciso III do art. 31, da Lei 8.666/93, com validade de **90 (noventa) dias** contados da data da apresentação da proposta, dentre as seguintes modalidades:



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## 8.4.2.1. Caução em dinheiro:

- O licitante deverá realizar depósito identificado, no valor correspondente à garantia, na Conta Corrente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, nº 18.611.053, Agência 164, Banco do Banestes, até o dia **18/07/2023 (último dia útil que antecede a licitação)**
- A Cópia do comprovante de depósito deverá ser apresentada dentro do envelope de documentos de habilitação, quando será conferido juntamente com a lista de depósitos e extrato bancário apresentado pelo chefe da tesouraria.

## 8.4.2.2. Títulos da Dívida Pública:

- Devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- Devem ser apresentados dentro do envelope contendo os documentos de habilitação;

## 8.4.2.3. Seguro-Garantia:

- A ser apresentada dentro do envelope contendo os documentos de habilitação;

## 8.4.2.4. Fiança Bancária:

- A ser apresentada dentro do envelope contendo os documentos de habilitação;

**8.4.3.** A fim de proteger a Entidade de Licitação, será apropriada a Garantia de Proposta oferecida quando:

- A licitante retirar sua proposta durante o período de validade definido no Edital e na garantia de proposta,
- A licitante vencedora, deixar de assinar o contrato ou não apresentar a garantia de execução contratual, conforme exigido neste Edital.

**8.4.4.** A Garantia de Proposta da licitante não vencedora ser-lhe-á restituída, mediante requerimento no prazo de até 5 (cinco) dias, após a assinatura do contrato pela adjudicatária, ou após o período de validade da proposta, valendo o que ocorrer primeiro.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**8.4.5. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**8.4.5.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**8.4.5.2.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

**8.4.5.3.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

## 8.5. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**8.5.1.** Certificado de Registro e regularidade da empresa (**Certidão Pessoa Jurídica**) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro do seu prazo de validade;

**8.5.2.** Certificado de Registro e regularidade do Responsável Técnico (**Certidão Pessoa Física**) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

**8.5.3. Qualificação Técnico-operacional:** Apresentar um ou mais atestado (s), em nome da empresa fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante tenha realizado no mínimo **50% (cinquenta por cento)** do quantitativo das parcelas



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

de maior relevância indicadas no **subitem 8.5.5**, da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

**8.5.4. Qualificação Técnico-profissional:** Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da realização desta licitação, profissional (is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor (es) de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço de característica semelhante, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância indicadas no subitem 8.5.5 e valor significativo do objeto da licitação, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico - CAT.

**8.5.5** São parcelas de maior relevância para capacitação **profissional e operacional** os serviços descritos dos Lotes abaixo, conforme indicação no Parecer Técnico do Setor de Engenharia:

- **Fôrma de chapa compensada resinada 12mm, levando-se em conta a utilização 3 vezes (incluído o material, corte, montagem, escoramento e desforma) - Blocos de coroamento das estacas;**
- **Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-60 B fina, diâmetro de 4.0 a 7.0mm;**
- **Fornecimento e aplicação de concreto USINADO Fck=25 MPa - considerando BOMBEAMENTO (5% de perdas já incluído no custo) (6% de taxa p/ concr. bombeável);**
- **Estrut. metálica p/ quadra poliesp. coberta constituída por perfis formados a frio, aço estrutural ASTM A-570 G33 (terças) ASTM A-36 (demais perfis) c/ o sistema de trat. e pint. conf. descrito em projeto;**
- **Fornecimento e assentamento de telhas de liga de alumínio e zinco (galvalume), onduladas, espessura mínima 0,43 mm, altura mínima da onda 17mm, sobreposição lateral de uma onda e longitudinal 200mm com mínimo de 3 apoios, assentadas com utilização de fitas anticorrosivas.**

**8.5.6.** Indicação do (s) Responsável (is) Técnico (s) pertencente ao quadro técnico da licitante para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação (**Anexo V**).

**8.5.7.** A comprovação de vinculação dos profissionais pertencentes ao quadro técnico se fará da seguinte forma:



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**8.5.7.1. Empregado:** cópia autenticada da “ficha ou livro de registro de empregados”, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente com o Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;

**8.5.7.2. Sócio:** cópia do Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrado;

**8.5.7.3. Diretor:** cópia do Contrato Social ou alteração contratual, em se tratando de empresa LTDA, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de Sociedade Anônima;

**8.5.7.4. Responsável Técnico:** cópia de Certidão emitida por CREA e/ou CAU da sede ou filial da licitante onde constem os profissionais como Responsáveis Técnicos.

**8.5.7.5. Profissional Devidamente Contratado para Exercer Função Típica do Objeto do Contrato:** cópia do instrumento particular de contrato devidamente assinado com reconhecimento das assinaturas em cartório.

**8.5.8** A visita técnica não é obrigatória, mas a licitante **deverá** apresentar declaração de que o licitante, por intermédio de representante legalmente designado e devidamente qualificado para esse fim, vistoriou (ou, abriu mão da visita) os locais onde será realizada a obra conforme modelo do **Anexo VII** - Modelo de declaração de visita técnica.

**8.5.8.1.** A vistoria é facultativa, devendo o licitante interessado agendar previamente a visita (mínimo de 24 horas de antecedência) junto ao Setor de Planejamento através do telefone (28) 3543-1711 (28) 3543-1411.

## 8.6 – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**8.6.1.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; (**Anexo III**);

**8.6.2.** Declaração do licitante da inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação, nos termos do artigo 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, de que não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, conforme modelo (**Anexo IV**);

**8.6.3.** Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, **devidamente** acompanhada de certidão atualizada (do ano em



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

curso) de inscrição na Junta Comercial do Estado, com a designação do porte (ME ou EPP).  
(Anexo VI);

**8.6.4.** Declaração que não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba – ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguíneo ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, conforme modelo do **ANEXO IX**.

## 8.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:

**8.7.1.** A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

**8.7.2.** Os documentos necessários para habilitação deverão ser entregues em 01 (uma) via, numerados sequencialmente, rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto e preferencialmente acompanhando o rol dos documentos entregues, devendo ser apresentados:

**8.7.2.1.** Em original, Cópia autenticada por Cartório, Cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais na data da abertura, para conferência por membro da Comissão Permanente de Licitações ou Exemplar da publicação em órgão da imprensa oficial.

**8.7.3.** A documentação exigida deverá estar atualizada, legível e em condições de análise por parte da Comissão Permanente de Licitações.

**8.7.4.** A documentação exigida deverá estar em nome da licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ, e endereço respectivo, conforme abaixo:

**8.7.4.1.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**8.7.4.2.** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

**8.7.4.3.** Se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

**8.7.5.** Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da Administração Fiscal, Tributária e Trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02, desde que sua veracidade seja confirmada pela Comissão de Licitações.





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**8.7.6.** A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de **60 (sessenta)** dias da data da emissão.

## 9 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 02

**9.1.** A Proposta de Preços deverá ser assinada pelo responsável legal da licitante, ou pessoa legalmente habilitada (procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório), em envelope lacrado, identificado com o nº 02 em 01 (uma) via, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e deverá obedecer aos requisitos desta licitação e ao modelo de Proposta de Preços, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

**9.2.** Estar datada, assinada e identificada (nome e cargo) em sua parte final, bem como, rubricada em todas as folhas, pelo representante legal da licitante;

**9.3.** Indicar os preços unitários em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais. Preço total expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;

**9.4.** Prazo de validade, não inferior à de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da Licitação;

**9.5.** Nos preços propostos deverão estar computadas todas as despesas necessárias, inclusive custo de materiais, de transportes, de instalações, equipamentos, depreciações, mão de obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços;

**9.6.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender no todo, ou em parte, as disposições deste Edital;

**9.7.** Serão considerados inadequados, desta forma desclassificados, preços simbólicos, irrisórios (inexequíveis), de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;

**9.8.** Mesmo que não seja referenciado na proposta, sempre será entendido que nos preços constantes da proposta, deverão estar inclusos todos os impostos, taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos, inerentes;

**9.9.** A empresa deverá indicar em sua Proposta de Preços os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**9.10.** Além da Proposta de Preços propriamente dita (Modelo **Anexo II**), a empresa deverá apresentar dentro do envelope de Proposta:

**9.10.1.** Planilha Orçamentária;

**9.10.2.** Cronograma Físico-Financeiro;

## 10 - DO JULGAMENTO

**10.1.** A presente licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

**10.1.1.** Abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à Habilitação dos Concorrentes, e sua apreciação;

**10.1.2.** Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo a proposta de preços, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;

**10.1.3.** Abertura dos envelopes das propostas de preços, desde que habilitados e/ou classificados na fase anterior, e, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

**10.1.4.** Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

**10.1.5.** Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital;

**10.2.** A Comissão, se julgar necessário ou conveniente, poderá marcar novas reuniões para prosseguimento e apreciação das Propostas, quando necessariamente, haverá o recolhimento e rubrica pelos representantes legais das licitantes, das Propostas ainda não apreciadas;

**10.3.** A abertura dos envelopes será sempre realizada em ato público, do qual se lavrará Ata Circunstanciada, assinada pelos representantes credenciados das licitantes presentes;

**10.4.** É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, proceder a promoção de diligência ou verificações, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**10.5.** Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as Propostas de Preços, não mais cabe desqualificar as licitantes por motivos relacionados com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou os conhecidos após o julgamento;

**10.6.** O julgamento das Propostas de Preços será objetivo, devendo a Comissão, realizá-lo em conformidade com os critérios previamente estabelecidos no Ato Convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente contidos no Edital;

**10.7.** Poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, porém apenas um único participará de cada sessão. Nestas sessões as empresas licitantes deverão ser representadas por um representante legal ou Procuradores, estes, munidos da respectiva procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório;

**10.8.** Será inabilitada ou desclassificada a Empresa que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seu(s) anexo(s).

## 11 - DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**11.1.** Encerrado o prazo para recebimento da documentação e das propostas, procederá a Comissão à abertura do Envelope contendo os documentos de habilitação, na presença dos representantes legais das empresas proponentes, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:

**11.1.1.** Identificação pessoal do representante legal ou preposto das empresas proponentes;

**11.1.2.** Não será admitido em nenhuma hipótese, o credenciamento de uma mesma pessoa, para representar mais de uma empresa no mesmo certame licitatório;

**11.1.3.** Por ocasião da abertura dos envelopes contendo a Documentação de Habilitação, serão anunciadas as empresas participantes e outros dados que a Comissão julgar conveniente;

**11.2.** Aberto o envelope 01 de "Documentação de Habilitação", apenas serão consideradas habilitadas as licitantes que, à vista da documentação apresentada, satisfaçam as condições fixadas neste Edital. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de consultar a fonte emissora quanto à autenticidade dos mesmos;

**11.3.** A Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados;

**11.3.1.** Ocorrendo o caso assim previsto, a Comissão Permanente de Licitação e os participantes terão que rubricar os documentos apresentados e os envelopes lacrados



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

contendo as propostas, que ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, até a ocasião da reabertura da sessão;

**11.4.** Após a análise e julgamento pela Comissão, se proclamará o resultado da habilitação no final da própria sessão inaugural do certame;

**11.5.** Após a fase de habilitação, não mais cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão. (§ 6º, do art. 43, da Lei 8.666/93);

**11.6.** Os envelopes contendo as Propostas de Preços (quando for o caso) das empresas inabilitadas ficarão disponíveis para retirada dos representantes legais das licitantes, pelo período de 30 (trinta) dias após a abertura dos envelopes após esse período, não havendo interesse por parte das empresas em resgatar os envelopes que estiverem sob a guarda da Comissão, serão destruídos.

## 12 - DA APRECIÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**12.1.** Proclamado o resultado da habilitação, sem interposição de recursos, ou após sua denegação, serão abertos os envelopes de Propostas de Preços, apresentando-se seus conteúdos aos representantes das interessadas para vistas, juntamente com a Comissão, quando se passará à análise e julgamento das mesmas, de acordo com os critérios definidos neste edital;

### 12.2. Desclassificação:

**12.2.1.** Serão desclassificadas as licitantes, cujas propostas não satisfaçam as exigências do edital, bem como:

**12.2.1.1.** Forem manifestamente inexequíveis ou com preços excessivos;

**12.2.1.2.** Será considerada excessiva, nos termos do inciso II do art. 48 da Lei 8.666/93, a proposta cujo valor for superior a aquele estabelecido na planilha orçamentária em anexo, ou seja, **R\$ 880.203,85 (oitocentos e oitenta mil, duzentos e três reais e oitenta e cinco centavos)**, ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser comprovados através de documentação que demonstre que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**12.2.1.3.** Para os efeitos do disposto no item anterior, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

**a)** média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do orçamento básico da Prefeitura; ou

**b)** Valor orçado pela Prefeitura;

**12.3.** Aquelas propostas que não atenderem às exigências constantes do projeto básicos e executivo do ato convocatório, não apresentarem cotação de qualquer dos itens dos serviços ou preços inexequíveis serão desclassificadas;

**12.4.** Serão desclassificadas também as propostas que se apresentarem com omissões, rasuras, entrelinhas, erros substanciais de cálculo, preços unitários simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis comprovadamente com os praticados no mercado, distorções significativas ou ainda cujos elementos técnicos fornecidos não se mostrarem satisfatórios, tendo em vista os indicadores para avaliação determinado e estabelecido neste Edital;

**12.5.** Dos licitantes classificados na forma do item anterior cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b”, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas neste edital, igual a diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da proposta apresentada;

**12.6.** O preço unitário prevalece sobre o preço global, se houver divergência.

## **12.7. Classificação:**

**12.7.1.** Após o exame das Propostas, a Comissão fará classificação das mesmas, levando-se em conta o Menor Preço;

**12.7.2.** Havendo no certame participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, a mesma poderá usufruir do benefício da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014, como previsto neste Edital;

**12.7.3.** Caso a licitante cuja proposta tenha sido a mais vantajosa não esteja enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, será dada preferência na contratação às empresas assim enquadradas, sendo observado o seguinte procedimento;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**12.7.4.** Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas cujos valores sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta mais vantajosa;

**12.7.4.1.** Ocorrendo a situação descrita no subitem anterior, à microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mais bem classificada terá o direito de apresentar nova proposta com o valor inferior àquela previamente considerada mais vantajosa, e será considerada detentora da melhor proposta, caso assim o faça;

**12.7.4.2.** Em caso de empate ficto, a Comissão convocará o licitante que faz jus ao exercício do direito de preferência para apresentar nova proposta em um prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**12.7.4.3.** Se na situação acima a licitante não fizer uso de sua prerrogativa, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, cujas propostas estejam de acordo com os parâmetros fixados neste edital, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

**12.8.** Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Município poderá fixar as Licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas escoimadas das causas referidas no item anterior;

**12.9.** Nos casos em que a Comissão constatar a existência de erros numéricos nas Propostas de Preços, não significativos, proceder-se-á às correções necessárias para a apuração do preço final da Proposta, obedecendo às seguintes disposições:

**a)** discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;

**b)** erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**c)** erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

**d)** erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e trocando-se a soma;

**e)** verificadas em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**12.10.** O valor total da proposta será ajustado pela Comissão em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros, registrado em Ata, inclusive a aceitação por parte do representante da licitante. O valor resultante constituirá o valor contratual. Se o licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada;

**12.11.** Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras;

**12.12.** Para melhor apreciação das Propostas, a Comissão Permanente de Licitação se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar às licitantes maiores esclarecimentos e/ou informações e/ou comprovação dos documentos apresentados e/ou marcar data para correções de falhas meramente formais;

**12.13.** A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores sendo declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço;

**12.14.** Caso ocorra o empate entre duas ou mais propostas, após observado o disposto no art. 3º, § 2º, incisos II e IV da Lei Federal nº. 8.666/93 – respectivamente (I) produtos e serviços produzidos no Brasil e (II) produtos e serviços produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País – persistindo o empate, o desempate será procedido por meio de (III) sorteio em sessão pública, procedendo à lavratura de ata circunstanciada;

**12.15.** Proclamado o resultado final da Licitação, promoverá a Comissão Permanente de Licitação, a remessa dos autos ao Prefeito Municipal com vistas à deliberação final, dando ciência à empresa melhor classificada e promovendo a sua divulgação.

## 13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**13.1.** Após a deliberação final pelo Prefeito Municipal, constatada a sua regularidade, proceder-se-á a adjudicação do objeto à proponente vencedora e a homologação do procedimento licitatório e, com posterior divulgação no órgão Oficial;

**13.2.** O Município adjudicará o contrato ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seus anexos;

**13.3. Da publicidade dos atos:**



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**13.3.1.** Da habilitação ou inabilitação, classificação, adjudicação e da homologação dos vencedores, dar-se-á conhecimento aos licitantes através de publicação de acordo com as normas legais;

**13.4.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades previstas na Lei n. 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores;

**13.4.1.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Termo Contratual no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto a preço, e assim sucessivamente;

**13.5.** A contratação dos trabalhos objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos pela Lei nº. 8.666, de 21.06.93 e suas alterações;

**13.6.** O Município se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que aos licitantes caiba qualquer direito a indenização ou ressarcimento;

**13.7.** Os Contratos decorrentes deste Edital poderão ser alterados, devidamente justificados, conforme art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93;

**13.8.** Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas “a” e “b” do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos);

**13.9.** Na hipótese da Administração não assinar Contrato com a empresa ou com outra, na ordem de classificação no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam desobrigadas de quaisquer compromissos assumidos.

## 14 – DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO E GARANTIA CONTRATUAL

**14.1.** Para execução de trabalhos em altura, definido pela NR-35 como “toda atividade executada acima de 2,00 (dois metros) do nível inferior, onde haja risco de queda”, a empresa deverá comprovar **no ato da assinatura do contrato**, que possui em seu quadro de funcionários, no mínimo 01 (um) técnico de segurança do trabalho, ou engenheiro de segurança do Trabalho. A comprovação do vínculo profissional com a empresa licitante deverá ser efetuada através de Contrato (devidamente assinado pelas partes e com firmas reconhecidas em cartório) ou Carteira Assinada.





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**14.1.1.** Além de atender o item 14.1 conforme descrito acima, a licitante deverá atender ainda as demais Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, que compreendem toda a execução dos serviços que integram ao objeto licitado.

**14.2.** Como condição à ordem de serviço, a proponente licitante deverá no prazo de até **05 dias úteis contados a partir da assinatura do Contrato objeto desta licitação**, a contratada deverá apresentar a título de garantia contratual, o correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato, em uma das modalidades previstas no Art. 56 da Lei nº 8.666/1993, à escolha da licitante vencedora:

- a) **caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;**
- b) **seguro-garantia;**
- c) **fiança bancária.**

**14.3.** Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito em agência bancária determinada pela Administração.

**14.3.1. Se a opção de garantia for pelo seguro-garantia:**

- a) Seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de trinta dias;
- b) A apólice deverá indicar o Município de Ibatiba - ES como beneficiário;
- c) Não será aceita apólice que contenha cláusula contrária aos interesses do Município de Ibatiba.

**14.2.2. Se a opção for pela fiança bancária, esta deverá ter:**

- a) Prazo de validade correspondente ao período de vigência do contrato, acrescido de 30 (trinta) dias;
- b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Município de Ibatiba - ES, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- c) Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos Arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro;
- d) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com o previsto neste Edital.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**14.2.3.** A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída **após o término da vigência do contrato, no prazo de 30 (trinta) dias**, contados da respectiva solicitação, mediante a certificação pelo(s) Gestor(es) do contrato de que os serviços foram realizados a contento.

**14.2.4.** Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias, a contar da data em que for notificada pelo Município de Ibatiba – ES.

**14.2.5.** Se houver acréscimo ao valor do contrato, a contratada se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data que for notificada pelo Município.

**14.2.6.** A ordem de serviço oriunda do contrato objeto desta licitação, só poderá ser emitida após a apresentação da referida garantia contratual.

**14.2.7.** E ainda, só poderá ser emitida a ordem de serviço, após ser entregue ao Fiscal do Contrato a Planilha Orçamentária da empresa, **em arquivo eletrônico**, através de mídias, tais como: (CD-ROM ou PEN DRIVE).

## 15 – DA EXTINÇÃO ANTECIPADA DO CONTRATO

**15.1.** A Administração, a qualquer tempo, poderá promover a extinção antecipada do Termo Contratual;

**15.1.1.** Unilateralmente, desde que configure qualquer das hipóteses elencadas na Seção V, art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações;

**15.1.2.** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a administração;

**15.1.3.** Judicial, nos termos da legislação.

## 16 - DO PAGAMENTO

**16.1.** O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

**16.2.** No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susinado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

**16.3.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

**16.4.** É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

**b)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**c)** Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

**d)** Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

**e)** Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**f)** Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração;

**16.5.** O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**16.6.** Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) Contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**16.7.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**16.8.** A **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à **CONTRATADA**.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## 17 - DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**17.1.** Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas “a” e “b” e § 3º, do artigo 73, e inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos) e Projeto Básico/Executivo anexo a este Edital.

**17.2.** O Município através da servidora **Brisa Ribeiro Martinuzzo, inscrição no CREA ES-043849/D, lotada na Secretaria Municipal de Administração**, acompanhará e fiscalizará o contrato resultante desta Licitação, o qual registrará em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terá poder, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção, **cumprindo as obrigações constantes na IN SCI nº 009/2021 anexo a este Edital.**

**17.3.** O aceite dos serviços só se dará após a aceitação pelo conveniente;

**17.4.** Tanto para fins de fiscalização como para fins de pagamento, deverá ser observado os critérios apontados – no cronograma físico – financeiro.

## 18 - DOS RECURSOS

**18.1.** É assegurado a qualquer proponente, o direito de apresentar razões de recursos contra os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação, deles recorrer hierarquicamente ou representar, observadas as disposições do art. 109, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

**18.2.** Tanto as razões quanto as contrarrazões poderão ser juntadas através do e-mail [setordelicitacaoibatiba@gmail.com](mailto:setordelicitacaoibatiba@gmail.com) devendo o Presidente da Comissão Permanente de Licitações ou qualquer membro da comissão responder o referido e-mail confirmando o recebimento, caso contrário o licitante deverá realizar o protocolo na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, no endereço indicado no preâmbulo, oportunidade em que será esclarecido o porquê do não recebimento do e-mail.

## 19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**19.1.** Além das Obrigações constantes dos memoriais descritivos e Projeto Básico/Executivo, a Contratada se obriga a atender ao que segue:

**19.2.** Manter pessoal técnico e demais componentes à frente dos serviços;

**19.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

especificações, de acordo com o Art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da Procuradoria do Município;

**19.4.** Comunicar à Contratante, por escrito, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, a Contratada de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivo superveniente;

**19.5.** Se responsabilizar por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista, salientando-se que, em nenhuma hipótese, o Município ficará obrigado, ainda que solidariamente, nas relações trabalhistas e contratuais da contratada e seus funcionários, bem como, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

**19.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de má qualidade e aplicação dos materiais empregados;

**19.7.** Permitir e facilitar a inspeção pela Fiscalização, inclusive, prestar informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução dos serviços;

**19.8.** Garantir durante a execução, a proteção e a conservação de todos os serviços, até o seu recebimento definitivo;

**19.9.** Manter na execução dos serviços, o pessoal dimensionado, qualquer que seja a influência salarial do mercado de trabalho local, podendo, porém, a fiscalização exigir a qualquer momento, o aumento ou redução dos mesmos, de acordo com as necessidades detectadas;

**19.10.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**20.1.** Além das Obrigações constantes dos memoriais descritivos e Projeto Básico/Executivo, a Contratante se obriga a atender ao que segue:

**20.2.** O fiel cumprimento das obrigações pactuadas;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- 20.3.** Efetuar regularmente o pagamento do objeto desta contratação;
- 20.4.** Aprovar o recebimento dos serviços, após a fiscalização/vistoria e entrega dos mesmos, nas condições avençadas.
- 20.5.** A prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços,
- 20.6.** A preservação do equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**, seu registro e a devida publicação no Diário Oficial do Município.

## 21 - DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**21.1.** O Município de Ibatiba - ES pagará o preço máximo para execução do objeto da presente licitação o valor máximo de **R\$ 880.203,85 (oitocentos e oitenta mil duzentos e três reais e oitenta e cinco centavos)**.

**21.2.** O recurso a ser destinado para essa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
050002.1545100263.048.44905100000.1899000000003	Secretaria Municipal de Fazenda – FDMI – Fundo de Desenvolvimento Municipal de Ibatiba.
1200012781200373.040.44905100000.2800000000000	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – Obras e Instalações – Recursos não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos.

## 22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**22.1.** As sanções administrativas abaixo descritas, aplicáveis durante o certame licitatório e vigência do contrato, estão em conformidade e tem como norte a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**22.2.** Se no decorrer da execução do objeto do presente instrumento, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento parcial ou total pelo qual possa ser responsabilizada a Licitante ou ainda, se o licitante não iniciar a obra no prazo previsto neste edital e contrato, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas, poderá sofrer as seguintes penalidades:

**22.2.1.** Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**22.2.2.** Multa, pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no início da obra e na execução do contrato, sendo graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

**22.2.2.1.** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, na recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

**22.2.2.2.** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação do contrato por culpa da CONTRATADA;

**22.2.2.3.** 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da etapa do serviço não realizado;

**22.2.2.4.** 0,66% (sessenta e seis décimos por cento) sobre o valor da etapa do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

**22.2.2.5.** 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos a contratada paralisar a obra por 10 (dez) dias consecutivos, sem a devida justificativa, que deverá ser expressamente aceita pela administração;

**22.2.2.6.** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos a contratada paralisar a obra por período superior a 10 (dez) dias consecutivos, sem a devida justificativa, que deverá ser expressamente aceita pela administração;

**22.2.2.7.** A multa, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei;

**22.2.2.8.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso;

**22.2.2.9.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente;

**22.2.2.10.** Não tendo sido prestada a garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta, ou, ainda, se for o caso, cobrar judicialmente;

**22.2.2.11.** As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**22.2.3.** Suspensão, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficando impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro de Fornecedores do Município de Ibatiba - ES, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de:

**22.2.3.1.** Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

**22.2.3.2.** Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registro em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

**22.2.3.3.** Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrado em ata;

**22.2.3.4.** Não manter a proposta após a adjudicação;

**22.2.3.5.** Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

**22.2.3.6.** Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

**22.2.3.7.** Fraudar a execução do contrato;

**22.2.3.8.** Descumprir as obrigações decorrentes do contrato;

**22.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, que será concedida quando o contratado ressarcir-la pelos prejuízos resultantes da infração e após decorridos 2 (dois) anos no caso de aplicação de suspensão;

**22.3.** Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666/93;

**22.4.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da empresa;

**22.5.** Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**22.6.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido o impede de participar de novas licitações pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses junto a este Município, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei;

**22.7.** O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida a conveniência administrativa;

**22.8.** A critério do Município de Ibatiba - ES caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a contratada:

**22.8.1.** Rescindir unilateralmente e imotivadamente o presente contrato ensejando o direito, a outra parte, de cobrança de multa e indenização pelo descumprimento do mesmo no valor de 50% (cinquenta por cento) do valor total restante previsto à sua plena execução, tendo por base o seu período de vigência;

**22.8.2.** Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais, ou;

**22.8.3.** Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do Município, ou;

**22.8.4.** Incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

## 23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**23.1.** Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas à Comissão Permanente de Licitação, a qualquer título que seja ressalvada a hipótese de requisição, pela própria Comissão, do concurso de peritos visando ao exame de dados, informações ou documentos;

**23.2.** A Administração, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das documentações e das propostas das ofertantes, poderá proceder a alterações concernentes a esta licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas as interessadas que tenha adquirido o Edital, sendo-lhes facultado, em sendo o caso, adiar a data do recebimento das documentações e propostas;

**23.3.** As despesas de elaboração das propostas para este certame licitatório serão de exclusiva responsabilidade da ofertante, não lhe sendo assegurado proclamar qualquer indenização da Administração;



**Tropeiros**

setordelicitacaoibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**23.4.** As omissões porventura existentes neste Edital serão sanadas pela Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como diretrizes expedidas pelos órgãos que se constituírem fontes de recursos financiadores;

**23.5.** A todos os competidores que pegarem o presente Edital, será dado conhecimento de quaisquer impugnações ou pertinentes pedidos de esclarecimento de dúvidas e suas respectivas respostas, através de publicação no quadro de avisos da Prefeitura e e-mail do licitante, que passarão incontinentes a integrar o presente ato convocatório.

**23.6. A critério da Administração está licitação poderá:**

**23.6.1. Ser anulada** se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ou;

**23.6.2. Ser revogada,** a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou;

**23.7. Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:**

**23.7.1.** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único, do art. 59, da Lei 8.666/93;

**23.7.2.** A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior; e

**23.7.3.** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**23.8.** Fica eleito o foro da Comarca de Ibatiba, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital;

**23.9.** As notificações necessárias relativas a esta licitação, bem como a divulgação de resultados de cada fase, poderão ser procedidas via protocolo ou por meio de correio eletrônico, (e-mail) ou fax, em número fornecido pela empresa, sendo o comprovante de leitura/transmissão anexado aos autos, ou ainda através de publicação no Site Oficial do Município, qual seja, <https://www.ibatiba.es.gov.br/> .

## 24 - DOS ANEXOS



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**24.1.** Integram este Edital os seguintes Anexos:

**Anexo I:** Minuta de Contrato Administrativo;

**Anexo II -** Modelo de Proposta;

**Anexo III:** Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º da Constituição Federal;

**Anexo IV:** Modelo de Declaração de Superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da licitação;

**Anexo V:** Modelo de indicação de responsável Técnico;

**Anexo VI:** Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**Anexo VII:** Modelo de declaração de visita técnica;

**Anexo VIII:** Modelo de Garantia de Execução Contratual;

**Anexo IX:** Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco;

**Anexo X:** Projeto Básico/Executivo;

**Anexo XI:** Memorial Descritivo;

**Anexo XII:** Parecer Técnico;

**Anexo XIII:** Planilha Orçamentária;

**Anexo XIV:** Cronograma Físico-Financeiro;

**Anexo XV:** Cálculo do BDI;

**Anexo XVI:** Memória de Cálculo;

**Anexo XVII:** Relatório fotográfico;

**Anexo XVIII:** ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Projeto;

**Anexo XIX:** Plantas

**Anexo XX:** Instrução Normativa SCI nº 009/2021.

Município de Ibatiba – ES , 26 de junho de 2023.

---

Caroline Segal Vieira  
Presidente da CPL



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo de Licitação nº035/2023

Tomada de Preços nº 006/2023

Termo de Contrato Administrativo nº \_\_\_\_/2023

ID CIDADES: 2023.029E0700001.01.0017

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES E A EMPRESA \_\_\_\_\_, TENDO POR OBJETIVO A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA.**

O **MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, nesta cidade, CEP: 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito **SENHOR LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba - ES, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, localizada na(o) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Senhor. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_/\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, em decorrência do Processo de Licitação nº 035/2023, Modalidade: Tomada de Preços nº 006/2023, homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.01.93, à licitação antes citada, proposta da **CONTRATADA** e às seguintes cláusulas contratuais:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada em execução de obras de engenharia, para executar serviços de construção de "QUADRA POLIESPORTIVA" na Vila de Criciúma no município de Ibatiba/ES, conforme Projeto Básico/Executivo anexos ao edital de convocação.

**1.2.** A contratada declara ter conhecimento detalhado da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

**2.1.** Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da contratada, os



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

termos contidos no edital de Tomada de Preços nº 006/2023, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O objeto do presente contrato será realizado por empreitada por preço global.

## CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Dá-se a este contrato o valor de **R\$ .....** (**valor extenso**), referente ao valor total dos serviços previstos na cláusula primeira e para sua totalidade do período mencionado na cláusula sétima, a serem pagos conforme medições condizentes com o cronograma físico financeiro.

4.1.1. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, de acordo com o Art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da Procuradoria do Município.

4.1.2. Os serviços que forem entregues com atraso imputável à contratada, não gerarão direito a reajuste ou atualização monetária.

## CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

5.1. O recurso a ser destinado para essa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
050002.1545100263.048.44905100000.1899000000003	Secretaria Municipal de Fazenda – FDMI – Fundo de Desenvolvimento Municipal de Ibatiba.
1200012781200373.040.44905100000.2800000000000	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – Obras e Instalações – Recursos não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação pelo servidor responsável, da Nota Fiscal/Fatura apresentada em 01 (uma) via, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do aceite dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**6.1.1.** Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente que a contratada indicar ou cheque nominal.

**6.1.2.** No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susinado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas.

**6.1.3.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento.

**6.1.4.** Não será efetuado qualquer pagamento à (s) empresa (s) Contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**6.1.5.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**6.1.6.** A **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à **CONTRATADA**.

**6.1.7.** Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

**6.2.** É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

**b)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**c)** Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

**d)** Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

**e)** Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**f)** Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA:**



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**7.1.** O prazo de execução será de **10 (dez) meses**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviços, conforme cronograma de execução físico-financeiro, obedecendo às datas informadas no Projeto Executivo.

**7.1.1.** Qualquer prorrogação de prazo de vigência deverá ser devidamente justificada, atestado pela fiscal de contrato e aceito pela contratante.

**7.2.** A Contratada deverá **OBRIGATORIAMENTE** e sob pena de rescisão unilateral do contratual, conforme predispõe o inciso IV do art. 78 da Lei 8.666/93, dar início à execução da obra em no máximo **05 (cinco) dias** após o recebimento da Ordem de Serviço.

## CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

**8.1.** O presente Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura, de **12 (doze) meses**, para execução da obra, medições e pagamentos, podendo ser prorrogado a critério das partes e em conformidade com o art. 57, §1º. da Lei 8.666/93, devidamente justificada, e aceito pelo Sr. Prefeito.

## CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO

**9.1.** Os preços permanecerão válidos pelo período de um ano contado da data de apresentação da proposta. Após este prazo, poderão ser reajustados aplicando-se a seguinte fórmula de reajuste:

$$I1 - I0$$

$R = V [-----]$ , onde:

$$I0$$

"R" é o valor do reajustamento procurado; "V" é o valor contratual a ser reajustado;

"I1" é o índice correspondente ao mês do aniversário da proposta;

"I0" é o índice inicial correspondente ao mês de apresentação da Proposta.

**9.2.** Os índices a serem considerados no reajustamento serão extraídos das tabelas publicadas na revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas – Col. 38 = custo nacional construção civil e obras públicas – por tipo de obra – terraplanagem – código A0157956 – FGV.

**9.3.** Será ainda respeitada a periodicidade anual insculpida na Lei nº 10.192/2001, no entanto, para que seja realizada o reajuste anual, será necessário relatório, aprovado pelo fiscal do contrato, com as devidas justificativas acerca do atraso na execução da obra, haja vista, tratar-se de um cronograma com previsão de execução total dos serviços em 06 (seis) meses.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO E GARANTIA CONTRATUAL

**10.1.** Como condição para a ordem de serviços, a proponente licitante deverá no prazo de até



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**05 dias úteis contados a partir da assinatura do Contrato objeto desta licitação**, a contratada deverá apresentar a título de garantia contratual, o correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato, em uma das modalidades previstas no Art. 56 da Lei nº 8.666/1993, à escolha da licitante vencedora:

- a) **caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;**
- b) **seguro-garantia;**
- c) **fiança bancária.**

**10.2.** Para garantia da fiel execução dos compromissos ajustados no presente contrato, a contratada, prestará a caução correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor global deste Termo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do mesmo, sendo-lhe facultativo prestá-la mediante caução em dinheiro, em título da dívida pública, fiança bancária ou seguro garantia, conforme o art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**10.2.1.** A caução e demais garantias prestadas pela contratada em favor do Município de Ibatiba - ES lhe será devolvida o prazo de 30 (trinta) dias, contados da respectiva solicitação, mediante a certificação pelo Gestor do contrato de que os serviços foram realizados a contento, devendo correr após o recebimento definitivo dos serviços, sem quaisquer acréscimos de juros, correção monetária ou qualquer reajustamento, exceto aquela prestada em moeda corrente, atualizada monetariamente.

**10.2.2.** Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias, a contar da data em que for notificada pelo Município de Ibatiba - ES.

**10.2.3.** Se houver acréscimo ao valor do contrato, a contratada se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data que for notificada pelo Município de Ibatiba - ES.

**10.2.4.** A ordem de serviço oriunda do contrato objeto desta licitação, só poderá ser emitida após a apresentação da referida garantia contratual.

**10.2.5.** E ainda, só poderá ser emitida a ordem de serviço, após ser entregue ao Fiscal do Contrato a Planilha Orçamentária da empresa, **em arquivo eletrônico**, através de mídias, tais como: (CD-ROM ou PEN DRIVE).

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**11.1.** Além das Obrigações constantes do Edital, a contratada se obriga a atender ao Projeto Básico Executivo, as disposições da Lei 8.666/93, ao que se segue.

**11.1.1.** Executar os serviços objeto do presente contrato, com absoluta diligência e perfeição, conforme as normas;





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**11.1.2.** Manter pessoal técnico e demais componentes à frente dos serviços;

**11.1.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, de acordo com o Art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da Procuradoria do Município;

**11.1.4.** Comunicar à contratante, por escrito, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, a contratada de cumprir seus deveres e responsabilidade relativos à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivo superveniente;

**11.1.5.** Se responsabilizar por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista, salientando-se que, em nenhuma hipótese, o Município ficará obrigado, ainda que solidariamente, nas relações trabalhistas e contratuais da contratada e seus funcionários, bem como, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

**11.1.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de má qualidade e aplicação dos materiais empregados;

**11.1.7.** Permitir e facilitar a inspeção pela Fiscalização, inclusive, prestar informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução dos serviços;

**11.1.8.** Garantir durante a execução, a proteção e a conservação de todos os serviços, até o seu recebimento definitivo;

**11.1.9.** Manter na execução dos serviços, o pessoal dimensionado, qualquer que seja a influência salarial do mercado de trabalho local, podendo, porém, a fiscalização exigir a qualquer momento, o aumento ou redução dos mesmos, de acordo com as necessidades detectadas;

**11.1.10.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.11.** Entregar toda documentação/serviços referente às diversas etapas, devidamente ordenados e de acordo com as especificações e prazos constantes no Projeto Básico sob o risco de não obterem o seu faturamento;

**11.1.12.** Os serviços de cada etapa só serão aceitos pelo Município, quando completos e em conformidade com o prescrito anteriormente;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**11.1.13.** Fazer minucioso exame das etapas e seus serviços, de modo a poder em tempo hábil e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para devido esclarecimento e aprovação;

**11.1.14.** Executar diretamente, todos os serviços contratados sendo vedada a subcontratação, a cessão ou transferência total do objeto, podendo haver cessão parcial, porém, se houver anuência por parte do município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**12.1.** Além das Obrigações constantes no Projeto Básico Executivo e Edital, a contratante se obriga a atender ao que segue.

**12.1.1.** O fiel cumprimento das obrigações pactuadas;

**12.1.2.** Efetuar regularmente o pagamento do objeto desta contratação;

**12.1.3.** Aprovar o recebimento dos serviços, após a fiscalização/vistoria e entrega dos mesmos, nas condições avençadas;

**12.1.4.** A prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços;

**12.1.5.** A preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, seu registro e a devida publicação no órgão Oficial do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

**13.1.** O Município através da servidora **Brisa Ribeiro Martinuzzo, inscrição no CREA ES-043849/D, lotado na Secretaria Municipal de Administração**, acompanhará e fiscalizará o contrato resultante desta Licitação, o qual registrará em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terá poder, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção, **cumprindo as obrigações constantes na IN SCI nº 009/2021 anexo a este Edital.**

**13.1.1.** A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela contratante;

**13.1.2.** A existência e a atuação da fiscalização da contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto contratado e às suas consequências e implicações, próximas ou remotas;

**13.1.3.** Caberá a Fiscalização do contratante, de servidor lotado na Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com o Engenheiro Fiscalizador, o seguinte:



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**13.1.3.1.** Acompanhar e fiscalizar os trabalhos desde o início, até a aceitação definitiva dos serviços, verificando sua perfeita execução na conformidade das especificações e normas fixadas pela licitação;

**13.1.3.2.** Executar a fiscalização do contrato resultante desta Licitação e registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terão poderes, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção;

**13.1.3.3.** Promover com a presença da contratada, as medições e avaliações dos serviços, decidir as questões técnicas surgidas na execução do objeto ora contratado, certificar a veracidade das faturas decorrentes das medições para efeito de seu pagamento;

**13.1.3.4.** Transmitir por escrito as instruções relativas aos serviços, relatórios aprovados, alteração de prazos, cronograma e demais determinações dirigidas à contratada, precedidas sempre da anuência expressa do Secretário Municipal de Obras e serviços urbanos;

**13.1.3.5.** Comunicar aos gestores as ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades à contratada, verificadas no cumprimento das obrigações contratuais;

**13.1.3.6.** Solicitar à contratada a substituição de qualquer utensílio, ferramenta ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação dos bens ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades da Administração;

**13.1.3.7.** Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais especificações e demais elementos do projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;

**13.2.** E ainda todas as atribuições previstas no art. 15 da Instrução Normativa nº 009/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES

**14.1.** As sanções administrativas abaixo descritas, aplicáveis durante o certame licitatório e vigência do contrato, estão em conformidade e tem como norte a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**14.2.** Se no decorrer da execução do objeto do presente instrumento, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento parcial ou total pelo qual possa ser responsabilizada a Licitante ou ainda, se o licitante não iniciar a obra no prazo previsto neste edital e contrato, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas, poderá sofrer as seguintes penalidades:

**14.2.1.** Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**14.2.2.** Multa, pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no início da obra e na execução do contrato, sendo graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

**14.2.2.1.** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, na recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

**14.2.2.2.** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação do contrato por culpa da CONTRATADA;

**14.2.2.3.** 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da etapa do serviço não realizado;

**14.2.2.4.** 0,66% (sessenta e seis décimos por cento) sobre o valor da etapa do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

**14.2.2.5.** 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos a contratada paralisar a obra por 10 (dez) dias consecutivos, sem a devida justificativa, que deverá ser expressamente aceita pela administração;

**14.2.2.6.** 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos a contratada paralisar a obra por período superior a 10 (dez) dias consecutivos, sem a devida justificativa, que deverá ser expressamente aceita pela administração;

**14.2.2.7.** A multa, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei;

**14.2.2.8.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso;

**14.2.2.9.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente;

**14.2.2.10.** Não tendo sido prestada a garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta, ou, ainda, se for o caso, cobrar judicialmente;

**14.2.2.11.** As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

**14.2.3.** Suspensão, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficando impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

suspensão do Cadastro de Fornecedores do Município de Ibatiba - ES, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de:

**14.2.3.1.** Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

**14.2.3.2.** Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registro em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

**14.2.3.3.** Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrado em ata;

**14.2.3.4.** Não manter a proposta após a adjudicação;

**14.2.3.5.** Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

**14.2.3.6.** Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

**14.2.3.7.** Fraudar a execução do contrato;

**14.2.3.8.** Descumprir as obrigações decorrentes do contrato;

**14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, que será concedida quando o contratado ressarcir-la pelos prejuízos resultantes da infração e após decorridos 2 (dois) anos no caso de aplicação de suspensão;

**14.3.** Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666/93;

**14.4.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da empresa;

**14.5.** Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**14.6.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido o impede de participar de novas licitações pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses junto a este Município, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei;

**14.7.** O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida a conveniência administrativa;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

**14.8.** A critério do Município de Ibatiba - ES caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a contratada:

**14.8.1.** Rescindir unilateralmente e imotivadamente o presente contrato ensejando o direito, a outra parte, de cobrança de multa e indenização pelo descumprimento do mesmo no valor de 50% (cinquenta por cento) do valor total restante previsto à sua plena execução, tendo por base o seu período de vigência;

**14.8.2.** Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais, ou;

**14.8.3.** Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do Município, ou;

**14.8.4.** Incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

**15.1.** São prerrogativas do contratante as previstas no art. 58, da Lei 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato.

**15.2.** O valor caucionado reverterá integralmente para a contratante em caso de rescisão do contrato por culpa da contratada, sem prejuízo da aplicação do disposto no art. 80, da Lei n.º 8.666/93 e de apurar-se e cobrar-se pela via própria a diferença que houver em favor da contratante.

**15.3.** O contratante descontará do valor caucionado o numerário que bastar à reparação de danos a que a contratada der causa na execução dos serviços contratados, hipótese em que a contratada deverá em 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação administrativa, recompor o valor abatido para restaurar a integridade da garantia.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO

**16.1.** Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei nº 8666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste contrato, ficará a contratada, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Termo.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

**17.1.** O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com os arts. 78, 79 e 80, da Lei n.º 8.666/93, assegurados os direitos adquiridos da contratada.

**17.2.** Em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8666/93 fica reconhecido os direitos da Administração.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL

18.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência total, ressalvadas pequenas partes ou tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS ENCARGOS DECORRENTES DO CONTRATO

19.1. Constituirá encargo exclusivo da contratada o pagamento de tributos, tarifas e emolumentos decorrentes deste contrato e da execução de seu objeto.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA - EFICÁCIA E PUBLICIDADE

20.1. O presente contrato só terá eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e após a publicação de seu extrato no órgão oficial.

20.2. Incumbirá ao Município de Ibatiba providenciar, às suas expensas, a publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial. O mesmo procedimento será adotado para eventual termo aditivo.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Ibatiba-ES, para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente Termo.

Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente contrato que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, em 02 (duas) vias.

Município de Ibatiba - ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**LUCIANO MIRANDA SALGADO**  
Prefeito Municipal

**REPRESENTANTE DA EMPRESA**  
Contratada

### TESTEMUNHAS:

Nome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO II

(Papel timbrado da empresa)

### MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES  
Processo Administrativo de Licitação nº 035/2023  
Tomada de Preços nº 006/2023

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. Sa. a nossa proposta relativa à Tomada de Preços em epígrafe, para o objeto abaixo discriminado:

#### Objeto:

Contratação de empresa especializada em execução de obras de engenharia, para executar serviços de construção de “QUADRA POLIESPORTIVA” na Vila de Criciúma no município de Ibatiba/ES.

Valor Global de - R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Memorial Descritivo e Projeto Básico/Executivo.

Declaramos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, BDI, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nossa proposta seja vencedora, **DECLARAMOS** executar os serviços pelo preço por nós apresentado. O prazo de execução é o determinado pelo Município a partir da Ordem de Serviço expedida pelo Município, conforme disposto no Cronograma Físico Financeiro.

A validade desta proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Utilizaremos equipes técnicas e administrativas que forem necessárias à perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já a substituir ou aumentar a qualidade do pessoal, desde que assim exija a Fiscalização da Prefeitura.

Da execução dos serviços observaremos rigorosamente as especificações das Normas Técnicas Brasileiras, ou similares, que permitam a obtenção de igual qualidade, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita execução dos serviços em conformidade com os projetos e as especificações, normas e padrões desse Edital.

Atenciosamente,

**Representante Legal – Nome e Cargo  
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento com os dados da proponente.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO III

(Papel timbrado da empresa)

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu \_\_\_\_\_, nacionalidade, profissão, CPF nº.: \_\_\_\_\_, Residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, (endereço) **DECLARO**, para os devidos fins de prova junto ao Processo Administrativo de Licitação Nº: 035/2023 e para fins do disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalvamos que os menores a partir de 14 (quatorze) anos se encontram na condição de aprendiz.

Por ser verdade firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Representante Legal – Nome e Cargo  
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento com os dados da proponente.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO IV

(Papel timbrado da empresa)

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO Á COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ref. Edital de Tomada de Preços nº 005/2023

Eu \_\_\_\_\_, nacionalidade, profissão, CPF nº.: \_\_\_\_\_, Residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, (endereço) declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Por ser verdade firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Representante Legal – Nome e Cargo**  
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)

(MODELO)

### INDICAÇÃO DO (S) RESPONSÁVEL (IS) TÉCNICO (S) PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Ref.: Tomada de Preços nº 005/2023

NOME

HABILITAÇÃO

(Título e nº. CREA)

Em atendimento ao edital de licitação da Tomada de Preços em referência, indicamos o (s) profissional (is) acima para atuar (em) como responsável (is) técnico (s) da obra, caso sejamos vencedores da licitação e devidamente contratados.

Na oportunidade, declaramos que o mesmo têm vinculação ao nosso quadro técnico e está devidamente habilitados como comprovam as certidões emitidas e/ou os atestados reconhecidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da região onde foram as obras executadas, comprobatórias da experiência na execução de serviços compatíveis em complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superiores às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto em licitação.

Declara que está ciente de que a(s) substituição(ões) do(s) referido(s) profissional(is) somente será(ão) possível(is), se previamente autorizada(s) pela Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, com a devida justificativa e desde que o(s) novo(s) Responsável(is) Técnico(s) preencha(m) todos os requisitos exigidos no Edital e, que o não cumprimento do presente compromisso implicará desobediência ao § 10, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas consequências previstas no art. 88, da referida Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Representante Legal – Nome e Cargo**

(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO VI

(Papel timbrado da empresa)

**Processo Administrativo de Licitação nº 035/2023**

**MODALIDADE Tomada de Preços nº 006/2023**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e CPF N.º....., DECLARA, para fins do disposto no Processo Administrativo de Licitação nº 035/2023, Modalidade Tomada de Preços nº 006/2023, sob as sanções administrativas cabíveis, e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, é considerada:

(  ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do art. 3º da LC nº. 123/2006, com posteriores alterações;

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do art. 3º da LC nº. 123/2006, com posteriores alterações.

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da LC nº. 123/2006, com posteriores alterações.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO VII

(Papel timbrado da empresa)

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

#### DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

Eu \_\_\_\_\_, portador do documento nº \_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_, aqui representando a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da Lei e para fins licitatórios, que:

( ) vistoriei, no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, todas os locais onde serão realizadas as obras constantes do edital da Tomada de Preços nº 006/2023, estando ciente de todas as situações inerentes à segurança do prédio, não podendo alegar desconhecimento de qualquer dificuldade encontrada futuramente.

( ) não vistoriei os locais onde serão realizadas as obras constantes do Edital da Tomada de Preços nº 006/2023, portanto, estou ciente de todas as responsabilidades que poderei arcar.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável da empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Técnico – CREA nº

Visto:

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo – Responsável Município



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO VIII

(Papel timbrado da empresa)

### CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

.....  
(Local e data)

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA - ES**

**ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2023 - TOMADA DE PREÇOS Nº: 006/2023**

REF.: CARTA DE FIANÇA - R\$

Prezados Senhores,

Pela presente, o Banco ....., com sede em ..... à Rua....., inscrito no CNPJ sob o nº ..... por seus representantes infra-assinados, se declara fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos no art. 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa ....., estabelecida à ....., até o limite de R\$..... (.....), em garantia de execução da obra (ou serviço) de ....., conforme Edital da Tomada de Preços Nº: 006/2023, junto à Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES.

Este Banco obriga-se, obedecido ao limite especificado, a atender dentro de 24 (vinte e quatro) horas, as requisições de qualquer pagamento coberto pela caução, desde que exigida pela Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES.

Obriga-se, ainda, este Banco, pelo pagamento de despesas judiciais ou não, na hipótese de ser a Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento de qualquer obrigação assumida por sua Afiançada.

Declara, outrossim, que só será retratável a fiança na hipótese de a Afiançada depositar ou pagar o valor da caução garantida pela presente Carta de Fiança Bancária, ou por nova Carta de Fiança, que seja aceita pela Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES.

Declara, também, que o capital deste Banco é de R\$ ..... (.....), que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Cartas de Fiança e que o valor da presente está contido dentro dos limites estabelecidos pelo aludido Departamento.

Declara, ainda, que a presente Fiança está devidamente contabilizada neste Banco e, por isso é boa, firme e valiosa, satisfazendo, além disso, as determinações do Banco Central do Brasil, aplicáveis em especial à legislação bancária.

Declara, finalmente, que os signatários desta, estão regularmente autorizados a prestar fiança desta natureza, conforme disposto no art. ...., do Estatuto do Banco, publicado no Diário Oficial em ...../...../....., tendo sido eleitos pelo conselho de Administração em reunião realizada em ...../...../.....

**BANCO FIADOR**



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO IX

(Papel timbrado da empresa)

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A MUNICIPALIDADE

Referência: TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023.

A empresa \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_ com o RG nº \_\_\_\_\_ ES, Residente à \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ ES, CEP \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba – ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguínio ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba que participem da fase de planejamento do referido certame: elaboração de projeto básico, projeto executivo ou termo de referência, elaboração de edital, atuação na Comissão Permanente de Licitação ou como Pregoeiro ou membro da Comissão de Apoio, emissão de pareceres jurídicos ou técnicos, adjudicação e homologação da licitação e fiscalização do contrato.

CIDADE - ESTADO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

**Empresa**

CPF/ CNPJ: \_\_\_\_\_

**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO X

PROJETO BÁSICO/EXECUTIVO



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

## PROJETO BÁSICO

**Obra de Engenharia - construção de QUADRA POLIESPORTIVA no município de Ibatiba/ES.**

**Responsável: Secretaria Municipal de obras.**

### 1. Objeto:

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Obras de Engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para a obra de construção de "QUADRA POLIESPORTIVA" na Vila de Criciúma no município de Ibatiba/ES.

### 2. Justificativa:

2.1. A Vila de Criciúma está localizada a cerca de 18 (dezoito) quilômetros da sede do Município de Ibatiba. A vila tem população estimada de 1500 habitantes, segundo dados da secretaria de saúde. Tem como atividade econômica principal o trabalho nas lavouras de café. Mesmo sendo uma região com grandes produtores de café, a maioria de sua população é composta por famílias de baixa renda. Atualmente a quadra poliesportiva existente na Vila de Criciúma encontra-se em péssimas condições, com estrutura antiga, piso desnivelado e descoberta, devido às suas condições a população acaba não a utilizando. Diante da situação, há a necessidade de ser construída uma nova quadra no local. Conforme relatório fotográfico em anexo.

### 3. Da Classificação do Objeto e Forma de Seleção do Fornecedor:

3.1. Trata-se de obra a ser contratada mediante licitação, sendo a modalidade sugerida a Tomada de Preços e, em caso de opção por outra, a administração deverá justificar a escolha.

3.2. A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, sendo vedada qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

3.3. O critério sugerido para julgamento das propostas é o de menor preço global.

### 4. Obrigações da Contratante:

4.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**4.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da obra, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**4.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**4.4.** Pagar à Contratada o valor contratado, conforme cronograma físico-financeiro;

**4.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada;

**4.6.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

**4.6.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

**4.6.2.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

**4.6.3.** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

**4.6.4.** Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

**4.7.** Fornecer por escrito as informações necessárias para a correta execução contratual

**4.8.** Realizar avaliações periódicas da qualidade do serviço prestado após seu recebimento;

**4.9.** Cientificar o órgão responsável para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

**4.10.** Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**4.11.** Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento do objeto, conforme o caso:

**4.11.1.** "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

**4.11.2.** A reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### **5. Obrigações da Contratada:**

**5.1.** Executar o contrato conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;

**5.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, as obras efetuadas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**5.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**5.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**5.5.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**5.6.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**5.7.** Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

**5.6.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**5.7.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**5.6.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato

**5.7.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.

**5.8.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**5.9.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**5.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**5.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.12.** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;

**5.13.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

**5.14.** Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;

**5.15.** Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

**5.16.** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**5.17.** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

**5.18.** Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010);

**5.19.** Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

**5.20.** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

**5.21. REFAZER**, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, devidamente constatado pelo fiscal da obra, **PELO PRAZO DE 05 (CINCO) ANOS**, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

**5.22.** Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

**5.22.1.** Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

**5.22.1.1.** Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros;

**5.22.1.2.** Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

**5.22.1.3.** Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação):



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

**5.22.1.4.** Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

**5.22.3.** Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

**5.22.4.** Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

**5.23.** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Projeto Básico e demais documentos anexos;

**5.24.** Cumprir o Acordo, Dissídio, Convenção Coletiva ou equivalente, relativo à categoria profissional abrangida no contrato bem como da legislação em vigor e não havendo na região Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva relativa à categoria profissional abrangida no contrato, garantir os direitos trabalhistas, fixado em regulamento de trabalho ou profissão de natureza similar da região mais próxima;

**5.25.** Aceitar que a Administração Pública não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade;

**5.26.** Reconhecer sua responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;

**5.27.** Apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**5.28.** Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

**5.29.** Elaborar “as built”, ao final da obra, em conformidade com a NBR 14645-1:2001 da ABNT.

**5.30.** Após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial com a contratante para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**5.31.** Cuidar para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de acesso e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente às instalações da contratante, providenciando sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço, de modo a evitar quaisquer eventuais riscos às pessoas no entorno ou em circulação nas proximidades.

**5.32.** Cuidar para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de acesso e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente às instalações da contratante, providenciando sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço, de modo a evitar quaisquer eventuais riscos às pessoas no entorno ou em circulação nas proximidades.

**5.33.** Durante todo o período contratual, a contratada deverá manter adequada gestão e logística e/ou estoque dos itens (EPI's, Uniformes, ferramentas e todos os demais itens contratuais), de modo a garantir as devidas reposições, de forma imediata, sempre que se fizer necessário. Caso a contratante identifique situações de não conformidades, como: a falta de itens, ou que a contratada permitiu a atuação de seus empregados, fazendo uso de EPI's, Uniformes ou Ferramentas, etc., danificados, em condições inadequadas ou com riscos à segurança dos mesmos ou de terceiros, poderá aplicar as devidas sanções previstas em contrato, além dos critérios de glosa em medição, quando cabíveis.

**5.34.** Observar as normas de segurança e saúde no trabalho, em especial as NR 01, NR 06, NR 10, NR 17, NR 18, NR 35, entre outras que sejam pertinentes ao escopo do contrato.

**5.35.** Providenciar sinalização de segurança (cones, faixas de alerta e interdição, placas de advertência, etc.), no local da execução dos serviços, de proteção para bens e pessoas.

### 6. Do Atendimento Aos Prazos Contratuais Em Geral:



**Tropeiros**

obrasibatiba@gmail.com

(28) 3543-1928 | www.ibatiba.es.gov.br

Av. Laurindo Alves Moreno, s/nº | Lacerda Sudré de Assis, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**6.1.** O prazo de execução será de **10 (dez) meses**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviços, conforme cronograma de execução físico-financeiro, obedecendo às datas informadas no Projeto Básico/Executivo, qualquer prorrogação de prazo deverá ser devidamente justificada, atestado pelo fiscal do contrato e aceito pelo Sr. Prefeito.

**6.2.** O período de vigência do instrumento contratual será de **12 (doze) meses**, qualquer prorrogação de prazo de vigência deverá ser devidamente justificada, e aceito pelo Sr. Prefeito.

**6.3.** A empresa deverá **OBRIGATORIAMENTE** e sob pena de rescisão contratual, dar início à execução da obra em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

**6.4.** A contratada fica obrigada a garantir o pleno atendimento a todos os prazos estabelecidos em contrato e, inclusive, àqueles que vierem a ser definidos pela fiscalização/gestão da contratante no decorrer da execução contratual, estando a contratada, ciente de que estará passível de aplicação das devidas sanções contratuais pela inexecução ou execução parcial de suas obrigações, em virtude deste descumprimento.

**6.5.** A contratada fica obrigada a informar à contratante por escrito, e sempre com antecedência adequada, quando da impossibilidade de atendimento de solicitações e da realização dos serviços nos prazos estipulados, justificando o atraso e solicitando dilação do prazo, a qual poderá ser concedida a critério da Administração, e conforme parâmetros contratuais.

**6.6.** Toda e qualquer ocorrência que possa provocar atraso na obra deverá ser comunicada de imediato ao Fiscal do contrato, com posterior formalização da comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas, inclusive qualquer ocorrência anormal ou acidente envolvendo seus empregados, que se verifique no local dos serviços, bem como, situações de eventuais afastamentos ou ausências de empregados, por quaisquer razões, atuando sempre preventivamente e no sentido de manter os atendimentos contratuais e prazos, sem impactos ou atrasos por deficiência na quantidade de efetivo de pessoal, planejamento logístico ou de substituição por ausências, etc. Caso a contratante constata falhas ou atrasos em decorrência desse tipo de situação, ou a omissão da informação de acidente, ou mesmo, sua comunicação em prazo posterior ao exigido, a contratada estará sujeita às devidas sanções contratuais.



**Tropeiros**

obrasibatiba@gmail.com

(28) 3543-1928 | www.ibatiba.es.gov.br

Av. Laurindo Alves Moreno, s/nº Lacerda Sudré de Assis, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

## 7. Livro de Ocorrências:

**7.1.** A empresa deverá providenciar às suas expensas um Livro de Ocorrências, mantendo-o atualizado, em ordem e disponível para apreciação da contratante sempre que solicitado, devendo ainda:

**7.1.1.** Comunicar à contratante imediatamente as ocorrências de urgência ou de emergência identificadas, não deixando de registrá-las no Livro de Ocorrências.

**7.1.2.** Registrar imediatamente no Livro de Ocorrências todas as ocorrências, falhas, irregularidades ou anormalidades constatadas na execução dos serviços de manutenção predial, tão logo elas sejam detectadas, mantendo-o disponível para a contratante registrar ela mesma as ocorrências detectadas.

**7.1.3.** O Relatório de Ocorrência deverá conter, necessariamente, a identificação do problema verificado e seu diagnóstico, indicar a causa provável da ocorrência e apresentar a ação em andamento para sua solução.

## 8. Uniformes e EPI's:

**8.1.** A contratada deverá apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachás (de uso ostensivo), além de provê-los de todos os Equipamentos de Proteção Individual - EPI necessários (em quantidades adequadas, de modo que nunca ocorra falta dos mesmos) e fornecer (no mínimo) 02 jogos de uniformes completos por funcionário e adequados considerando a atividade a ser desempenhada.

## 9. PRESPOSTO:

**9.1.** A contratada deverá manter preposto aceito pela contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

**9.2.** O preposto deverá atuar, exclusivamente, no cargo de gestão e liderança (ex.: Supervisor, encarregado, gerente, etc.), sendo vedada, e não aceita, a indicação e o aproveitamento na função de Preposto, de empregados da execução operacional (ex.: eletricitista, artífice, marceneiro, etc.) ou daqueles que prestem exclusivamente serviços de apoio administrativos (ex.: secretária/o, assistente, contínuo, etc.) sendo o seu custo considerado no valor dos serviços da proposta apresentada.

**9.3.** O Preposto deverá estar lotado exclusivamente, acompanhando e respondendo diretamente pela execução dos serviços, e no local da prestação dos mesmos, e durante todo o período contratual, não sendo aceito de outra forma (ex.: gestão à distância ou visitas eventuais).

## 10 - Da Fiscalização e Recebimento Dos Serviços:



Tropeiros

obrasibatiba@gmail.com

(28) 3543-1928 | www.ibatiba.es.gov.br

Av. Laurindo Alves Moreno, s/nº, Lacerda Sudré de Assis, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**10.1.** O Município através da servidora **Brisa Ribeiro Martinuzzo, inscrição no CREA ES-043849/D, lotado na Secretaria Municipal de Administração,** acompanhará e fiscalizará o contrato resultante desta Licitação, o qual registrará em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terá poder, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção.

**10.2.** O aceite dos serviços só se dará após a aceitação pelo convenente;

**10.3.** Tanto para fins de fiscalização como para fins de pagamento, deverá ser observado os critérios apontados – no cronograma físico – financeiro.

**10.4.** A fiscalização deverá observar os critérios definidos no **Decreto Municipal 118/2021**, que aprova a Instrução Normativa nº. 009/2021 que dispõe sobre procedimentos de gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, cuja cópia segue em anexo ao presente projeto básico.

## **11. Do Recebimento E Aceitação Do Objeto**

**11.1. Recebimento Provisório:** o recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**11.1.1.** A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**11.1.2.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**11.1.3.** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**11.1.4.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**11.1.5.** A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

**11.1.6.** No prazo de até 15 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da contratada, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**11.1.7.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**11.1.8.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**11.2. Recebimento Definitivo:** No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo o que se segue:

**11.2.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

**11.2.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**11.2.3.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**11.3. Da emissão da Nota Fiscal/Fatura:** a emissão de nota fiscal/fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo:

**11.3.1.** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de **planilha e memória de cálculo detalhada**.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**11.3.2.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

**11.4.** O recebimento provisório da última etapa da obra é condicionado, além da execução do objeto em si, à entrega dos “as built”.

**11.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**11.6.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

### **12. Critérios de Seleção do Fornecedor:**

**12.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, bem como a regularidade econômico-financeira, que garanta a execução da obra e qualificação técnica de acordo com os requisitos legais, levando-se em conta para fins de qualificação técnica que os itens abaixo são considerados itens de maior relevância, respeitando os 4% definidos pelo Tribunal de Contas do Espírito Santo e indicados em parecer técnico pelo engenheiro responsável pela elaboração do projeto:

- Fôrma de chapa compensada resinada 12mm, levando-se em conta a utilização 3 vezes (incluído o material, corte, montagem, escoramento e desforma) - Blocos de coroamento das estacas;
- Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-60 B fina, diâmetro de 4.0 a 7.0mm;
- Fornecimento e aplicação de concreto USINADO  $F_{ck}=25$  MPa - considerando BOMBEAMENTO (5% de perdas já incluído no custo) (6% de taxa p/ concr. bombeável);
- Estrut. metálica p/ quadra poliesp. coberta constituída por perfis formados a frio, aço estrutural ASTM A-570 G33 (terças) ASTM A-36 (demais perfis) c/ o sistema de trat. e pint. conf. descrito em projeto;
- Fornecimento e assentamento de telhas de liga de alumínio e zinco (galvalume), onduladas, espessura mínima 0,43 mm, altura mínima da onda 17mm, sobreposição lateral de uma onda e longitudinal 200mm com mínimo de 3 apoios, assentadas com utilização de fitas anticorrosivas.



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

## 13. Estimativa de Preços e Preços Referenciais.

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 880.203,85 (oitocentos e oitenta mil duzentos e três reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme planilha orçamentária em anexo

14. Integram este Projeto Básico, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

**Anexo I** - Cópia da portaria nº. 006-R, de 10 de fevereiro de 2022 que estabelece diretrizes complementares e forma de repasse de recursos financeiros do Fundo Cidades para os fundos municipais;

**Anexo II** - Memorial Descritivo;

**Anexo III** – Parecer Técnico;

**Anexo IV** - Planilha de Descrição dos Serviços;

**Anexo V** – Cronograma de Execução Físico-financeiro;

**Anexo VI** – Cálculo do BDI;

**Anexo VII** – Composições Unitárias;

**Anexo VIII** – Memória de Cálculo;

**Anexo IX** – Relatório fotográfico;

**Anexo X** – ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do projeto;

**Anexo XI** – Plantas.

**Anexo XII** – Decreto Municipal nº 118/2021, que regulamenta a IN SCI nº 009/2021.

Ibatiba – ES, 25 de maio de 2023.

**Elizeu Bastos Campos**  
**Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos**



**Tropeiros**

obrasibatiba@gmail.com

(28) 3543-1928 | www.ibatiba.es.gov.br

Av. Laurindo Alves Moreno, s/nº Lacerda Sudré de Assis, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XI

### MEMORIAL DESCRITIVO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**CONSTRUÇÃO DE QUADRA**  
**POLIESPORTIVA COBERTA -**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**ABRIL 2023**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**SUMÁRIO**

1.	APRESENTAÇÃO .....	3
2.	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS .....	3
3.	SERVIÇOS PRELIMINARES .....	4
4.	MOVIMENTO DE TERRA .....	4
5.	ESTRUTURAS .....	4
6.	PAREDES E PAINÉIS .....	5
7.	ESQUADRIAS DE MADEIRA .....	5
8.	VIDROS E ESPELHOS .....	6
9.	COBERTURA .....	6
10.	IMPERMEABILIZAÇÃO .....	6
11.	TETOS E FORROS .....	7
12.	REVESTIMENTO DE PAREDE .....	7
13.	PISOS INTERNO E EXTERNO .....	7
14.	SOLEIRAS E PEITORIS .....	8
15.	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E ÁGUAS PLUVIAIS .....	8
16.	APARELHOS HIDRO-SANITÁRIOS .....	9
17.	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS .....	10
18.	APARELHOS ELÉTRICOS .....	11
19.	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE PROT. CONTRA DESC. ATMOF. (SPDA) ...	11
20.	SERVIÇOS COMPLEMENTARES INTERNOS .....	12
21.	PINTURA .....	12
22.	SERVIÇOS FINAIS .....	13



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

## **1. APRESENTAÇÃO**

Este memorial tem por finalidade descrever o projeto de construção de uma Quadra de Esportes Coberta para a comunidade de Criciúma - município de Ibatiba - es.

A obra será executada em estrutura de concreto armado com fundação direta em sapatas, paredes de alvenaria de vedação, em blocos de concreto, com cobertura em estrutura metálica em arco com telhado em telhas metálicas com todas as instalações de acordo com as normas técnicas de segurança e acessibilidade.

O projeto com área total de construção de 743,13 m<sup>2</sup> é composta pelos seguintes ambientes:

- Quadra Poliesportiva (495,00m<sup>2</sup>);
- Circulação (102,20m<sup>2</sup>);
- Banheiro (3,32m<sup>2</sup>);
- Banheiro (3,32m<sup>2</sup>).

## **2. INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS**

Placa de obra nas dimensões de 2.0 x 4.0 m, padrão IOPES.

Barracão para escritório com sanitário área de 14.50 m<sup>2</sup>, de chapa de compens. 12mm e pontalete 8x8cm, piso cimentado e cobertura de telha de fibroc. 6mm, incl. ponto de luz e cx. de inspeção, conf. projeto (1 utilização).

Rede de água com padrão de entrada d'água diâm. 3/4", conf. espec. CESAN, incl. tubos e conexões para alimentação, distribuição, extravasor e limpeza, cons. o padrão a 25m, conf. projeto (1 utilização).

Rede de luz, incl. padrão entrada de energia trifás., cabo de ligação até barracões, quadro de distrib., disj. E chave de força (quando necessário), cons. 20m entre padrão entrada e QDG, conf. projeto (1 utilização).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Rede de esgoto, contendo fossa e filtro, inclusive tubos e conexões de ligação entre caixas, considerando distância de 25m, conforme projeto (1 utilização).

Tapume Telha Metálica Ondulada em aço galvalume 0,50mm Branca h=2,20m, incl. montagem estr. mad. 8"x8", c/adeseivo "DER-ES" 60x60cm a cada 10m, incl. faixas pint. esmalte sint. cores azul c/ h=30cm e rosa c/ h=10cm (Reaproveitamento 2x).

### **3. SERVIÇOS PRELIMINARES**

A locação da obra será com gabarito de madeira de tábuas de 25.0x2.5 cm e pontaletes 8x8 cm, utilizando arame recozido.

### **4. MOVIMENTO DE TERRA**

A escavação para blocos de fundação será manual em material de 1a. categoria, até 1.50 m de profundidade.

Reaterro apiloado de cavas de fundação, em camadas de 20 cm.

### **5. ESTRUTURAS**

#### **5.1. INFRA-ESTRUTURA**

As fôrmas serão de chapa compensada resinada 12 mm, levando-se em conta a utilização 3 vezes (incluído o material, corte, montagem, escoramento e desfôrma).

As armaduras serão com aço CA-50 A média, diâmetro 6.3 mm a 10.0 mm.

O concreto a ser utilizado é do tipo usinado fck=25 mpa - considerando lançamento manual para infra-estrutura (5% de perdas já incluído no custo).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**5.2. SUPER-ESTRUTURA**

A fôrma será em chapa de madeira compensada plastificada 12 mm para estrutura em geral, para 5 reaproveitamentos, reforçada com sarrafos de madeira 2.5x10 cm (incl material, corte, montagem, escoras em eucalipto e desforma).

As armaduras serão de aço CA-50 A média e grossa, diâmetro de 6.3 a 10.0 mm e de aço CA-60 B fina, diâmetro de 4.0 a 7.0mm.

O concreto a ser utilizado é do tipo usinado  $f_{ck}=25$  mpa - considerando bombeamento (5% de perdas já incluído no custo) (6% de taxa p/ concr. bombeável).

**6. PAREDES E PAINÉIS**

As vergas serão do tipo reta confeccionadas em concreto armado nas dimensões de 10 x 5 cm,  $F_{ck} = 15$  MPa, incluindo forma, armação e desforma.

As paredes serão em alvenaria de blocos cerâmicos 10 furos 10x20x20 cm, assentados c/argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia traço 1:0,5:8, espessura das juntas 12mm e espessura das paredes sem revestimento, 10cm.

Os elementos vazados serão do tipo cobogó de concreto tipo cruzeta de 20 x 20 x 10 cm, assentado com argamassa de cimento, cal hidratada e areia no traço 1:0,5:5, espessura das juntas de 10 mm e espessura de parede 10cm.

Alvenaria de blocos de concreto estrut. (9x19x39cm) cheios, com resistência mín. compr. 15MPa, assentados c/ arg. de cimento e areia no traço 1:4, esp. juntas 10mm e esp. da parede s/ revest. 9cm

**7. ESQUADRIAS DE MADEIRA**

O marco das portas será de madeira de lei de 1ª (Peroba, Ipê, Angelim Pedra ou equivalente) com 15x3 cm de batente, nas dimensões de 0.90 x 2.10 m.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

As portas serão em madeira de lei tipo angelim pedra ou equivalente com enchimento em madeira 1a. qualidade espessura 30 mm para pintura, inclusive alisares, dobradiças e fechadura externa em latão cromado LaFonte ou equivalente.

**8. VIDROS E ESPELHOS**

Nos sanitários sobre os lavatórios serão instalados espelho para banheiros espessura 4 mm, incluindo chapa compensada 10 mm, moldura de alumínio em perfil L (3/4"), fixado com parafusos cromados.

**9. COBERTURA**

A cobertura da quadra será em estrutura metálica em arco constituída por perfis formados a frio aço estrutural ASTM A570 G33 (terças) ASTM A-36 ( demais perfis ), com o sistema de tratamento e pintura.

O telhado será com telhas de liga de alumínio e zinco (galvalume), onduladas, espessura mínima 0,43 mm, altura mínima da onda 17mm, sobreposição lateral de uma onda e longitudinal 200mm com mínimo de 3 apoios, assentadas com utilização de fitas anticorrosivas.

As calhas para coleta das águas pluviais serão em chapa galvanizada com largura de 40 cm fixadas por suportes metálicos na estrutura metálica da cobertura.

**10. IMPERMEABILIZAÇÃO**

As sapatas e laje de cobertura serão impermeabilizadas com aplicação de Icolflex a três demãos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**11. TETOS E FORROS**

Todo teto receberá Chapisco com argamassa de cimento e areia média ou grossa lavada no traço 1:3 com espessura de 5 mm e receberá reboco tipo paulista de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia lavada traço 1:0.5:6, com espessura de 25 mm.

**12. REVESTIMENTO DE PAREDES**

Todas as paredes internas e externas receberão chapisco de argamassa de cimento e areia média ou grossa lavada, no traço 1:3, com espessura de 5 mm. Em seguida emboço de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, espessura 20 mm. Por fim reboco tipo paulista de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, com espessura de 25 mm.

As paredes internas dos banheiros, receberão revestimento com azulejo branco 15 x 15 cm, assentados junta aprumo até ao teto com argamassa de cimento colante, inclusive rejuntamento com cimento branco, marcas de referência Eliane, Cecrisa ou Portobello.

**13. PISOS INTERNO E EXTERNO**

Nos banheiros será executado lastro regularizado e impermeabilizado de concreto não estrutural com espessura de 8 cm. E regularização para revestimento cerâmico com argamassa de cimento e areia no traço 1:5, com espessura de 3 cm.

O piso cerâmico dos banheiros será com placas de 45x45 cm, PEI 5, cargo plus white eliane/equiv. assentado com argamassa de cimento colante, inclusive rejuntamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Em volta da quadra será executado passeio de cimentado camurçado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com espessura de 1.5 cm, sobre lastro de concreto com 8 cm de espessura, incluindo preparo de caixa.

**14. SOLEIRAS E PEITORIS**

As soleiras serão de granito cinza polido com espessura de 2 cm e largura de 15 cm.

**15. INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E ÁGUAS PLUVIAIS**

Serão instalados pontos de água fria (lavatório, pia de cozinha e ducha higiênica); ponto de válvula de descarga, inclusive válvula e acabamento anti-vandalismo cromado referência Docol, Fabrimar e Deca; ponto para esgoto primário (vaso sanitário); ponto para esgoto secundário (pia, e lavatório); ponto para caixa sifonada, incluído a caixa sifonada em PVC de 150x150x50 mm com grelha em PVC.

As descidas da calha de captação e rede de águas pluviais serão com tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 100 mm (4"), incluindo conexões; com rede de ligação das caixas de areia na mesma bitola.

A caixa de inspeção sanitária será confeccionada em alvenaria de blocos concreto 9x19x39cm, e terá as dimensões internas de 60x60cm e altura máxima de 1,00 m, com tampa de concreto armado na espessura de 5 cm, lastro de fundo de concreto com espessura de 10 cm, revestimento interno com chapisco e reboco impermeabilizado.

A tubulação de recalque, extravasor, limpeza, colunas e ramais de água fria serão empregando tubos e conexões de PVC rígido soldável marrom, com diâmetro e 25 mm (3/4"). Rede e ramais de esgoto sanitário serão empregando tubo e conexões de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro de 40 mm (1 1/2"); tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro de 50 mm (2"), tubo de PVC rígido



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

soldável branco, para esgoto, diâmetro 75mm (3") e tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro de 100mm (4").

#### **16. APARELHOS HIDRO-SANITÁRIOS**

Os lavatórios dos banheiros serão de canto referência L101 DECA ou equivalente, inclusive válvula, sifão e engates cromados com torneira pressão cromada diâm. 1/2" para lavatório, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol.

Os complementos das louças sanitária compreenderá a instalação de cabide de louça branca com 2 ganchos, marcas de referência deca, celite ou ideal standard; saboneteira de parede em plástico abs com acabamento cromado e acrílico, incluso fixação; papelera de parede em metal cromado sem tampa, incluso fixação.

Os vasos sanitários serão do tipo padrão popular completo com acessórios para ligação, marcas de referência Deca, Celite ou Ideal Standard completo com assento plástico e válvula de descarga.

Nos banheiros serão instaladas duchas higiênicas manual Acqua jet, linha Aquarius, com registro ref.C 2195, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol.

Os registros da coluna e dos ramais de água fria serão de gaveta bruto diâmetro de 25 mm (1") e 80mm (3") instalados na parte externa (reservatório d'água) e registros de gaveta com canopla cromado liso diâmetro de 25 mm (1"), marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol, instalados na parte interna da edificação.

A caixa d'água serão duas do tipo reservatório de polietileno com capacidade para 500 litros, inclusive com peças de apoio 6x16 cm, com adaptador de PVC soldável com flanges livres para caixa d'água no diâmetro de 25 mm (3/4"); adaptador de PVC soldável com flanges livres para caixa d'água com diâmetro de 75 mm (3"). A torneira de boia será de PVC, com diâmetro de 1" (25 mm)

O bebedouro será em aço inox tipo coletivo, marcas de referência Fisher, Metalpress ou Mekal, com base de apoio em concreto e fechamento em alvenaria revestida com azulejo, inclusive válvula e sifão e torneiras inox de (1/2").





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**17. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

O quadro de distribuição de energia, será do tipo embutir, com 12 divisões modulares com barramento

A caixa de aterramento será confeccionada em concreto simples, nas dimensões de 30x30x25 cm, revestida internamente em chapisco e reboco, tampa de concreto com espessura de 5 cm e lastro de brita com espessura de 5 cm, incluindo haste de aterramento de 5/8"x2400 mm.

A caixa de derivação será do tipo caixa metálica de passagem de 200x200x100 mm, chapa 18, com tampa parafusada.

A caixa de passagem de derivação subterrânea será confeccionada em alvenaria de blocos cerâmicos 10 furos 10x20x20 cm, com dimensão interna de 30x30x30 cm, com revestimento interno em chapisco e reboco, tampa de concreto com espessura de 5 cm e lastro de fundo em brita com 5 cm de espessura.

O eletroduto da derivação (entrada) será do tipo PVC rígido roscável com diâmetro de 1 1/2" (50mm), incluindo conexões.

As proteções dos circuitos elétricos serão com instalação de Mini-Disjuntor monopolar 20 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente; Mini-Disjuntor bipolar 20 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente; Mini-Disjuntor monopolar 50 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente.

O condutor de aterramento será com cabo de cobre nú com seção de 10.0 mm<sup>2</sup>.

Os circuitos elétricos serão empregando fio ou cabo de cobre termoplástico, com isolamento para 750V com seção de 16.0 mm<sup>2</sup> para alimentação do QDLF e fio ou cabo de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 2.5 mm<sup>2</sup> e 4.0mm<sup>2</sup> e para os demais circuitos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

O padrão de entrada de energia elétrica será do tipo bifásico com entrada aérea, a 3 fios, carga máxima instalada em muro de 3.500 até 9.000W - 220/127V.

Em todos os ambientes será instalado ponto padrão de luz no teto - considerando eletroduto PVC rígido de (3/4") inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm<sup>2</sup> (16.2m) e caixa estampada 4x4" (1 und).

Serão instalados ponto padrão de tomada 2 polos mais terra - considerando eletroduto PVC rígido de (3/4") inclusive conexões (5.0m), fio isolado PVC de 2.5mm<sup>2</sup> (16.5m) e caixa estampada 4x2" (1 und).

Também será instalado ponto padrão de interruptor de 1 tecla simples e 1 tomada dois pólos mais terra 10A/250V - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm<sup>2</sup> (19.4m) e caixa PVC 4x2" (1 und).

#### **18. APARELHOS ELÉTRICOS**

As luminárias de todos os ambientes serão do tipo plafon circular, de sobrepor, com led de 12/13 w.

As tomadas serão do tipo padrão brasileiro linha branca, NBR 14136 2 polos + terra 10a/250v, com placa 4x2".

Os projetores de iluminação da quadra serão refletores retangulares fechados, com lâmpada vapor metálico 400 w - fornecimento e instalação.

#### **19. INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ATMOSFÉRICA (SPDA)**

A malha de aterramento será com haste de terra tipo COPPERWELD - (5/8" x 2.40 m) colocadas em caixa de inspeção em PVC, com diâmetro de 300 mm, ref TEL-552, marca de referência Termotécnica ou equivalente, incluindo a escavação e o reaterro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Todo o sistema compreenderá a instalação de aterramento com diâmetro de 50 mm<sup>2</sup>; terminal aéreo em latão (captor); Terminal estanhado de 1 compressão 1 furo, 50mm<sup>2</sup>, ref. TEL-5150, marca de referência Termotécnica ou equivalente; Conector de medição em latão com 2 parafusos para cabos de 16 a 50 mm<sup>2</sup>, ref. TEL-562, Termotécnica ou equivalente; Kit completo para solda Exotérmica (Molde HCL 5/8" Ref: TEL905611 / Cartucho n° 115 Ref: TEL 909115 / Alicata Z 201 Ref: TEL 998201), marca de referência Termotécnica ou equivalente.

**20. SERVIÇOS COMPLEMENTARES INTERNOS**

Nos banheiros será instalado barra de apoio reta em aço inox 304 p/ portadores de necessidades especiais (NBR 9050), largura 90 cm.

Compreende a instalação de equipamentos e acessórios para a prática das modalidades esportivas a instalação de conjunto de poste de voleibol de tubo de ferro galvanizado (3") e parte móvel de 2 1/2", inclusive carretilha, furo com tubo de ferro galvanizado de 3 1/2" e tampão de furo com rede para voleibol com malha grossa, faixas de lona superior e inferior.

Instalação de traves para futebol de salão removível confeccionados em tubo de ferro galvanizado (3"), com dimensões oficiais de 3,00 x 2,00 m com rede para futebol de salão.

**21. PINTURA**

Todas as paredes internas e externas e forros serão pintadas com tinta acrílica, marcas de referência Suvinil, Coral e Metalatex, inclusive selador acrílico a duas demãos.

As portas de madeira serão pintadas com tinta esmalte sintéticas, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, incluindo fundo branco nivelador, a duas demãos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

O piso da quadra será pintado com tinta à base de resinas acrílicas, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, a duas demãos e a demarcação das linhas de jogos serão pintadas com tinta à base de epoxi, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, em faixas com largura de 5 cm, para demarcação das modalidades de esportes.

**22. SERVIÇOS FINAIS**

Os serviços finais compreenderão a limpeza da (edificação) com remoção de manchas e/ou sujeiras nos revestimentos cerâmicos, vidros e espelhos, retoques de pintura e limpeza de louças e metais.

Após conclusão de todos os trabalhos da execução da obra da quadra de esportes e finalização dos serviços, deverá ser feita a desmobilização do canteiro de obras com retirada e remoção dos galpões, barracões, instalações provisórias, equipamentos e ferramentaria, bem como também a retirada e remoção de materiais excedentes e entulhos decorrentes da execução da obra; deixando assim toda a área de intervenção limpa e desobstruída.

Ibatiba, 06 de Junho de 2023

Lorenço Fernandes Azeredo

CAU Nº A35329 - 9



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XII

### PARECER TÉCNICO



[setordelicitacaoibatiba@gmail.com](mailto:setordelicitacaoibatiba@gmail.com)

(28) 3543-1654 | [www.ibatiba.es.gov.br](http://www.ibatiba.es.gov.br)

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Engenharia

## PARECER TÉCNICO

Ibatiba – ES, 25 de maio de 2023.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Obras de Engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para a obra de construção de QUADRA POLIESPORTIVA no município de Ibatiba/ES.

### Relato e Conclusão

Ao ser avaliado os itens de maior relevância do Projeto Básico Executivo em epigrafe verificou-se que os itens abaixo listados são considerando os de maior relevância respeitando os 4% instruído pelo Tribunal de Contas, são eles:

- Fôrma de chapa compensada resinada 12mm, levando-se em conta a utilização 3 vezes (incluído o material, corte, montagem, escoramento e desforma) - Blocos de coroamento das estacas;
- Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-60 B fina, diâmetro de 4.0 a 7.0mm;
- Fornecimento e aplicação de concreto USINADO Fck=25 MPa - considerando BOMBEAMENTO (5% de perdas já incluído no custo) (6% de taxa p/ concr. bombeável);
- Estrut. metálica p/ quadra poliesp. coberta constituída por perfis formados a frio, aço estrutural ASTM A-570 G33 (terças) ASTM A-36 (demais perfis) c/ o sistema de trat. e pint. conf. descrito em projeto;
- Fornecimento e assentamento de telhas de liga de alumínio e zinco (galvalume), onduladas, espessura mínima 0,43 mm, altura mínima da onda 17mm, sobreposição lateral de uma onda e longitudinal 200mm com mínimo de 3 apoios, assentadas com utilização de fitas anticorrosivas.

**Juliane Moreira Rokitzki**

Engenheira Civil/ CREA ES 0048047/D



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XIII

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
<b>1</b>			<b>INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS</b>				<b>R\$ 50.938,46</b>
1.1	DER ES	020305	Placa de obra nas dimensões de 2.0 x 4.0 m, padrão IOPES	m2	8,00	R\$ 319,51	R\$ 2.556,08
1.2	DER ES	020701	Barracão para escritório com sanitário área de 14.50 m2, de chapa de compens. 12mm e pontalete 8x8cm, piso cimentado e cobertura de telha de fibroc. 6mm, incl. ponto de luz e cx. de inspeção, conf. projeto (1 utilização)	m2	14,50	R\$ 1.090,53	R\$ 15.812,69
1.3	DER ES	020712	Rede de água com padrão de entrada d'água diâm. 3/4", conf. espec. CESAN, incl. tubos e conexões para alimentação, distribuição, extravasor e limpeza, cons. o padrão a 25m, conf. projeto (1 utilização)	m	15,00	R\$ 70,19	R\$ 1.052,85
1.4	DER ES	020713	Rede de luz, incl. padrão entrada de energia trifás., cabo de ligação até barracões, quadro de distrib., disj. E chave de força (quando necessário), cons. 20m entre padrão entrada e QDG, conf. projeto (1 utilização)	m	15,00	R\$ 651,04	R\$ 9.765,60
1.5	DER ES	020714	Rede de esgoto, contendo fossa e filtro, inclusive tubos e conexões de ligação entre caixas, considerando distância de 25m, conforme projeto (1 utilização)	m	15,00	R\$ 507,47	R\$ 7.612,05
1.6	DER ES	020350	Tapume Telha Metálica Ondulada em aço galvanume 0,50mm Branca h=2,20m, incl. montagem estr. mad. 8"x8", c/adeseivo "DER-ES" 60x60cm a cada 10m, incl. faixas pint. esmalte sint. cores azul c/ h=30cm e rosa c/ h=10cm (Reaproveitamento 2x)	m	55,40	R\$ 255,22	R\$ 14.139,19
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 50.938,46</b>
<b>2</b>			<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>				<b>R\$ 10.803,96</b>
2.1	DER ES	010501	Locação de obra com gabarito de madeira	m2	746,13	R\$ 14,48	R\$ 10.803,96
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 10.803,96</b>
<b>3</b>			<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>				<b>R\$ 4.826,26</b>
3.1	DER ES	030101	Escavação manual em material de 1a. categoria, até 1.50 m de profundidade	m3	39,63	R\$ 67,97	R\$ 2.693,65
3.2	DER ES	030201	Reaterro apiloado de cavas de fundação, em camadas de 20 cm	m3	29,13	R\$ 73,21	R\$ 2.132,61
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 4.826,26</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
<b>4</b>			<b>ESTRUTURAS</b>				<b>R\$ 261.033,47</b>
<b>4.1</b>			<b>INFRA-ESTRUTURA</b>				
4.1.1	DER ES	040238	Fôrma de chapa compensada resinada 12mm, levando-se em conta a utilização 3 vezes (incluído o material, corte, montagem, escoramento e desfôrma) - Blocos de coroamento das estacas	m2	359,48	R\$ 105,81	R\$ 38.036,58
4.1.2	DER ES	040243	Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-50 A média, diâmetro de 6.3 a 10.0 mm	kg	1.493,30	R\$ 14,62	R\$ 21.832,04
4.1.3	DER ES	040231	Fornecimento, preparo e aplicação de concreto magro com consumo mínimo de cimento de 250 kg/m3 (brita 1 e 2) - (5% de perdas já incluído no custo)	m3	14,50	R\$ 878,58	R\$ 12.739,41
4.1.4	DER ES	040240	Fornecimento e aplicação de concreto USINADO Fck=25 MPa - considerando lançamento MANUAL para INFRA-ESTRUTURA (5% de perdas já incluído no custo)	m3	37,51	R\$ 880,99	R\$ 33.045,93
<b>4.2</b>	DER ES		<b>INFRA-ESTRUTURA (5% de perdas já incluído no custo)</b>				
4.2.1	DER ES	040337	Fôrma em chapa de madeira compensada plastificada 12mm para estrutura em geral, 5 reaproveitamentos, reforçada com sarrafos de madeira 2.5x10cm (incl material, corte, montagem, escoras em eucalipto e desforma)	m2	113,48	R\$ 130,23	R\$ 14.778,50
4.2.2	DER ES	040328	Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-50 A média, diâmetro de 6.3 a 10.0 mm	kg	919,80	R\$ 14,62	R\$ 13.447,48
4.2.3	DER ES	040333	Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-60 B fina, diâmetro de 4.0 a 7.0mm	kg	4.084,10	R\$ 15,45	R\$ 63.099,35
4.2.4	DER ES	040330	Fornecimento e aplicação de concreto USINADO Fck=25 MPa - considerando BOMBEAMENTO (5% de perdas já incluído no custo) (6% de taxa p/ concr. bombeavel)	m3	77,73	R\$ 824,06	R\$ 64.054,18
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 261.033,47</b>
<b>5</b>			<b>PAREDES E PAINÉIS</b>				<b>R\$ 25.695,56</b>
5.1	DER ES	050301	Verga/contraverga reta de concreto armado 10 x 5 cm, Fck = 15 MPa, inclusive forma, armação e desforma	m	2,60	R\$ 12,76	R\$ 33,18
5.2	DER ES	050606	Alvenaria de blocos cerâmicos 10 furos 10x20x20cm, assentados c/argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia traço 1:0,5:8, esp. das juntas 12mm e esp. das paredes s/ revestimento, 10cm (bloco compradona fábrica, posto obra)	m2	52,76	R\$ 83,23	R\$ 4.391,07



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
5.3	DER ES	050122	Cobogó de concreto tipo cruzeta de 20 x 20 x 10 cm, assentado com argamassa de cimento, cal hidratada e areia no traço 1:0,5:5, espessura das juntas de 10mm e espessura de parede 10cm	m2	1,92	R\$ 265,99	R\$ 510,70
5.4	DER ES	050503	Alvenaria de blocos de concreto estrut. (9x19x39cm) cheios, com resistência mín. compr. 15MPa, assentados c/ arg. de cimento e areia no traço 1:4, esp. juntas 10mm e esp. da parede s/ revest. 9cm	m2	176,73	R\$ 117,47	R\$ 20.760,61
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 25.695,56</b>
<b>6</b>			<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>				<b>R\$ 4.335,26</b>
6.1	IOPES	060108	Marco de madeira de lei de 1ª (Peroba, Ipê, Angelim Pedra ou equivalente) com 15 x 3 cm de batente, nas dimensões de 0.90 x 2.10 m	und	2,00	R\$ 562,02	R\$ 1.124,04
6.2	IOPES	061304	Porta em madeira de lei tipo angelim pedra ou equiv.c/enchimento em madeira 1a. qualidade esp. 30mm p/ pintura, inclusive alizares, dobradiças e fechadura externa em latão cromado LaFonte ou equiv., exclusive marco, nas dim.: 0.90 x 2.10 m	und	2,00	R\$ 1.605,61	R\$ 3.211,22
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 4.335,26</b>
<b>7</b>			<b>VIDROS E ESPELHOS</b>				<b>R\$ 853,98</b>
7.1	IOPES	080201	Espelho para banheiros espessura 4 mm, incluindo chapa compensada 10 mm, moldura de alumínio em perfil L 3/4", fixado com parafusos cromados	m2	0,98	R\$ 871,41	R\$ 853,98
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 853,98</b>
<b>8</b>			<b>COBERTURA</b>				<b>R\$ 307.871,83</b>
8.1	DER ES	200738	Estrut. metálica p/ quadra poliesp. coberta constituída por perfis formados a frio, aço estrutural ASTM A-570 G33 (terças) ASTM A-36 (demais perfis) c/ o sistema de trat. e pint conf descrito em projeto	kg	4.594,18	R\$ 48,93	R\$ 224.796,76



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$		
						UNIT.	TOTAL	
8.2	DER ES	200720	Fornecimento e assentamento de telhas de liga de alumínio e zinco ( galvalume ), onduladas, espessura mínima 0,43 mm, altura mínima da onda 17mm, sobreposição lateral de uma onda e longitudinal 200mm com mínimo de 3 apoios, assentadas com utilização de fitas anticorrosivas	m2	746,13	R\$ 88,06	R\$ 65.701,90	
8.3	DER ES	090312	Calha em chapa galvanizada com largura de 40 cm	m	64,60	R\$ 268,93	R\$ 17.373,17	
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 307.871,83</b>
<b>9</b>								<b>R\$ 5.748,75</b>
			<b>IMPERMEABILIZAÇÃO</b>					
9.1	DER ES	100203	Pintura impermeabilizante com igolflex ou equivalente a 3 demãos	m2	96,36	R\$ 59,66	R\$ 5.748,75	
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 5.748,75</b>
<b>10</b>								<b>R\$ 691,96</b>
			<b>TETOS E FORROS</b>					
10.1	DER ES	110101	Chapisco com argamassa de cimento e areia média ou grossa lavada no traço 1:3, espessura 5 mm	m2	7,00	R\$ 17,23	R\$ 120,64	
10.2	DER ES	110302	Reboco tipo paulista de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia lavada traço 1:0.5:6, espessura 25 mm	m2	7,00	R\$ 81,62	R\$ 571,32	
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 691,96</b>
<b>11</b>								<b>R\$ 61.929,61</b>
			<b>REVESTIMENTO DE PAREDES</b>					
11.1	DER ES	120101	Chapisco de argamassa de cimento e areia média ou grossa lavada, no traço 1:3, espessura 5 mm	m2	458,98	R\$ 9,05	R\$ 4.154,90	
11.2	DER ES	120301	Emboço de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, espessura 20 mm	m2	458,98	R\$ 42,90	R\$ 19.690,33	
11.3	DER ES	120303	Reboco tipo paulista de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, espessura 25 mm	m2	458,98	R\$ 72,59	R\$ 33.317,91	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

**Obra:** CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

**Local:** COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
11.4	DER ES	120201	Azulejo branco 15 x 15 cm, juntas a prumo, assentado com argamassa de cimento colante, inclusive rejuntamento com cimento branco, marcas de referência Eliane, Cecrisa ou Portobello - (Até ao teto)	m2	41,70	R\$ 114,30	R\$ 4.766,47
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 61.929,61</b>
<b>12</b>			<b>PISOS INTERNO E EXTERNO</b>				<b>R\$ 17.482,29</b>
12.1	DER ES	130109	Lastro regularizado e impermeabilizado de concreto não estrutural, espessura de 8 cm	m2	7,00	R\$ 104,75	R\$ 733,25
12.2	DER ES	130103	Regularização de base p/ revestimento cerâmico, com argamassa de cimento e areia no traço 1:5, espessura 3cm	m2	7,00	R\$ 32,53	R\$ 227,70
12.3	DER ES	130236	Piso cerâmico esmaltado, PEI 5, acabamento semibrilho, dim. 45x45cm, ref. de cor CARGO PLUS WHITE Eliane/equiv. assentado com argamassa de cimento colante, inclusive rejuntamento	m2	7,00	R\$ 94,22	R\$ 659,54
12.4	DER ES	200209	Passeio de cimentado camurçado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 esp. 1.5cm, e lastro de concreto com 8cm de espessura, inclusive preparo de caixa - (Calçada Perimetral a obra)	m2	79,08	R\$ 200,58	R\$ 15.861,80
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 17.482,29</b>
<b>13</b>			<b>SOLEIRAS E PEITORIS</b>				<b>R\$ 128,20</b>
13.1	DER ES	130308	Soleira de granito esp. 2 cm e largura de 15 cm	m	1,90	R\$ 67,47	R\$ 128,20
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 128,20</b>
<b>14</b>			<b>INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E ÁGUAS PLUVIAIS</b>				<b>R\$ 16.282,15</b>
14.1	DER ES	140701	Ponto de água fria (lavatório, tanque, pia de cozinha, etc...)	pt	4,00	R\$ 130,97	R\$ 523,88
14.2	DER ES	140712	Ponto de válvula de descarga, inclusive válvula e acabamento anti-vandalismo cromado referência Docol, Fabrimar e Deca	pt	2,00	R\$ 893,01	R\$ 1.786,03



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

**Obra:** CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

**Local:** COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**DER-ES - DATA BASE:**  
**FEVEREIRO / 2023**

**BDI: 31,96 %**  
**LEIS SOCIAIS: 157,27 %**

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
14.3	DER ES	140705	Ponto para esgoto primário (vaso sanitário)	pt	2,00	R\$ 177,62	R\$ 355,24
14.4	DER ES	140706	Ponto para esgoto secundário (pia, lavatório, mictório, tanque, bidê, etc...)	pt	2,00	R\$ 126,17	R\$ 252,33
14.5	DER ES	140707	Ponto para caixa sifonada, inclusive caixa sifonada pvc 150x150x50mm com grelha em pvc	pt	2,00	R\$ 107,38	R\$ 214,75
14.6	DER ES	141101	Caixas de inspeção de alv. blocos concreto 9x19x39cm, dim, 60x60cm e Hmáx = 1m, com tampa de conc. esp. 5cm, lastro de conc. esp. 10cm, revest intern. c/ chapisco e reboco impermeabilizado, incl. escavação, reaterro e enchimento	und	1,00	R\$ 734,21	R\$ 734,21
14.7	DER ES	141410	Tubo de PVC rígido soldável marrom, diâm. 25mm (3/4"), inclusive conexões	m	37,00	R\$ 32,25	R\$ 1.193,29
14.8	DER ES	141522	Adaptador de PVC soldável com flanges livres para caixa d'água, diâmetro 25mm (3/4")	und	4,00	R\$ 26,47	R\$ 105,88
14.9	DER ES	141527	Adaptador de PVC soldável com flanges livres para caixa d'água, diâmetro 75mm (2 1/2")	und	2,00	R\$ 373,49	R\$ 746,97
14.10	DER ES	141906	Tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 40mm (1 1/2"), inclusive conexões	m	4,00	R\$ 47,10	R\$ 188,39
14.11	DER ES	141907	Tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 50mm (2"), inclusive conexões	m	12,00	R\$ 60,97	R\$ 731,59
14.12	DER ES	141908	Tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 75mm (3"), inclusive conexões	m	5,00	R\$ 90,79	R\$ 453,94
14.13	DER ES	141909	Tubo de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 100mm (4"), inclusive conexões	m	77,00	R\$ 111,73	R\$ 8.603,25
14.14	DER ES	142120	Torneira de bóia de PVC, diâm. 1" (25mm)	und	2,00	R\$ 196,20	R\$ 392,40
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 16.282,15</b>
<b>15</b>			<b>APARELHOS HIDRO-SANITÁRIOS</b>				<b>R\$ 13.164,24</b>
15.1	DER ES	170124	Lavatório de Canto ref. L101 DECA ou equivalente, inclusive válvula, sifão e engates cromados, exclusive torneira	und	2,00	R\$ 646,75	R\$ 1.293,50
15.2	DER ES	170110	Cabide de louça branca com 2 ganchos, marcas de referência Deca, Celite ou Ideal Standard	und	2,00	R\$ 83,98	R\$ 167,96



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

**Obra:** CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

**Local:** COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
15.3	SINAPI	100855	SABONETEIRA DE PAREDE EM PLASTICO ABS COM ACABAMENTO CROMADO E ACRILICO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	und	2,00	R\$ 50,42	R\$ 100,84
15.4	SINAPI	95544	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	und	2,00	R\$ 51,42	R\$ 102,85
15.5	DER ES	170116	Vaso sanitário padrão popular completo com acessórios para ligação, marcas de referência Deca, Celite ou Ideal Standard, inclusive assento plástico	und	2,00	R\$ 690,22	R\$ 1.380,43
15.6	DER ES	170304	Torneira pressão cromada diâm. 1/2" para lavatório, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol	und	2,00	R\$ 258,76	R\$ 517,52
15.7	DER ES	170321	Registro de gaveta bruto diâm. 25mm (1")	und	2,00	R\$ 103,23	R\$ 206,46
15.8	DER ES	170326	Registro de gaveta bruto diâm. 80mm (3")	und	2,00	R\$ 760,72	R\$ 1.521,45
15.9	DER ES	170329	Registro de gaveta com canopla cromada diâm. 25mm (1"), marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol	und	2,00	R\$ 256,45	R\$ 512,90
15.11	DER ES	170539	Reservatório de polietileno de 500l, inclusive peça de madeira 6x16cm para apoio, exclusive flanges e torneira de bóia	und	2,00	R\$ 989,44	R\$ 1.978,87
15.12	DER ES	170557	Bebedouro em aço inox coletivo, marcas de referência Fisher, Metalpress ou Mekal, inclusive base de apoio em concreto e fechamento em alvenaria revestida com azulejo, inclusive válvula e sifão, exclusive torneiras	und	2,00	R\$ 2.269,92	R\$ 4.539,85
15.13	DER ES	170519	Ducha manual Acqua jet , linha Aquarius, com registro ref.C 2195, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol	und	2,00	R\$ 420,81	R\$ 841,61
<b>SUBTOTAL</b>							<b>R\$ 13.164,24</b>
<b>16</b>			<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>				<b>R\$ 13.019,33</b>
16.1	DER ES	150306	Quadro de distribuição de energia, de embutir, com 12 divisões modulares com barramento	und	1,00	R\$ 339,84	R\$ 339,84
16.2	DER ES	150610	Caixa de aterramento de concreto simples, nas dimensões de 30x30x25cm, com revest. int. em chapisco e reboco, tampa de concreto esp.5cm e lastro de brita esp. 5 cm, incl. haste 5/8"x2400mm	und	1,00	R\$ 461,91	R\$ 461,91
16.3	DER ES	150633	Caixa de passagem 200x200x100mm, chapa 18, com tampa parafusada	und	1,00	R\$ 140,31	R\$ 140,31



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
16.4	DER ES	151003	Caixa de passagem de alvenaria de blocos cerâmicos 10 furos 10x20x20cm, dimensão de 30x30x30cm, com revestimento interno em chapisco e reboco, tampa de concreto esp. 5cm e lastro de brita 5cm	und	1,00	R\$ 167,33	R\$ 167,33
16.5	DER ES	151129	Eletroduto de PVC rígido roscável, diâm. 1 1/2" (50mm), inclusive conexões	m	15,00	R\$ 49,39	R\$ 740,89
16.6	DER ES	151302	Mini-Disjuntor monopolar 20 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente	und	1,00	R\$ 28,07	R\$ 28,07
16.7	DER ES	151307	Mini-Disjuntor bipolar 20 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente	und	2,00	R\$ 83,39	R\$ 166,77
16.8	DER ES	151308	Mini-Disjuntor bipolar 50 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente	und	1,00	R\$ 84,36	R\$ 84,36
16.9	DER ES	151414	Cabo de cobre nú, seção de 10.0 mm2	m	2,00	R\$ 25,38	R\$ 50,75
16.10	DER ES	151401	Fio de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 2.5 mm2	m	60,00	R\$ 9,46	R\$ 567,69
16.11	DER ES	151403	Fio ou cabo de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 4.0 mm2	m	255,00	R\$ 12,30	R\$ 3.136,16
16.12	DER ES	151405	Fio ou cabo de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 10.0 mm2	m	60,00	R\$ 22,54	R\$ 1.352,33
16.13	DER ES	151701	Padrão de entrada de energia elétrica, monofásico, entrada aérea, a 2 fios, carga instalada em muro de 3500 até 9000W - 220/127V	und	1,00	R\$ 3.083,71	R\$ 3.083,71
16.14	DER ES	151801	Ponto padrão de luz no teto - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (16.2m) e caixa estampada 4x4" (1 und)	und	2,00	R\$ 278,83	R\$ 557,66
16.15	DER ES	151803	Ponto padrão de tomada 2 pólos mais terra - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões(5.0m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (16.5m) e caixa estampada 4x2" (1 und)	und	1,00	R\$ 282,83	R\$ 282,83
16.16	DER ES	151811	Ponto padrão de interruptor de 1 tecla simples e 1 tomada dois pólos mais terra 10A/250V - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (19.4m) e caixa PVC 4x2" (1 und)	und	2,00	R\$ 298,89	R\$ 597,78



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
16.17	DER ES	151132	Eletroduto flexível corrugado 3/4" , marca de referência TIGRE	m	10,00	R\$ 12,25	R\$ 122,46
16.18	DER ES	151133	Eletroduto flexível corrugado 1", marca de referência TIGRE	m	85,00	R\$ 13,39	R\$ 1.138,48
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 13.019,33</b>
<b>17</b>			<b>APARELHOS ELÉTRICOS</b>				<b>R\$ 6.145,00</b>
17.1	SINAPI	103782	LUMINÁRIA TIPO PLAFON CIRCULAR, DE SOBREPOR, COM LED DE 12/13 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2022	und	2,00	R\$ 48,93	R\$ 97,86
17.2	DER ES	180201	Tomada padrão brasileiro linha branca, NBR 14136 2 polos + terra 10A/250V, com placa 4x2"	und	2,00	R\$ 49,91	R\$ 99,81
17.3	DER ES	180204	Interruptor de uma tecla simples 10A/250V, com placa 4x2"	und	2,00	R\$ 45,26	R\$ 90,52
17.4	SINAPI	101666	REFLETOR RETANGULAR FECHADO, COM LÂMPADA VAPOR METÁLICO 400 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2020	und	12,00	R\$ 488,07	R\$ 5.856,81
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 6.145,00</b>
<b>18</b>			<b>INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ATMOFÉRICA (SPDA)</b>				<b>R\$ 18.598,56</b>
18.1	DER ES	151506	Haste de terra tipo COPPERWELD - 5/8" x 2.40m	und	8,00	R\$ 344,07	R\$ 2.752,58
18.2	DER ES	160308	Cabo condutor de cobre eletrolítico nu, tempera meio dura, encordoamento classe 2, para aterramento, diam. 50mm2	m	137,65	R\$ 99,89	R\$ 13.750,37
18.3	DER ES	160310	Conector de medição em latão com 2 parafusos para cabos de 16 a 50 mm2, ref. TEL-562, Termotécnica ou equivalente	und	8,00	R\$ 79,29	R\$ 634,36





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$	
						UNIT.	TOTAL
18.4	DER ES	160312	Kit completo para solda Exotérmica (Molde HCL 5/8" Ref: TEL905611 / Cartucho n° 115 Ref: TEL 909115 / Alicata Z 201 Ref: TEL 998201), marca de referência Termotécnica ou equivalente	und	1,00	R\$ 59,94	R\$ 59,94
18.5	DER ES	160334	Terminal estanhado de 1 compressão 1 furo, 50mm², ref. TEL-5150, marca de referência Termotécnica ou equivalente	und	8,00	R\$ 56,97	R\$ 455,74
18.6	DER ES	160316	Caixa de inspeção em PVC, diâmetro 300 mm, ref TEL-552, marca de referência Termotécnica ou equivalente, inclusive escavação e reaterro	und	8,00	R\$ 118,20	R\$ 945,57
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 18.598,56</b>
<b>19</b>			<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES INTERNOS</b>				<b>R\$ 8.209,88</b>
19.1	DER ES	170604	Barra de apoio reta em aço inox 304 p/ portadores de necessidades especiais (NBR 9050), largura 90 cm	und	4,00	R\$ 251,74	R\$ 1.006,96
19.2	DER ES	200705	Rede para voleibol com malha grossa, faixas de lona superior e inferior	und	1,00	R\$ 260,34	R\$ 260,34
19.3	IOPES	200707	Trave para futebol de salão de tubo de ferro galvanizado 3", com recuo, removível, dimensões oficiais 3x2m	und	2,00	R\$ 2.299,10	R\$ 4.598,20
19.4	IOPES	200708	Conjunto de poste de voleibol de tubo de ferro galvanizado 3"e parte móvel de 21/2", inclusive carretilha, furo com tubo de ferro galvanizado de 31/2"e tampão de furo	und	1,00	R\$ 1.893,60	R\$ 1.893,60
19.5	IOPES	200713	Rede para futebol de salão	und	2,00	R\$ 225,39	R\$ 450,78
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 8.209,88</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando A. Moreno Ramos

Obra: **CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**

Local: **COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DER-ES - DATA BASE:  
FEVEREIRO / 2023

BDI: 31,96 %  
LEIS SOCIAIS: 157,27 %

ITEM	ÓRGÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QUANT.	PREÇOS R\$		
						UNIT.	TOTAL	
<b>20</b>			<b>PINTURA</b>				<b>R\$ 44.745,14</b>	
20.1	DER ES	190117	Pintura com tinta acrílica, marcas de referência Suvinil, Coral e Metalatex, inclusive selador acrílico, em paredes e forros, a duas demãos	m2	424,28	R\$ 27,06	R\$ 11.483,14	
20.2	IOPES	190302	Pintura com tinta esmalte sintético, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, inclusive fundo branco nivelador, em madeira, a duas demãos	m2	8,17	R\$ 37,28	R\$ 304,57	
20.4	IOPES	190602	Pintura com tinta à base de resinas acrílicas, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, sobre piso de concreto, a duas demãos	m2	510,00	R\$ 47,68	R\$ 24.315,35	
20.5	IOPES	200703	Pintura à base de epoxi, marcas de referência Suvinil, Coral ou Novacor, em faixas com largura de 5cm, para demarcação de quadras de esportes	m	197,20	R\$ 43,82	R\$ 8.642,08	
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 44.745,14</b>	
<b>21</b>			<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				<b>R\$ 1.092,90</b>	
21.1	DER ES	200402	Limpeza geral de obras (quadras, praças e jardins)	m2	746,13	R\$ 1,46	R\$ 1.092,90	
			<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 1.092,90</b>	
<b>VALOR TOTAL DA OBRA COM BDI INCLUSO</b>							<b>R\$</b>	<b>873.596,79</b>

IBATIBA / ES, 10 de abril de 2023

Lorenço Fernandes Azeredo  
CAU N° A35329 - 9  
LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA - ME



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XIV

### CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**OBRA:** CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

**LOCAL:** COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO COM BARRAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR DAS PARCELAS	PESO (%)													
				1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS			
1	INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS	50.938,46	5,83%	50.938,46												
				100%												
2	SERVIÇOS PRELIMINARES	10.803,96	1,24%	10.803,96												
				100%												
3	MOVIMENTO DE TERRA	4.826,26	0,55%	4.826,26												
				100%												
4	ESTRUTURAS	261.033,47	29,88%		78.310,04	91.361,71	91.361,71									
					30%	35%	35%									
5	PAREDES E PAINÉIS	25.695,56	2,94%					8.993,45	7.708,67	8.993,45						
								35%	30%	35%						
6	ESQUADRIAS DE MADEIRA	4.335,26	0,50%								2.167,63	2.167,63				
										50%	50%					
7	VIDROS E ESPELHOS	853,98	0,10%												853,98	
															100%	
8	COBERTURA	307.871,83	35,24%					89.282,83	89.282,83	89.282,83	40.023,34					
								29%	29%	29%	13%					
9	IMPERMEABILIZAÇÃO	5.748,75	0,66%		2.874,38	2.874,38										
					50%	50%										
10	TETOS E FORROS	691,96	0,08%								691,96					
													100%			
11	REVESTIMENTO DE PAREDES	61.929,61	7,09%								30.964,81	30.964,81				
												50%	50%			
12	PISOS INTERNO E EXTERNO	17.482,29	2,00%								8.741,15	8.741,15				
												50%	50%			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**OBRA:** CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

**LOCAL:** COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO COM BARRAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR DAS PARCELAS	PESO (%)											
				1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	
13	SOLEIRAS E PEITORIS	128,20	0,01%									128,20		
												100%		
14	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E ÁGUAS PLUVIAIS	16.282,15	1,86%			3.256,43	3.256,43	3.256,43	3.256,43	3.256,43				
						20%	20%	20%	20%	20%				
15	APARELHOS HIDRO-SANITÁRIOS	13.164,24	1,51%										5.265,70	7.898,54
													40%	60%
16	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	13.019,33	1,49%			2.603,87	2.603,87	2.603,87	2.603,87	2.603,87				
						20%	20%	20%	20%	20%				
17	APARELHOS ELÉTRICOS	6.145,00	0,70%										2.458,00	3.687,00
													40%	60%
18	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ATMOSFÉRICA (SPDA)	18.598,56	2,13%									18.598,56		
												100%		
19	SERVIÇOS COMPLEMENTARES INTERNOS	8.209,88	0,94%										3.283,95	4.925,93
													40%	60%
20	PINTURA	44.745,14	5,12%										22.372,57	22.372,57
													50%	50%
21	SERVIÇOS FINAIS	1.092,90	0,13%											1.092,90
														100%
	<b>TOTAL SIMPLES</b>	<b>873.596,79</b>		66.568,68	81.184,42	100.096,39	97.222,01	104.136,57	102.851,79	106.304,20	101.315,64	73.086,17	40.830,92	
	<b>TOTAL ACUMULADO</b>			66.568,68	147.753,10	247.849,48	345.071,49	449.208,06	552.059,86	658.364,06	759.679,70	832.765,87	<b>873.596,79</b>	
	<b>% SIMPLES</b>	<b>100%</b>		7,62%	9,29%	11,46%	11,13%	11,92%	11,77%	12,17%	11,60%	8,37%	4,67%	
	<b>% ACUMULADO</b>			7,62%	16,91%	28,37%	39,50%	51,42%	63,19%	75,36%	86,96%	95,33%	<b>100,00%</b>	

IBATIBA / ES, 10 de abril de 2023

Lorenço Fernandes Azeredo  
CAU Nº A 35329-9  
Responsável técnico



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XV

CÁLCULO DO BDI



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**DETALHAMENTO DO BDI**

OBRA: **CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**  
LOCAL: **COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**

**1. Regime de Contribuição Previdenciária**

Com Desoneração

**2. Tipo de Intervenção**

Edificações

**3. Incidências sobre o custo**

Administração Central - <b>AC</b>	4,06	%
Administração Local - <b>AL</b>	8,19	%
Seguros / Garantias e Riscos - <b>SG</b>	1,00	%
Despesas e Encargos Financeiros - <b>DF</b>	0,61	%
Lucro - <b>L</b>	8,00	%

**4 – Incidências sobre o preço de venda**

<b>Despesas Tributárias - I</b>	<b>7,65</b>	<b>%</b>
ISS	4,00	%
COFINS	3,00	%
PIS	0,65	%

**5 – Demonstrativo de cálculo do BDI**

$$BDI = \frac{\{(1+AC+AL+SG+DF+L)\}}{(1-1)} =$$

**31,96%**

IBATIBA / ES, 10 de abril de 2023

Lorenço Fernandes Azeredo  
CAU Nº A 35329-9  
Responsável técnico



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XVI

### MEMORIA DE CÁLCULO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
<b>1</b>	<b>INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS</b>														
1.1	Placa de obra nas dimensões de 2.0 x 4.0 m, padrão IOPES					4,00		2,00		8,00				8,00	m2
1.2	Barracão para escritório com sanitário área de 14,50 m2, de chapa de compens. 12mm e pontalete 8x8cm, piso cimentado e cobertura de telha de fibroc. 6mm, incl. ponto de luz e cx. de inspeção, conf. projeto (1 utilização)				1,00									14,50	m2
1.3	Aluguel mensal container para almoxarifado, incl. porta, 2 janelas, 1 pt iluminação, Isolamento térmico (teto), piso em comp. Naval pintado, cert. NR18, incl. laudo descontaminação.				10,00									10,00	mês
1.4	Rede de água com padrão de entrada d'água diâm. 3/4", conf. espec. CESAN, incl. tubos e conexões para alimentação, distribuição, extravasor e limpeza, cons. o padrão a 25m, conf. projeto (1 utilização)					25,00								25,00	m
1.5	Rede de luz, incl. padrão entrada de energia trifás., cabo de ligação até barracões, quadro de distrib., disj. E chave de força (quando necessário), cons. 20m entre padrão entrada e QDG, conf. projeto (1 utilização)					20,00								20,00	m
1.6	Rede de esgoto, contendo fossa e filtro, inclusive tubos e conexões de ligação entre caixas, considerando distância de 25m, conforme projeto (1 utilização)					25,00								25,00	m
1.7	Tapume Telha Metálica Ondulada em aço galvanizado 0,50mm Branca h=2,20m, incl. montagem estr. mad. 8"x8", c/adeseivo "DER-ES" 60x60cm a cada 10m, incl. faixas pint. esmalte sint. cores azul c/ h=30cm e rosa c/ h=10cm (Reaproveitamento 2x)					32,30	23,10							55,40	m
<b>2</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>														
2.1	Locação de obra com gabarito de madeira					32,30	23,10			746,13				746,13	m2
<b>3</b>	<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>														
3.1	Escavação manual em material de 1a. categoria, até 1,50 m de profundidade	Projeto Estrutural		Escavação das Sapatas							39,63			39,63	m3
3.2	Reaterro apoiado de cavas de fundação, em camadas de 20 cm	Projeto Estrutural		Volume de escavação das sapatas menos volume de concreto							29,13			29,13	m3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
<b>4</b>	<b>ESTRUTURAS</b>														
4.1	<b>INFRA-ESTRUTURA (FUNDAÇÃO)</b>														
4.1.1	Fôrma de chapa compensada resinada 12mm, levando-se em conta a utilização 3 vezes (incluído o material, corte, montagem, escoramento e desfôrma) - Blocos de coroamento das estacas	Projeto Estrutural	Sapatas							89,36				<b>359,48</b>	<b>m2</b>
	Cintamento									270,12					
4.1.2	Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-50 A média, diâmetro de 6.3 a 10,0 mm	Projeto Estrutural	Sapatas									887,00		<b>1.493,30</b>	<b>kg</b>
	Cintamento											606,30			
4.1.3	Fornecimento, preparo e aplicação de concreto magro com consumo mínimo de cimento de 250 kg/m3 (brita 1 e 2) - (5% de perdas já incluído no custo)	Projeto Estrutural	Sapatas								1,00			<b>14,50</b>	<b>m3</b>
	Cintamento										13,50				
4.1.4	Fornecimento e aplicação de concreto USINADO Fck=25 MPa - considerando lançamento MANUAL para INFRA-ESTRUTURA (5% de perdas já incluído no custo)	Projeto Estrutural	Sapatas								10,50			<b>37,51</b>	<b>m3</b>
	Cintamento										27,01				
<b>4.2</b>	<b>SUPER-ESTRUTURA</b>														
4.2.1	Fôrma em chapa de madeira compensada plastificada 12mm para estrutura em geral, 5 reaproveitamentos, reforçada com sarrafos de madeira 2,5x10cm (incl material, corte, montagem, escoras em eucalipto e desforma)	Projeto Estrutural	Pilares							86,80				<b>113,48</b>	<b>m2</b>
	Vigamento									19,68					
	Lajes									7,00					
4.2.2	Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-50 A média, diâmetro de 6.3 a 10,0 mm	Projeto Estrutural	Pilares									832,20		<b>919,80</b>	<b>kg</b>
	Vigamento											87,60			
4.2.3	Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-60 B fina, diâmetro de 4.0 a 7.0mm	Projeto Estrutural	Laje de piso									4.067,70		<b>4.084,10</b>	<b>kg</b>
	Lajes											16,40			
4.2.4	Fornecimento e aplicação de concreto USINADO Fck=25 MPa - considerando BOMBEAMENTO (5% de perdas já incluído no custo) (6% de taxa p/ concr. bombeavel)	Projeto Estrutural	Pilares								6,45			<b>77,73</b>	<b>m3</b>
	Vigamento										1,41				
	Lajes										69,87				
<b>5</b>	<b>PAREDES E PAINÉIS</b>														
5.1	Verga/contraverga reta de concreto armado 10 x 5 cm, Fck = 15 MPa, inclusive forma, armação e desforma	Projeto Arquitetura		P1	2,00	1,30							2,60	<b>2,60</b>	<b>m</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: **CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME

Local: **COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**

Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE		
		Projeto	Ambiente														
5.2	Alvenaria de blocos cerâmicos 10 furos 10x20x20cm, assentados c/argamassa de cimento, cal hidratadaCH1 e areia traço 1:0,5:8, esp. das juntas 12mm e esp. das paredes s/revestimento, 10cm (bloco compradona fábrica, posto obra)	Projeto Arquitetura	Banheiros		4,00	2,00	1,95	3,70		58,46			58,46	52,76	m2		
	Total de área Bruta de Paredes									58,46							
	Áreas vãos (portas / janelas) a Descontar									5,70							
	<b>TOTAL DE ÁREA EFETIVA</b>									<b>52,76</b>							
5.3	Cobogó de concreto tipo cruzeta de 20 x 20 x 10 cm, assentado com argamassa de cimento, cal hidratada e areia no traço1:0,5:5, espessura das juntas de 10mm e espessura de parede 10cm	Projeto Arquitetura			2,00	1,20		0,80		1,92				1,92	m2		
5.4	Alvenaria de blocos de concreto estrut. (9x19x39cm) cheios, com resistência mín. compr. 15MPa, assentados c/ arg. de cimento e areia no traço 1:4, esp. juntas 10mm e esp. da parede s/ revest. 9cm	Projeto Arquitetura	Arquibancada		1,00	26,30		3,10		81,53				176,73	m2		
	Base para o alambrado			2,00	30,30	17,30	1,00		95,20								
<b>6</b>	<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>																
6.1	Marco de madeira de lei de 1ª (Peroba, Ipê, Angelim Pedra ou equivalente) com 15 x 3 cm de batente, nas dimensões de 0.90 x 2.10 m	Projeto Arquitetura			1,00									1,00	und		
6.2	Porta em madeira de lei tipo angelim pedra ou equiv.c/enchimento em madeira 1a. qualidade esp. 30mm p/ pintura, inclusive alizares, dobradiças e fechadura externa em latão cromado LaFonte ou equiv., exclusive marco, nas dim.: 0.90 x 2.10 m	Projeto Arquitetura			1,00									1,00	und		
<b>7</b>	<b>VIDROS E ESPELHOS</b>																
7.1	Espelho para banheiros espessura 4 mm, incluindo chapa compensada 10 mm, moldura de alumínio em perfil L 3/4", fixado com parafusos cromados	Projeto Arquitetura	Banheiros		2,00	0,70		0,70		0,98				0,98	m2		
<b>8</b>	<b>COBERTURA</b>																
8.1	Estrut. metálica p/ quadra poliesp. coberta constituída por perfis formados a frio, aço estrutural ASTM A-570 G33 (terças) ASTM A-36 (demais perfis) c/ o sistema de trat. e pint conf descrito em projeto	Projeto Arquitetura										4.594,18		4.594,18	kg		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
8.2	Fornecimento e assentamento de telhas de liga de alumínio e zinco (galvalume), onduladas, espessura mínima 0,43 mm, altura mínima da onda 17mm, sobreposição lateral de uma onda e longitudinal 200mm com mínimo de 3 apoios, assentadas com utilização de fitas anticorrosivas	Projeto	Arquitetura	Telhado	1,00	32,30	23,10			746,13				746,13	m2
8.3	Calha em chapa galvanizada com largura de 40 cm	Projeto	Arquitetura		2,00	32,30								64,60	m
<b>9 IMPERMEABILIZAÇÃO</b>															
9.1	Pintura impermeabilizante com igolflex ou equivalente a 3 demãos	Projeto	Arquitetura	Laje de cobertura dos banheiros						7,00				96,36	m2
				Sapatas 0,75 x 1,00	22,00	0,75	1,00	0,30	23,10						
				Sapatas 0,65 x 0,85	6,00	0,65	0,85	0,30	5,40						
				Arranque 0,25 x 0,40	22,00	0,25	0,40	1,70	48,62						
				Arranque 0,20 x 0,40	6,00	0,20	0,40	1,70	12,24						
<b>10 TETOS E FORROS</b>															
10.1	Chapisco com argamassa de cimento e areia média ou grossa lavada no traço 1:3, espessura 5 mm	Projeto	Arquitetura	Banheiros						7,00				7,00	m2
10.2	Reboco tipo paulista de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia lavada traço 1:0.5:6, espessura 25 mm	Projeto	Arquitetura	Mesma área de Chapisco do Teto						7,00				7,00	m2
<b>11 REVESTIMENTO DE PAREDES</b>															
11.1	Chapisco de argamassa de cimento e areia média ou grossa lavada, no traço 1:3, espessura 5 mm	Projeto	Arquitetura	Alvenaria de vedação	Área Efetiva de Paredes conforme Cálculo do Item 5.2 (52,76m2 X 2) = 105,52 m2					105,52				458,98	m2
				Alvenaria em bloco de concreto	Área Efetiva de Paredes conforme Cálculo do Item 5.4 (176,73 m2 X 1) = 353,46 m2					353,46					
11.2	Emboço de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, espessura 20 mm	Projeto	Arquitetura	Cantina	Total da área do item 11.1 (462,76 m2)	2,00	2,85	3,00		458,98				458,98	m2



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME

Local: COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES

Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
11.3	Reboco tipo paulista de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0.5:6, espessura 25 mm	Projeto	Arquitetura	Total da área do item 11.1 (462,76 m2)						458,98				458,98	m2
11.4	Azulejo branco 15 x 15 cm, juntas a prumo, assentado com argamassa de cimento colante, inclusive rejuntamento com cimento branco, marcas de referência Eliane, Cecrisa ou Portobello - (Até ao teto)	Projeto	Arquitetura	Banheiros	Parede A	4,00	1,95	3,00		23,40				41,70	m2
	Parede B				4,00	2,00	3,00	24,00							
	Total de Área Bruta								47,40						
	Áreas de esquadrias a descontar								5,70						
	<b>Área Efetiva de Revestimento</b>									<b>41,70</b>					
<b>12</b>	<b>PISOS INTERNOS E EXTERNOS</b>														
12.1	Lastro regularizado e impermeabilizado de concreto não estrutural, espessura de 8 cm	Projeto	Arquitetura	Banheiro						7,00				7,00	m2
12.2	Regularização de base p/ revestimento cerâmico, com argamassa de cimento e areia no traço 1:5, espessura 3cm	Projeto	Arquitetura	Banheiro						7,00				7,00	m2
12.3	Piso cerâmico esmaltado, PEI 5, acabamento semibrilho, dim. 45x45cm, ref. de cor CARGO PLUS WHITE Eliane/equiv. assentado com argamassa de cimento colante, inclusive rejuntamento	Projeto	Arquitetura	Banheiro						7,00				7,00	m2
12.4	Passeio de cimentado camurçado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 esp. 1.5cm, e lastro de concreto com 8cm de espessura, inclusive preparo de caixa - (Calçada Perimetral a obra)	Projeto	Arquitetura			2,00	30,30	1,00		60,60				79,08	m2
						2,00	23,10	0,80	18,48						
<b>13</b>	<b>SOLEIRAS E PEITORIS</b>														
13.1	Soleira de granito esp. 2 cm e largura de 15 cm	Projeto	Arquitetura	Porta	P1	2,00	0,95						1,90	1,90	m
<b>14</b>	<b>INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E ÁGUAS PLUVIAIS</b>														
14.1	Ponto de água fria (lavatório, tanque, pia de cozinha, etc...)	Projeto	Hidrossanitário	Banheiros		2,00								4,00	pt
					Bebedouro	2,00									
14.2	Ponto de válvula de descarga, inclusive válvula e acabamento anti-vandalismo cromado referência Docol, Fabrimar e Deca	Projeto	Hidrossanitário	Banheiros		2,00								2,00	pt
14.3	Ponto para esgoto primário (vaso sanitário)	Projeto	Hidrossanitário	Banheiros		2,00								2,00	pt
14.4	Ponto para esgoto secundário (pia, lavatório, mictório, tanque, bidê, etc...)	Projeto	Hidrossanitário	Bebedouro		2,00								2,00	pt



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: **CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**

Local: **COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
14.5	Ponto para caixa sifonada, inclusive caixa sifonada pvc 150x150x50mm com grelha em pvc	Projeto Hidrossanitário	Banheiros		2,00									2,00	pt
14.6	Caixas de inspeção de alv. blocos concreto 9x19x39cm, dim, 60x60cm e Hmáx = 1m, com tampa de conc. esp. 5cm, lastro de conc. esp. 10cm, revest intern. c/ chapisco e reboco impermeabilizado, incl. escavação, reaterro e enchimento	Projeto Hidrossanitário			1,00									1,00	und
14.7	Tube de PVC rígido soldável marrom, diâm. 25mm (3/4"), inclusive conexões	Projeto Hidrossanitário	Recalque			30,00								37,00	m
			Colunas d'água			7,00									
14.8	Adaptador de PVC soldável com flanges livres para caixa d'água, diâmetro 25mm (3/4")	Projeto Hidrossanitário	Caixa D'água		4,00									4,00	und
14.9	Adaptador de PVC soldável com flanges livres para caixa d'água, diâmetro 75mm (2 1/2")	Projeto Hidrossanitário	Caixa D'água		2,00									2,00	und
14.10	Tube de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 40mm (1 1/2"), inclusive conexões	Projeto Hidrossanitário				4,00								4,00	m
14.11	Tube de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 50mm (2"), inclusive conexões	Projeto Hidrossanitário				12,00								12,00	m
14.12	Tube de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 75mm (3"), inclusive conexões	Projeto Hidrossanitário				5,00								5,00	m
14.13	Tube de PVC rígido soldável branco, para esgoto, diâmetro 100mm (4"), inclusive conexões	Projeto Hidrossanitário	Rede de esgoto Sanitário			35,00								77,00	m
			Descidas das calhas	(7,00 m x 6) = 42,00 m		42,00									
14.14	Torneira de bóia de PVC, diâm. 1" (25mm)	Projeto Hidrossanitário			2,00									2,00	und
<b>15</b>	<b>APARELHOS HIDRO-SANITÁRIOS</b>														
15.1	Lavatório de Canto ref. L101 DECA ou equivalente, inclusive válvula, sifão e engates cromados, exclusive torneira	Projeto Arquitetônico	Banheiros		2,00									2,00	und
15.2	Cabide de louça branca com 2 ganchos, marcas de referência Deca, Celite ou Ideal Standard	Projeto Arquitetônico	Banheiros		2,00									2,00	und
15.3	SABONETEIRA DE PAREDE EM PLÁSTICO ABS COM ACABAMENTO CROMADO E ACRILICO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	Projeto Arquitetônico	Banheiros		2,00									2,00	und
15.4	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPAS, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	Projeto Arquitetônico	Banheiros		2,00									2,00	und
15.5	Vaso sanitário padrão popular completo com acessórios para ligação, marcas de referência Deca, Celite ou Ideal Standard, inclusive assento plástico	Projeto Arquitetônico	Banheiros		2,00									2,00	und
15.6	Torneira pressão cromada diâm. 1/2" para lavatório, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol	Projeto Hidrossanitário	Banheiros		2,00									2,00	und



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: **CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**



LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

Local: **COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
15.7	Registro de gaveta bruto diam. 25mm (1")	Projeto Hidrossanitário			2,00									2,00	und
15.8	Registro de gaveta bruto diam. 80mm (3")	Projeto Hidrossanitário			2,00									2,00	und
15.9	Registro de gaveta com canopla cromada diam. 25mm (1"), marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol	Projeto Hidrossanitário			2,00									2,00	und
15.10	Reservatório de polietileno de 500l, inclusive peça de madeira 6x16cm para apoio, exclusive flanges e torneira de bóia	Projeto Hidrossanitário			2,00									2,00	und
15.11	Bebedouro em aço inox coletivo, marcas de referência Fisher, Metalpress ou Mekal, inclusive base de apoio em concreto e fechamento em alvenaria revestida com azulejo, inclusive válvula e sifão, exclusive torneiras	Projeto Arquitetônico			2,00									2,00	und
15.12	Ducha manual Acqua jet , linha Aquarius, com registro ref.C 2195, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol	Projeto Hidrossanitário	Banheiros		2,00									2,00	und
<b>16</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>														
16.1	Quadro de distribuição de energia, de embutir, com 12 divisões modulares com barramento	Projeto Elétrico		QDLF	1,00									1,00	und
16.2	Caixa de aterramento de concreto simples, nas dimensões de 30x30x25cm, com revest. int. em chapisco e reboco, tampa de concreto esp.5cm e lastro de brita esp. 5 cm, incl. haste 5/8"x2400mm	Projeto Elétrico		Entrada	1,00									1,00	und
16.3	Caixa de passagem 200x200x100mm, chapa 18, com tampa parafusada	Projeto Elétrico		Entrada	1,00									1,00	und
16.4	Caixa de passagem de alvenaria de blocos cerâmicos 10 furos 10x20x20cm, dimensão de 30x30x30cm, com revestimento interno em chapisco e reboco, tampa de concreto esp. 5cm e lastro de brita 5cm	Projeto Elétrico		Derivação Subterrânea	1,00									1,00	und
16.5	Eletroduto de PVC rígido roscável, diâm. 1 1/2" (50mm), inclusive conexões	Projeto Elétrico		Derivação Subterrânea		15,00								15,00	m
16.6	Mini-Disjuntor monopolar 20 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente	Projeto Elétrico		QDLF1	1,00									1,00	und
16.7	Mini-Disjuntor bipolar 20 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente	Projeto Elétrico		QDLF1	2,00									2,00	und
16.8	Mini-Disjuntor bipolar 50 A, curva C - 5KA 220/127VCA (NBR IEC 60947-2), Ref. Siemens, GE, Schneider ou equivalente	Projeto Elétrico		QDLF1	1,00									1,00	und
16.9	Cabo de cobre nú, seção de 10.0 mm2	Projeto Elétrico	Aterramento	QDLF1		2,00								2,00	m
16.10	Fio de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 2.5 mm2	Projeto Elétrico	Derivação	Circuitos	2,00	30,00								60,00	m
16.11	Fio ou cabo de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 4.0 mm2	Projeto Elétrico	Derivação	Circuitos	3,00	85,00								255,00	m



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra: **CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**

Local: **COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES**



**LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME**  
Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
16.12	Fio ou cabo de cobre termoplástico, com isolamento para 750V, seção de 10.0 mm2	Projeto Elétrico		QDLF1	3,00	20,00								60,00	m
16.13	Padrão de entrada de energia elétrica, monofásico, entrada aérea, a 2 fios, carga instalada em muro de 3500 até 9000W - 220/127V	Projeto Elétrico			1,00									1,00	und
16.14	Ponto padrão de luz no teto - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (16.2m) e caixa estampada 4x4" (1 und)	Projeto Elétrico	Banheiros		2,00									2,00	und
16.15	Ponto padrão de tomada 2 pólos mais terra - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões(5.0m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (16.5m) e caixa estampada 4x2" (1 und)	Projeto Elétrico	QDLF1		1,00									1,00	und
16.16	Ponto padrão de interruptor de 1 tecla simples e 1 tomada dois pólos mais terra 10A/250V - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (19.4m) e caixa PVC 4x2" (1 und)	Projeto Elétrico	Banheiros		2,00									2,00	und
16.17	Eletroduto flexível corrugado 3/4" , marca de referência TIGRE	Projeto Elétrico			10,00									10,00	m
16.18	Eletroduto flexível corrugado 1", marca de referência TIGRE	Projeto Elétrico			85,00									85,00	m
<b>17</b>	<b>APARELHOS ELÉTRICOS</b>														
17.1	LUMINÁRIA TIPO PLAFON CIRCULAR, DE SOBREPOR, COM LED DE 12/13 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2022	Projeto Elétrico	Banheiros		2,00									2,00	und
17.2	Tomada padrão brasileiro linha branca, NBR 14136 2 polos + terra 10A/250V, com placa 4x2"	Projeto Elétrico	Banheiros		2,00									2,00	und
17.3	Interruptor de uma tecla simples 10A/250V, com placa 4x2"	Projeto Elétrico	Banheiros		2,00									2,00	und
17.4	REFLETOR RETANGULAR FECHADO, COM LÂMPADA VAPOR METÁLICO 400 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2020	Projeto Elétrico	Quadra		12,00									12,00	und
<b>18</b>	<b>INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ATMOFÉRICA (SPDA)</b>														
18.1	Haste de terra tipo COPPERWELD - 5/8" x 2.40m	Projeto SPDA			8,00									8,00	und








**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Obra:	CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA		<b>LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA ME</b> Orçamentista: Luis Fernando Andreza Moreno Ramos
Local:	COMUNIDADE DE CRICIUMA - MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES		

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	Localização		Observação	Quant.	Compr. (m)	Larg. (m)	Altura (m)	Espes (m)	Área (m2)	Volume (m3)	Peso (kg)	Coefic.	TOTAL	UNIDADE
		Projeto	Ambiente												
<b>20</b>	<b>PINTURA</b>														
20.1	Pintura com tinta acrílica, marcas de referência Suviniil, Coral e Metalatex, inclusive selador acrílico, em paredes e forros, a duas demãos	Projeto de Arquitetura	Tetos	Área Total Levantada do Item 10.1						7,00				<b>424,28</b>	<b>m2</b>
			Paredes	Área Levantada do Item 11.1 - Área Levantada do Item 11.4						417,28					
20.2	Pintura com tinta esmalte sintético, marcas de referência Suviniil, Coral ou Metalatex, inclusive fundo branco nivelador, em madeira, a duas demãos	Projeto de Arquitetura	Portas de Madeira		2,00		0,95	2,15		8,17				<b>8,17</b>	<b>m2</b>
20.4	Pintura com tinta à base de resinas acrílicas, marcas de referência Suviniil, Coral ou Metalatex, sobre piso de concreto, a duas demãos	Projeto de Arquitetura	Quadra	Piso da Quadra		30,00	17,00			510,00				<b>510,00</b>	<b>m2</b>
20.5	Pintura à base de epoxi, marcas de referência Suviniil, Coral ou Novacor, em faixas com largura de 5cm, para demarcação de quadras de esportes	Projeto de Arquitetura	Quadra	Futsal		125,20								<b>197,20</b>	<b>m</b>
				Voleibol		72,00									
<b>21</b>	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>														
21.1	Limpeza geral da obra (edificação)	Projeto de Arquitetura				32,30	23,10			746,13				<b>746,13</b>	<b>m2</b>

IBATIBA / ES, 10 de abril de 2023

Lorenço Fernandes Azeredo  
CAU Nº A35329 - 9  
LF ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA - ME



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XVII

### RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Saúde

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.

### 1.Objeto:

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Obras de Engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para a obra de construção de QUADRA POLIESPORTIVA no município de Ibatiba/ES.





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Saúde





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Saúde





# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Saúde



**JULIANE MOREIRA ROKITZKI**

Engenheira Civil

CREA ES 0048047/D



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XVIII

ART – ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO PROJETO



**CAU/BR**Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo do Brasil

Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

RRT 12874947



Verificar Autenticidade

Prefeitura Munic  
Fis 60Prefeitura Municipal de Ibatiba  
Fis 64  
CPL

## 1. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome Civil/Social: LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
Título Profissional: Arquiteto(a) e UrbanistaCPF: 078.XXX.XXX-02  
Nº do Registro: 000A353299

### 1.1 Empresa Contratada

Razão Social: L F ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA - ME

CNPJ: 09.XXX.XXX/0001-07  
Nº Registro: PJ31275-4

## 2. DETALHES DO RRT

Nº do RRT: SI12874947I00CT001  
Data de Cadastro: 08/03/2023  
Data de Registro: 18/03/2023  
Tipologia: PúblicoModalidade: RRT SIMPLES  
Forma de Registro: INICIAL  
Forma de Participação: INDIVIDUAL

### 2.1 Valor do RRT

Valor do RRT: R\$115,18

Pago em: 17/03/2023

## 3. DADOS DO SERVIÇO/CONTRATANTE

### 3.1 Serviço 001

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
Tipo: Pessoa Jurídica de Direito Público  
Valor do Serviço/Honorários: R\$24.174,86CPF/CNPJ: 27.XXX.XXX/0001-66,  
Data de Início: 08/03/2023  
Data de Previsão de Término:  
31/07/2023

#### 3.1.1 Dados da Obra/Serviço Técnico

CEP: 29395000 Nº: 255  
Logradouro: SALOMAO FADLALAH Complemento:  
Bairro: CENTRO Cidade: IBATIBA  
UF: ES Longitude: Latitude:

#### 3.1.2 Descrição da Obra/Serviço Técnico

CONTRATO N.º 105/2022. ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE QUADRA POLIESPORTIVA NO MUNICÍPIO DE IBATIBA

#### 3.1.3 Declaração de Acessibilidade

Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13146, de 06 de julho de 2015.

#### 3.1.4 Dados da Atividade Técnica

Grupo: PROJETO Quantidade: 649.2  
Atividade: 1.1.2 - Projeto arquitetônico Unidade: metro quadrado  
Grupo: PROJETO Quantidade: 649.2



# CAU/BR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

RRT 12874947



Verificar Autenticidade

Prefeitura Municipal de Ibatiba  
Fls. 61

61

Prefeitura Municipal de Ibatiba  
Fls. 65

GPL

- Atividade: 1.2.2 - Projeto de estrutura de concreto
- Grupo: PROJETO
- Atividade: 1.2.4 - Projeto de estrutura metálica
- Grupo: PROJETO
- Atividade: 1.5.1 - Projeto de instalações hidrossanitárias prediais
- Grupo: PROJETO
- Atividade: 1.5.7 - Projeto de instalações elétricas prediais de baixa tensão
- Grupo: PROJETO
- Atividade: 1.5.6 - Projeto de sistemas prediais de proteção contra incêndios e catástrofes
- Grupo: PROJETO
- Atividade: 1.7.3 - Orçamento

- Unidade: metro quadrado
- Quantidade: 649.2
- Unidade: metro quadrado
- Quantidade: 649.2
- Unidade: metro quadrado
- Quantidade: 649.2
- Unidade: metro quadrado
- Quantidade: 649.2
- Unidade: metro quadrado
- Quantidade: 649.2
- Unidade: metro quadrado
- Quantidade: 649.2

#### 4. RRT VINCULADO POR FORMA DE REGISTRO

Nº do RRT	Contratante	Forma de Registro	Data de Registro
SI12874947I00CT001	PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	INICIAL	08/03/2023

#### 5. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro para os devidos fins de direitos e obrigações, sob as penas previstas na legislação vigente, que as informações cadastradas neste RRT são verdadeiras e de minha responsabilidade técnica e civil.

#### 6. ASSINATURA ELETRÔNICA

Documento assinado eletronicamente por meio do SICCAU do arquiteto(a) e urbanista LORENÇO FERNANDES AZEREDO, registro CAU nº 000A353299, na data e hora: 08/03/2023 11:02:22, com o uso de login e de senha. O CPF/CNPJ está oculto visando proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural (LGPD)

A autenticidade deste RRT pode ser verificada em: <https://siccau.caubr.gov.br/app/view/sight/externo?form=Servicos>, ou via QRCode.

A autenticidade deste RRT pode ser verificada em: <https://siccau.caubr.gov.br/app/view/sight/externo?form=Servicos>, ou via QRCode. Documento Impresso em: 31/03/2023 às 12:29:52 por: siccau, ip 10.128.0.1.

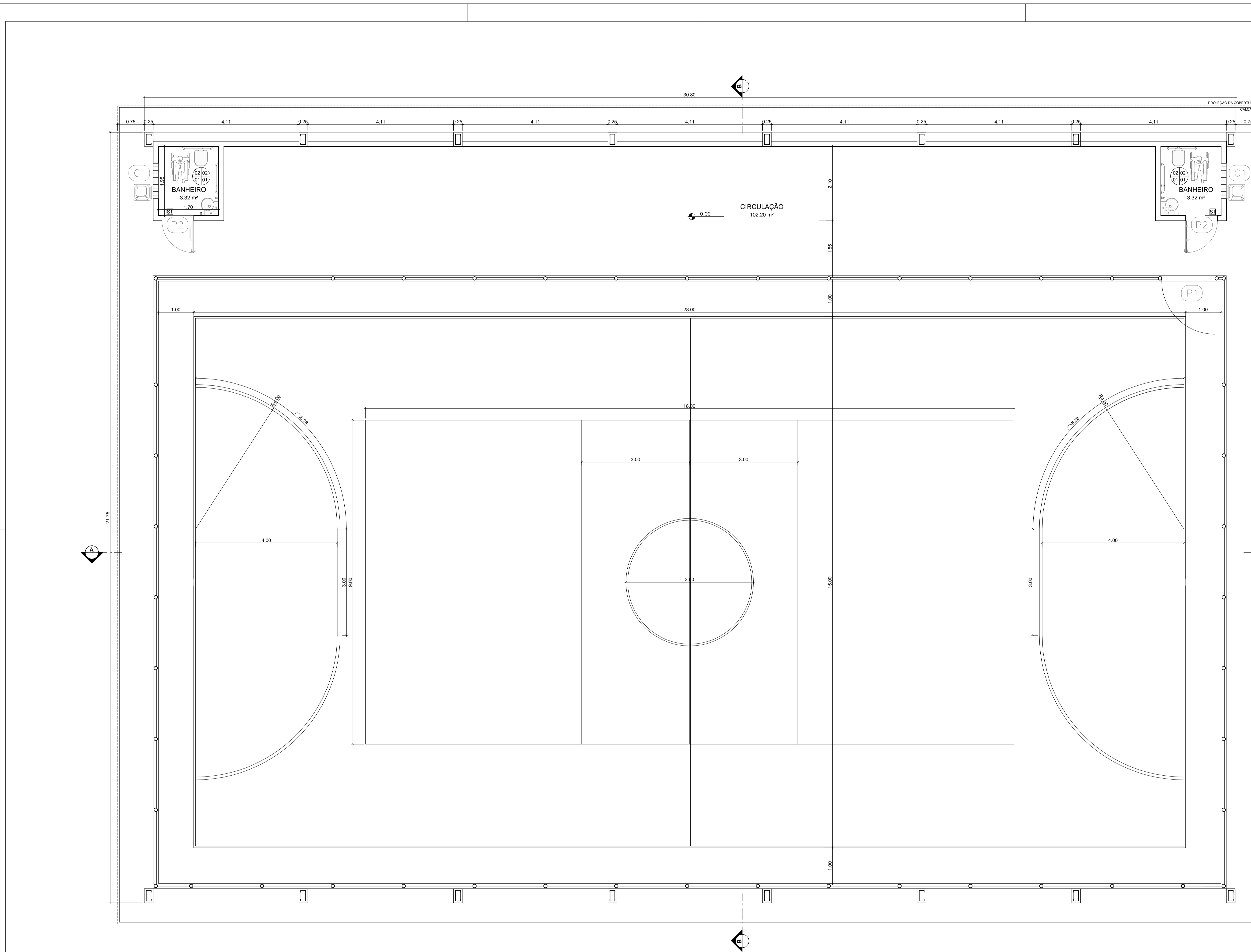


# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XIX

## PLANTAS




PLANTA BAIXA - QUADRA POLIESPORTIVA  
ESCALA 1:50

QUADRO DE ESQUADRIAS					
TIPO	CÓD	DIM. (m)	QTD	ALT. PEITORIL	MODELO/OBSERVAÇÕES
PORTÃO	P1	0.90 x 2.10	02	-	TUBO GALVANIZADO, DE ABRIR, UMA FOLHA
PORTA	P2	0.90 x 1.80	02	-	EM MADEIRA, DE ABRIR, UMA FOLHA
COBOGO	C3	0.80 x 2.10	06	-	CONCRETO

QUADRO DE ÁREAS	
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	746,13 m²

QUADRO RESUMO DE AMBIENTES	
PAVIMENTO TÉRREO	
QUADRA POLIESPORTIVA	495,00 m²
CIRCULAÇÃO	102,20 m²
BANHEIRO	3,32 m²
BANHEIRO	3,32 m²

LEGENDA DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS	
	PAREDE → 01   02 PISO → 03   04 TETO → RODAPÉ →
PAREDE	1- PINTURA PVA - COR: VERDE - IBRATIN OU EQUIVALENTE 2- REVESTIMENTO CERÂMICO BRANCO 32X44CM - BIANCOGRÊS OU EQUIVALENTE 3- ALAMBRADO COM TELA FIO 12, MALHA DE 1", TUBOS DE FERRO GALVANIZADO VERTICAIS DE 2" E TUBOS DE FERRO GALVANIZADO HORIZONTAIS DE 1", INCLUSIVE PORTÃO
TETO	1- ESTRUTURA METÁLICA PINTURA ESMATE SINTÉTICO - COR: AZUL - MARCA SUVINIL OU EQUIVALENTE 2- FORRO DE GESSO EM PLACAS EMASSADO E PINTADO COM TINTA ACRÍLICA - COR: BRANCO NEVE - MARCA SUVINIL OU EQUIVALENTE
PISO	1- PISO EM PORCELANATO 60X60CM - MUNARI CINZA - CIMENTO ACETINADO BOLD - ELIANE OU EQUIVALENTE 2- PISO DE CONCRETO COM PINTURA COM TINTA À BASE DE RESINAS ACRÍLICAS, MARCAS DE REFERÊNCIA SUVINIL, CORAL OU METALATEX, A DUAS DEMÃOIS 3- PISO CONCRETO Fck 25MPa ESP 10 CM ACABAMENTO ROTOALISADOR JUNTAS C/ CORTE E MASTIQUE, PINTURA RESINA ACRÍLICA
RODAPÉ	1- RODAPÉ EM GRANITO - BRANCO ITAÚNAS OU EQUIVALENTE - H=10CM
SOLEIRA	 SOLEIRA EM GRANITO BRANCO ITAÚNAS

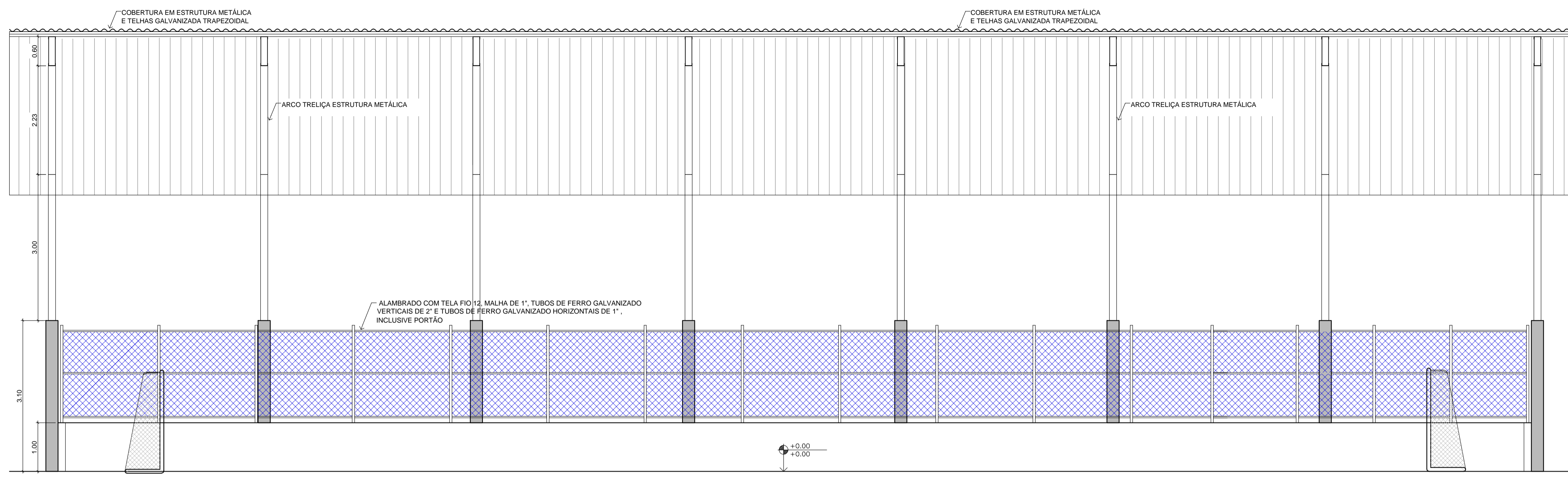
REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA SALOMÃO FADALAN, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3548-1411; (081) 3548-1711; CNPJ: 27.744.105/0001-66  
setor@ibaticooabta@gmail.com.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JORGE MARÃO, Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES - CEP: 26.303-020  
TEL: (081) 9946-5900 | CNPJ: 09.053.479/0001-07  
lfa@lfaarquitecturaengenharia@gmail.com.br

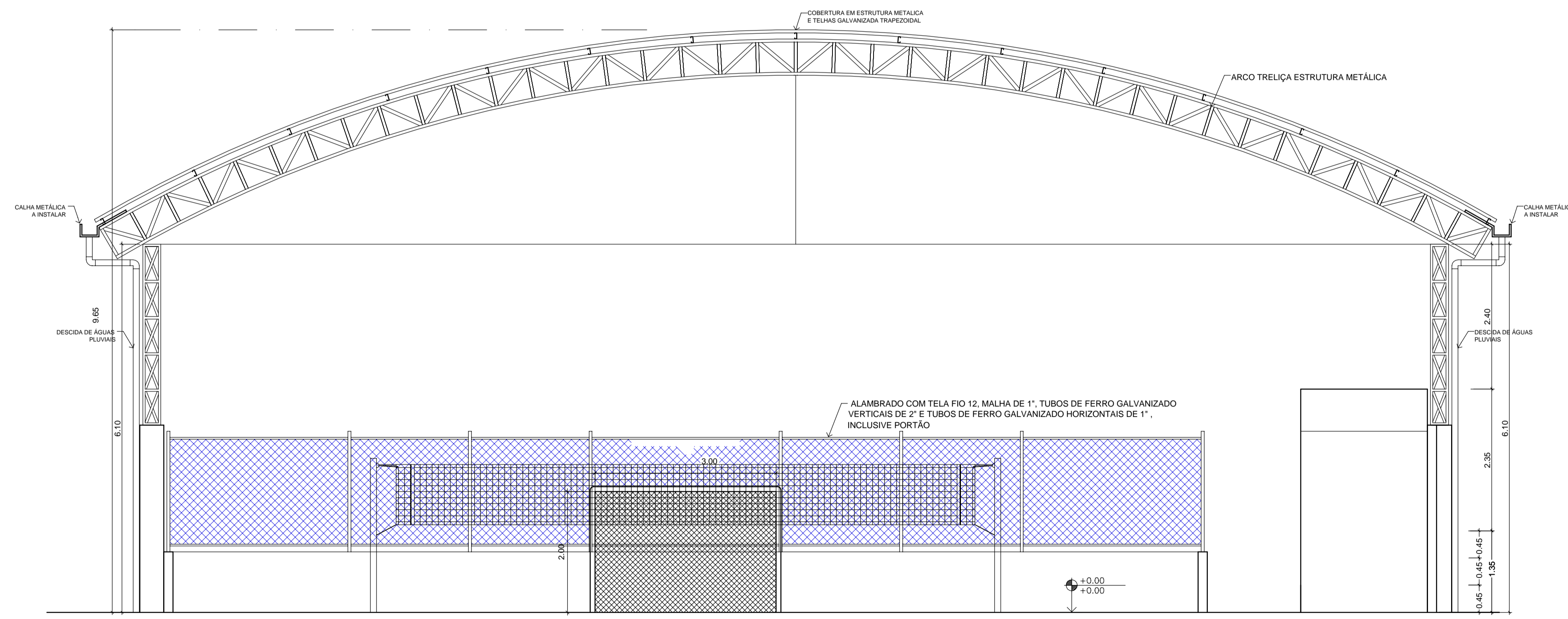
**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projistada, 29940-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO ARQUITETÔNICO**

AUTORA DO PROJETO:		
LORENÇO FERNANDES AZEREDO CAU A 35329-9		
DATA:	ESCALA:	EDITORIAÇÃO GRÁFICA:
15/02/2023	1:50	LORENÇO FERNANDES AZEREDO
TÍTULO DOS DESENHOS:		PRANCHA:
PLANTA BAIXA - QUADRA POLIESPORTIVA		01/04
DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM O CONSENTIMENTO EXPRESSO DO AUTOR.		TÍTULO DOS DESENHOS: 105 ARG QUADRA IBATIBA



CORTE A A

ESCALA 1:50



CORTE B B

ESCALA 1:50



PLANTA DE LOCALIZAÇÃO

ESCALA 1:1000

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 RUA SALOMÃO FADALAN, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 28.396-000  
 TEL: (28) 3548-1411 - (28) 3548-1711 - CNPJ: 27.744.105/0001-66  
 setor@ibaticobatiba@gmail.com.br



**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
 DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
 RUA JORGE MARIANO, Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
 CACHOEIRO DE ITAPERIRÁ/ES - CEP: 26.305-020  
 TEL: (28) 39946-5900 | CNPJ: 09.053.479/0001-07  
 lorenco@lfaarquitectura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
 Rua Projetada - 29640-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO ARQUITETÔNICO**

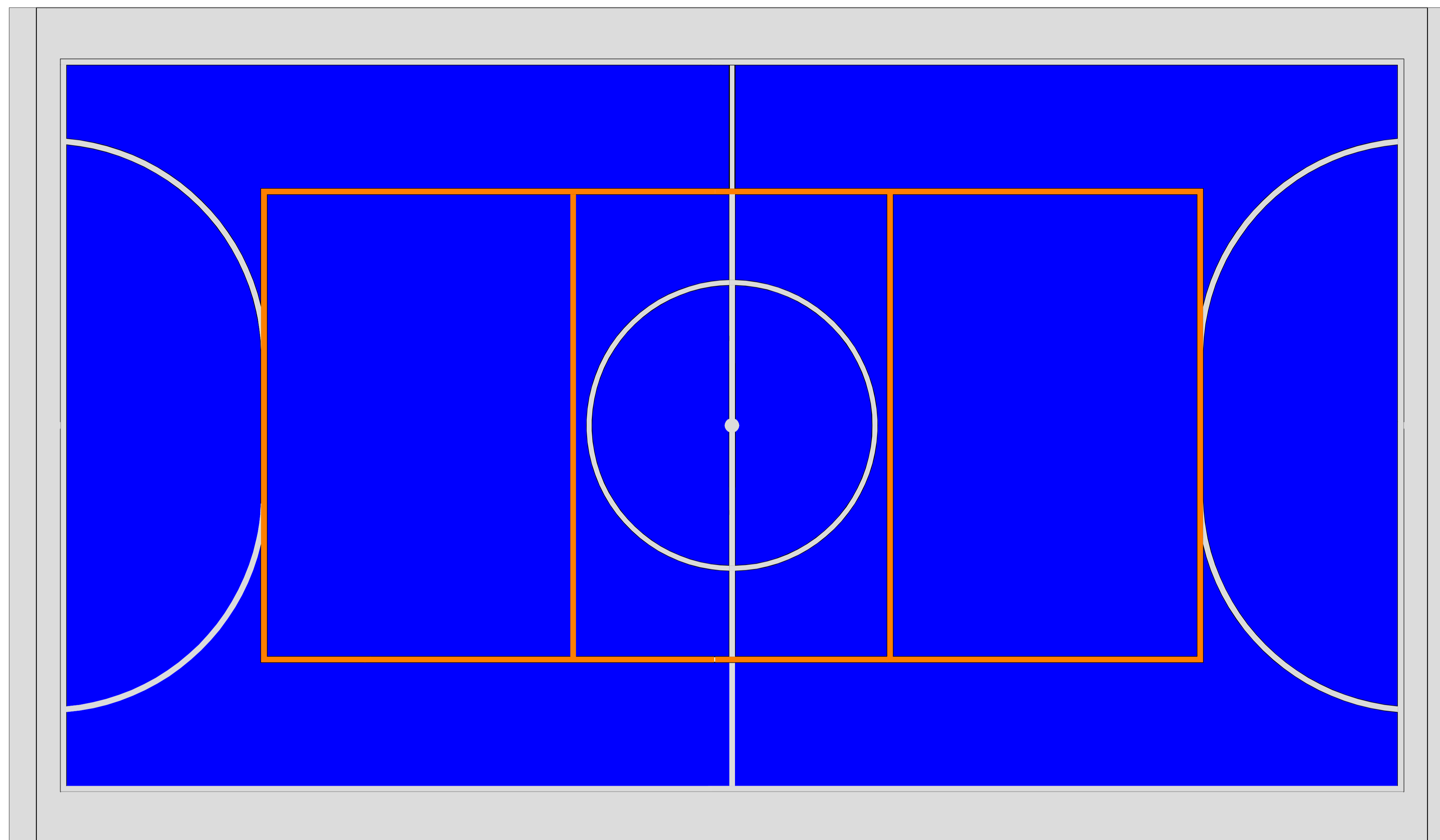
AUTORA DO PROJETO: LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
 CALI A 35329-9

DATA	ESCALA	EDITORIAÇÃO GRÁFICA
15/02/2023	1:50	LORENÇO FERNANDES AZEREDO

TÍTULO DOS DESENHOS: CORTE A A / CORTE B B

PRANCHA: 02/04

DETTOS AUTORA RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM TÍTULO DOS DESENHOS: ORDEM EXPRESSA DO AUTOR. 105 ARG QUADRA IBATIBA



### LEGENDA

- ÁREA ESCAPE
- FUTEBOL
- VOLEI

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RUA SALOMÃO PADLALAM, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 26.303-002  
 TEL: (28) 3543-3411 - (28) 3543-1711 - CNPJ: 27.744.150/0001-66  
 setorrelacaoibatiba@gmail.com.br



**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**

DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

RUA JORGE MARÃO, Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
 CACHOEIRO DE ITAPEMERIM/ES - CEP: 26.303-002  
 TEL: (28) 9946-9000 | CNPJ: 09.003.478/0001-07  
 l.f.arquitetura@lfe.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
 Rua Projetada, 29640-000 - Ibatiba/ES

**PROJETO ARQUITETÔNICO**

AUTORA DO PROJETO:

LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
 CAU A 35329-9

DATA:  
 15/02/2023

ESCALA:  
 1:50

EDITORIAÇÃO GRÁFICA:  
 LORENÇO FERNANDES AZEREDO

TÍTULO DOS DESENHOS:

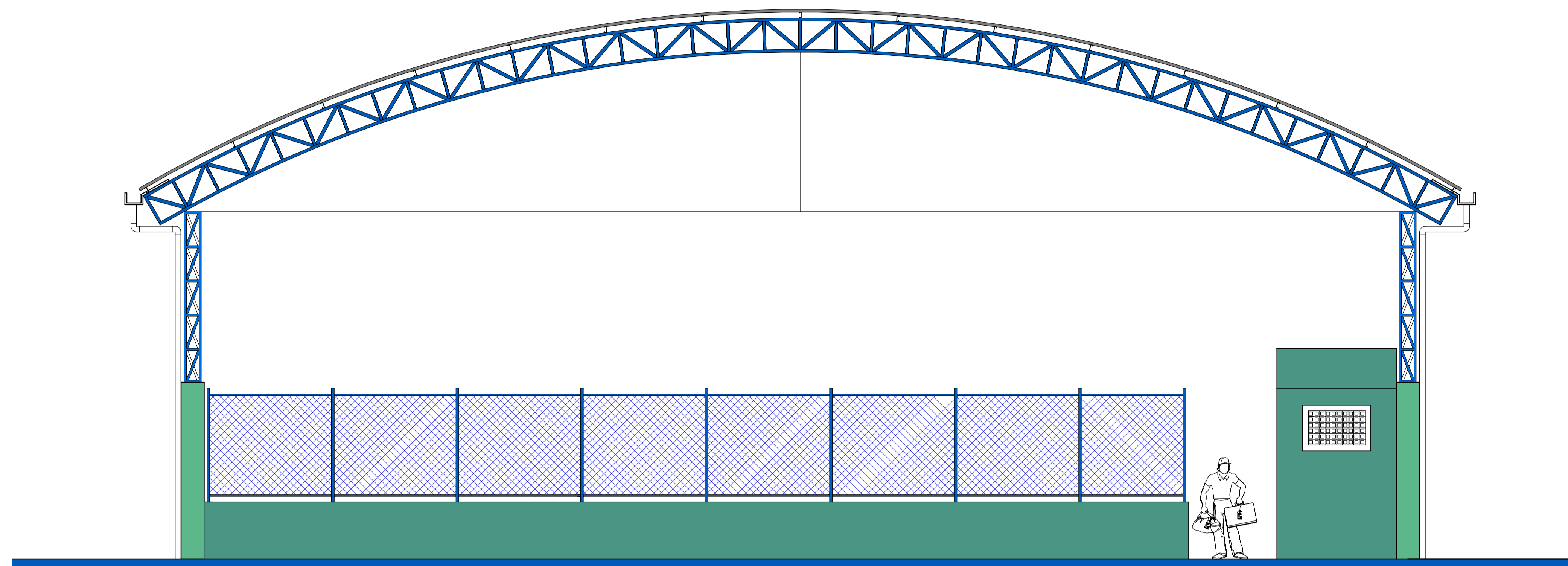
PLANTA BAIXA - LAYOUT MODALIDADES ESPORTIVAS

PRANCHAS: **03/04**

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM  
 OBRIGAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DO AUTOR. TÍTULO DOS DESENHOS: 16-ARQ QUADRA IBATIBA

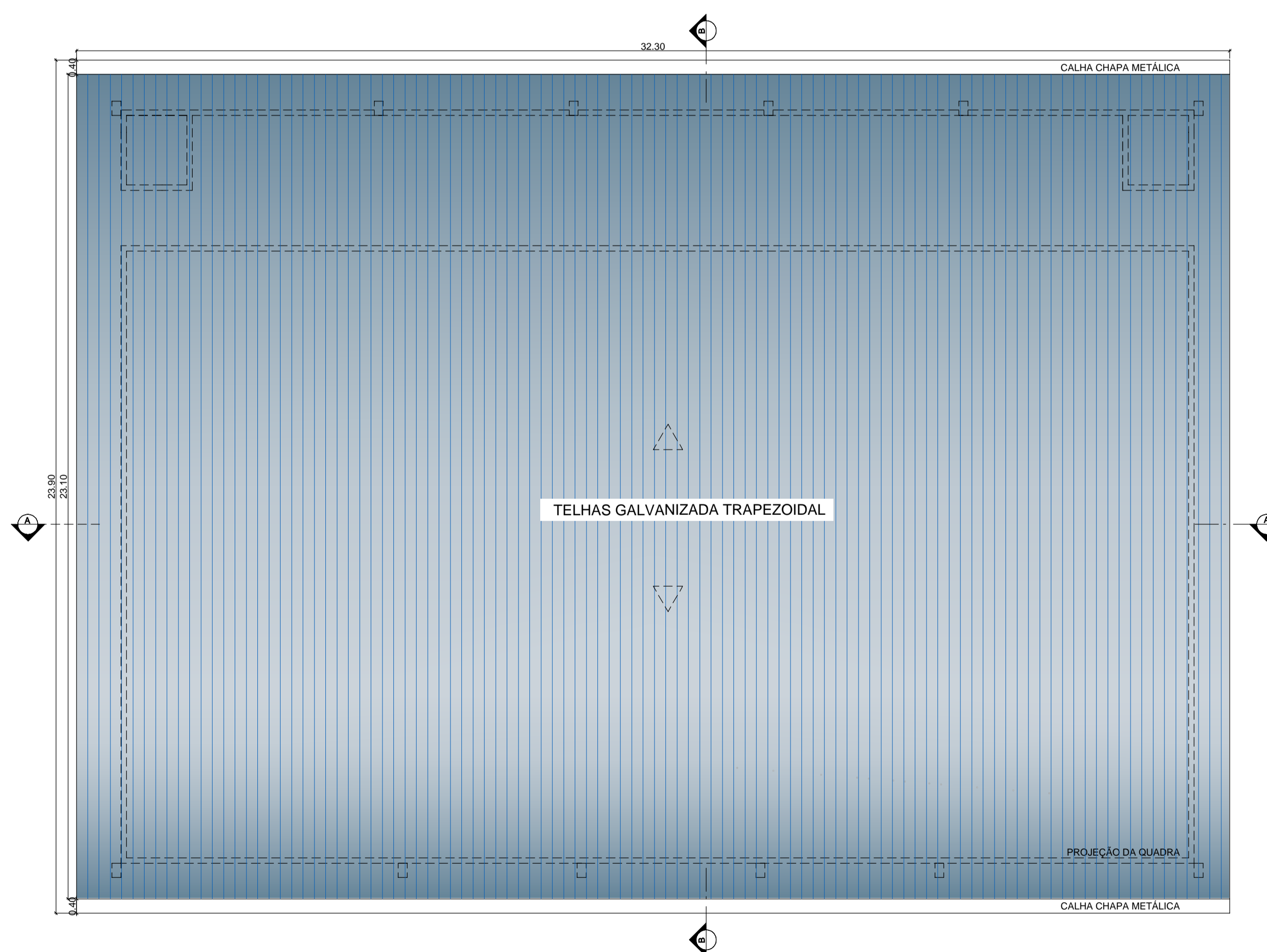
PLANTA BAIXA - LAYOUT MODALIDADES ESPORTIVAS

ESCALA 1:50



FACHADA FRONTAL

ESCALA 1:50



PLANTA DE COBERTURA

ESCALA 1:100

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RUA SALOMÃO FADLALAM, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 28.300-000  
 TEL: (28) 3643-4111 - (28) 3643-1711 - CNPJ: 27.744.150/0001-66  
 setorrelacaoibatiba@gmail.com.br



L F ARQUITETURA E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

RUA JORGE MARÃO, Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
 CACHOEIRO DE ITAPEMBA/ES - CEP: 28.303-002  
 TEL: (28) 9946-9000 | CNPJ: 09.003.478/0001-07  
 lorenco@lfaarquitectura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
 Rua Projetada, 29640-000 - Ibatiba/ES

**PROJETO ARQUITETÔNICO**

AUTORA DO PROJETO:

LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
 CAU A 35329-9

DATA:

15/02/2023

ESCALA:

1:50 E 1:100

EDITORIAÇÃO GRÁFICA:

LORENÇO FERNANDES AZEREDO

TÍTULO DOS DESENHOS:

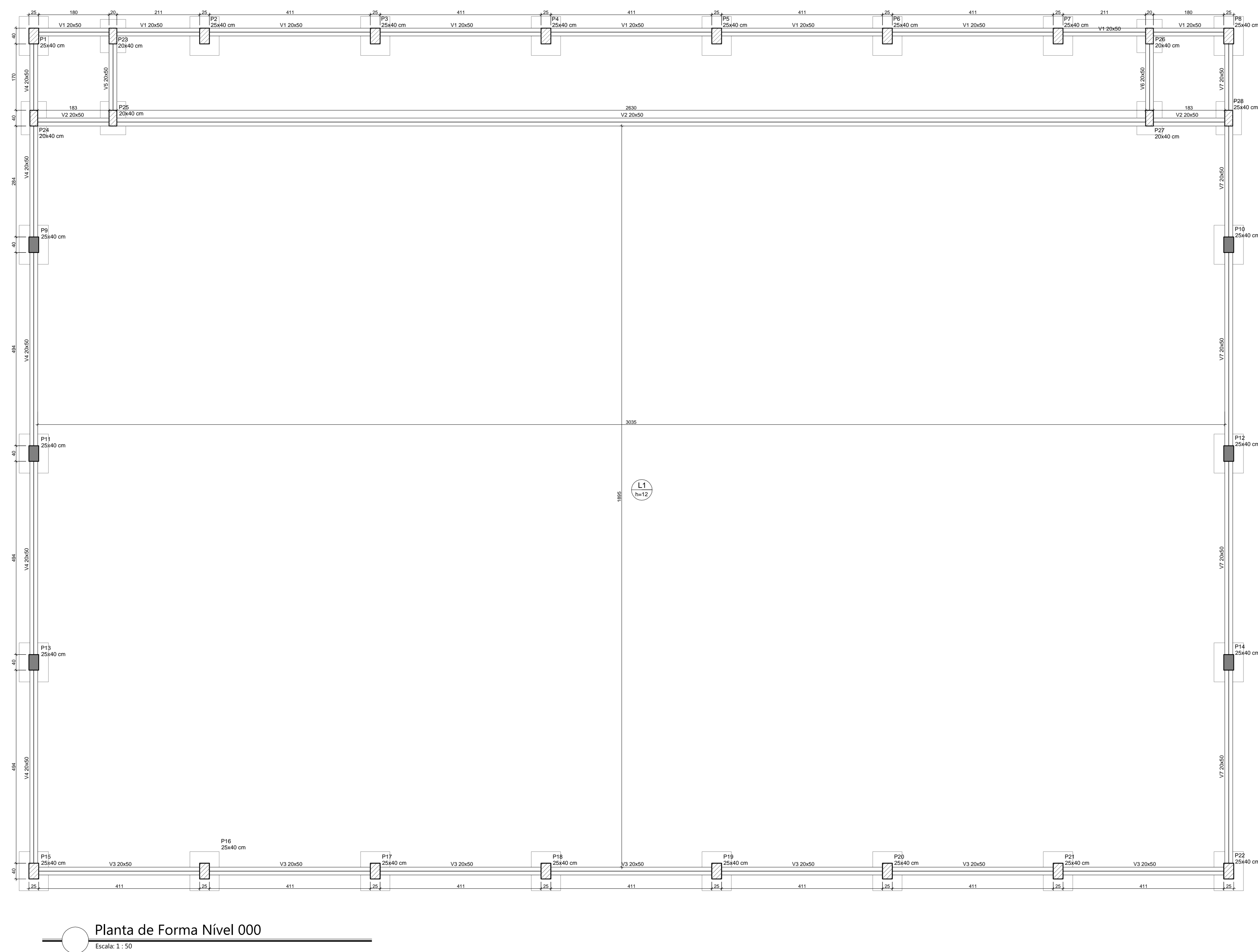
FACHADA FRONTAL

PLANTA DE COBERTURA

PRANCHAS: 04 / 04

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM  
 OBRIGAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DO AUTOR

TÍTULO DOS DESENHOS:  
 QUADRA POLIESPORTIVA



Vigas		
Nome	Seção (cm)	Elevação (cm)
V1	20x50	0 000
V2	20x50	0 000
V3	20x50	0 000
V4	20x50	0 000
V5	20x50	0 000
V6	20x50	0 000
V7	20x50	0 000

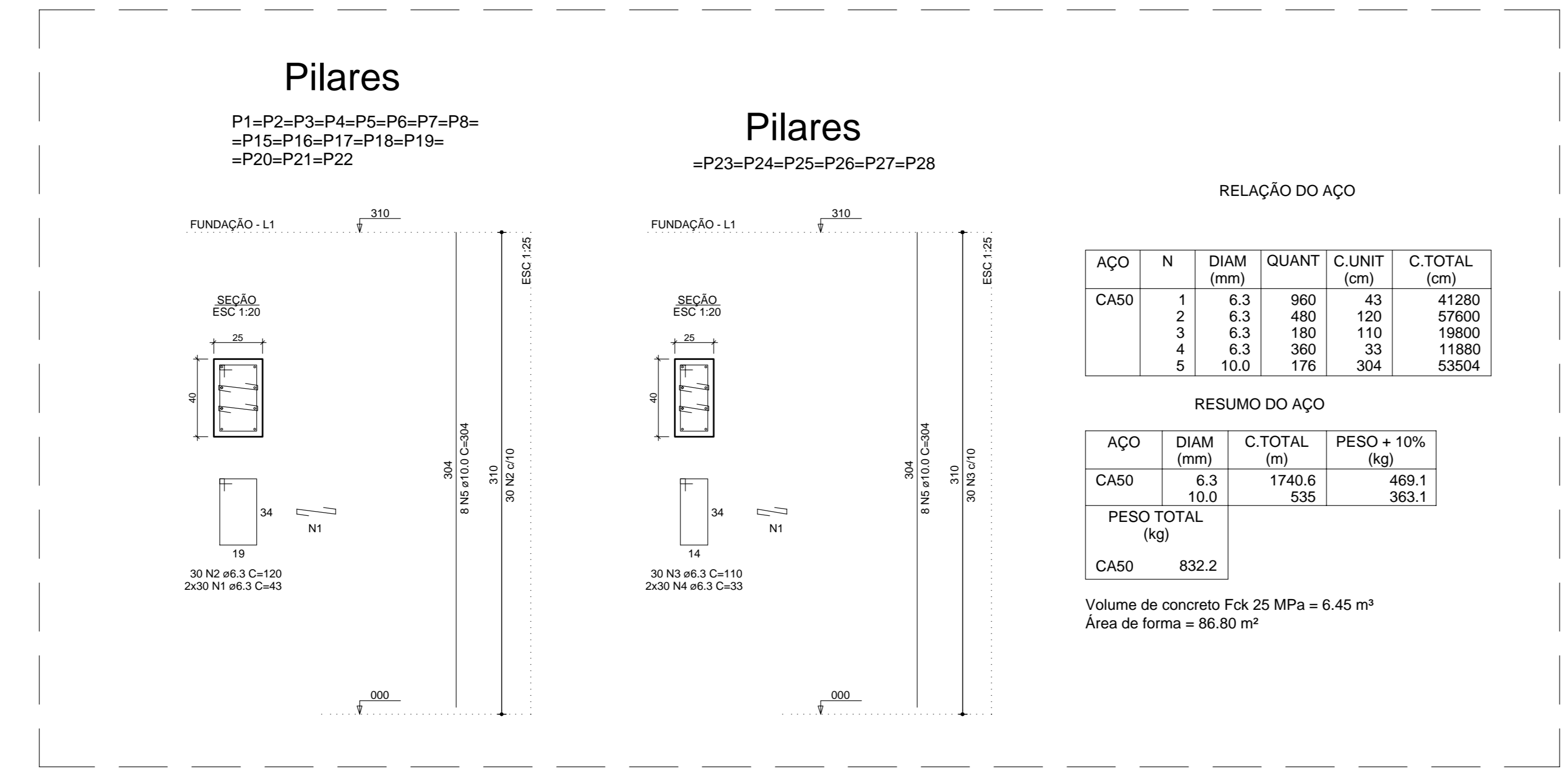
Lajes				
Nome	Tipo	Altura (cm)	Elevação (cm)	Nível (m)
L1	Madrã	12	0	000

Área de lajes			
Tipo	Altura (cm)	Blocko do Enchimento	Área (m²)
Madrã	12	-	575,14

Pilares		
Nome	Seção (cm)	Elevação (cm)
P1	25x40	0 000
P2	25x40	0 000
P3	25x40	0 000
P4	25x40	0 000
P5	25x40	0 000
P6	25x40	0 000
P7	25x40	0 000
P8	25x40	0 000
P9	25x40	0 000
P10	25x40	0 000
P11	25x40	0 000
P12	25x40	0 000
P13	25x40	0 000
P14	25x40	0 000
P15	25x40	0 000
P16	25x40	0 000
P17	25x40	0 000
P18	25x40	0 000
P19	25x40	0 000
P20	25x40	0 000
P21	25x40	0 000
P22	25x40	0 000
P23	20x40	0 000
P24	20x40	0 000
P25	20x40	0 000
P26	20x40	0 000
P27	20x40	0 000
P28	20x40	0 000

- ### LEGENDA DOS PILARES
- Pilar que tem
  - Pilar que tem
  - Pilar que tem
  - Pilar com mudança de seção
- ### NOTAS
- Este projeto foi elaborado de acordo com as especificações contidas nos normativos:
    - ABNT NBR 6118/2014 - Projeto de Estrutura de Concreto - Procedimento
    - ABNT NBR 6120/2014 - Cargas para cálculo de estruturas de edificações
    - ABNT NBR 6122/2014 - Projeto e execução de fundações
    - ABNT NBR 6123/2014 - Forças devidas ao vento em edificações
    - ABNT NBR 6124/2014 - Ação sísmica em edificações
    - ABNT NBR 15575/2013 Parte 2 - Edificações habitacionais - Desempenho - Requisitos para os sistemas estruturais
  - Propriedades do Concreto:
    - Qualidade Característica a Compressão (f<sub>ck</sub>): 25 MPa
    - Módulo de Deformação Inicial (E<sub>i</sub>): 25 GPa
    - Fator Alpha (α): 0,85
    - Diâmetro Máximo do Agregado Gradado: 19 mm
    - Adesão (τ<sub>ad</sub>): 1,1 MPa
    - O concreto-piloto deve atender as especificações da NBR 13652/2015 - Concreto de Cimento Portland - Projeto, controle, monitoramento e utilização - Procedimento
  - Propriedades do Aço:
    - Aço CA 50 (fy): 500 MPa
    - Aço CA 60 (fy): 600 MPa
  - Cobertura das Armaduras:
    - Pilares: 3,00 cm
    - Vigas: 3,00 cm
    - Lajes: 2,50 cm
    - Saídas: 3,00 cm
  - Fundações:
    - Tipo: Sapatas Fundações Diretas
    - Capacidade de resistência de solo admissível: 2,00 kgf/cm²
    - O nível de acabamento das fundações deve ser compatível com a taxa admissível adotada para o projeto de fundações
    - Deve ser feita um controle rigoroso de 1/5 a base dos sapatas para evitar a ocorrência de problemas
  - O Projeto de Fundações e bases, tendo em vista que não há informação a base de sondagem de terreno. É esta a carga de Responsabilidade Técnica de Fundação a qualificação ou não da solução admissível mediante estudo de sondagem, caso necessário, as devidas alterações no projeto serão feitas.
  - Recomenda-se a impermeabilização das sapatas e cunhas de estaca em contato com o solo.
  - O projeto do solo e sub-estrutura será executado com concreto flocado armado solo solo bem compactado.
  - A execução de estrutura é de responsabilidade da empresa construtora / prestadora e é indicado que contate com consultoria de um especialista em materiais. O engenheiro responsável pelo obra deverá observar, criteriosamente, as recomendações da NBR 14133/2004 - Execução de Estrutura de Concreto - Procedimento
  - Deverá ser realizado o processo de cura unida ou química no concreto.
  - Detalhes:
    - 1.1. A instalação das formas e do encoformado só pode ser feita quando o concreto estiver suficientemente endurecido para resistir às ações que sobre ele atuam e não causar deformações indesejadas.
    - 1.2. Pilares e bases devem ser feitos:
      - 1.2.1. Início da remoção das formas: 31 dias
      - 1.2.2. Desmoldamento total da estrutura: 38 dias
  - Todos os moldes e fôrmas devem ser cuidadosamente lubrificados.
  - Os quantitativos de concreto e aço deverão ser confirmados pelo responsável técnico da obra.
  - Qualquer alteração no projeto estrutural, o projeto deverá obrigatoriamente ser consultado.
  - Caso haja alguma dúvida com relação ao projeto, entre em contato com o projetista para maiores esclarecimentos.

**Planta de Forma Nivel 000**  
Escala: 1:50



RELAÇÃO DO AÇO					
AÇO	N	DIAM (mm)	QUANT	C.UNIT (cm)	C.TOTAL (cm)
CASO	1	6,3	960	43	41280
	2	6,3	480	120	57600
	3	6,3	180	110	19800
	4	6,3	360	33	11880
	5	10,0	170	304	55504

RESUMO DO AÇO			
AÇO	DIAM (mm)	C.TOTAL (m)	PESO = 10% (kg)
CASO	6,3	1740,6	469,1
CASO	10,0	535	363,1
<b>PESO TOTAL (kg)</b>			
CASO		832,2	

Volume de concreto Fok 25 MPa = 6,45 m³  
Área de forma = 86,80 m²

**Armação dos Pilares**  
Escala Indefinida

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA BALDASSAR FAZANHA, Nº 235, CENTRO - IBATIBA - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3311-1111 - FAX: (081) 3311-1111  
www.ibatiba.rj.gov.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JOSÉ MARIN, Nº 11 - BARRIO CALDEIRÃO VELHO  
CAMPUS DE IBATIBA - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3311-1111 - FAX: (081) 3311-1111  
www.lf-arquitetura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projetada, 10660-000 - Ibatiba/RJ  
**PROJETO ESTRUTURAL**

LORENÇO FERNANDES AZEVEDO  
C.A. 5029-9

DATA: \_\_\_\_\_ BELLA: \_\_\_\_\_ REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_  
PROJETO: \_\_\_\_\_ REVISÃO: \_\_\_\_\_ LORENÇO FERNANDES AZEVEDO

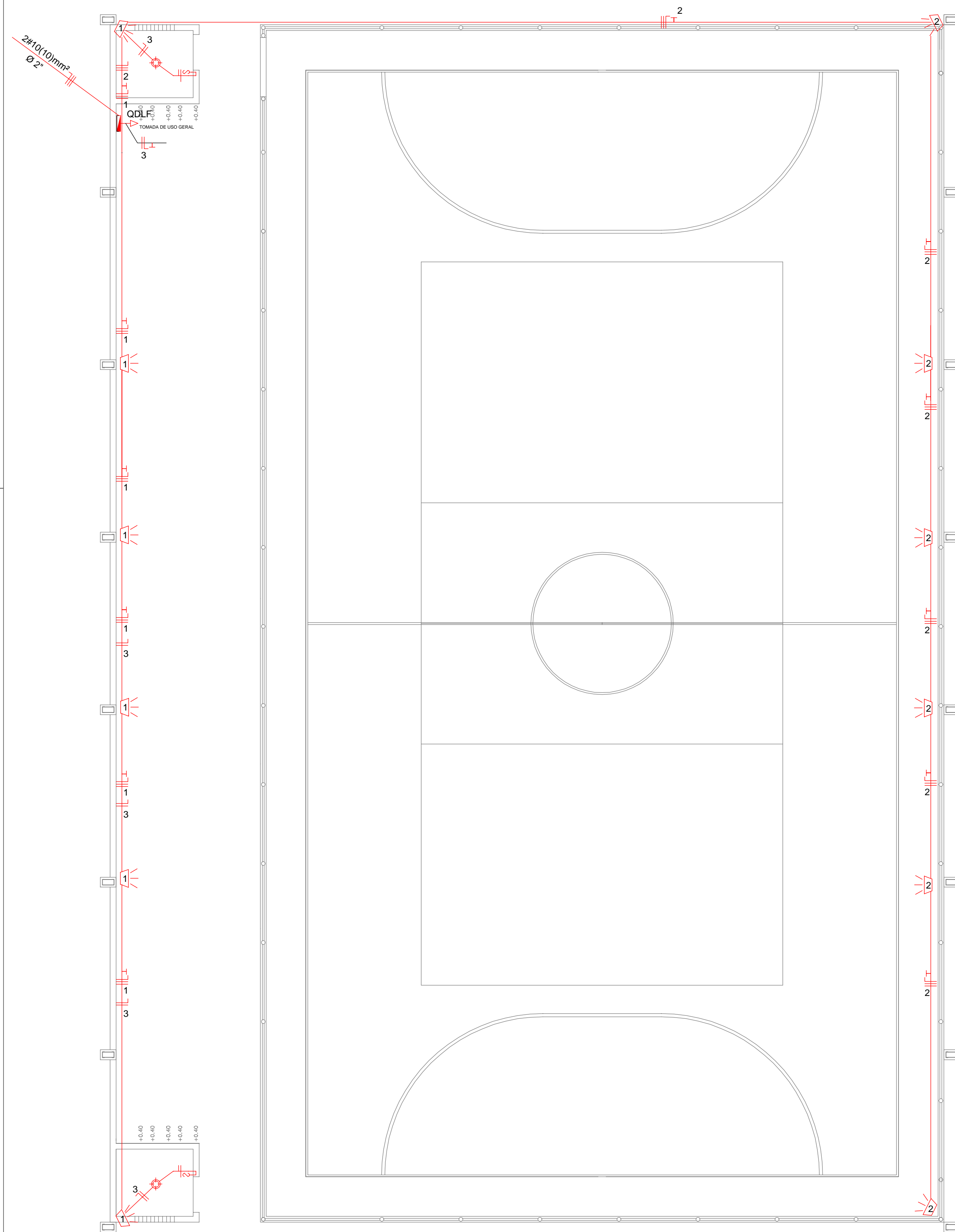
TÍTULO DO PROJETO: \_\_\_\_\_  
FORMA DO PAVIMENTO FUNDAÇÃO NÍVEL: QUADRA  
FORMA DE ARMAÇÃO DOS PILARES: QUADRA

PROJETO Nº: 2024/000000 - PROIBIDA REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO SEM PERMISSÃO DO AUTOR. (10/05/2024)

02/05



CIRCUITO	QUADRO DE CARGAS DO QDLF					TENSÃO VOLT	DIMENSIONAMENTO				EQUILÍBRIO DE FASES		
	ILUMINAÇÃO		TOMADAS		TOTAL DE WATTS		ELETROD.	FASE	NEUTRO	TERRA	DISJUNTOR	FASE A	FASE B
	40 W	400 W	100 W	2.500 W			Ø "	# mm²	# mm²	# mm²	(A)	W	W
01		6			2.400	220	1"	4,0	4,0	2,5	20	1.200	1.200
02		6			2.400	220	1"	4,0	4,0	2,5	20	1.200	1.200
03	2		1		2.580	127	3/4"	2,5	2,5	2,5	20	2.580	---
TOTAL	2	12		1	7.380	220	2"	10	10	6	50	4.980	2.400



PLANTA BAIXA - SPDA  
ESCALA 1:100

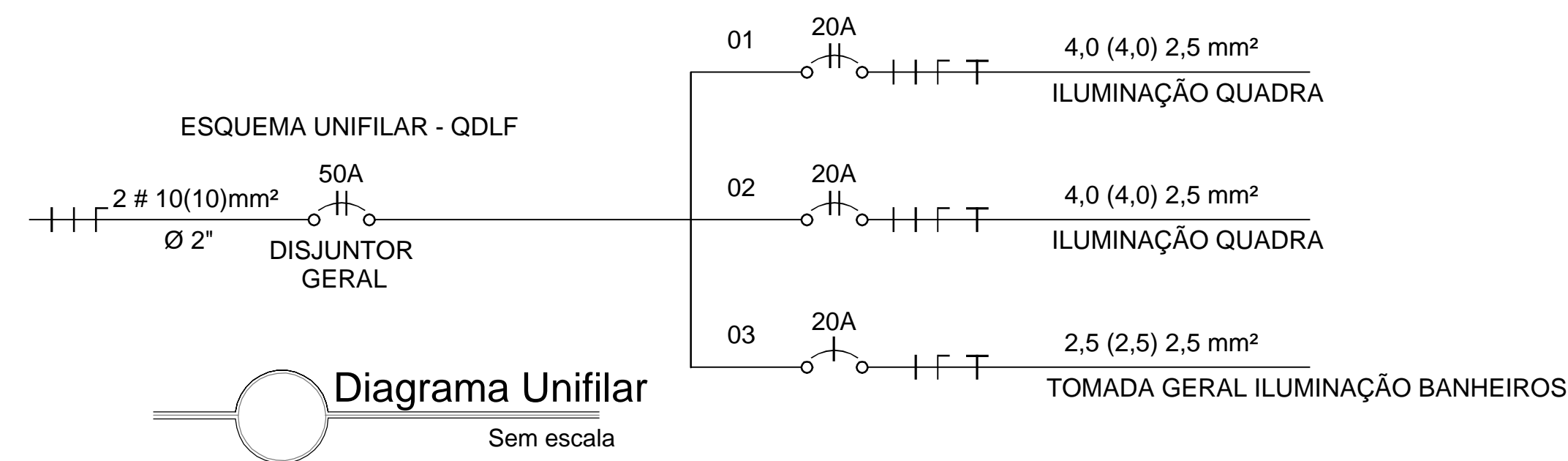
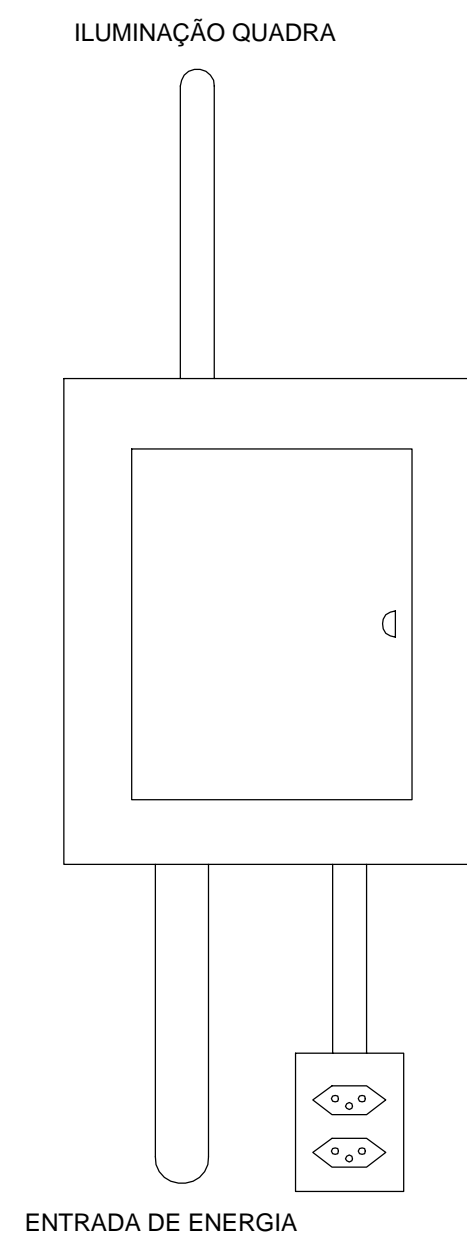


Diagrama Unifilar  
Sem escala



Detalhe QDLF  
Sem escala

### LEGENDA

- QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE LUZ E FORÇA (QDLF)
- PONTO DE LUZ FLUORESCENTE NO TETO - 40w
- TOMADA MÉDIA (130 cm DO PISO)
- TOMADA BAIXA (30 cm DO PISO)
- INTERRUPTOR DE UMA TECLA
- REFLETOR
- ELETRODUTO NO TETO
- ELETRODUTO EMBUTIDO NO PISO OU PAREDE
- CONDUTOR RETORNO, FASE, NEUTRO E TERRA
- DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO

### NOTAS IMPORTANTES:

- 1) Todo eletroduto de ligação é de diâmetro Ø 3/4"
- 2) Todo eletroduto de descida é de diâmetro Ø 3/4"
- 3) Todo condutor não indicado é de 2,5 mm²;
- 4) Todo condutor de retorno é de 2,5 mm²;
- 5) Toda tomada não indicada é de 100 w;
- 6) Todo condutor NEUTRO deverá ser identificado na cor azul claro;
- 7) O aterramento deverá ser executado com condutor de cobre nú # 6 mm²;
- 8) As hastes de aterramento serão de cobre, diâmetro 5/8" x 2,40 m.

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
01	EMIÇÃO INICIAL	10/11/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA SALOMÃO FADLALAH, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 29.385-000  
TEL: (28) 3543-1411 - (28) 3543-1711 - CNPJ: 27.744.105/0001-66  
setordelctacaobatiba@gmail.com.br



L F ARQUITETURA E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JORGE MARÃO - Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
CACHOEIRO DE ITAPEIRIRÁ - ES - CEP: 29.303-222  
TEL: (28) 99946-5901 | CNPJ: 09.053.878/0001-07  
lfarquitecturaengenharia@gmail.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projetada - 29640-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO INSTALAÇÃO ELÉTRICA**

AUTORA DO PROJETO:

LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
CAU A 30309-R

DATA:  
13/04/2023

ESCALA:  
1/75

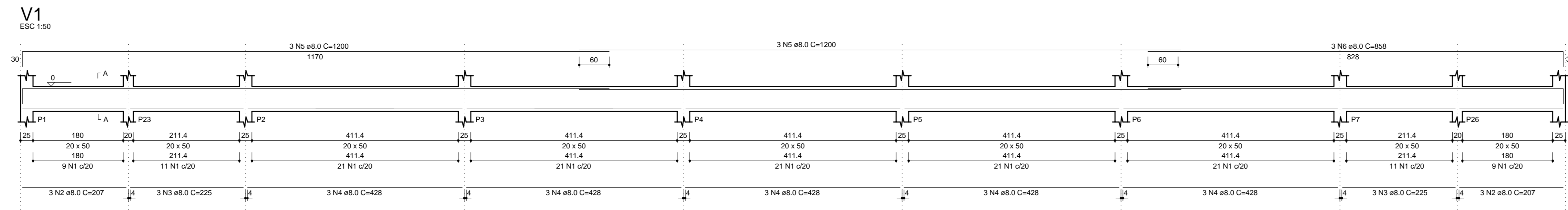
EDITORIAÇÃO GRÁFICA:  
LORENÇO FERNANDES AZEREDO

TÍTULO DOS DESENHOS:  
PLANTA BAIXA SPDA  
FACHADA SPDA

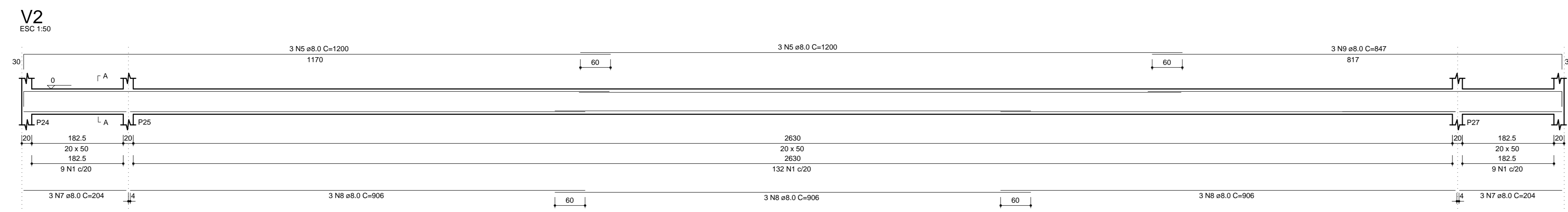
PRANCHA:  
01/01

DIREITOS AUTORIAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM TÍTULO DOS DESENHOS:  
ORDEN EXPRESSA DO AUTOR. 105 ELET SPDA QUADRA IBATIBA

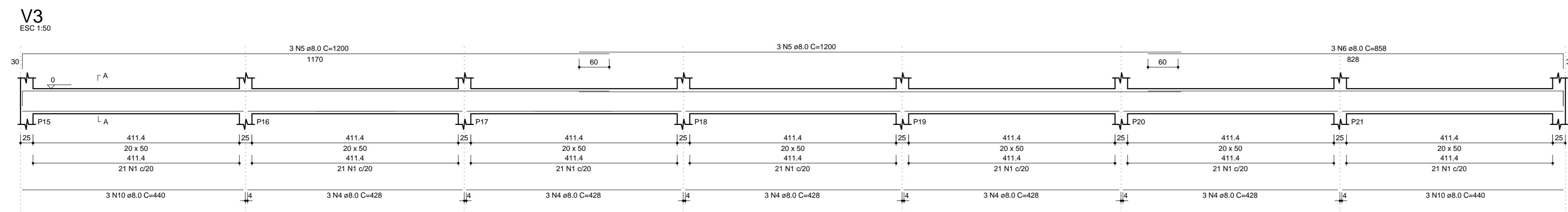




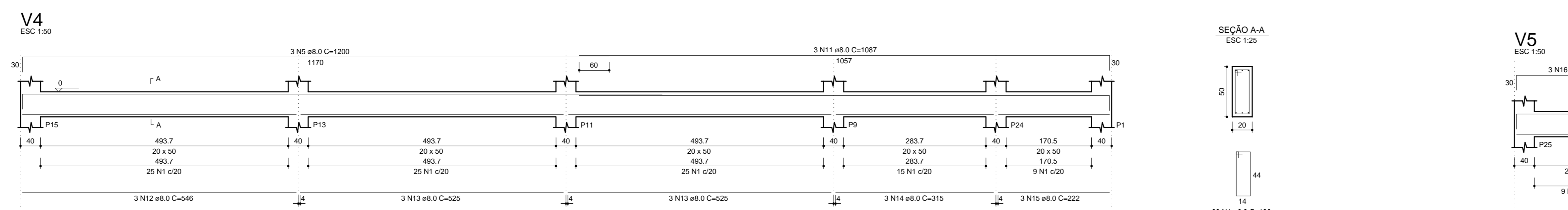
**Armação da Viga V1**  
Escala Indicada



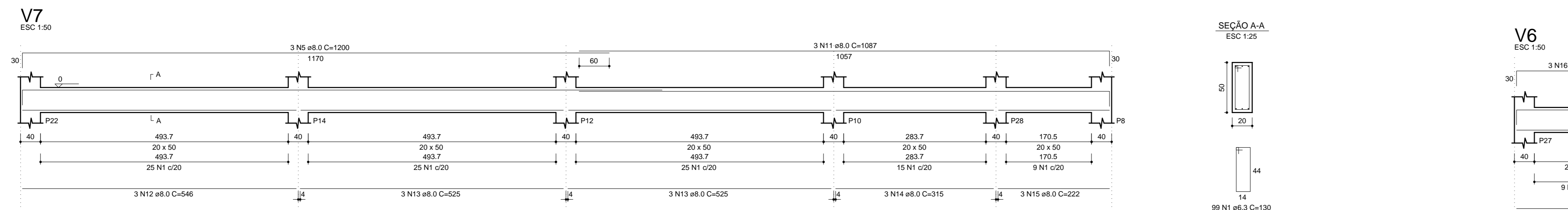
**Armação da Viga V2**  
Escala Indicada



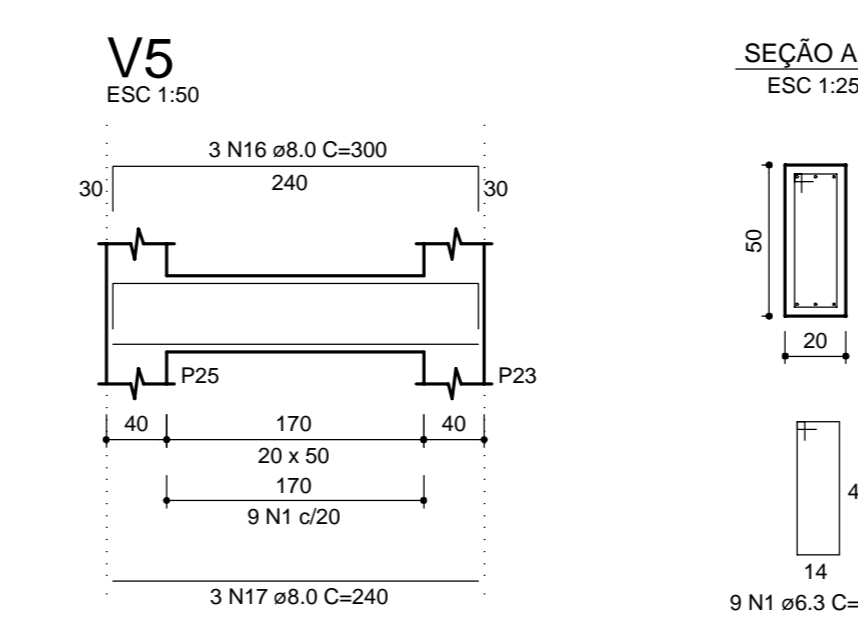
**Armação da Viga V3**  
Escala Indicada



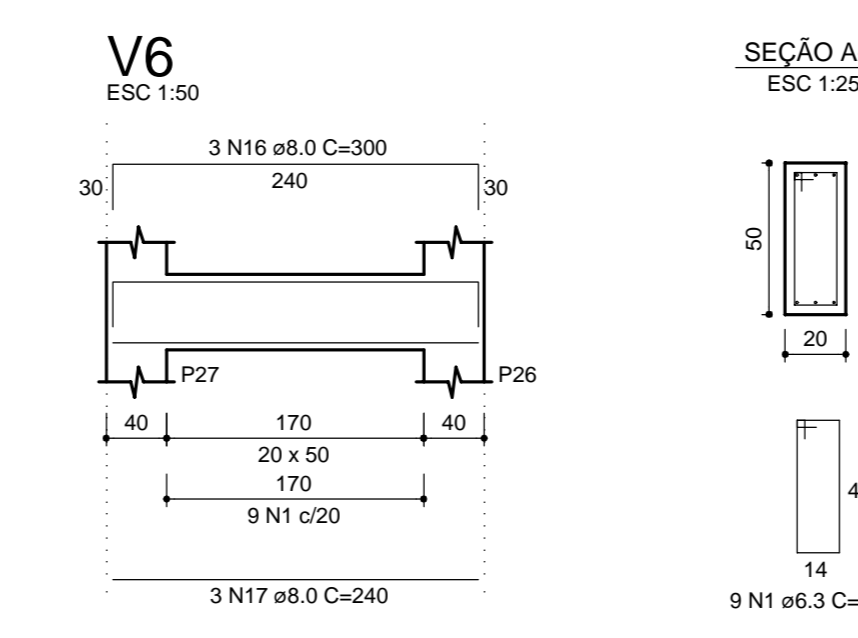
**Armação da Viga V4**  
Escala Indicada



**Armação da Viga V7**  
Escala Indicada

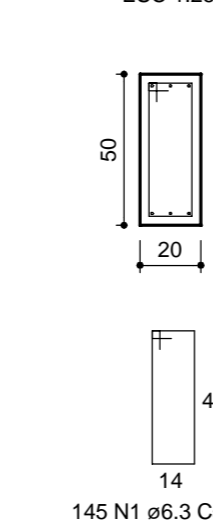


**Armação da Viga V5**  
Escala Indicada

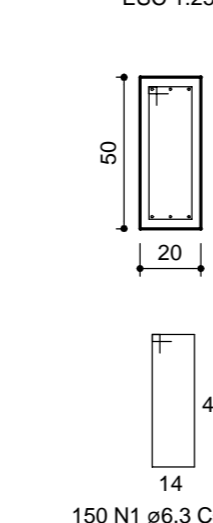


**Armação da Viga V6**  
Escala Indicada

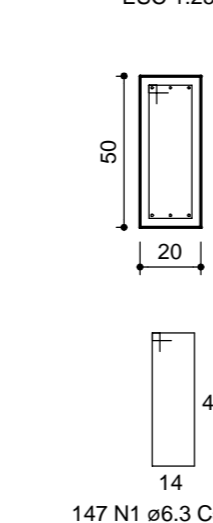
SEÇÃO A-A  
ESC 1:25



SEÇÃO A-A  
ESC 1:25



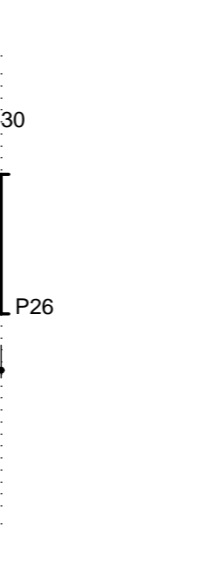
SEÇÃO A-A  
ESC 1:25



SEÇÃO A-A  
ESC 1:25



SEÇÃO A-A  
ESC 1:25



**RELAÇÃO DO AÇO**

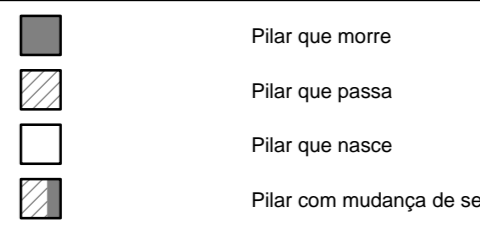
CAISO	N	DIAM (mm)	QUANT	C.UNIT (cm)	C.TOTAL (cm)
1	6.3	658	130	85540	
2	8.0	6	207	1242	
3	8.0	6	225	1350	
4	8.0	30	428	12840	
5	8.0	24	1200	28800	
6	8.0	6	868	5148	
7	8.0	6	204	1224	
8	8.0	3	906	6154	
9	8.0	3	847	2541	
10	8.0	6	440	2640	
11	8.0	6	1087	6522	
12	8.0	6	546	3276	
13	8.0	12	525	6300	
14	8.0	6	315	1890	
15	8.0	6	222	1332	
16	8.0	6	300	1800	
17	8.0	6	240	1440	

**RESUMO DO AÇO**

CAISO	DIAM (mm)	C.TOTAL (m)	PESO + 10% (kg)
1	6.3	855.4	230.5
2	8.0	865	375.8
<b>CAISO TOTAL</b>			<b>606.3</b>

Volume de concreto Fck 25 MPa = 27.01 m³  
Área de forma = 270.12 m²  
Concreto Magro e=5 cm para Regularização =13.50 m³

**LEGENDA DOS PILARES**



**NOTAS**

- Este projeto foi elaborado de acordo com as especificações contidas nas normas:
  - ABNT NBR 6118/2014 - Projeto de Estrutura de Concreto - Procedimento
  - ABNT NBR 6120/2014 - Cargas para cálculo de estruturas de edificações
  - ABNT NBR 6122/2010 - Projeto e execução de fundações
  - ABNT NBR 6123/2010 - Forças devidas ao vento em edificações
  - ABNT NBR 6124/2010 - Ação sísmica nas edificações
  - ABNT NBR 15575/2013 Parte 3 - Edificações habitacionais - Desempenho - Requisitos para os sistemas estruturais
- Propriedades do Concreto:
  - Qualidade Característica a Compressão (Fck): 25 MPa
  - Módulo de Deformação Inicial (Ei): 25 GPa
  - Fator Alpha (alpha) = 0.85
  - Dimensão Média do Agregado Gradado: 10 mm
  - Adesão (Adesão): 1.8 N/mm²
  - O concreto deve atender as especificações da NBR 12652/2010 - Concreto de Cimento Portland - Projeto, controle, monitoramento e avaliação - Procedimento
- Propriedades do Aço:
  - Aço CA 50 (fyk = 500 MPa)
  - Aço CA 60 (fyk = 600 MPa)
- Cobertura das Armaduras:
  - Pilares: 3.00 cm
  - Vigas: 3.00 cm
  - Lajes: 2.50 cm
  - Saídas: 3.00 cm
- Fundações:
  - Tipos: Sapatas Fundações Diretas
  - Capacidade de resistência de solo admissível: 2.00 kgf/cm²
  - O nível de acabamento das fundações deve ser compatível com a taxa admissível adotada para o projeto de fundações
  - Deve ser feita um controle rigoroso (1 - 5) sobre os sapatas para evitar a ocorrência de problemas
- O Projeto de Fundações e bases, tendo em vista que não há informação a base de sondagem de terreno. E caso a carga de carregamento (fórmula de Verwey) a confirmação ou não da solução adotada mediante estudo de sondagem, proporia, caso necessário, as devidas alterações no presente projeto.
- Recomenda-se a impermeabilização das sapatas e bases de estribos em contato com o solo.
- O tipo de solo a ser executado com concreto armado sob solo bem compactado.
- A execução de estribos e de impermeabilização da empresa contratada / preparada e indicado que contem com consulta de um engenheiro de materiais. O controle rigoroso para obter ótimos resultados, continuamente, as recomendações da NBR 14133/2004 - Execução de Estrutura de Concreto - Procedimento
- Deverá ser realizado o processo de cura unida ou química no concreto.
- Declama:
  - 11.1. A validade dos termos e do compromisso do projeto não será afetada quando o concreto estiver suficientemente endurecido para permitir a ação que sobre ele atuam e não contata a informações iniciais.
  - 11.2. O prazo de validade do projeto é de 12 meses.
  - 11.3. Não se responsabiliza por danos decorrentes de força maior.
  - 11.4. O prazo de validade do projeto é de 12 meses.
  - 11.5. O prazo de validade do projeto é de 12 meses.
- Todos os medidores e níveis devem ser calibrados no local.
- Os quantitativos de concreto e aço deverão ser confirmados pelo responsável técnico da obra.
- Qualquer alteração no projeto estrutural, o projetista deverá obrigatoriamente ser consultado.
- Caso haja alguma dúvida com relação ao projeto, entre em contato com o projetista para maiores esclarecimentos.

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA BALDAMARO FAZANHA, Nº 235, CENTRO, IBATIBA - CEP: 26.366-000  
TEL: (081) 3411-1000 FAX: (081) 3411-1000  
www.ibatiba.gov.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JOSÉ MARQUES, Nº 12, JARDIM CALDEIRÃO, IBATIBA - CEP: 26.366-000  
IBATIBA - RJ  
TEL: (081) 3411-1000 FAX: (081) 3411-1000  
www.lf-arquitetura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projetada, 2666-000 - Ibatiba/RJ

**PROJETO ESTRUTURAL**

ÁREA DO PROJETO

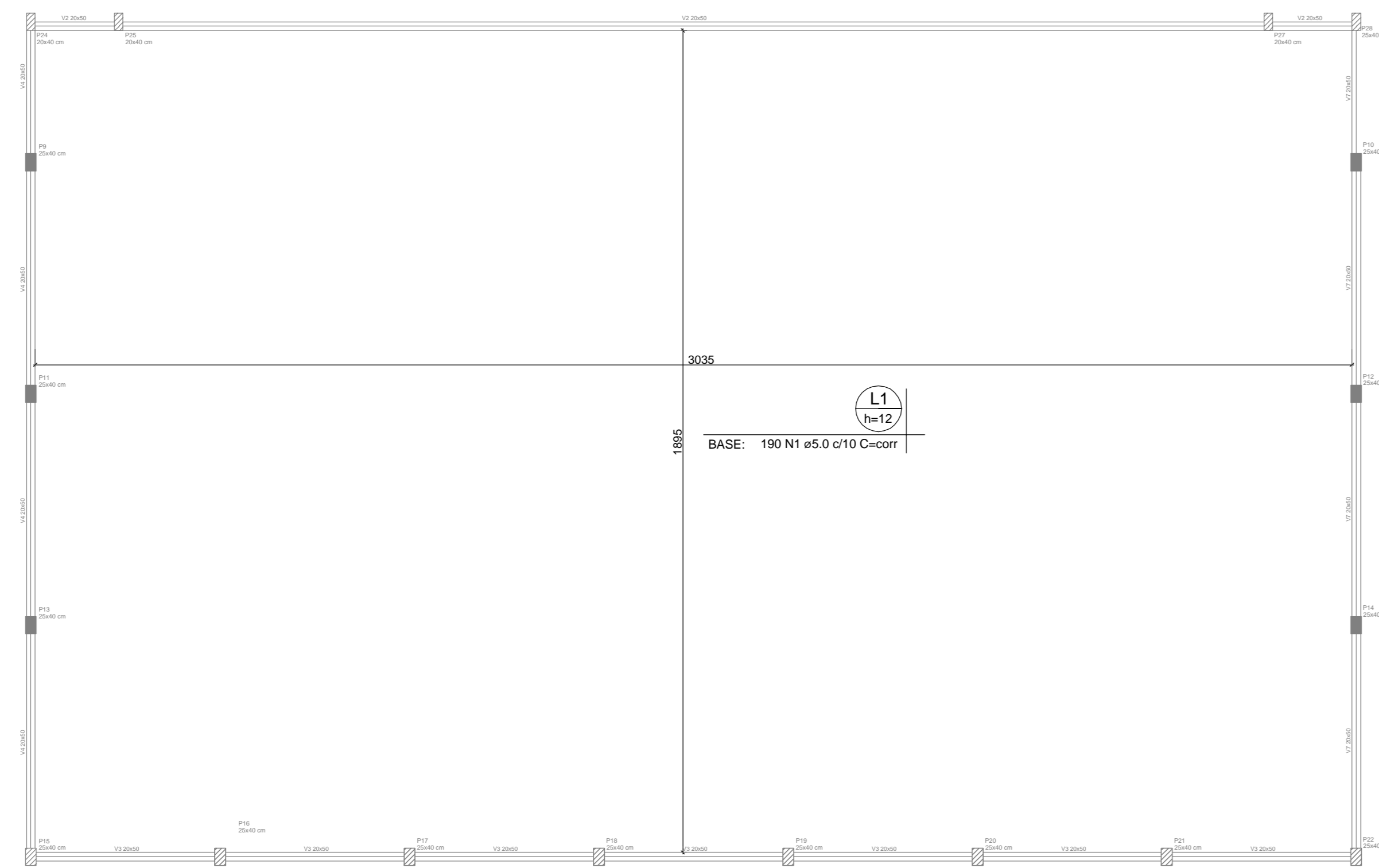
LORENÇO FERNANDES AZEVEDO  
C.A. 5029-9

DATA: 03/05  
LOCAL: IBATIBA  
REFERÊNCIA: PROJETO  
PROJETA: LORENÇO FERNANDES AZEVEDO

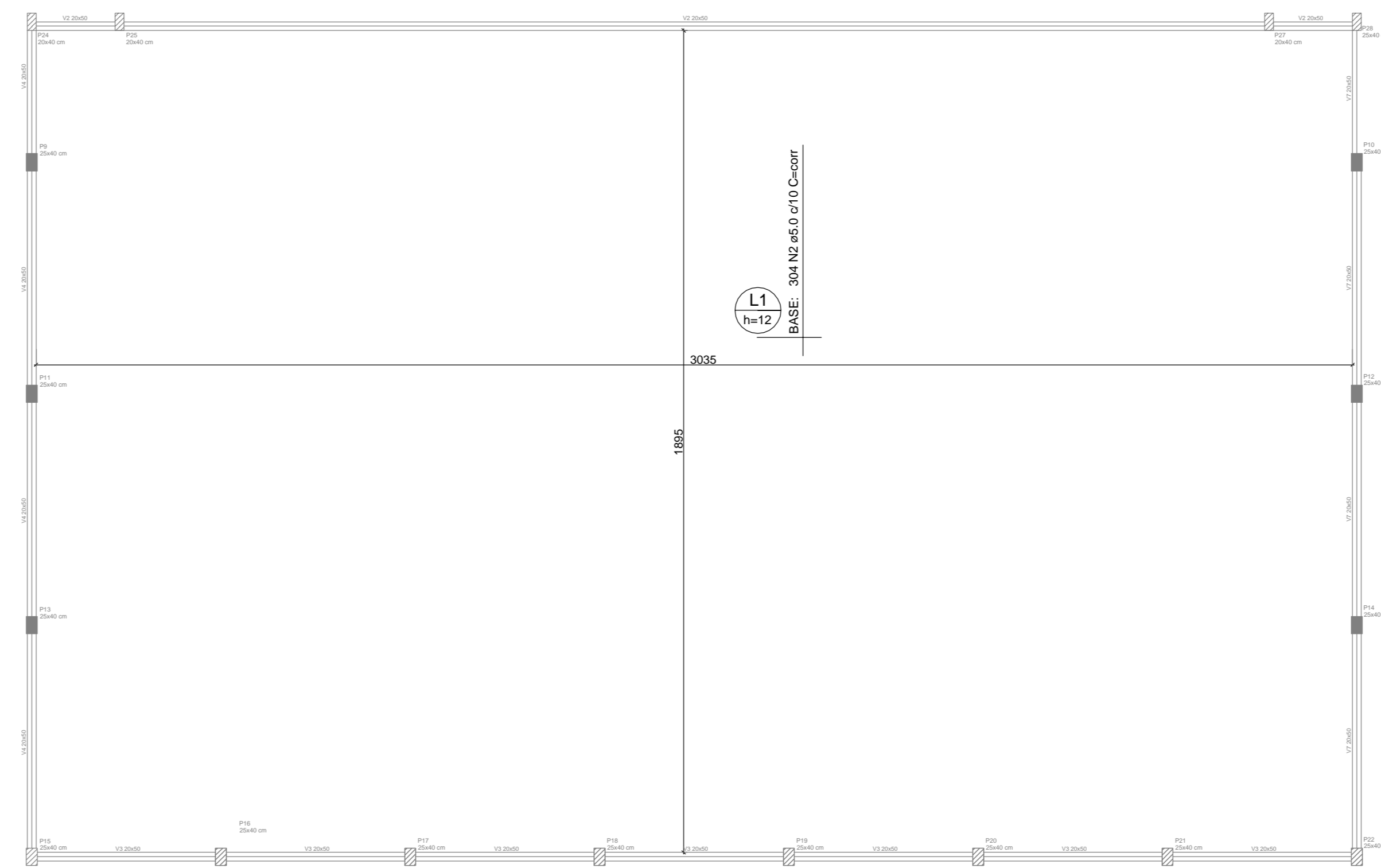
TÍTULO DO PROJETO: ARMAÇÃO DAS VIGAS DO NÍVEL 00

PROJETO: 03/05

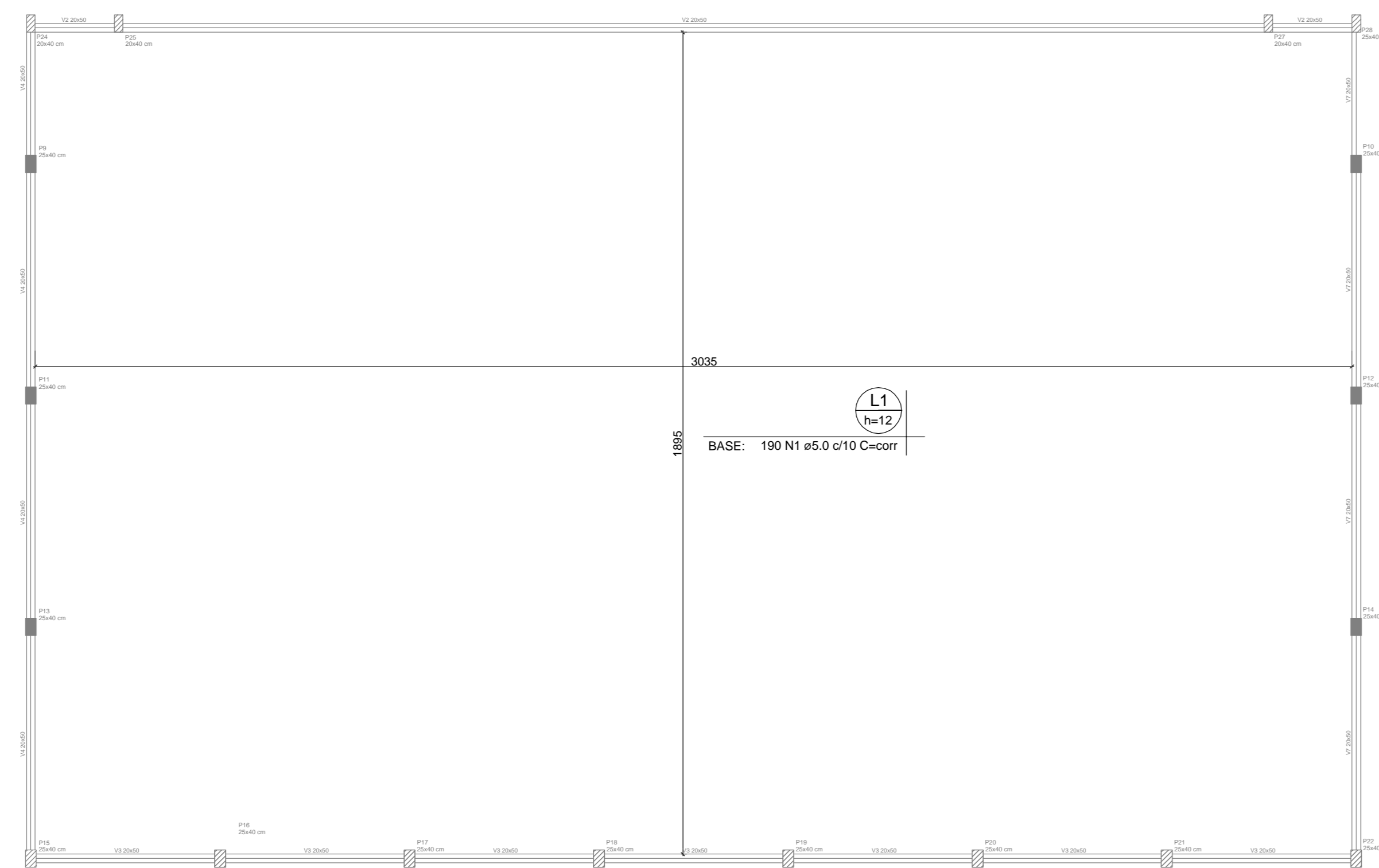
AVISO: AUTORA, REVISOR, PROJETO, REPRODUÇÃO, DIFUSÃO OU ALTERAÇÃO SEM PERMISSÃO DA AUTORA É PROIBIDA.



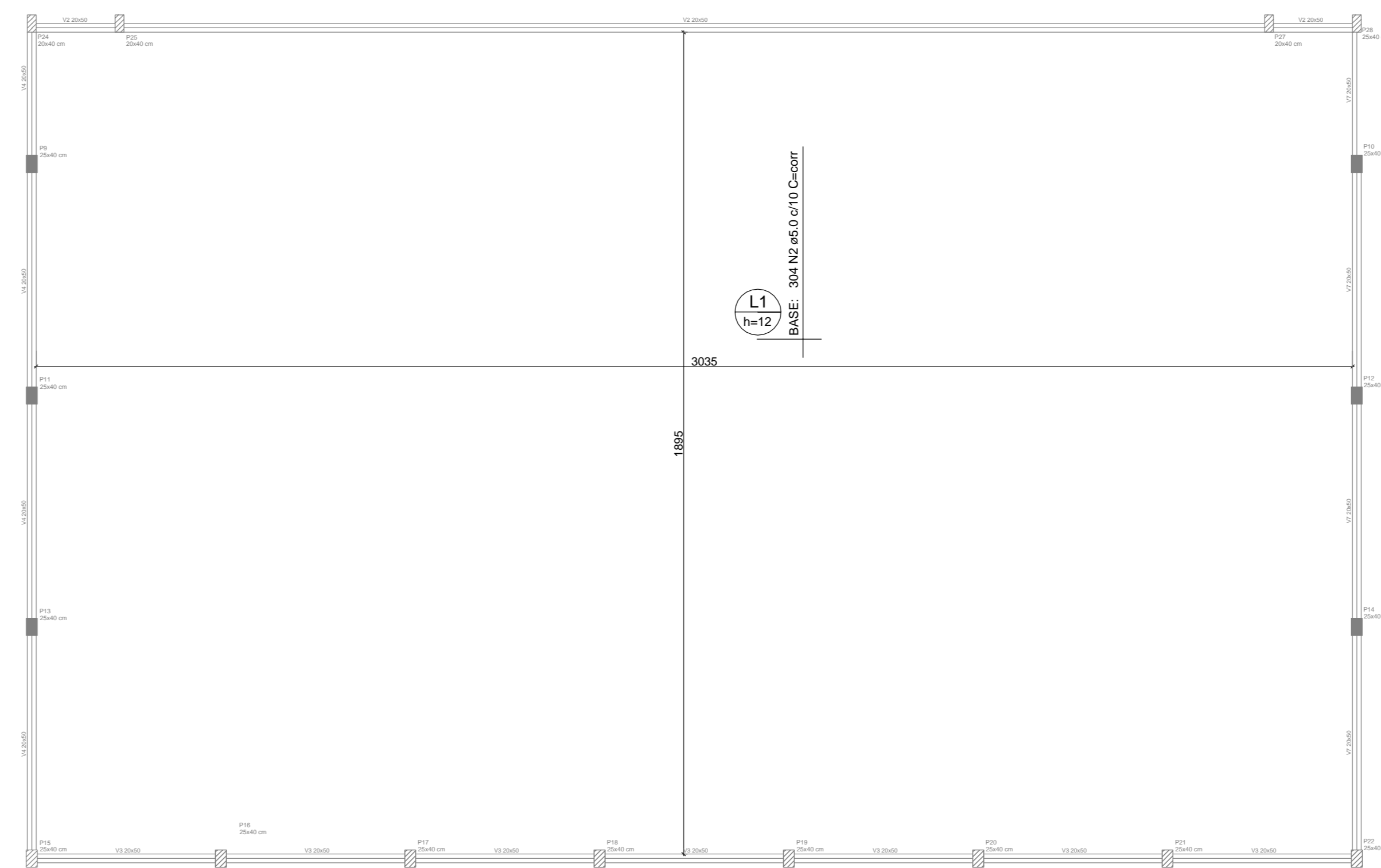
Armação inferior da Laje do Piso da Quadra (Eixo X)  
Escala: 1:100



Armação inferior da Laje do Piso da Quadra (Eixo X)  
Escala: 1:100



Armação superior da Laje do Piso da Quadra (Eixo X)  
Escala: 1:100



Armação superior da Laje do Piso da Quadra (Eixo X)  
Escala: 1:100

**RELAÇÃO DO AÇO**

Negativos X		Negativos Y		Positivos X	
AÇO	N	DIAM (mm)	QUANT	C.UNIT (cm)	C.TOTAL (cm)
CA60	1	5,0	380	corr	1206500
	2	5,0	608	corr	1194720

**RESUMO DO AÇO**

AÇO	DIAM (mm)	C.TOTAL (m)	PESO + 10% (kg)
CA50	5,0	24012,2	4067,7
<b>PESO TOTAL (kg)</b>			<b>4067,7</b>

Volume de concreto Fck 25 MPa = 69,02 m³  
Área de forma = 0,00 m²

- LEGENDA DOS PILARES**
- Pilar que nome
  - Pilar que posição
  - Pilar que nome
  - Pilar com mudança de seção
- NOTAS**
- Este projeto foi elaborado de acordo com as especificações contidas nas normas:
    - ABNT NBR 6118/2014 - Projeto de Estrutura de Concreto - Procedimento
    - ABNT NBR 6120/2014 - Cargas para cálculo de estruturas de edificações
    - ABNT NBR 6122/2014 - Projeto e execução de fundações
    - ABNT NBR 6123/2014 - Forças devidas ao vento em edificações
    - ABNT NBR 6401/2003 - Aço e ligas para estruturas
    - ABNT NBR 15755/2013 Parte 2 - Edificações habitacionais - Desempenho - Requisitos para os sistemas estruturais
  - Propriedades de Concreto:
    - Resistência Característica à Compressão (fck): 25 MPa
    - Módulo de Deformação Inicial (Ei): 25 GPa
    - Fator Alpha (alpha) = 0,85
    - Diâmetro Máximo do Agregado Gradado: 19 mm
    - Adesão (Delta) = 1,1 mm
    - O concreto deve atender as especificações da NBR 12655/2010 - Concreto de Cimento Portland - Preparo, controle, recebimento e utilização - Procedimento
  - Propriedades de Aço:
    - Aço CA 50 (fy) = 500 MPa
    - Aço CA 60 (fy) = 600 MPa
  - Cobertura de Armaduras:
    - Placas: 2,00 cm
    - Vigas: 2,00 cm
    - Lajes: 2,50 cm
    - Saídas: 1,00 cm
  - Fundações:
    - Tipos: Sapatas (Fundação Direta)
    - Capacidade de resistência de solo adiado: 2,00 kgf/cm²
    - O nível de acabamento das fundações deve ser compatível com a taxa admissível adotada para o projeto de fundações
    - Deve ser feita um controle rigoroso de 5 (cinco) dias após a colocação das armaduras
  - O Projeto de Fundações e bases, tendo em vista que não foi apresentada a base de sondagem de terreno. É esta a carga de Responsabilidade Técnica da Fundação a qualificação ou não da solução adotada mediante estudo de sondagem, proposta, caso necessário, as devidas alterações no presente projeto.
  - Recomenda-se a impermeabilização das sapatas e bases da estrutura em contato com o solo.
  - O tipo de solo a ser adotado será executado com concreto flocado armado sob vácuo compactado.
  - A execução da estrutura é de responsabilidade da empresa contratada / prestadora e é indicado que contate com consultoria de um especialista em materiais. O cumprimento responsável pelo obra deverá observar, cuidadosamente, as recomendações da NBR 14931/2004 - Execução de Estruturas de Concreto - Procedimento.
  - Deverá ser realizado o processo de cura úmida ou química no concreto.
  - Declama:
    - 11.1. A validade dos termos e do compromisso do projeto não fica quando o concreto estiver sob custódia endereçada para entrega de acordo que sobre ele devam e não contata a informações iniciais.
    - Plano de obra deverá ser emitido: 1 dia
    - Início da execução das obras: 31 dias
    - Conclusão das obras da estrutura: 28 dias
  - Todos os materiais e itens devem ser conferidos no local.
  - Os quantitativos de concreto e aço deverão ser conferidos pelo responsável técnico da obra.
  - Qualquer alteração no projeto estrutural, o projeto deve ser imediatamente comunicado.
  - Caso haja alguma dúvida com relação ao projeto, entre em contato com o projetista para maiores esclarecimentos.

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA SALDANHA FERREIRA, Nº 235, CENTRO - IBATIBA - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3411-1111 - (081) 3411-1111 (atendimento ao cidadão)  
www.ibatiba.gov.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JOSÉ MARQUES, Nº 12 - BARRIO DA BARRAGEM  
CAMPUS DE IBATIBA - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3411-1111 / (081) 3411-1111  
www.lf-arquitetura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projetada - 26640-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO ESTRUTURAL**

ÁREA DO PROJETO

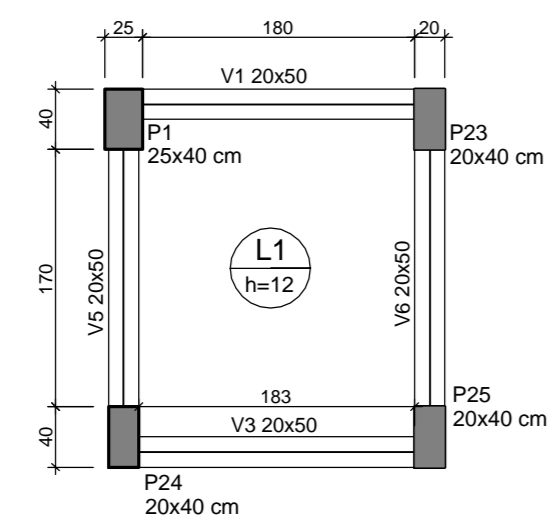
LORENÇO FERNANDES AZEVEDO  
C.A. 5029-9

DATA: \_\_\_\_\_ REGISTRO: \_\_\_\_\_ REGISTRO: \_\_\_\_\_  
PROFESSOR: \_\_\_\_\_ REGISTRO: \_\_\_\_\_ REGISTRO: \_\_\_\_\_

TÍTULO DO PROJETO: ARMAÇÃO INFERIOR DA LAJE DO PISO DA QUADRA  
ARMAÇÃO SUPERIOR DA LAJE DO PISO DA QUADRA

PROJETO Nº: 04/05

REVISÃO: \_\_\_\_\_ REVISÃO: \_\_\_\_\_ REVISÃO: \_\_\_\_\_ REVISÃO: \_\_\_\_\_  
DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_



P1 2540 cm

P2 2540 cm

P3 2540 cm

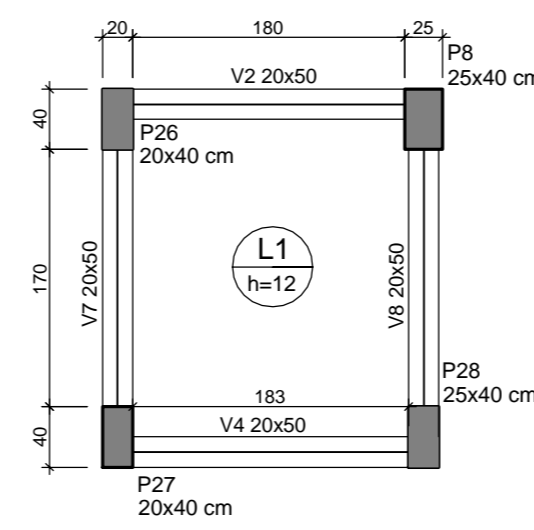
P4 2540 cm

P5 2540 cm

P6 2540 cm

P7 2540 cm

P8 2540 cm



LEGENDA DOS PILARES

- Pilar que nome
- Pilar que passa
- Pilar que recebe
- Pilar com mudança de seção

NOTAS

1. Este projeto foi elaborado de acordo com as especificações contidas nos normativos:
  - 1.1. ABNT NBR 6118/2014 - Projeto de Estrutura de Concreto - Procedimento
  - 1.2. ABNT NBR 6120/2014 - Cargas para cálculo de estruturas de edificações
  - 1.3. ABNT NBR 6122/2014 - Projeto e execução de fundações
  - 1.4. ABNT NBR 6123/2018 - Forças devidas ao vento em edificações
  - 1.5. ABNT NBR 6124/2015 - Acústica em edificações
  - 1.6. ABNT NBR 15575/2013 Parte 3 - Edificações habitacionais - Desempenho - Requisitos para os sistemas construídos
2. Propriedades do Concreto:
  - 2.1. Resistência Característica à Compressão (f<sub>ck</sub>): 25 MPa
  - 2.2. Módulo de Deformação Inicial (E<sub>i</sub>): 25 GPa
  - 2.3. Fator Alpha (alpha) = 0,85
  - 2.4. Diâmetro Máximo do Agregado Gradado: 10 mm
  - 2.5. Adesão (tau<sub>ad</sub>): 1,5 MPa
  - 2.6. O concreto-puro deve atender as especificações da NBR 12655/2010 - Concreto de Cimento Portland - Projeto, controle, monitoramento e utilização - Procedimento
3. Propriedades do Aço:
  - 3.1. Aço CA 50 (fy) = 500 MPa
  - 3.2. Aço CA 60 (fy) = 600 MPa
4. Cobrimento das Armaduras:
  - 4.1. Pilares: 3,00 cm
  - 4.2. Vigas: 3,00 cm
  - 4.3. Lajes: 2,50 cm
  - 4.4. Sapatas: 3,00 cm
5. Fundações:
  - 5.1. Tipo: Sapatas Fundadas Diretas
  - 5.2. Capacidade de resistência da solo adota: 2,00 kgf/cm<sup>2</sup>
  - 5.3. O nível de acastanhamento das fundações deve ser compatível com a taxa admissível adotada para o projeto de fundações
  - 5.4. Deve ser feita um concreto magro (m = 1) em abas das sapatas para facilitar a montagem das armaduras
6. O Projeto de Fundações e bases, tendo em vista que não há levantamento e laudo de sondagem de terreno. Fazer a carga de Recargamento Técnico da Fundação a partir da solução adotada mediante estudo de sondagem, propondo, caso necessário, as devidas alterações no presente projeto
7. Recomenda-se a impermeabilização das sapatas e cunhas de estalagem em contato com o solo
8. O projeto do solo e sub-estrutura ser executado com concreto facimento armado sob vácuo bem compactado
9. A execução de estrutura é de responsabilidade da empresa construtora / preparadora e é indicado que contate com consultoria de um especialista em materiais. O empreiteiro responsável pelo obra deverá observar, cuidadosamente, as recomendações da NBR 14133/2004 - Execução de Estrutura de Concreto - Procedimento
10. Deverá ser realizado o processo de cura unida ao concreto
11. Declaram:
  - 11.1. a validade dos dados e do levantamento do solo por falta quando o concreto estiver suficientemente endurecido para permitir a ação que sobre ele atuam e não causar deformações inaceitáveis
  - 11.2. Prazo de validade dos dados: 1 ano
  - 11.3. Início da validade dos dados: 31 dias
  - 11.4. Duração da validade dos dados: 31 dias
12. Todos os dados e níveis devem ser conferidos no local
13. As quantidades de concreto e aço deverão ser confirmadas pelo responsável técnico da obra
14. Qualquer alteração no projeto estrutural, o projetista deverá obrigatoriamente ser consultado
15. Caso haja alguma dúvida com relação ao projeto, entre em contato com o projetista para maiores esclarecimentos

Vigas			
Nome	Seção	Elevação (cm)	Nível (m)
V1	20x50	0	310
V2	20x50	0	310
V3	20x50	0	310
V4	20x50	0	310
V5	20x50	0	310
V6	20x50	0	310
V7	20x50	0	310
V8	20x50	0	310

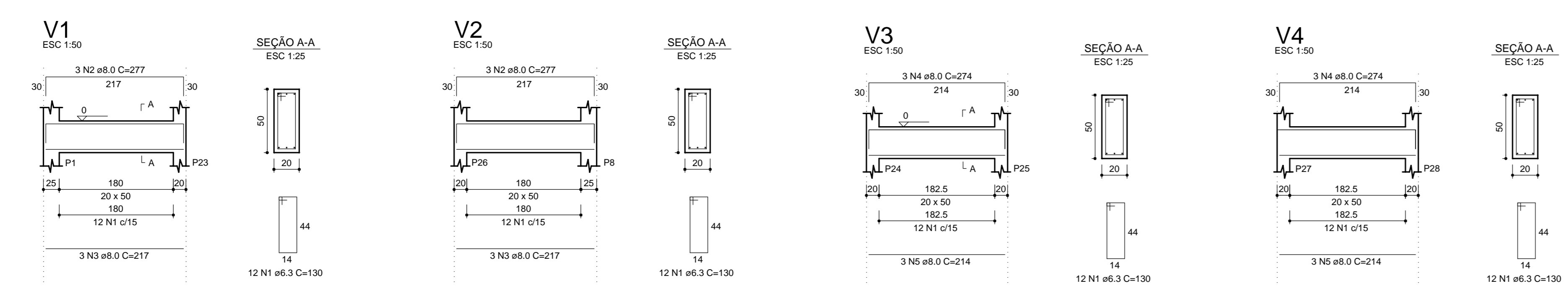
Lajes			
Nome	Tipo	Altura (cm)	Elevação (cm)
L1	Macia	12	0
L2	Macia	12	0

Área de lajes		
Tipo	Altura (cm)	Área (m²)
Macia	12	7,00

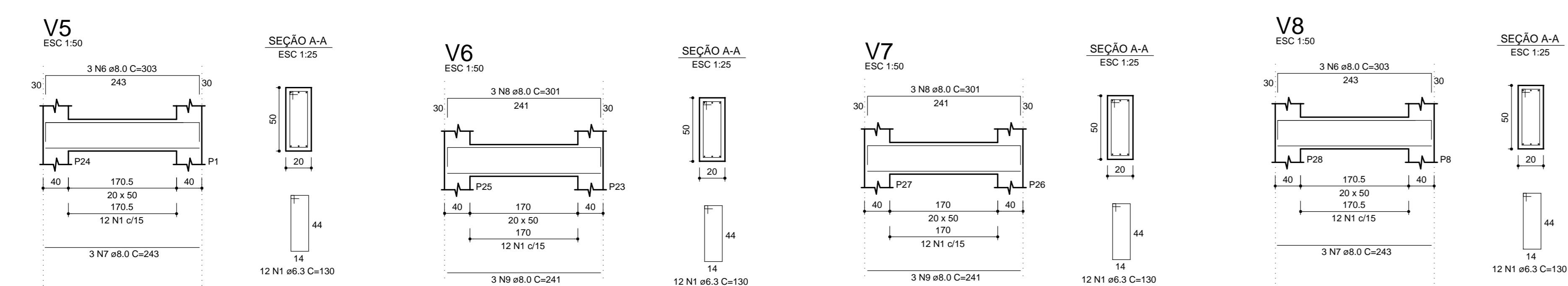
Pilares			
Nome	Seção	Elevação (cm)	Nível (m)
P1	25x40	0	310
P2	25x40	0	310
P3	25x40	0	310
P4	25x40	0	310
P5	25x40	0	310
P6	25x40	0	310
P7	25x40	0	310
P8	25x40	0	310
P15	25x40	0	310
P16	25x40	0	310
P17	25x40	0	310
P18	25x40	0	310
P19	25x40	0	310
P20	25x40	0	310
P21	25x40	0	310
P22	25x40	0	310
P23	20x40	0	310
P24	20x40	0	310
P25	20x40	0	310
P26	20x40	0	310
P27	20x40	0	310
P28	20x40	0	310

Planta de Forma Nível 310

Escala: 1:50



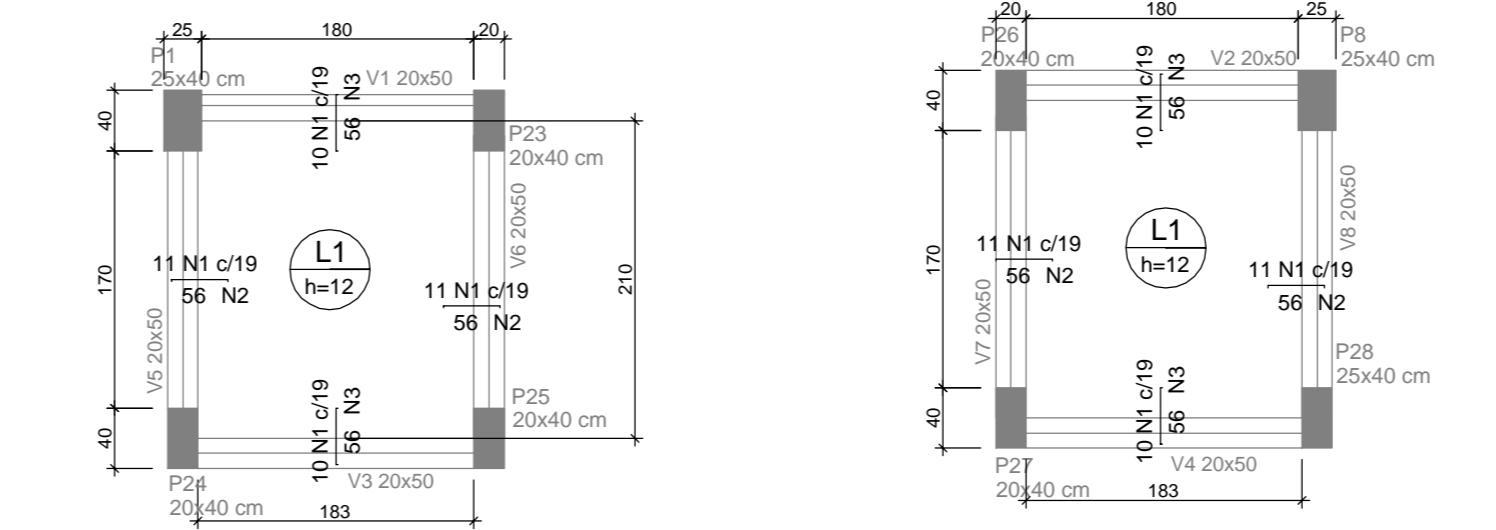
Armação da Viga V1, Armação da Viga V2, Armação da Viga V3, Armação da Viga V4



Armação da Viga V5, Armação da Viga V6, Armação da Viga V7, Armação da Viga V8

Armação inferior da Laje de Cobertura (Eixo X e Y)

Escala: 1:50



Armação superior da Laje de Cobertura (Eixo X e Y)

Escala: 1:50

RELAÇÃO DO AÇO				
AÇO	N	DIAM (mm)	QUANT	C.TOTAL (cm)
CASO	1	5,0	84	268
CASO	2	6,3	12	200
CASO	3	8,0	12	195
CASO	4	8,0	24	217
CASO	5	8,0	20	205

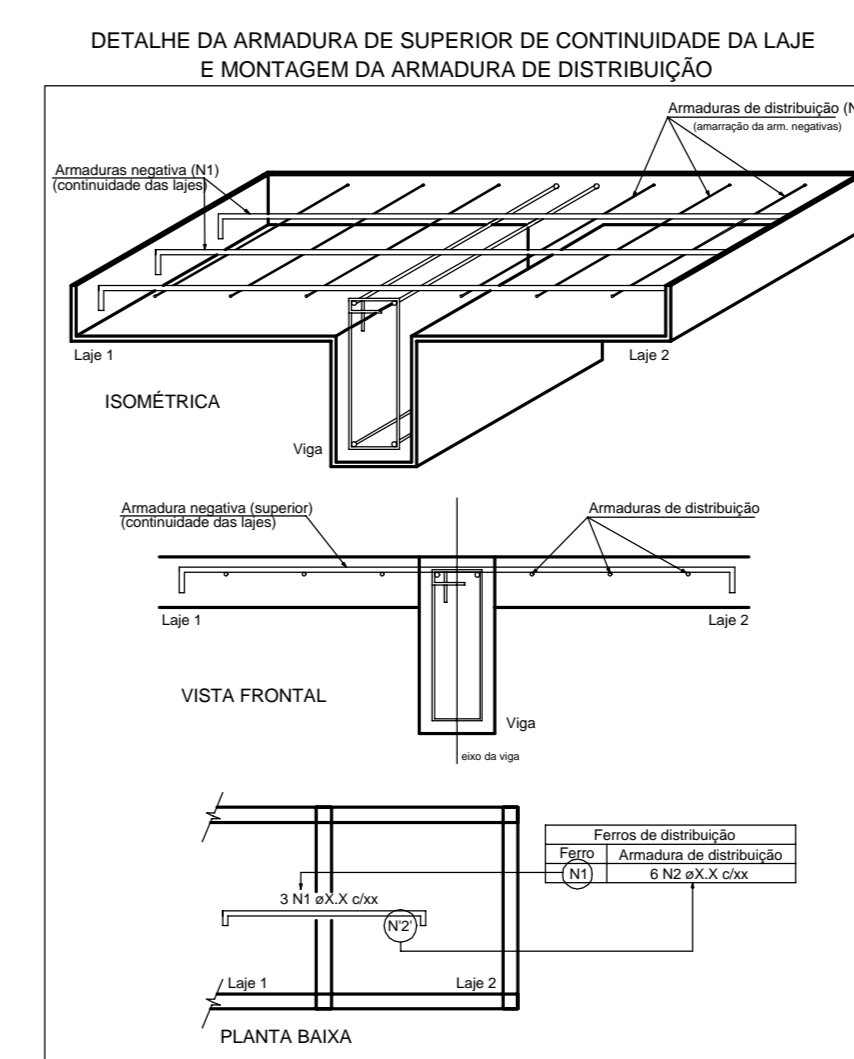
RESUMO DO AÇO				
AÇO	DIAM (mm)	C.TOTAL (cm)	PESO + 10% (kg)	PESO (kg)
CASO	5,0	101,1	212,3	191,1
CASO	6,3	16,4	35,6	32,3
CASO	8,0	27,3	59,9	54,4

Volume de concreto Fck 25 MPa = 0,85 m³  
Área de forma = 7,00 m²

RELAÇÃO DO AÇO DAS VIGAS				
AÇO	N	DIAM (mm)	QUANT	C.TOTAL (cm)
CASO	1	4,3	96	130
CASO	2	8,0	6	277
CASO	3	8,0	6	217
CASO	4	8,0	6	274
CASO	5	8,0	6	214
CASO	6	8,0	6	303
CASO	7	8,0	6	243
CASO	8	8,0	6	301
CASO	9	8,0	6	241

RESUMO DO AÇO			
AÇO	DIAM (mm)	C.TOTAL (m)	PESO + 10% (kg)
CASO	6,3	124,8	33,6
CASO	8,0	124,2	54,0
PESO TOTAL (kg): 87,6			

Volume de concreto Fck 25 MPa = 1,41 m³  
Área de forma = 19,66 m²



REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
01	EMISSÃO INICIAL	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA SALDANHA FERRELLI, Nº 235, CENTRO - IBATIBA - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3311-1111 - (081) 3311-1111 (atendimento ao cidadão)  
www.ibatiba.sp.gov.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JARDIM MARÁ, Nº 12 - JARDIM COLONIAL - IBATIBA - SP - CEP: 26.300-000  
TEL: (081) 3311-1111 / (081) 3311-1111 (atendimento ao cidadão)  
www.lf-arquitetura.com.br

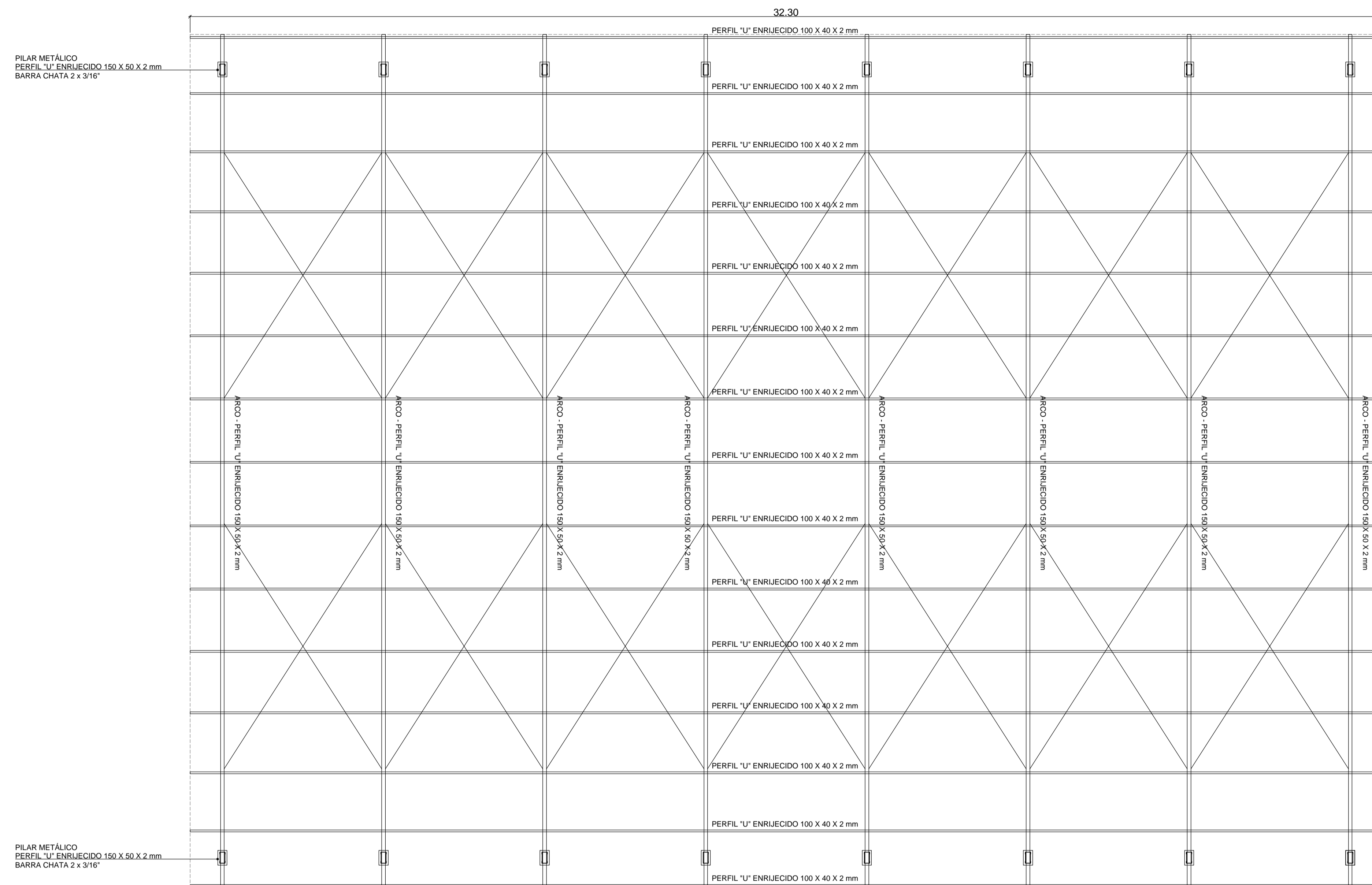
**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projetada - 26640-000 - Ibatiba/SP

**PROJETO ESTRUTURAL**  
AUTORA DO PROJETO

LORENÇO FERNANDES AZEVEDO  
C.A. 50299

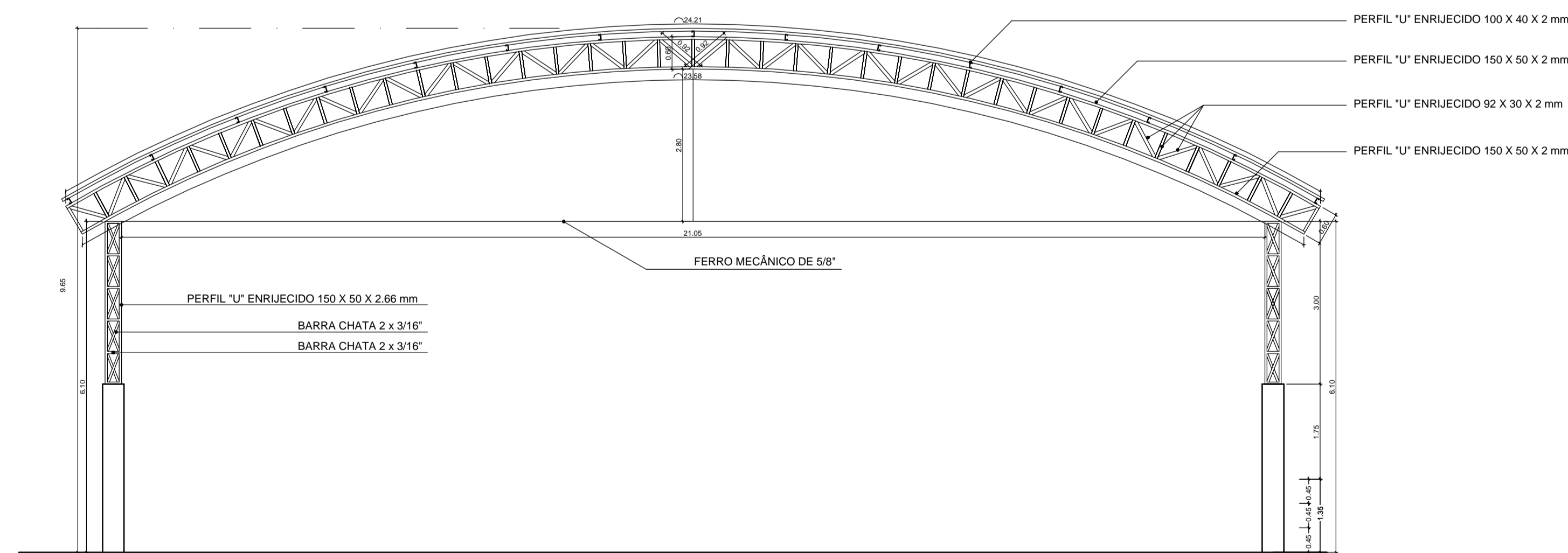
DATA: 05/05/2024  
LOCAL: IBATIBA  
REFERÊNCIA: PROJETO: REPROJETO: IBATIBA/SP - 05/05/2024  
PROJETO DO PROJETO: FORMAL DO PROJETO: COBERTURA NÍVEL 310 - BANHEIRO  
APROVAÇÃO DO PROJETO: FORMAL DO PROJETO: COBERTURA NÍVEL 310 - BANHEIRO  
APROVAÇÃO DO PROJETO: FORMAL DO PROJETO: COBERTURA NÍVEL 310 - BANHEIRO  
APROVAÇÃO DO PROJETO: FORMAL DO PROJETO: COBERTURA NÍVEL 310 - BANHEIRO  
DESENHO: AUTORA: REVISOR: PROJETO: REPROJETO: IBATIBA/SP - 05/05/2024  
CADERNO DE PROJETO: 05/05/2024

05/05



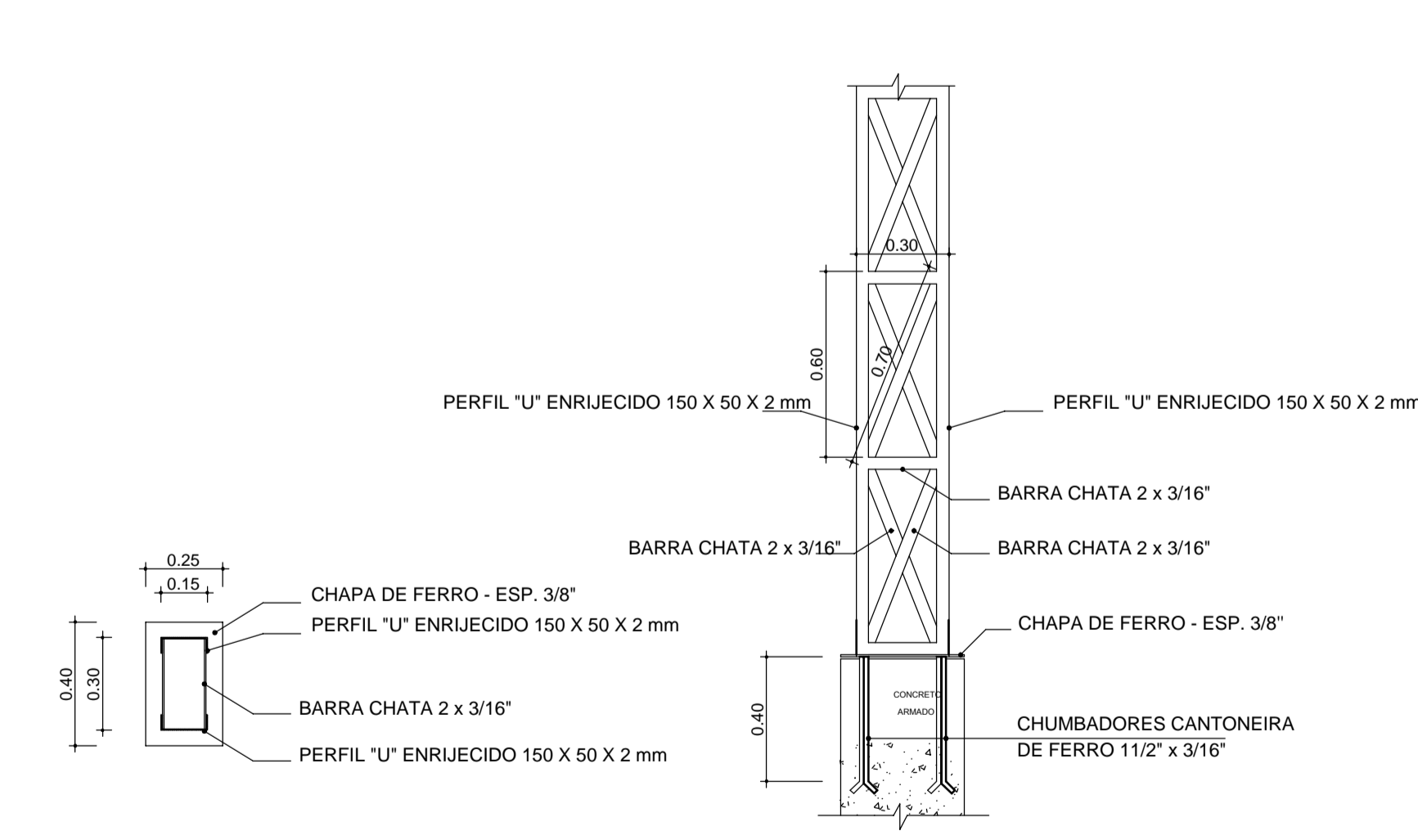
PLANTA BAIXA

ESCALA 1: 75



CORTE A A

ESCALA 1: 75



DETALHE - PILAR METÁLICO

ESCALA 1: 75

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PESO POR METRO	PESO TOTAL
1.0	COMPOSIÇÃO DO PESO DA ESTRUTURA METÁLICA EM ARCO - QUADRA				
1.1	8 VIGAS METÁLICAS EM ARCO:				
	Perfil 100 x 50 mm (8 peças longitudinais - c = 24,21 m) - esp. 2,0 mm	m	193,68	3,42	662,39
	Perfil 100 x 50 mm (162 peças longitudinais - c = 23,38 m) - esp. 2,0 mm	m	193,68	3,42	662,39
	Perfil 92 x 30 mm (172 peças verticais - c = 0,60 m) - esp. 2,0 mm	m	197,20	2,29	451,37
	Perfil 92 x 30 mm (100 peças diagonais - c = 1,50 m) - esp. 2,0 mm	m	27,68	2,29	63,29
	Barras retorcidas (mecânicas) de 5/8" (8 peças horizontais - c = 21,05 m)	m	168,43	1,55	261,05
	Barras retorcidas (mecânicas) de 5/8" (8 peças verticais - c = 2,40 m)	m	22,40	1,55	34,72
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>2.052,24</b>
1.2	16 PILARES METÁLICOS				
	Perfil 150 x 50 mm (162 peças longitudinais - c = 3,30 m) - esp. 2,0 mm	m	96,00	4,21	404,16
	Barras Chatas 2 x 3/16" (162 peças verticais - c = 0,30 m)	m	37,60	1,89	70,86
	Barras Chatas 2 x 3/16" (166 peças diagonais - c = 1,10 m)	m	132,00	1,89	249,72
	Chapa de ferro espessura de 3/8" (bordo de placas na base) - 16 x (0,40 x 0,30 m)	m <sup>2</sup>	1,28	74,72	95,64
	Chumbadores em cantoneiras de ferro 1 1/2" x 3/16" - 24 peças - c = 0,40 m	m	24,00	2,69	64,56
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>794,94</b>
1.3	PERFIL DE FIXAÇÃO DE TELHAS				
	Perfil 100 x 40 mm (10 peças longitudinais - c = 32,30m) - esp. 2,0 mm	m	484,50	3,11	1.506,80
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>1.506,80</b>
	<b>TOTAL QUADRA</b>				<b>4.994,18</b>

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RUA SALOMÃO FADALAN, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 09.300-000  
TEL: (081) 3548-1411 - (081) 3548-1711 - CNPJ: 07.744.100/0001-66  
setor@ibatacobatiba@gmail.com.br



L F ARQUITETURA E ENGENHARIA

DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

RUA JOSÉ MARÃO - Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
CACHOEIRO DE ITAPERIPE/ES - CEP: 09.300-020  
TEL: (081) 99948-5900 | CNPJ: 09.053.479/0001-07  
lff@lffarquiteturaengenharia@gmail.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projistada, 29940-000 - Ibatiba/ES

**PROJETO ESTRUTURA METÁLICA**

AUTORA DO PROJETO:

LORENÇO FERNANDES AZEREDO

CAU A 35329-9

DATA:

13/04/2023

ESCALA:

1/75

EDITORIAÇÃO GRÁFICA:

LORENÇO FERNANDES AZEREDO

TÍTULO DOS DESENHOS:

PLANTA BAIXA, CORTE A A

DETALHE PILAR METÁLICO

PRANCHAS:

01/01

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM

ORDEM EXPRESSA DO AUTOR.

TÍTULO DOS DESENHOS:

105 ESTR.MET.QUADRA BATABIA

**LEGENDA**

	TUBULAÇÃO DE QUEDA (Ø DA TUBULAÇÃO)
	COLUNA DE VENTILAÇÃO (Ø DA TUBULAÇÃO)
	RAIO SIFONADO QUADRADO - 100 x 53 x 40 mm
	CAIXA SIFONADA - 150 x 150 x 50 mm
	BIFURCAÇÃO EM Y
	JOELHO DE 90°
	CURVA DE 45°
	LUIVA DE REDUÇÃO
	LIGAÇÃO EM 'T'
	TUBO DE QUEDA
	TUBULAÇÃO DE ESGOTO - Ø 100 / 75 / 50 / 40 mm
	CAIXA DE GORDURA DN 100 DA MARCA TIGRE OU SIMILAR
	CAIXA DE INSPEÇÃO DE ESGOTO DN 100 DA MARCA TIGRE OU SIMILAR
P	PIA DE COZINHA
V	VASO SANITÁRIO - CAIXA ACOPLADA
L	LAVATÓRIO
T	TANQUE DE LAVAR
C.I.	CAIXA DE INSPEÇÃO
C.G.E	CAIXA DE GORDURA

**NOTAS**

- 1) TUBOS E CONEXÕES DEVERÃO SER EM DE PVC RÍGIDO BRANCO PARA ESGOTO SANITÁRIO;
- 2) A DECLIVIDADE MÍNIMA DA TUBULAÇÃO DE ESGOTO DEVERÁ SER DE 2 %;
- 3) TODAS AS SAÍDAS PARA REDE DE ESGOTO DEVERÃO SER COM JOELHO DE 90°;
- 3) TODAS AS MEDIDAS DEVERÃO SER CONFERIDAS PELO ENCARREGADO DA OBRA.

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 RUA SALOMÃO FADJALAN, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 26.305-000  
 TEL: (28) 3548-1411 - (28) 3548-1711 - CNPJ: 27.744.105/0001-66  
 setor@ibaticobaiba@gmail.com.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
 DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
 RUA JORGE MARÃO - Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
 CACHOEIRO DE ITAPUBIRÁ - ES - CEP: 26.305-020  
 TEL: (28) 3946-5900 | CNPJ: 09.253.479/0001-07  
 lorenco@lfaarquitectura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
 Rua Projestada, 29940-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO HIDROSSANITÁRIO**

AUTORA DO PROJETO:  
 LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
 CAU A 35329-9

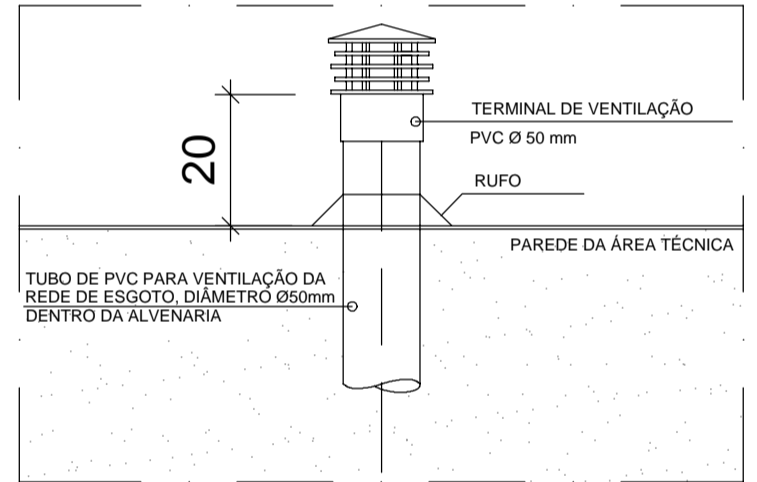
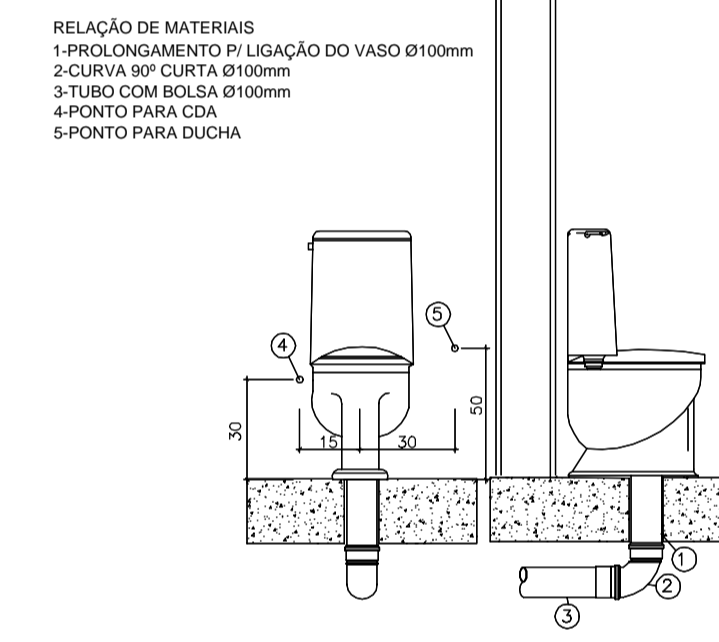
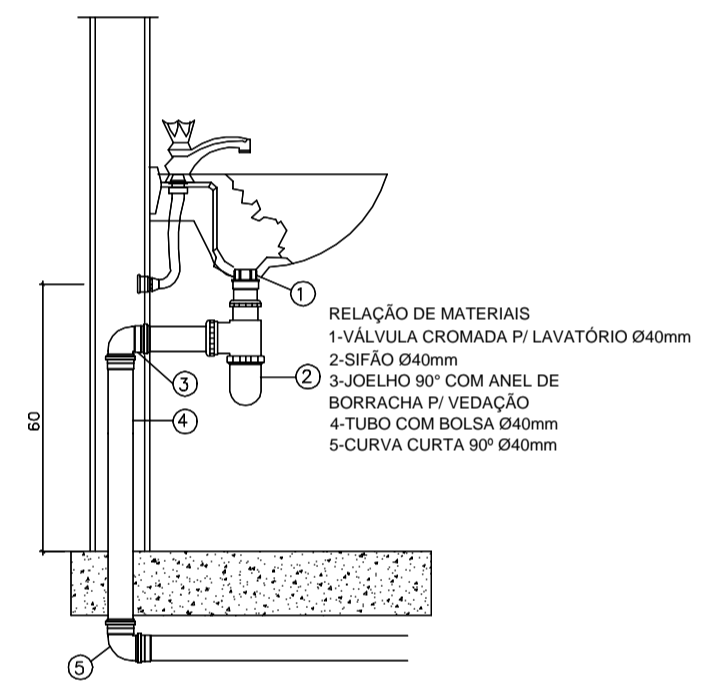
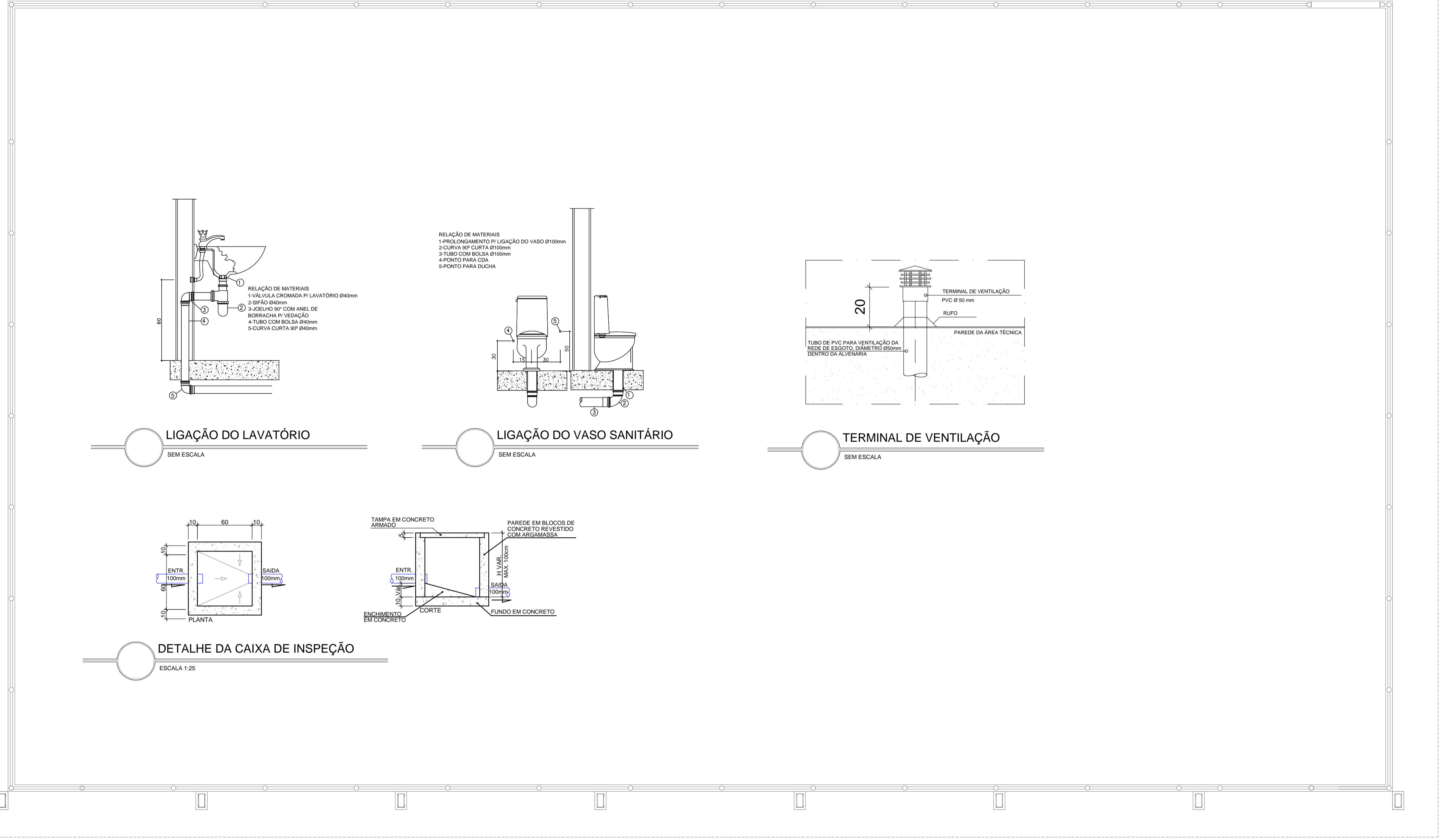
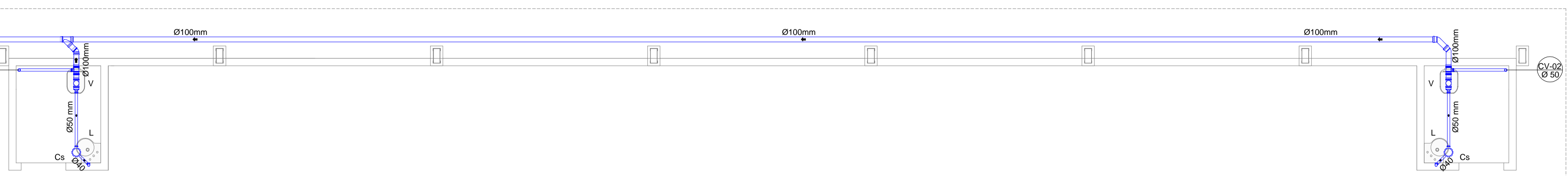
DATA: 13/04/2023	ESCALA: 1:50	EDITORIAÇÃO GRÁFICA: LORENÇO FERNANDES AZEREDO
---------------------	-----------------	---

TÍTULO DOS DESENHOS:  
 PLANTA BAIXA - HIDROSSANITÁRIO  
 LIGAÇÃO LAVATÓRIO, LIGAÇÃO DO VASO SANITÁRIO, TERMINAL DE VENTILAÇÃO

TÍTULO DOS DESENHOS:  
 01/02  
 105 HIDRO-QUADRA IBATIBA

C.I. - Caixa de Inspeção 0,60 x 0,60

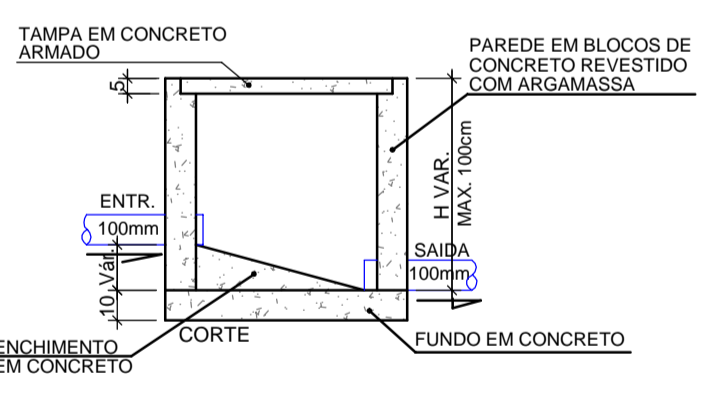
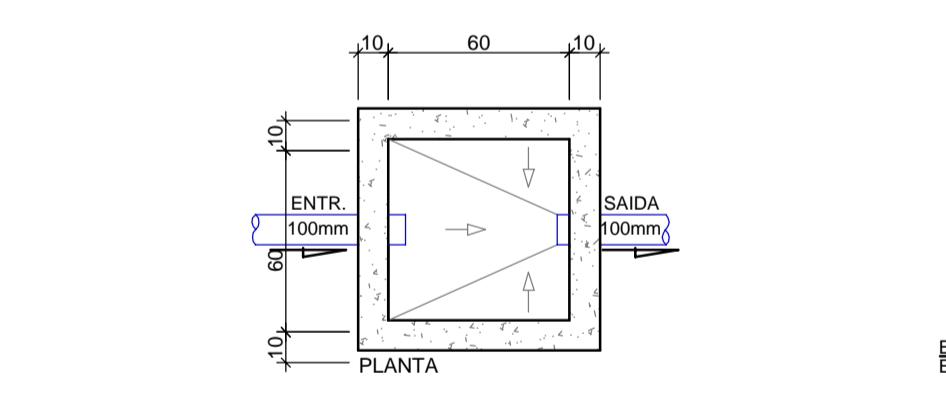
Vai para rede de esgoto pública



LIGAÇÃO DO LAVATÓRIO  
 SEM ESCALA

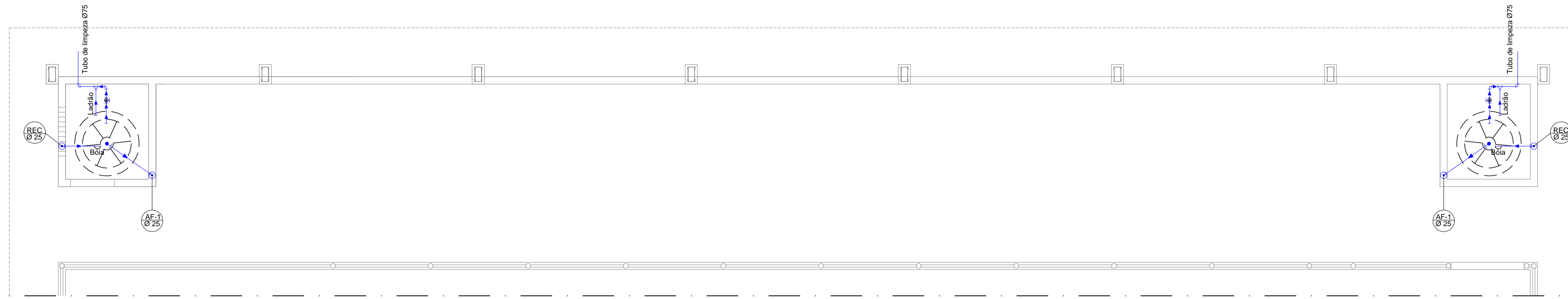
LIGAÇÃO DO VASO SANITÁRIO  
 SEM ESCALA

TERMINAL DE VENTILAÇÃO  
 SEM ESCALA

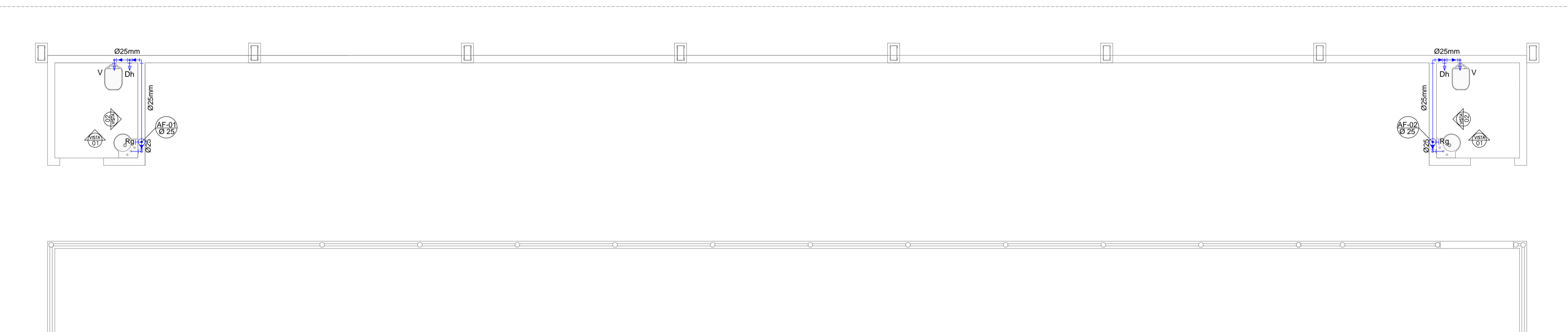


DETALHE DA CAIXA DE INSPEÇÃO  
 ESCALA 1:25

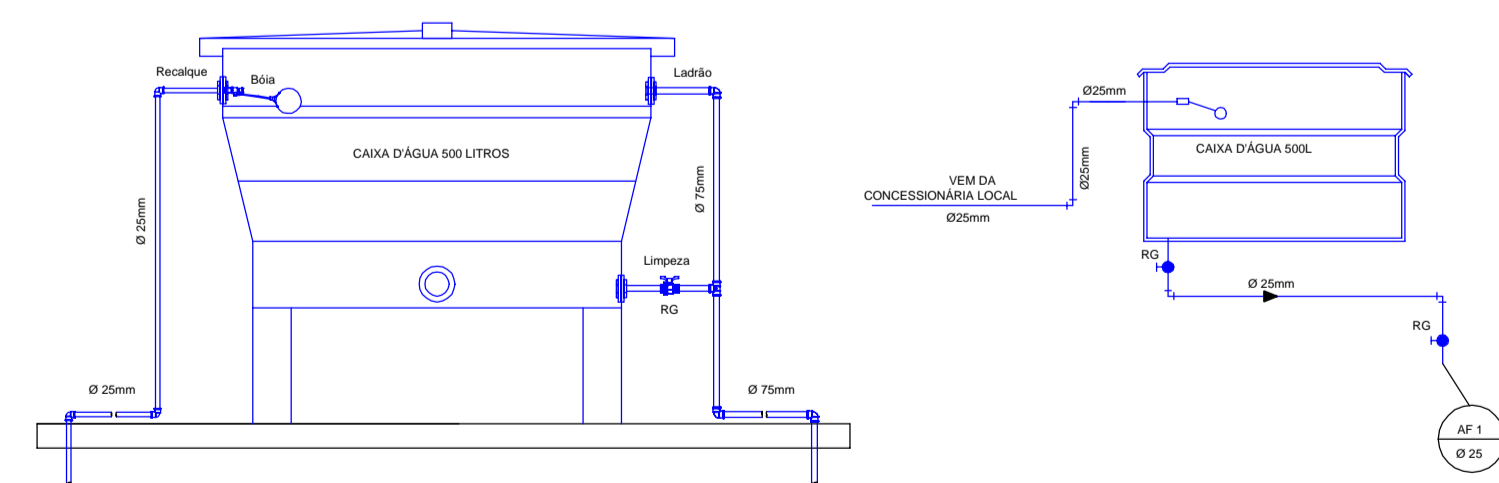
PLANTA BAIXA - HIDROSSANITÁRIO  
 ESCALA 1:50



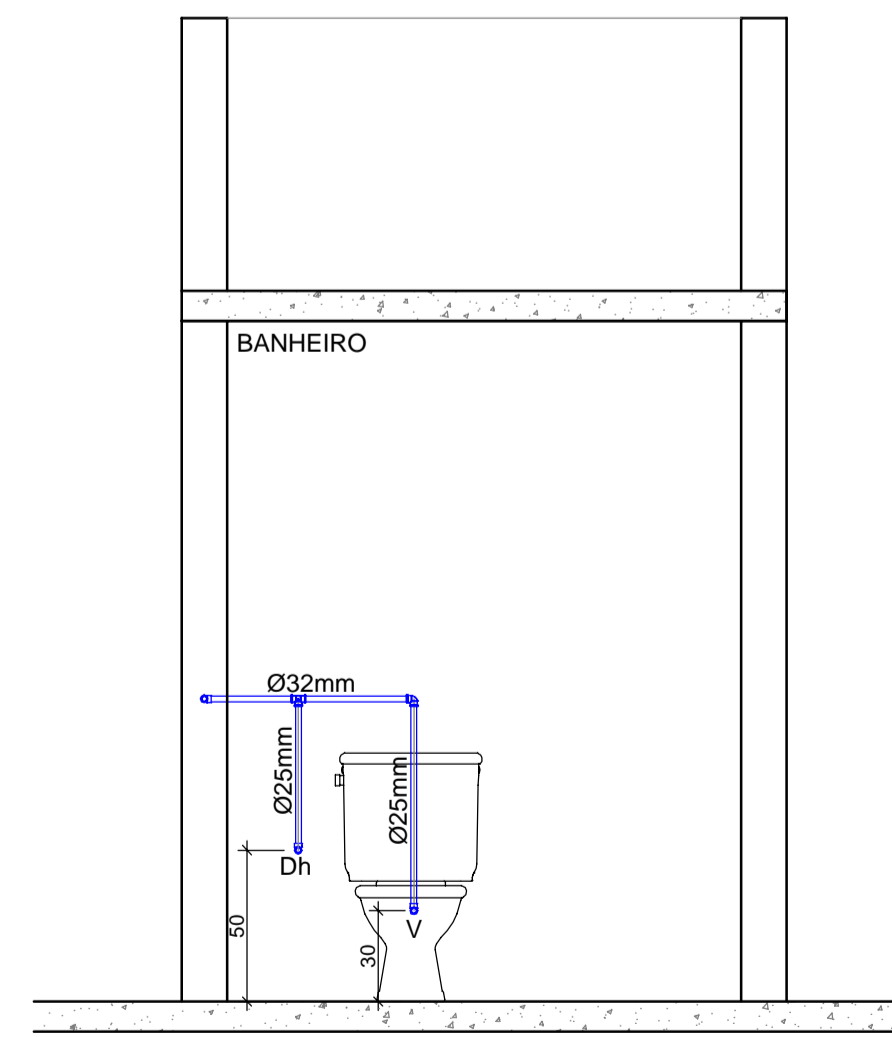
PLANTA BAIXA - CAIXA D'ÁGUA  
ESCALA 1:50



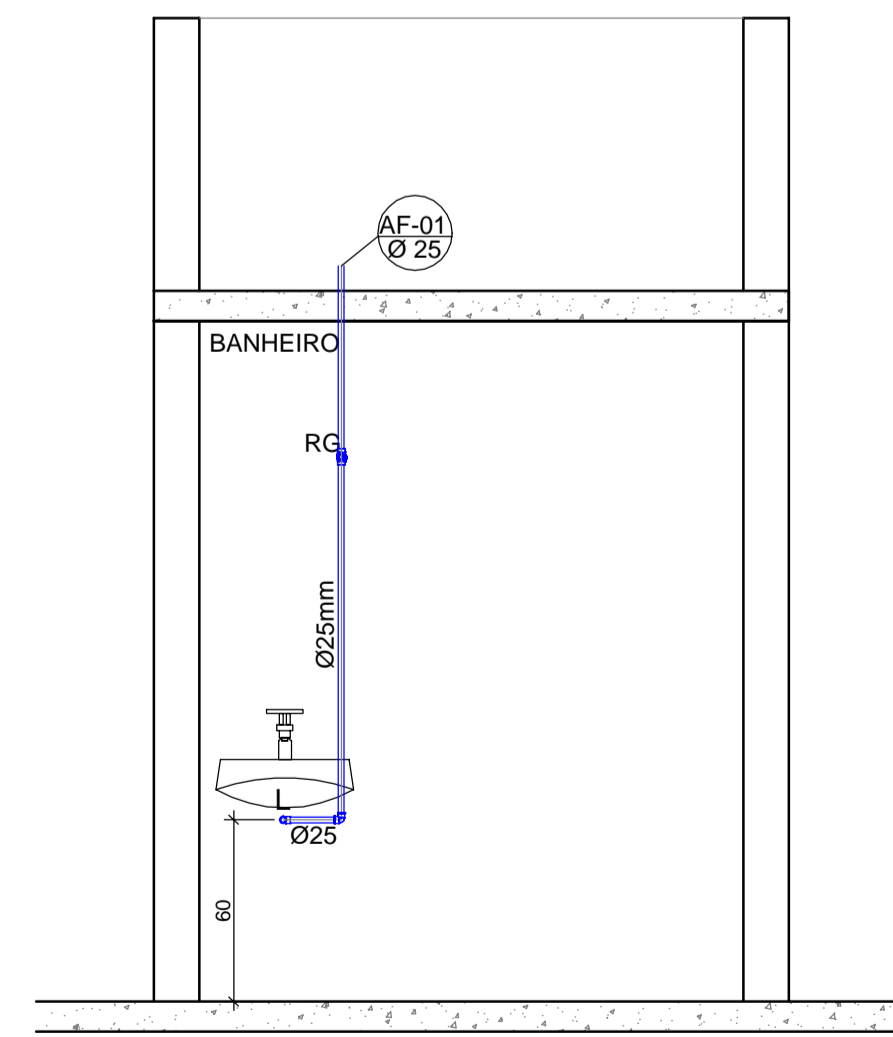
PLANTA BAIXA - HIROSSANITÁRIO  
ESCALA 1:50



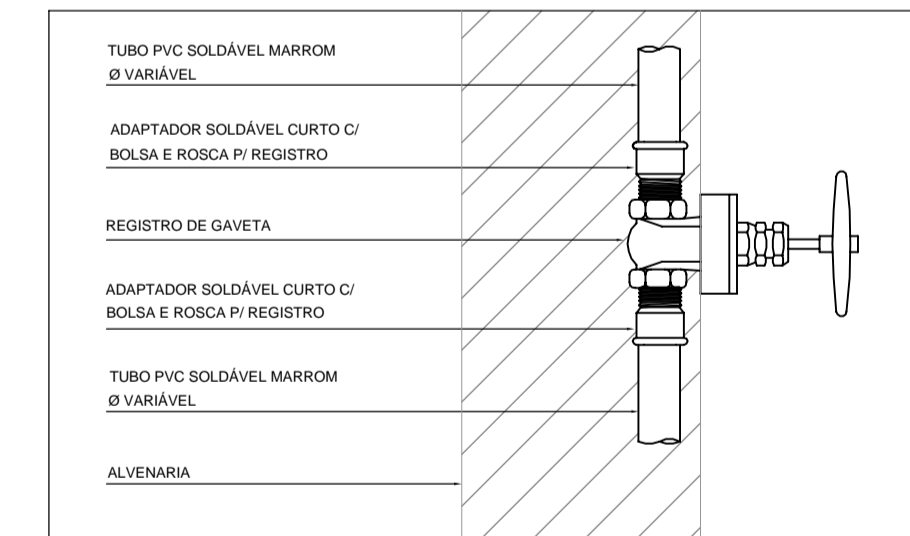
DETALHES DA CAIXA D'ÁGUA  
SEM ESCALA



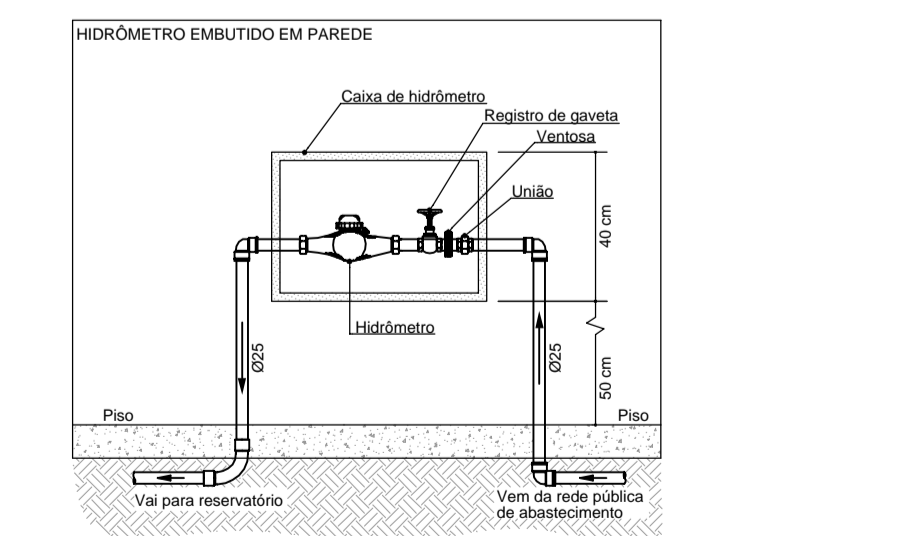
VISTA 01 - COLUNA D'ÁGUA AF-01  
ESCALA 1:25



VISTA 02 - COLUNA D'ÁGUA AF-01  
ESCALA 1:25



DETALHE DO REGISTRO DE GAVETA  
SEM ESCALA



DETALHE PADRÃO DO HIDRÔMETRO  
SEM ESCALA

LEGENDA	
	ÁGUA FRIA (Ø DA TUBULAÇÃO)
	RECALQUE (Ø DA TUBULAÇÃO)
	HIDRÔMETRO
	REGISTRO DE GAVETA
	PONTO DE ÁGUA FRIA
	TUBULAÇÃO DE ÁGUA FRIA - Ø 75 / 40 / 32 / 25 mm
	TUBULAÇÃO DE ÁGUA FRIA SUBTERRÂNEA
P	PIA DE COZINHA
L	LAVATÓRIO
T	TANQUE DE LAVAR
Dh	DUCHA HIGIÊNICA
V	VASO SANITÁRIO - CAIXA ACOPLADA

- NOTAS**
- CÁLCULO DO DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA DE ÁGUA:  
- Média de 40 pessoas/dia x 25 litros/pessoa = 1.000 Litros/dia;  
- 1.000 Litros/dia x 1,0 dia = Aproximadamente uma demanda de 1.000 Litros de água.  
Obs: Podendo variar na quantidade de pessoas, tanto para mais quanto para menos, assim como na quantidade de dias sem reabastecimento de água potável.
  - Todos os tubos e conexões devem ser em pvc rígido soldável da tigre ou similar;
  - Todos os registros e torneiras devem ser da marca deca / fabrimar / doool ou similar;
  - Todas as saídas para torneiras devem ser em joelho ou em luva com rosca de metal para ligação;
  - Todas as alturas dos pontos hidráulicos devem ser consultados nas correspondentes vistas;
  - Altura das instalações hidráulicas com referência ao piso já acabado:  
V (Vaso sanitário) - 30 cm;  
Dh (Ducha higiênica) - 50 cm;  
L (Lavatório) - 60cm.
  - O sistema de armazenamento de água fria será composto por um reservatório na área técnica de 2.000 litros de água;
  - As tubulações que transitam sob a laje de teto, devem ser fixadas com fita metálica;
  - Todas as medidas deverão ser conferidas pelo encarregado da obra.

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA SALOMÃO FADALAN, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 28.305-000  
TEL: (28) 3548-1411 - (28) 3548-1711 - CNPJ: 27.744.105/0001-66  
setor@ibaticabarrba@gmail.com.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JORGE MARÃO, Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES - CEP: 28.303-020  
TEL: (28) 39046-5900 | CNPJ: 09.553.479/0001-07  
lfa@lfaarquitectura.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projistada, 29940-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO HIROSSANITÁRIO**

AUTORA DO PROJETO:  
LORENÇO FERNANDES AZEREDO  
CAU A 35329-9

DATA: 15/02/2023  
ESCALA: 1:50  
EDITORIAÇÃO GRÁFICA: LORENÇO FERNANDES AZEREDO

TÍTULO DOS DESENHOS:  
PLANTA BAIXA - CAIXA D'ÁGUA, PLANTA BAIXA - HIROSSANITÁRIO  
DETALHE CAIXA D'ÁGUA, VISTA 01, VISTA 02, DETALHE HIDRÔMETRO  
DETALHE REGISTRO DE GAVETA  
DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM  
OBSERVAÇÃO DO AUTOR.  
105 HIRO QUADRA IBATIBA





PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO

**DECRETO Nº 118/2021, de 01 de dezembro de 2021.**

**“APROVA A INSTRUÇÃO  
NORMATIVA SCI Nº 009/2021 QUE  
DISPÕE SOBRE OS  
PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E  
FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E  
SERVIÇOS DE ENGENHARIA”.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBATIBA**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo nº 006724/2021;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica aprovada a **INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 009/2021** que **DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA.**

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Cumpra-se, registre-se e publique-se.**

**Gabinete do Excelentíssimo Prefeito Municipal de Ibatiba, ao primeiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um (01/12/2021).**

**LUCIANO MIRANDA SALGADO**  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## ANEXO XX

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI nº 009/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº. 009/2021**

Versão: 01

Aprovação em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

Ato de Aprovação: Decreto nº. \_\_\_\_

Unidade Responsável: Gabinete do Prefeito – Controladoria Geral

**Dispõe sobre os procedimentos de gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia.**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I**

**Da Finalidade**

**Art. 1º.** A presente Instrução Normativa tem por objetivo disciplinar e normatizar os procedimentos de gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, os quais deverão ser obedecidos por todos os servidores municipais da Prefeitura Municipal de Ibatiba envolvidos nos respectivos procedimentos.

**SEÇÃO II**

**Da Abrangência**

**Art. 2º.** Abrange todas as Secretarias Municipais.

**SEÇÃO III**

**Da Base Legal**

**Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

**Art. 3º.** Esta Instrução Normativa tem como base legal Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 97/2014 – Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno, Lei Federal nº 8666/1993 – Lei de Licitações e Contratos, Lei Federal nº 10520/2002 – Lei do Pregão, Decreto Federal nº 3555/2000 – Regulamenta o Pregão, Decreto Federal nº 9507 de 21 de outubro de 2018 e [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte - DNIT, Manual de Fiscalização da Advocacia Geral da União – AGU (Secretaria- Geral de Administração).

## **SEÇÃO IV**

### **Dos Conceitos**

**Art. 4º.** Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

**I - SCI:** Sistema de Controle Interno;

**II - Contratos** – todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, tais como, compra e venda, e prestações de serviços;

**III - Fiscalização** – atividade exercida de modo sistemático pelo Contratante objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

**IV – Gestão** – é a supervisão dos contratos administrativos celebrados pelo Município com gerenciamento das ações em todos os aspectos, especialmente no tocante a documentação, ao controle dos prazos em geral e ao acompanhamento da fiscalização realizada pelos fiscais de contratos, a qual será exercida pelo Chefe de Seção de Gestão de Contratos;

**V - Escritório de Gerenciamento de Projetos** – setor responsável por articular e alinhar ações coordenadas de órgãos governamentais para implementação de projetos especiais do Governo Municipal e favorecer o cumprimento de metas estratégicas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**VI - Objeto do Contrato** – é o descritivo do serviço a ser contratado ou material a ser adquirido, observados os prazos de execução, quantidade e qualidade, em estrita observância às disposições contratuais e editalícias;

**VII - Vigência do Contrato** – período compreendido entre a data estabelecida para o início da execução contratual, que pode coincidir com a data da assinatura ou com a emissão da Ordem de Serviço, e o cumprimento total da obrigação contratada;

**VIII – Serviço de Engenharia** - toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput do artigo 6 da Lei nº14133/2021, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados (art.6, inciso XXI da Lei nº14133/2021);

**IX - Obras** – toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel (art. 6, inciso XII da Lei nº14133/2021);

**X - Ocorrências** – atos ou fatos que dificultam ou impossibilitam a execução do objeto contratual ou, ainda, atingem a relação jurídica da Contratada com a Administração;

**XI - Registro de Ocorrências** – documento no qual serão anotadas todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, bem como as providências adotadas;

**XII -Fiscal Técnico do Contrato** – servidor ou contratado designado para fiscalizar o objeto do contrato, apresentando conhecimento técnico sobre o mesmo, e podendo realizar a interlocução técnica com o contratado;

**XIII - Fiscal Administrativo do Contrato** – servidor ou contratado designado para fiscalizar os aspectos administrativos do contrato;

**XIV - Fiscal de Serviços** – fiscal designado para atuar na fiscalização de processos aquisitivos que não geram Contratos Administrativos, apenas Ordem de Serviço;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**XV – Preposto** – pessoa designada pelo contratado que deverá ter anuência pela Administração para manter no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

**XVI - Contratada** – pessoa jurídica ou pessoa física contratada para a prestação do serviço ou execução da obra;

**XVII - Contratante** – órgão ou entidade da Administração Pública solicitante, usuária ou responsável pelos serviços/produtos objeto da contratação celebrada;

**XVIII - Termo de Nomeação de Fiscal**– documento oficial para designação formal dos Fiscais Técnico e Administrativo do Contrato, bem como do Fiscal de Serviços;

**XIX - Termo de Referência/TR** - É o documento utilizado para a solicitação de aquisições de bens, serviços, obras, contendo os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando preços praticados no mercado, a definição dos métodos, a estratégia de suprimentos e o prazo de execução do contrato;

**XX - Projeto Básico/PB** - É o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar a obra ou serviço, elaborado com base em estudos técnicos e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução da obra;

**XXI - Projeto Executivo** - É o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

**XXII – Aditamento** - Qualquer alteração contratual que venha acrescentar um fato ao que foi inicialmente firmado em contrato, pode ser quantidade de itens, novos itens de serviços, prazos de execução e vigência ou valores contratados;

**XXIII – Replanilhamento** - Conjunto de alterações nos serviços contratados, acréscimos ou supressões em itens, justificáveis devido a fatos novos ocorridos após o início da obra e que modificam parte do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação;

**XXIV - Reajuste:** Alteração dos preços visando compensar os efeitos das variações inflacionárias baseado em índices setoriais vinculados às elevações inflacionárias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

**XXV –Repactuação** - A repactuação se trata de uma espécie do gênero reajuste, utilizada nas contratações de serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, ocorre por meio de demonstração analítica da variação dos componentes dos custos que integram o contrato, tomando-se como parâmetro a proposta do contratado, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra;

**XXVI - Reequilíbrio Econômico-Financeiro:** Reestabelecimento das condições de pagamento firmadas inicialmente no contrato, de maneira que se mantenha estável a relação entre as obrigações do contratado e a justa retribuição da Administração pelo fornecimento de bem, execução de obra ou prestação de serviço;

**XXVII - Fato do Príncipe:** Ação estatal de ordem geral, que não possui relação direta com o contrato administrativo, mas que produz efeitos sobre este, onerando-o, dificultando ou impedindo a satisfação de determinadas obrigações, acarretando um desequilíbrio econômico-financeiro;

**XXVIII – Apostilamento** - Também denominado apostila, é a anotação ou registro administrativo de modificações contratuais que não alteram a essência da avença ou que não modifiquem as bases contratuais;

**XXIX - Termo Aditivo** - Instrumento jurídico que formaliza as alterações contratuais autorizadas em lei, assinado por quem detenha capacidade jurídica de representação e publicado oficialmente de forma resumida, observadas as disposições legais;

**XXX - Seguro-garantia** - O seguro garantia visa garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas por parte da contratada, conforme prevê o Art. 6, inciso VI, da Lei 8.666/93 e o art. 96, inciso II da Lei nº 4133/202 (Nova Lei de Licitações);

**XXXI -Termo de Recebimento Provisório** – é a recepção provisória do objeto pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes após recebimento em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**XXXII - Termo de Recebimento Definitivo** – é a recepção definitiva do objeto por servidores ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**CAPÍTULO II**

**SEÇÃO I**

**Da Gestão do Contrato**

**Art. 5º.** A Gestão contratual incide no gerenciamento de todas as atividades pertinentes à execução contratual, sejam elas técnicas ou administrativas, referentes ao acompanhamento dos atos de formalização dos contratos, antecedentes e subsequentes.

**Art. 6º.** O Gestor do contrato é o servidor investido na função para gerenciar as relações firmadas com a contratada. Este gerenciamento é subsidiado por dados, informações e pareceres técnicos dos fiscais quanto à execução do objeto, a avaliação da qualidade dos resultados obtidos, bem como informações atualizadas que viabilizem a tomada de decisão relacionada à manutenção, ou não, das condições contratuais.

**Art. 7º.** São atribuições do Gestor do Contrato:

- I - Estabelecer comunicação formal com a contratada visando zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado;
- II - Coordenar, comandar e acompanhar a execução do contrato agindo de forma proativa e preventiva;
- III - Observar o cumprimento das regras previstas no contrato e buscar os resultados esperados;
- IV - Solicitar formalmente à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**V** - Intervir e adotar providências na identificação de qualquer tipo de inconformidade, incluindo atrasos no atendimento de pendências anteriormente solicitadas;

**VI** – Avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado;

**VII** - Manter os sistemas/processos atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;

**VIII** - Receber, manifestar e dar o encaminhamento devido às dúvidas ou questionamentos feitos pela fiscalização e pela contratada;

**IX** - Manter controle com os nomes dos servidores designados formalmente para fiscalização dos contratos.

## **SEÇÃO II**

### **Do Escritório de Gerenciamento de Projetos**

**Art. 8º.** O Escritório de Gerenciamento de Projetos será responsável por acompanhar o trabalho do Gestor e do Fiscal de Contrato, verificando o cumprimento das funções estabelecidas.

**Art. 9º.** Os servidores nomeados para compor o Escritório de Gerenciamento de Projetos, caso verifiquem omissão ou falha no trabalho desempenhado pelo Gestor e pelo Fiscal do Contrato, quanto às suas funções de gerenciamento e fiscalização, deverão comunicar imediatamente, por meios formais o Secretário (a) de Administração, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

## **CAPÍTULO III**

### **DA FISCALIZAÇÃO**

**Art. 10.** A Fiscalização dos contratos consiste em acompanhar e verificar o fiel cumprimento das condições contratuais estabelecidas e aceitas pela contratada. É exercida, necessariamente, por servidor ou contratado

**Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

formalmente designado por meio do **Termo de Nomeação de Fiscal (Modelo – Anexo I)** expedido pelo Secretário (a) de Administração, quando da elaboração do contrato e conforme indicação prévia no Termo de Referência.

**Parágrafo Único:** Nos casos em que o processo não gerar contrato, também haverá a designação formal de servidor responsável pela aquisição, através do **Termo de Nomeação de Fiscal (Modelo – Anexo I)**, expedido pelo Secretário (a) de Administração.

**Art. 11.** As funções de Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo do Contrato poderão ser assumidas pelo mesmo servidor, em especial, nos setores em que o quadro de funcionários é reduzido.

**Art. 12.** O Fiscal Técnico e o Fiscal Administrativo do Contrato, serão designados formalmente pela Secretaria de Administração no Termo de Referência, no Edital, quando houver, e no Contrato, bem como as condições de Fiscalização.

§ 1º. O Fiscal no processo em que não houver a expedição de contrato será designado formalmente pela Secretaria de Administração no Termo de Referência, quando for o caso, bem como as condições de fiscalização.

§ 2º. O responsável pela elaboração do Projeto Básico e do Projeto Executivo não poderá ser designado para realizar a função de fiscal no mesmo processo.

**Art. 13.** Na ausência, a qualquer título, dos Fiscais, as responsabilidades serão assumidas por outro servidor da Secretaria requisitante, através de justificativa expressa anexada ao processo.

**Art. 14.** São atribuições do Fiscal Administrativo do Contrato:

I – conhecer detalhadamente o processo de contratação, o Termo de Referência, o Edital, o contrato e as cláusulas nele estabelecidas, sanando qualquer dúvida com os demais setores responsáveis pela Administração para o fiel cumprimento do contrato, principalmente quanto:

- a) ao objeto da contratação;
- b) a forma de execução;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO

- c) a forma de fornecimento de materiais e o prazo de entrega ou prestação dos serviços;
- d) o cronograma;
- e) as obrigações do contratante e da contratada;
- f) as condições de pagamento;
- g) as atribuições da fiscalização;
- h) as sanções administrativas.

II – Acompanhar, administrar e fiscalizar o contrato administrativo para o qual foi nomeado;

III – Conhecer a proposta comercial da contratada com todos os seus itens;

IV – Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;

V – Notificar a contratada quanto à ocorrência de qualquer fato que gere o descumprimento das cláusulas contratuais, juntando o respectivo documento ao processo de contratação da empresa;

VI – Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado.

VII – Analisar as justificativas apresentadas pela empresa por atrasos e não cumprimento das obrigações pactuadas, para decidir junto aos superiores quanto às providências e eventuais sanções a serem imputadas, quando for o caso;

VIII – Sugerir à autoridade competente e ao gestor a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento das obrigações por meio de processo instruído para esse fim;

IX – Conferir toda a documentação que acompanha a Nota Fiscal;

X – Atestar as Notas Fiscais e as Faturas correspondentes à prestação de serviços, conforme **Modelo de Ateste (carimbo específico – Anexo II)** estabelecido pela Controladoria;

XI – Providenciar, após recebimento e análise dos documentos fiscais e das certidões de regularidade da empresa, em confronto com o termo contratual e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

com a legislação vigente, a juntada aos autos de toda a documentação obrigatória para pagamento;

**XII** – Verificar a autenticidade das certidões emitidas pelas empresas, por meio eletrônico, salvo se estas estiverem devidamente autenticadas em cartório, devendo datar e firmar a comprovação na respectiva certidão;

**XIII** – Elaborar o **Registro de Ocorrências (Modelo – Anexo III)**, identificando os fatos ocorridos durante a prestação do serviço, bem como anexar o mesmo à Nota Fiscal quando encaminhada para pagamento;

**XIV** – Avaliar a condução contratual e, quando necessário, sugerir métodos de racionalização de atividade e gastos inerentes ao contrato de sua responsabilidade;

**XV** – Verificar se o licitante mantém durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação e a contratação, seja por meio da emissão de certidões de regularidade ou qualquer outro documento;

**XVI** – Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês, considerando encontrar-se investido na qualidade de representante da Administração;

**XVII** – Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.

**Art. 15.** São atribuições do Fiscal Técnico do Contrato:

**I** – Realizar, junto à contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, de acordo com a descrição dos serviços definida na especificação técnica do contrato;

**II** – Verificar se o contratado respeita as normas pertinentes à segurança do trabalho;

**III** – Cobrar da contratada a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quando for o caso;

**IV** – Conferir se os valores cobrados correspondem exatamente à medição dos serviços pactuados;

**V** – Acompanhar a execução dos serviços, verificando a correta utilização dos materiais e equipamentos, para que seja mantida a qualidade dos mesmos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- VI** – Verificar se a entrega de materiais, a execução das obras ou a prestação dos serviços será cumprida integral ou parceladamente;
- VII** – Receber, provisoriamente as obras ou serviços sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado (**Modelo – Anexo IV**) devidamente assinado pelas partes após recebimento em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- VIII** – Solicitar, quando for o caso, a substituição dos serviços por execuções inadequadas ou vícios, conforme estabelecido, no Termo de Referência, Edital e Contrato;
- IX** – Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- X** – Verificar se os profissionais indicados na licitação, sobretudo os apontados nos atestados de capacitação técnica ou para fins de pontuação da proposta técnica, efetivamente participam da execução do contrato;
- XI** – Verificar a quantidade e a qualidade dos materiais e insumos empregados na execução do contrato;
- XII** – Verificar se o contratado toma as precauções necessárias para evitar que a execução do contrato eventualmente cause danos a terceiros;
- XIII** – Solicitar à contratada a substituição de qualquer utensílio, ferramenta ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação dos bens ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades da Administração;
- XIV** – Exercer fiscalização “*in locu*” da obra/reforma, vedando a realização de serviços diversos daqueles efetivamente contratados, além de declarar as possíveis irregularidades;
- XV** – Analisar e aprovar o projeto das instalações provisórias e canteiro de serviço apresentados pela contratada no início dos trabalhos;
- XVI** – Promover, quando necessário, reuniões periódicas no canteiro de obras para análise e discussão sobre o andamento dos serviços, esclarecimentos e providências pertinentes ao cumprimento do contrato;
- XVII** – Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais especificações e demais elementos do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;

**XVIII** – Promover a presença dos autores dos projetos nos canteiros de serviços, sempre que for necessária a verificação da exata correspondência entre as condições reais de execução e os parâmetros, definições e conceitos de projeto;

**XIX** – Realizar a inclusão de relatório fotográfico que comprove a execução dos serviços no período da execução para todos os serviços, sempre que aplicável;

**XX** - Manter diálogo constante com o Fiscal Administrativo do Contrato sobre a execução contratual, para auxiliá-lo na elaboração do Registro de Ocorrências, quando não estiver assumindo as duas funções.

**Art. 16.** São atribuições da Secretaria Municipal responsável pelo objeto do Contrato.

**I** – Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases desde a assinatura do pedido, exercendo o acompanhamento da execução dos contratos;

**II** – Recolher as assinaturas necessárias ao regular andamento do processo;

**III** – Providenciar a assinatura de ciência dos Fiscais no Termo de Nomeação de Fiscal, quando os mesmos forem encaminhados junto ao Contrato ou junto à Ordem de Serviço;

**IV** – Verificar junto aos Fiscais se os prazos de entrega, especificações e quantidades contratadas, bem como as prestações de serviços, encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual ou na Ordem de Serviço;

**V** – Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre as alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, com o intuito de aperfeiçoar os procedimentos de controle, aumentando a eficiência operacional;

**VI** – Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento da mesma;

**Parágrafo único** - O Secretário da pasta executora da obra, será responsável pela recepção definitiva do objeto mediante termo circunstanciado (**Modelo - Anexo V**), assinado pelas partes após o decurso do prazo de no máximo de 90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

(noventa) dias após o recebimento provisório, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 17.** São atribuições do Controle Interno:

- I – Orientar as áreas executoras e supervisionar sua aplicação;
- II – Promover a divulgação desta Instrução Normativa e providenciar as atualizações da mesma, quando necessário, em especial, no que concerne aos procedimentos de controle;
- III – Verificar por meio de Auditoria Interna a aplicação dos procedimentos regulamentados por esta Instrução Normativa;
- IV – Promover discussões técnicas com as unidades executoras, para definir novas rotinas de trabalho de acordo com as realidades de cada setor;

**Art. 18.** No início da execução contratual, a Secretaria solicitante entregará ao Fiscal Técnico, ao Fiscal Administrativo do Contrato ou ao Fiscal de Serviços, quando for o caso, todos os documentos necessários ao bom desempenho da função, tais como: cópias ou arquivos digitais do Termo de Referência, do edital, da proposta, do contrato ou do instrumento que o supra (Ordem de Compra/Serviço), bem como de aditivos celebrados, se for o caso, acompanhados do ato de designação.

**Parágrafo Único:** Cabe à Secretaria solicitante orientar a atuação dos Fiscais estabelecendo canais de comunicação direta com as unidades demandantes.

**Art. 19.** Quando houver a necessidade de mudança do Fiscal, a Secretaria responsável, deverá encaminhar solicitação por escrito, à Secretaria de Administração ou ao Chefe Seção de Compras e Almoxarifado, quando for o caso, requerendo a alteração e visando a expedição de novo Termo de Nomeação de Fiscal.

**Parágrafo Único:** Caso o fiscal deixe de fazer parte do quadro de servidores da Prefeitura e não seja solicitada a alteração prevista acima, em tempo hábil, outro Servidor da Secretaria, exceto o Secretário (a), deverá exercer as atribuições provisoriamente, sendo apresentada justificativa expressa no processo de aquisição, até que seja designado novo Fiscal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

**Art. 20.** Não deverá ser nomeado fiscal de contrato aquele que:

- I - Exercer função incompatível com a fiscalização de contratos;
- II - Possuir relação de parentesco com a administração da empresa contratada;

**Art. 21.** É vedado aos Fiscais Técnicos e Administrativos:

- I - Exercer o poder de mando sobre os funcionários da contratada, devendo reportar-se somente aos responsáveis por ela, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- II - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- III - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para qual o trabalhador foi contratado;
- IV - Considerar os trabalhadores da contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias;
- V - Negociar folgas ou compensação de jornada com os funcionários da contratada;
- VI - Manter contato com o contratado, visando obter benefício ou vantagem direta ou indireta, inclusive para terceiros;
- VII - Atestar Nota Fiscal, enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços;
- VIII – Prestar serviços privados para empresas que estejam sob sua fiscalização no setor público mesmo que tais serviços sejam de consultoria;

**Art. 22.** Toda comunicação realizada pelo fiscal deve ser feita por escrito com comprovação do recebimento.

**Parágrafo Único** - Para que a fiscalização não seja caracterizada como omissa, todas as tratativas, junto à empresa, **DEVERÃO SER REGISTRADAS**, principalmente as providências e recomendações que o fiscal tenha formulado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

**Art. 23.** As reuniões realizadas com a Contratada deverão ser documentadas, e o fiscal deverá elaborar atas de reunião que deverão conter, no mínimo, os seguintes elementos: data; nome e assinatura dos participantes; assuntos tratados; decisões; responsáveis pelas providências a serem tomadas e prazo.

**Art. 24.** O fiscal deverá registrar oficialmente todas as tratativas firmadas com a empresa, devendo, necessariamente, conter todas as reclamações e quaisquer outras informações consideradas relevantes pela fiscalização ou pela contratada, com clara identificação dos signatários e devidamente assinados.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO PAGAMENTO**

**Art. 25.** Ao receber da empresa a documentação para pagamento de serviços prestados ou bens fornecidos, o **Fiscal Administrativo do Contrato** deve aceitar da contratada apenas a primeira via do documento Fiscal/Fatura original com discriminação clara e precisa, sem rasura, do objeto adquirido e seus elementos característicos, tais como: a identificação do serviço/material, valor e volume contratado e período do documento e da prestação do serviço ou aquisição do bem.

**Art. 26.** Após analisar criteriosamente a Documentação Fiscal dos serviços prestados ou bens adquiridos, o **Fiscal Administrativo do Contrato** deverá:

**I** - Oficiar a contratada sobre a falta ou inconformidade da documentação para pagamento, quando houver, estabelecendo prazo para regularização;

**II** - atestar a **DANFE OU A NOTA FISCAL** que comprove as despesas, desde que efetiva e completamente prestados os serviços ou fornecidos os bens;

**III** - Elaborar o Registro de Ocorrências, indicando os fatos prejudiciais decorrentes da Prestação do Serviço ou fornecimento do bem, observados em parceria com o Fiscal Técnico do Contrato, avaliando o objeto executado ou entregue, como satisfatório ou não, e dispondo a concordância ou não com o pagamento do documento comprobatório da despesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

§ 1º O Ateste do Documento Fiscal deverá ser realizado por meio de carimbo padrão, cujo modelo encontra-se no Anexo II desta Instrução Normativa;

§ 2º Nos casos em que a prestação do serviço for executado por meio de Pessoa Física, e que, portanto, não haja emissão de Documento Fiscal, a quitação será realizada por meio de Solicitação de Pagamento, formalizada e assinada pelo Fiscal do Contrato, no qual automaticamente, quando da elaboração expõe sua concordância com o pagamento do objeto e com a qualidade do mesmo.

§ 3º O Registro de Ocorrências elaborado pelo Fiscal Administrativo do Contrato deverá ser anexado ao Documento Fiscal ou à Solicitação de Pagamento, na ausência do anterior, quando enviado ao Setor de Contabilidade para liquidação.

§ 4º A cada solicitação de pagamento, deverá ser anexado apenas **UM REGISTRO DE OCORRÊNCIAS**, independente do número de notas fiscais emitidas, quando referente ao mesmo Contrato. Neste caso, deverá ser indicado no próprio registro, pelo Fiscal, a que notas fiscais o mesmo se refere.

§ 5º O **REGISTRO DE OCORRÊNCIAS DEVERÁ** ser completamente preenchido. A ausência de qualquer informação nos campos solicitados no modelo, implicará na invalidação do documento, levando à devolução do processo a Secretaria de origem para providenciar o devido preenchimento do mesmo.

§ 6º Os Secretários municipais somente poderão atestar os Documentos Fiscais dos serviços prestados na ausência justificada do Fiscal e na impossibilidade de outros servidores assumirem tal responsabilidade. Nos demais casos, o Secretário atestará apenas a nota de liquidação.

**Art. 27.** Caso tenha ocorrido interrupção na prestação do serviço ou fato que enseje o pagamento em montante inferior ao originalmente pactuado, o Fiscal Administrativo do Contrato deve solicitar à contratada um Documento Fiscal com valor referente ao serviço ou bem efetivamente prestado ou recebido.

## **CAPÍTULO V**

**Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS AO FISCAL**

**Art. 28.** O Fiscal deverá acumular suas tarefas normais do cargo que ocupa na Administração Pública com as de Fiscal Técnico ou Administrativo do Contrato ou Fiscal de Serviços, sob pena de não o fazendo cometer insubordinação, não podendo alegar desconhecimento de causa.

**Art. 29.** Os fiscais respondem administrativamente pelo exercício irregular das atribuições que lhes são confiadas, estando sujeitos às penalidades previstas no Estatuto dos Servidores Públicos, Lei Complementar nº38/2009.

**Art. 30.** O servidor que injustificadamente deixar de atender ao disposto nesta norma, responderá solidariamente pelos prejuízos que a Administração vier a sofrer, se apurada sua culpa ou dolo, em sindicância ou processo administrativo disciplinar, garantido ampla defesa.

**CAPÍTULO VI**

**DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**Art. 31.** O Gestor do Contrato deverá comunicar a Secretaria solicitante, por escrito, o encerramento do contrato, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, para que a mesma se manifeste previamente e expressamente sobre a possibilidade de prorrogação do mesmo ou da necessidade de proceder-se com uma nova licitação.

**Art. 32.** Quando for necessária/possível a prorrogação do Contrato, o gestor deverá em conjunto com a Secretaria responsável pelo Objeto, expedir solicitação ao contratado alertando sobre a proximidade do encerramento do Contrato e solicitar a manifestação do interesse de prorrogação do mesmo e do reajuste de preços.

**Parágrafo único:** Caso haja manifestação explícita da Administração e do contratado sobre a prorrogação do Contrato, deverá ser informado à Procuradoria Municipal, nos respectivos autos, o interesse na prorrogação do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

contrato sob sua responsabilidade, apresentando: avaliação de desempenho da contratada; levantamento de informações quanto aos aspectos técnicos e mercadológicos que comprovem a existência de condições e preços vantajosos para a Administração, por meio de pesquisa de mercado realizada em pelo menos três empresas do ramo ou em Órgãos da Administração Pública que mantenham contratos semelhantes; documento em que a contratada se manifesta em relação à prorrogação e ao reajuste de preços;

**CAPÍTULO VII  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 33.** Esta Instrução Normativa visa atender a necessidade de padronização dos procedimentos de gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, no âmbito de todas as Secretarias Municipais.

**Art. 34.** A Controladoria Geral poderá realizar os procedimentos de fiscalização de contratos por meio de Auditoria, Fiscalização, Inspeção ou demais procedimentos adequados, por iniciativa própria ou por provocação de interessados.

**Art. 35.** As dúvidas eventualmente suscitadas na aplicação desta Instrução Normativa poderão ser dirimidas pela Controladoria Geral.

**Art. 36.** Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores operacionais práticos, legais ou técnicos, assim o exigirem, a fim de manter o processo de melhoria contínua.

**Art. 37.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Ibatiba, 18 de novembro de 2021.

**LUCIANO MIRANDA SALGADO**  
Prefeito Municipal

**ANDRESSA PEREIRA DA SILVA**  
Controladora-Geral do Município

**Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## ANEXO I - MODELO DO TERMO DE NOMEAÇÃO DE FISCAL

Tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos por um representante da administração especialmente designado, e a orientação dos órgãos de controle externo, mormente do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES, DESIGNO o servidor....., matrícula nº ....., lotado na Secretaria Municipal de ....., para atuar como Fiscal Administrativo/Técnico (ou Fiscal de Compras/Serviços) do Contrato de Compra e Venda/Prestação de Serviços nº .... /....., Ordem de Compra/Serviço nº .... /....., firmado(a) entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA/ES e a empresa ....., cujo objeto consiste na aquisição/contratação de ....., sendo suas principais funções exigir o fiel cumprimento do instrumento contratual e a qualidade nos bens entregues ou serviços prestados, com base no termo de referência, atentando-se aos prazos de vigência, com a finalidade de que os recursos públicos despendidos no(s) pagamento(s) sejam bem aplicados e atendam à sua finalidade.

Registra-se aqui, que a nomeação de fiscal é condição essencial à liquidação da despesa, para verificação do direito do credor, conforme determinação legal prescrita no artigo 63, § 2º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964.

Ibatiba/ES, .... de ..... de .....

---

Assinatura

Fiscal/Matrícula

Ciente em: ...../...../.....

**(Obs.: Este documento sempre deverá ser impresso em duas vias, sendo que após as assinaturas uma via deverá ser entregue ao fiscal e a outra anexada ao processo principal).**

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO II –**

**MODELO DOS CARIMBOS PARA A REALIZAÇÃO DO ATESTE  
PELO FISCAL**

**01) PARA OBRAS/SERVIÇOS:**

**ATESTO QUE OS SERVIÇOS  
FORAM EXECUTADOS.**

**DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**ASSINATURA: \_\_\_\_\_**

**Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**ANEXO III –**

**MODELO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS  
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**REGISTRO DE OCORRÊNCIAS**

<b>SECRETARIA RESPONSÁVEL:</b>
<b>Nº DO CONTRATO/ANO:</b>
<b>FISCAL DO CONTRATO/MATRÍCULA:</b>
<b>OBJETO DO CONTRATO:</b>
<b>EMPRESA CONTRATADA:</b>
<b>NOTA(S) FISCAL(IS):</b>

<b>REGISTROS SOBRE A EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b> (neste campo deverão ser relacionados todos os aspectos irregulares e defeituosos observados na execução do contrato, bem como sugestões e reclamações. No caso da inexistência de ocorrências relevantes, deve-se relatar também, de forma breve, que o mesmo foi executado suficientemente conforme o previsto.)
--

<b>AVALIAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS ENTREGUES PELA EMPRESA:</b> (Informar se os bens ou serviços disponibilizados pela empresa foram satisfatórios ou não).
--

<b>Fiscal do Contrato (Nome e assinatura):</b>	<b>Data:</b>
--	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV

MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE  
OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO nº .....

Processo Administrativo nº.....

Instrumento Contratual nº .....

Executor: .....

Endereço da Obra:.....

Natureza da Obra (construção, reforma, ampliação):

.....

Detalhe Natureza (Escola, Pronto Atendimento etc):

.....

Prazo de Execução:.....

Valor: .....

Data de Início:.....

Data de Término:.....

RECEBIMENTO PROVISÓRIO: Considerando que os serviços executados estão de acordo com as cláusulas contratuais, os serviços ficam provisoriamente recebidos, no aguardo do prazo legal de no máximo 90 (noventa) dias, para o efetivo recebimento definitivo dos serviços conforme artigo 73, inciso I, *alínea "a"* da Lei nº 8.666/93 e artigo 140, inciso I, *alínea "a"* da Lei nº 14133/2021.

Ibatiba/ES, .....de.....de .....

---

Fiscal do Contrato

---

Representante da Empresa Executora da Obra/Serviço Contratado

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES  
CNPJ: 27.744.150/0001-66





PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO

ANEXO V

**MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE  
OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO nº .....

Processo Administrativo nº.....

Instrumento Contratual nº .....

Executor: .....

Endereço da Obra:.....

Natureza da Obra (construção, reforma, ampliação):

.....

Detalhe Natureza (Escola, Pronto Atendimento etc):

.....

Prazo de Execução:.....

Valor: .....

Data de Início:.....

Data de Término:.....

RECEBIMENTO DEFINITIVO: Considerando que os serviços executados estão de acordo com as cláusulas contratuais, os serviços ficam definitivamente recebidos, conforme artigo 73, inciso I, *alínea "b"* da Lei nº 8.666/93 e artigo 140, inciso I, *alínea "b"* da Lei nº 14133/2021.

Ibatiba/ES, .....de.....de .....

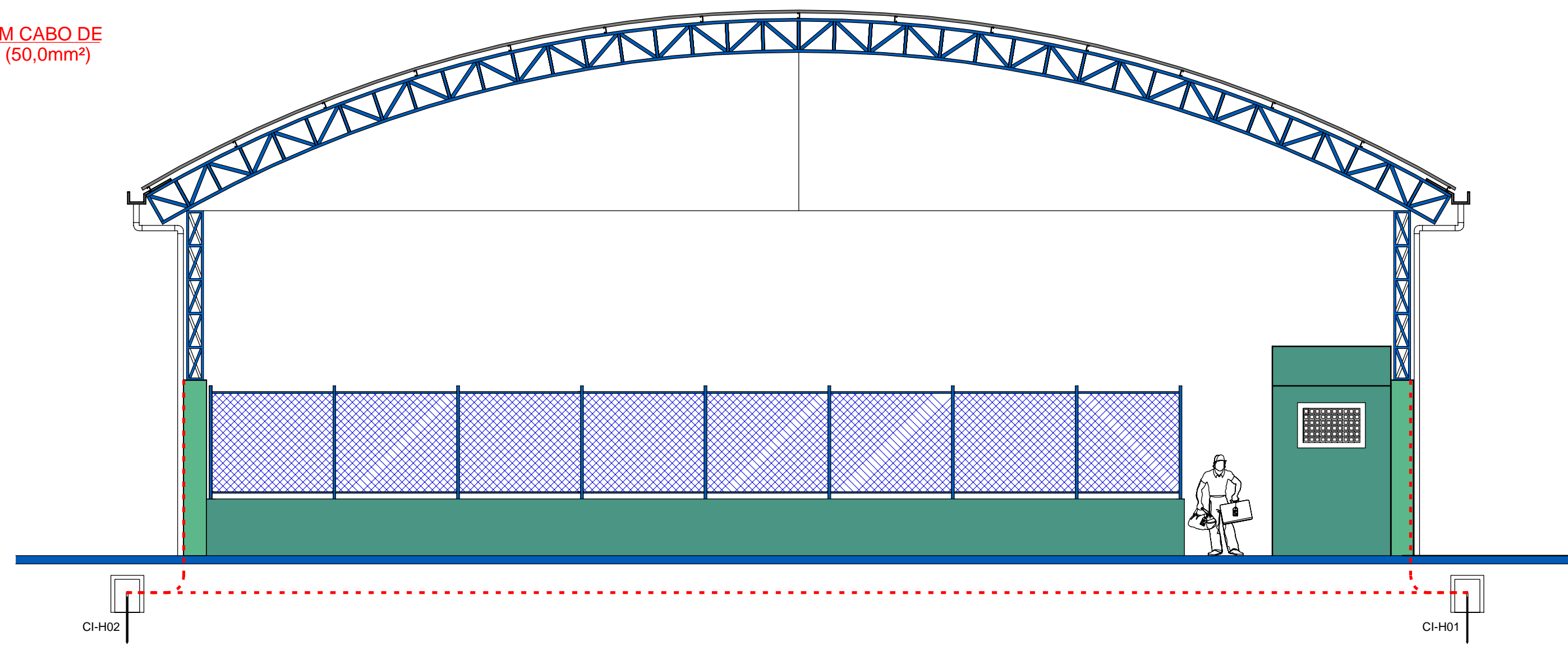
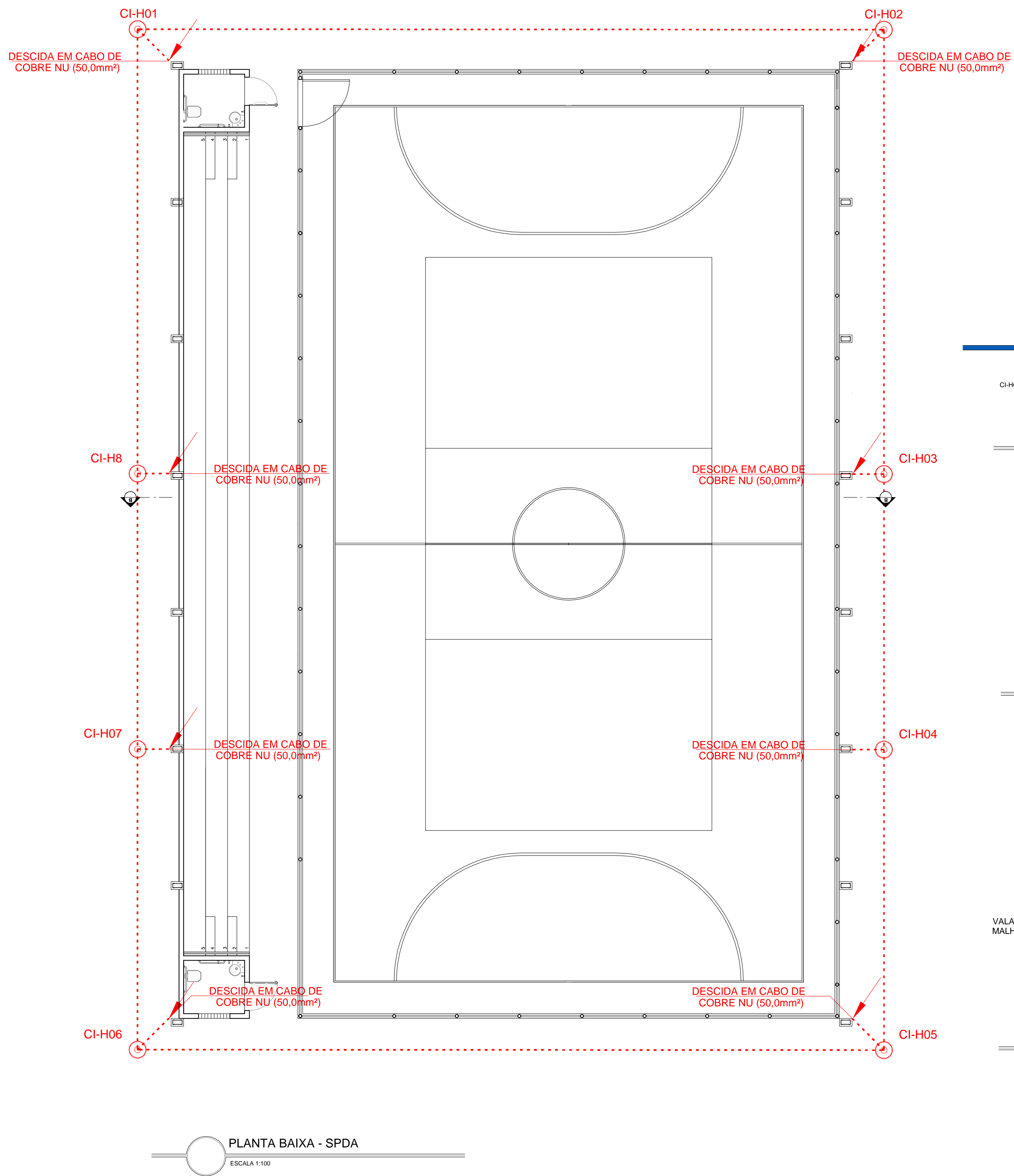
---

Secretário Municipal

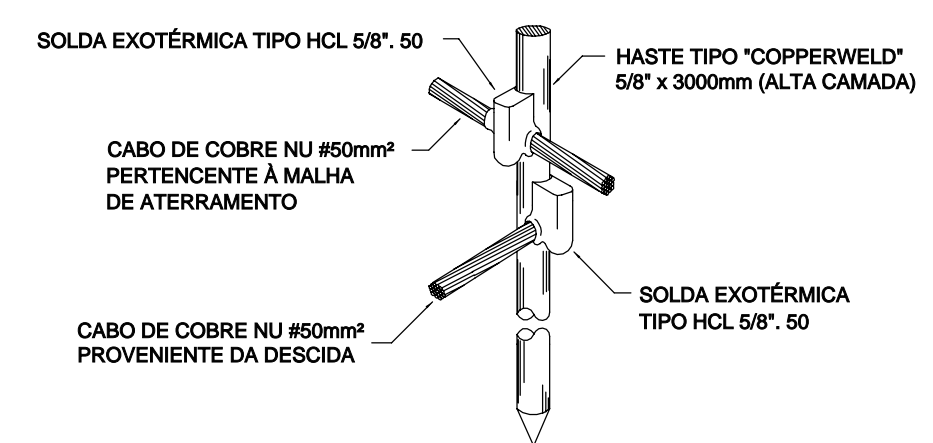
---

Representante da Empresa Executora da Obra/Serviço Contratado

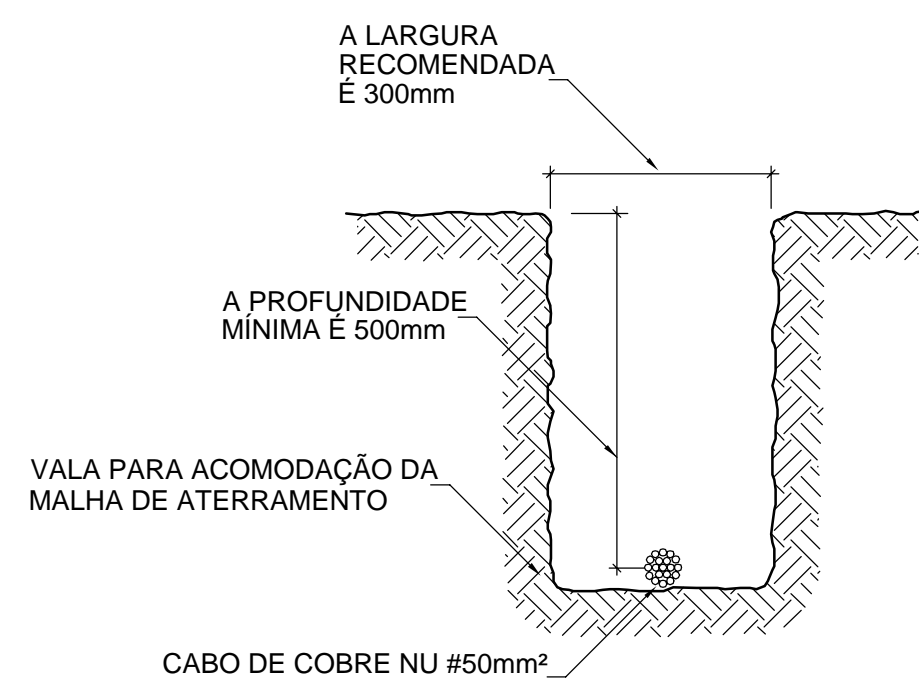
**Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES**  
**CNPJ: 27.744.150/0001-66**



FACHADA - SPDA  
ESCALA 1:75



DETALHE HASTE DE ATERRAMENTO  
SEM ESCALA



DETALHE DA VALA DA MALHA DE ATERRAMENTO  
SEM ESCALA

LEGENDA	
SIMBOLO	DESCRIÇÃO
---	CABO DE COBRE NU 50mm², USADO NO ATERRAMENTO.
⊕	CAIXA DE INSPEÇÃO + HASTE
⊙	CX. DE INSPEÇÃO Ø300mm+ HASTE DE ATERRAMENTO COPPERWELD 5/8" X 3000mm
CI-H01	IDENTIFICAÇÃO CAIXAS DE INSPEÇÃO
CD 01	CORDOALHA DE DESCIDA DE COBRE NU #50mm² EMBUTIDA NA ALVENARIA
↘	DESCIDA DE NÍVEL PARA INTERLIGAÇÃO COM A MALHA DE ATERRAMENTO #50 mm2

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
01	EMIÇÃO INICIAL	10/11/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RUA SALOMÃO FADLALAH, Nº 225, CENTRO - IBATIBA/ES - CEP: 29.385-000  
TEL: (28) 3543-1411; (28) 3543-1711 - CNPJ: 27.744.105/0001-66  
setordelictacaibatiba@gmail.com.br

**L F ARQUITETURA E ENGENHARIA**  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
RUA JORGE MARÃO - Nº 52 - BARRIO GILBERTO MACHADO  
CACHOEIRO DE ITAPEIRINGA - ES - CEP: 29.303-222  
TEL: (28) 99946-5901 | CNPJ: 09.053.878/0001-07  
lfarquitecturaengenharia@gmail.com.br

**QUADRA POLIESPORTIVA PADRÃO**  
Rua Projetada, 29640-000 - Ibatiba/ES  
**PROJETO SPDA**

AUTORA DO PROJETO:		
LORENÇO FERNANDES AZEREDO CAU A 30309-9		
DATA: 13/04/2023	ESCALA: 1/75	EDITORIAÇÃO GRÁFICA: LORENÇO FERNANDES AZEREDO
TÍTULO DOS DESENHOS: PLANTA BAIXA SPDA FACHADA SPDA	PRANCHA: <b>01</b> / <b>01</b>	
DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO OU ALTERAÇÃO SEM TÍTULO DOS DESENHOS: ORDEN EXPRESSA DO AUTOR. 105 ELET SPDA QUADRA IBATIBA		



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração  
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

## PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº:035/2023

MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº:006/2023

NOME DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: FAX: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

Recebi do Município de Ibatiba - ES, cópia do Edital da Tomada de Preços nº 006/2023, cujos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pela Presidente da CPL às \_\_\_h\_\_\_ do dia \_\_\_/\_\_\_/2023, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado á Rua Salomão Fadlalah, 255 – centro – Ibatiba - ES.

Ibatiba - ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**

CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome Legível: \_\_\_\_\_