



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

SÍNTESE ANALÍTICA DE EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

CLÁUSULAS	CONDIÇÕES INICIAIS
01	Preâmbulo
02	Objeto e das Definições
03	Condições de Participação
04	Do Credenciamento dos Representantes
05	Da Apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação
06	Da Apresentação da Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação
07	Da Proposta de Preço
08	Dos Documentos de Habilitação
8.2	Habilitação Jurídica
8.3	Habilitação Relativa à Habilitação Fiscal e Trabalhista
8.4	Qualificação Econômico-financeiro
8.5	Documentação Complementar
8.6	Participação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
8.7	Disposições Gerais da Habilitação
9	Do Recebimento e Abertura dos Envelopes
10	Do Julgamento
11	Dos Recursos Administrativos
12	Das Condições Contratuais
13	Do Preço e do Reajuste
14	Do Recurso Orçamentário
15	Do Fornecimento
16	Do Pagamento
17	Das Obrigações das Partes
18	Das Penalidades
19	Da Impugnação do Ato Convocatório
20	Dos Usuários da Ata de Registro de Preços
21	Do Contrato ou Instrumento Equivalente
22	Da Vigência
23	Do Cancelamento do Registro de Preços
24	Fiscalização e Recebimento
25	Disposições Gerais
ANEXOS	
	Anexo I – Descrição do Objeto
	Anexo II – Modelo de Declaração que acompanha a Proposta Comercial
	Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação e de Inexistência de fatos Supervenientes
	Anexo IV – Modelo de Declaração que não emprega menor
	Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento
	Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
	Anexo VII – Modelo de declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade
	Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços
	Anexo IX – Minuta de Contrato Administrativo;
	Anexo X – Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo de Licitação: nº 033/2022

Pregão Presencial: nº 027/2022

ID CIDADES: 2022.029E0700001.02.0014

Forma de Licitação: Pregão Presencial para Registro de Preços.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item.

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 163/2021.

Data e Hora para Protocolo dos Envelopes e dos Documentos de Credenciamento: 27 de junho de 2022 às 09h00.

Telefone para Contato: (28) 3543-1711 ou (28) 3543-1654 – ramal 213 (Sr.^a Caroline Segal Vieira).

1 – PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE IBATIBA/ES com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, CEP: 29.395-000, através da Sra. **Caroline Segal Vieira**, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público para ciência dos interessados que atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial para registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES.

1.2. A presente licitação, cujo tipo é o de Menor Preço por item, será integralmente conduzida pela Pregoeira **Caroline Segal Vieira**, assessorada por sua Equipe de Apoio e regida pela Lei Federal nº 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, e demais normas pertinentes em vigor, consoantes às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos.

1.3. O recebimento dos envelopes de proposta e documentação de habilitação ocorrerão, impreterivelmente, **até** às 09h00min do dia 27 de junho de 2022, sendo que a abertura dos envelopes ocorrerá logo após o procedimento de credenciamento, no mesmo dia, na **Prefeitura Municipal de Ibatiba – Rua Salomão Fadlalah, 255 – Centro**.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

1.4. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente.

2 – OBJETO E DAS DEFINIÇÕES

2.1. A presente licitação tem por objeto realizar o registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES, em conformidade com a descrição do objeto e quantidades estimadas de consumo constantes no Anexo I do Termo de Referência.

2.2. **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP** – Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens para contratações futuras.

2.3. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

2.4. **ÓRGÃO GERENCIADOR** – Órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata referente ao Pregão.

2.5. **ÓRGÃO PARTICIPANTE** – Órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e que integra a Ata de Registro de Preços.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente Pregão Presencial as empresas que atenderam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e/ou estiverem devidamente cadastradas no Setor de Licitação do Município de Ibatiba-ES, assim definidas:

a) Os itens **01, 03, 05, 07 e 23**, da planilha em anexo, serão destinados **exclusivamente, às ME/EPP** como **Cota reservada de 25%**;

b) Os itens **02, 04, 06, 08 e 24** da planilha em anexo, serão destinados à **Ampla Concorrência** - (Item correspondente ao percentual de 75% do quantitativo total);



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

c) Os itens **09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25 e 26** da planilha em anexo, serão destinados **exclusivamente** para **ME/EPP**, considerando que os referidos itens estão abaixo de R\$ 80.000,00;

3.2. O item listado acima na alínea “b” será destinado à participação de todas e quaisquer empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto a documentação constante deste Edital e seus Anexos.

3.3. Quanto aos itens das alíneas “a” e “c” **somente poderão participar do certame**, nos termos do Art. 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 147/2014, **microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas**, assim caracterizadas nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

3.4. Os licitantes interessados em participar da presente licitação e que não estiverem cadastradas junto ao Município, poderão, em horário de expediente até 24 (vinte e quatro) horas antes da hora fixada para a apresentação das propostas, cadastrarem-se, mediante a entrega dos documentos exigidos para habilitação, devidamente autenticados, junto ao Setor de Cadastro para os fins de substituição da documentação exigida pelo Certificado de Registro Cadastral, o cadastramento não é obrigatório para participação do certame.

3.5. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I do Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.6. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar junto ao Município de Ibatiba e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.666/93;

3.7. A observância da vedação constante do subitem anterior e as demais declarações que prestar, são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.8. Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de proposta e habilitação após o prazo estabelecido neste Edital. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

4 – CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

4.1 Os licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto à Pregoeira e equipe de apoio, devidamente munidos de cópia do contrato social e dos documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, da seguinte forma:

4.1.1. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público (original ou cópia autenticada) ou procuração particular, ou ainda Termo de Credenciamento, conforme modelo constante do **ANEXO V**, da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado de correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante da outorga;

4.1.3. O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.1.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

4.1.6. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos à Pregoeira do Município de Ibatiba, declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº. 10.520/2002, conforme o constante do **ANEXO III**.

4.1.7. As empresas que não se fizerem representar deverão enviar a declaração do item 4.1.6 e 4.1.14, caso seja ME ou EPP, em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa (sendo que nesse caso deverá ser juntada a procuração), bem como a cópia do contrato social da empresa.

4.1.8. Não será credenciada a empresa que apresentar documento emitido por fac-símile, documento rasurado ou ilegível.

4.1.9. A não apresentação do documento de credenciamento ou a sua incorreção não impedirá a participação da licitante no certame, porém impossibilitará o representante de se manifestar e



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

responder pela empresa, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos.

4.1.10. A Pregoeira deixa claro que não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer dos documentos solicitados, sendo assim, toda documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva ao Município de Ibatiba, sob pena de não credenciamento.

4.1.11. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los.

4.1.12. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira (ou servidor especialmente designado para tal).

4.1.13. Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, inclusive a declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente edital.

4.1.14. **Deverá** apresentar declaração, conforme modelo do Anexo VI, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Art. 3º da citada Lei, e de que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo. **Deverá** apresentar também a **certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição**, conforme Art. 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

4.1.15. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é indispensável para os licitantes que pretendem participar desta licitação.

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados neste Edital, em 02 (dois) envelopes, devidamente, fechados e rubricados no fecho e atender aos seguintes requisitos:

5.1.1. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os seguintes dizeres:



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Envelope 01 – Proposta de Preços

A Prefeitura Municipal de Ibatiba
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – Ibatiba-ES
Processo Licitatório nº 033/2022
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 027/2022
Razão Social da Empresa
CNPJ: _____

Envelope 02 – Documentos de Habilitação

A Prefeitura Municipal de Ibatiba
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – Ibatiba-ES
Processo Licitatório nº 033/2022
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 027/2022
Razão Social da Empresa
CNPJ: _____

6 – APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1. Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata este Edital.

6.2. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma acima especificada.

6.2.1. No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação o representante de cada licitante, deverá entregar à Pregoeira em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração que atende as condições de Habilitação (conforme modelo em anexo), o Credenciamento, a declaração e comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem).

6.2.1.1. Na assinatura da Ata de Registro de Preços os vencedores que fizerem uso das vantagens da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar documentos de comprovação do enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

6.2.2. A não entrega da Declaração e comprovação de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que seja declarada vencedora.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.3. O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Para preenchimento da “Proposta de Preço”, o licitante deverá baixar/salvar o aplicativo “Proposta Comercial”¹ no site da empresa de sistemas “E&L” e acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612, e preencher com as seguintes informações: preço unitário, validade, prazo e condições de pagamento e dados bancários.

7.2. O arquivo com as informações referidas acima deverá ser obtido em pen drive ou eletronicamente junto à CPL, no momento da retirada do edital.

7.2.1. “Proposta Comercial” é um aplicativo que tem como objetivo agilizar a digitalização de preços no momento da sessão de licitação pública realizada por meio de sistema informatizado, conforme os dados constantes no formulário eletrônico.

7.2.2. O Licitante deverá baixar e instalar o aplicativo através do endereço informado no item 7.1, preencher os dados cadastrais da empresa, **solicitar arquivo eletrônico da CPL de Ibatiba contendo os itens a serem licitados**, restaurar e preencher os campos de preço unitário, validade da proposta, prazo e condições de pagamento, salvar o arquivo com o mesmo nome, **SEM QUALQUER ALTERAÇÃO DA NOMENCLATURA**, imprimir e gerar o arquivo e ser entregue na sessão de licitação em meio magnético para ser restaurado pela CPL, conforme este edital.

7.2.2.1. O Município de Ibatiba não se responsabiliza pelas propostas que tiverem o nome do arquivo alterado pelos licitantes.

7.2.3. O arquivo eletrônico deverá estar idêntico à proposta formal (impressa, a ser entregue a CPL no envelope de proposta).

7.2.4. O licitante poderá anexar junto ao pedido de edital um CD-ROM ou PEN DRIVE onde será gravado o arquivo eletrônico com os dados dos itens que serão licitados que poderão ser restaurados após a instalação do aplicativo.

¹ Aplicativo disponível gratuitamente no site da E & L.
http://www.el.com.br/?page_id=2612



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.2.5. A não apresentação do arquivo eletrônico preenchido por meio do aplicativo não implica na desclassificação do licitante, no entanto, acarretará o atraso na realização certame.

7.3. O envelope “Proposta Comercial” **deverá conter a proposta impressa da licitante e as declarações constantes no Anexo II do presente Edital.** A fim de agilizar a análise e o julgamento das propostas, a licitante **deverá** apresentar a proposta **em arquivo eletrônico**, através de mídias, tais como: (CD-ROM ou PEN DRIVE), que deverá atender aos seguintes requisitos:

7.3.1. Ser apresentada conforme formulário constante do aplicativo informado na Cláusula anterior e impresso, conforme arquivo fornecido pelo Município de Ibatiba, assinado pelo representante legal da empresa, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item e valor total de cada Item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

7.3.2. Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

7.3.3. Constar prazo de validade das condições de propostas **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de apresentação da proposta, não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

7.3.4. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva, os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.3.5. Especificação clara e completa dos itens oferecidos, obedecida à mesma ordem constante deste Edital e seus Anexos, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, **sendo imprescindível constar a MARCA.** A proposta que não apresentar marca será desclassificada imediatamente, o mesmo ocorre para o licitante que apresentar mais de uma marca, não podendo o licitante fazer a opção de marca no momento do certame.

7.3.6. Todos os licitantes ficam cientes de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas com taxas, impostos, lucros, seguros, transporte, encargos sociais e demais



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

obrigações necessárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, além da entrega dos itens nos endereços designados pela Secretaria requisitante.

7.4. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta impressa, ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os Itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

7.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto neste Edital.

7.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.8. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

7.10. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

7.11. As propostas das licitantes serão examinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.

7.12. O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório.

7.13. Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

7.14. As propostas que apresentarem meramente erros de cálculo serão corrigidas pela Pregoeira e Equipe de Apoio.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.15. A Pregoeira classificará a proposta de menor preço para cada item, e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

7.16. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas acima da de menor preço, até o máximo 03 (três), sendo a de menor preço e mais 02 (duas) para que seus autores participem dos lances verbais.

7.17. As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 7.15 e 7.16, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

7.18. Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Pregoeira e Equipe de Apoio, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

7.19. A Pregoeira e Equipe de Apoio analisarão e decidirão de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

7.20. Da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio relativo ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

7.21. Realizada a classificação das propostas escritas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, terá início à fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

7.21.1. A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance com base no MENOR PREÇO POR ITEM proposto e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

7.21.2. Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

7.21.3. Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

7.21.4. A Pregoeira, objetivando a otimização da fase de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance;

7.21.5. O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar na rodada subsequente, caso ocorra. A não apresentação de lance na rodada subsequente implicará na exclusão do ofertante nas rodadas posteriores;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.21.6. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

7.21.7. Havendo empate entre as propostas escritas, proceder-se-á a realização de sorteio.

7.22. A Pregoeira, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

7.23. Em todos os casos, será facultada a Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

7.24. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.25. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, conforme dispõe o Art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93.

8 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.2 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1. Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;

8.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.2.6. A licitante que já tiver apresentado os documentos referentes à Habilitação Jurídica no credenciamento estará dispensada de apresentá-los dentro do envelope de documentos de habilitação.

8.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

8.3.1. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;

8.3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

8.3.3. Prova de Regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.3.4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

8.3.5. Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.4 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

8.4.1.1. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar junto a sua documentação de habilitação a “sentença homologatória do plano de recuperação”.

8.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.5.1. Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo **ANEXO IV**;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.5.2 Declaração de inexistência de parentesco com a Municipalidade, conforme modelo do ANEXO VII.

8.6 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.6.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, serão observados os seguintes:

8.6.1.1. Para o item destinado à ampla concorrência, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

8.6.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da Pregoeira, sob pena de preclusão.

8.6.1.3. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.6.1.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto no item “8.6.1.1”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.6.1.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item “8.6.1.2”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.6.2. Efetuados os procedimentos previstos no item 8.6.1.1 e 8.6.1.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

8.6.3. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

8.6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, no momento da habilitação, devendo os referidos documentos ser apresentados somente para assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.6.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal e trabalhista, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

8.6.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6.7. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

8.6.8. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira.

8.6.9. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e as sínteses das razões das possíveis manifestações de recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.6.10. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não forem declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora, após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas, findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.6.11. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a autoridade competente do Município de Ibatiba-ES, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica para apreciação e parecer, na sequência serão devolvidos à Pregoeira, e em caso de não provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8.7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.7.1. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira ou servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

8.7.2. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados por servidores do Município de Ibatiba - ES nos sítios oficiais dos órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

8.7.3. Em caso de omissão, a Pregoeira admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada.

8.7.4. Os licitantes poderão se cadastrar previamente no Município de Ibatiba - ES e substituir os documentos de habilitação por Certificado de Registro Cadastral - CRC, devendo obedecer aos mesmos critérios fixados nos subitens anteriores para tal.

8.7.5. Só será aceito Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo Município de Ibatiba - ES e não será dispensado no ato do credenciamento declaração de atendimento de todas as exigências de habilitação constante no edital, assim como Declaração de representante do licitante em original.

9 – RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

9.1.1. O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.2. Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados;

9.1.3. A Declaração que atende as condições de habilitação;

9.1.4. Declaração e comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante deste edital.

9.2. Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, a Pregoeira comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3. Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, a Pregoeira concluirá o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto neste edital.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10 – JULGAMENTO

10.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço por item.

10.1.1. A Pregoeira procederá à abertura do Envelope nº 01 – Proposta, julgando-as e classificando-as pelo menor preço por item.

10.1.2. Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

10.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.2. Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

10.2.2. A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3. A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4. A Pregoeira classificará a proposta de menor preço para cada item, e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas acima da de menor preço, até o máximo 03 (três), sendo a de menor preço e mais 02 (duas) para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, onde a Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

10.2.7. A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificadas como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item e a documentação de habilitação será aberta após a realização de lances de todos os itens previstos neste edital.

10.2.9. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.10. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.2.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.2.13. Nas situações previstas nos subitens 10.2.10 e 10.2.12, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital.

10.2.15. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão.

10.2.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**, protocolizando no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, ou ainda encaminhando através do endereço eletrônico: setordelicitacaoibatiba@gmail.com. O recurso deverá ser enviado e/ou protocolado até o final do expediente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES do terceiro dia útil previsto para a apresentação do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

11.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Ibatiba, na Rua Salomão Fadlalah, 255 - centro, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

11.5. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pela Pregoeira, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.5.1. Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

12 – CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1. As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2. O Município de Ibatiba-ES convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação.

12.3. O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Ibatiba-ES.

12.4. A Pregoeira poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13 – PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Durante a vigência do Compromisso de Prestação de Serviços os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no Mercado.

13.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a compromissária fornecedora poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

13.3. Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Compromisso de Prestação de Serviços e iniciar outro Processo Licitatório.

13.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do Compromisso de Prestação de Serviços e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a compromissária fornecedora será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço registrado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

14 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

14.1. É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para Registro de Preços, nos termos do § 2º, Art. 7 do Decreto nº 7.892/2013 e Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

14.2. A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

14.3. O Setor de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

15 – FORNECIMENTO

15.1. Os Materiais e/ou produtos serão recebidos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais e/ou produtos com as especificações;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e/ou produtos e consequente aceitação.

15.2. A compromissária deverá entregar os materiais e/ou produtos ao Município, nas formas, quantidades e prazos acordados no termo da Ata e/ou contrato, e ainda, de acordo com as especificações e exigências do Edital e do Termo de Referência;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

15.3. A compromissária ficará responsável pelo fiel cumprimento dos termos previstos no Termo de Referência (Anexo X);

15.4. Fica assegurado ao Município o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os materiais e/ou produtos entregues em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa Contratada obrigada substituir e/ou repará-los;

16 – PAGAMENTO

16.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos produtos, desde que os produtos estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

16.2. No caso das Notas Fiscais apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

16.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

16.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

16.4.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

16.4.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.4.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

16.4.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;

16.4.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

16.4.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

16.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

16.6. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

16.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

16.8. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

16.9. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

17 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da contratada:

17.1.1. Entregar com pontualidade os objetos solicitados;

17.1.2. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

17.1.3. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação;

17.1.4. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

17.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da contratante:

17.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;

17.2.2. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

17.2.3. Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

17.2.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

18 – PENALIDADES

18.1. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

18.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

18.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

19 – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

19.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, ou ainda encaminhando através do endereço eletrônico: setordelicitacaoibatiba@gmail.com cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas junto a Pregoeira nos endereços disponibilizados no presente edital.

19.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.3. Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20 – USUÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal da Fazenda;
- Secretaria Municipal de Ação Social;
- **Secretaria Municipal de Administração;**
- Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Secretaria Municipal de Interior e Transporte;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;
- Secretaria Municipal de Saúde.

20.1. Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado deste Pregão, mediante prévia consulta a Prefeitura, desde que devidamente comprovada à vantagem, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados.

20.2. Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optarem pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

20.3. O Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ibatiba será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

20.4. Somente quando o primeiro licitante registrado para o item atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade do licitante da vez.

21 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

21.1. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços da Licitante Vencedora, a Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

21.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de contratação em igualdade de condições.

21.3. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro não estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor deverá apresentar novas certidões com datas atualizadas.

22 – VIGÊNCIA

22.1. O prazo de vigência do registro de preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata, **IMPRORROGÁVEL**, conforme o Inciso III do § 3º do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e de acordo com o Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013. **Caso a empresa opte por assinatura eletrônica a mesma deverá ocorrer na mesma data do documento equivalente.**

23 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A compromissária fornecedora terá o seu registro de preços cancelado:

23.1.1. A pedido, quando:

23.1.1.1. Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

23.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

23.1.2. Por iniciativa do Município, quando:

23.1.2.1. A compromissária fornecedora não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

23.1.2.2. A compromissária fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação.

23.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

23.1.2.4. A compromissária fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

23.1.2.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ou nos pedidos dela decorrentes.

23.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município.

23.3. Na hipótese de cancelamento do registro de alguma licitante vencedora, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais licitantes a nova ordem de registro.

24 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

24.1. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no Inciso I, Alíneas “a” e “b” e § 3º, do Art. 73, e Inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos).

24.2. O Município de Ibatiba estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de Ata/Contrato, por intermédio do servidor público municipal **Sr. Daniel Maciel de Carvalho, ocupante do Cargo de Coordenador Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração**, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

25 – DISPOSIÇÕES GERAIS



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

25.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

25.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como, a finalidade e a segurança da futura contratação.

25.3. É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.4. Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, e a homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

25.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Ibatiba, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

25.6. O Prefeito do Município de Ibatiba-ES poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do Art. 49, da Lei nº 8.666/93.

25.7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

25.8. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Ibatiba-ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

25.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

25.11. Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Descrição do Objeto

Anexo II – Modelo de Declaração que acompanha a Proposta Comercial

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação e de Inexistência de fatos Supervenientes



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Anexo IV – Modelo de Declaração que não emprega menor

Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo VII – Modelo de declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IX – Minuta de Contrato Administrativo

Anexo X – Termo de Referência.

Município de Ibatiba-ES, 09 de junho de 2022.

Carolaine Segal Vieira
Presidente da CPL



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Anexo I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO

OBJETO – Registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES, em conformidade com a descrição do objeto e quantidades estimadas de consumo constantes no Anexo I do Termo de Referência.

PREÇO MÉDIO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO: R\$ 1.540.886,63 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, oitocentos e oitenta e seis reais e sessenta e três centavos).

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: Os itens cotados deverão conter as especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 2.1 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 4 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 08 GB (OITO, 1X8GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; TECLADO: PADRÃO ABNT2; TOUCHPAD: SIM; ALTO FALANTE: CERTIFICAÇÃO DOLBY ADVANCED AUDIO TELA: 14" FHD (1920X1080) ANTIRREFLEXO DE ALTA DEFINIÇÃO; CONECTIVIDADE: ETHERNET GIGABIT (10/100/1000); WIRELES 11 B/G/N; BLUETOOTH 5.0; WEBCAM: RESOLUÇÃO EM ALTA DEFINIÇÃO 720P	Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.	10	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,70



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>CONEXÕES: MÍNIMO DE 02 (DUAS) USB; 01 (UM) HDMI; 01 (UM) RJ-45; 01 (UMA) SAÍDA DE FONE DE OUVIDO; MICROFONE: EMBUTIDO BATERIA: MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CÉLULAS BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O NOTEBOOK DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
02	<p>MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 2.1 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 4 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 08 GB (OITO, 1X8GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; TECLADO: PADRÃO ABNT2; TOUCHPAD: SIM; ALTO FALANTE: CERTIFICAÇÃO DOLBY ADVANCED AUDIO TELA: 14" FHD (1920X1080) ANTIRREFLEXO DE ALTA DEFINIÇÃO; CONECTIVIDADE: ETHERNET GIGABIT (10/100/1000); WIRELES 11 B/G/N; BLUETOOTH 5.0; WEBCAM: RESOLUÇÃO EM ALTA DEFINIÇÃO 720P CONEXÕES: MÍNIMO DE 02</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	30	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 25.000,10



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>(DUAS) USB; 01 (UM) HDMI; 01 (UM) RJ-45; 01 (UMA) SAÍDA DE FONE DE OUVIDO; MICROFONE: EMBUTIDO BATERIA: MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CÉLULAS BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O NOTEBOOK DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
03	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (08 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; PLACA MÃE: MÍNIMO DE 02 (DOIS) SOQUETES DE 288 PINOS PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM EXPANSÍVEL NO MÍNIMO DE 8GB; 01 (UM) CONECTOR DE PORTA SERIAL ONBOARD; 01 CONECTOR E VÍDEO VGA ONBOARD, 01 CONECTOR DE VÍDEO HDMI ONBOARD; MÍNIMO DE 06 (SEIS) PORTAS USB 2.0, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS; CONECTORES DE ÁUDIO ONBOARD; LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; UNIDADE ÓPTICA: LEITOR E</p>	<p>Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.</p>	25	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 104.166,75



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>GRAVADOR DE CDS E DVDS, INTERFACE SATA; REDE WIRELESS: TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2- PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. GABINETE: GABINETE DO TIPO SMALL FROM FACTOR (SFF) COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB, FONTE BIVOLT (110/220) COM PETÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RÉTROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10; BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO;</p> <p>ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER</p>				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
04	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (08 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; PLACA MÃE: MÍNIMO DE 02 (DOIS) SOQUETES DE 288 PINOS PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM EXPANSÍVEL NO MÍNIMO DE 8GB; 01 (UM) CONECTOR DE PORTA SERIAL ONBOARD; 01 CONECTOR E VÍDEO VGA ONBOARD, 01 CONECTOR DE VÍDEO HDMI ONBOARD; MÍNIMO DE 06 (SEIS) PORTAS USB 2.0, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS; CONECTORES DE ÁUDIO ONBOARD; LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; UNIDADE ÓPTICA: LEITOR E GRAVADOR DE CDS E DVDS, INTERFACE SATA; REDE WIRELESS:</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	75	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 312.500,25



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. GABINETE: GABINETE DO TIPO SMALL FROM FACTOR (SFF) COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB, FONTE BIVOLT (110/220) COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS.</p> <p>TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB;</p> <p>MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10;</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;
SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO;
ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.					
05	MICROCOMPUTADOR DESKTOP ULTRACOMPACTO PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; PLACA MÃE: MINI-ITX, MÍNIMO DE 02 (DOIS) SLOTS SODIMM, SUPORTE AO DUAL CHANNEL DE NO MÍNIMO 64 GB (SESSETA E QUATRO), LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD, 01 (UM) PCIE X1, 01 (UM) PCIE X4, 01 (UM) SATA, GABINETE: ULTRACOMPACTO PODENDO SER USADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL (REVERSÍVEL), FORMATO TINY PC, TOLLESS;KIT: KIT PARA FIXAÇÃO DO GABINETE JUNTO AO MONITOR (NÃO PODE IMPEDIR OS AJUSTES DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO MONITOR), COR PRETO; CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB; ARMAZENAMENTO DE DADOS: SSD DE NO MÍNIMO 256 GB (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS), SATA III, AHCI, SMART; ÁUDIO: ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO; REDE WIRELESS: TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA	Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.	13	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 54.166,71



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; CONEXÕES: MÍNIMO DE 06 (SEIS) USB, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS, 01 (UM) HDMI, 01 (UM) VGA, 1(UM) RJ-45, 1(UM) ÁUDIO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 110V/220V; MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10, O MONITOR DEVERÁ SUPOSTAR A COLOCAÇÃO DO KIT DE FIXAÇÃO DO GABINETE, NÃO PODENDO ATRAPALHAR OS</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>AJUSTES A SEREM FEITOS PARA UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO; BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
06	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP ULTRACOMPACTO PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; PLACA MÃE: MINI-ITX, MÍNIMO DE 02 (DOIS) SLOTS SODIMM, SUPORTE AO DUAL CHANNEL DE NO MÍNIMO 64 GB (SESSETA E QUATRO), LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD, 01 (UM) PCIE X1, 01 (UM) PCIE X4, 01 (UM) SATA, GABINETE: ULTRACOMPACTO PODENDO SER USADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL (REVERSÍVEL), FORMATO TINY PC, TOLLESS;KIT: KIT PARA FIXAÇÃO DO GABINETE JUNTO AO MONITOR (NÃO PODE IMPEDIR OS AJUSTES DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO MONITOR), COR PRETO; CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB; ARMAZENAMENTO DE DADOS: SSD DE NO MÍNIMO 256 GB (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS), SATA III, AHCI, SMART; ÁUDIO: ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO; REDE WIRELESS:</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	37	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 154.166,79



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; CONEXÕES: MÍNIMO DE 06 (SEIS) USB, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS, 01 (UM) HDMI, 01 (UM) VGA, 1(UM) RJ-45, 1(UM) ÁUDIO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 110V/220V; MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10, O MONITOR DEVERÁ SUPOSTAR</p>					
---	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>A COLOCAÇÃO DO KIT DE FIXAÇÃO DO GABINETE, NÃO PODENDO ATRAPALHAR OS AJUSTES A SEREM FEITOS PARA UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO;</p> <p>BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
07	<p>NOBREAK NOBREAK GERENCIÁVEL 600 VA, COM 06 (SEIS) TOMADAS COM FUNÇÃO NOBREAK, SELEÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA AUTOMÁTICA, ENTRADA DE 110V/220V; TENSÃO NOMINAL DA SAÍDA DE 120V, PORTA USB PARA GERENCIAMENTO, TROCA FÁCIL DE BATERIA, ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM EM MODO REDE E MODO BATERIA, AUTONOMIA DE 20 MINUTOS, FILTRO DE LINHA CONTRA DISTRÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA, PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA BATERIA, PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, AVISOS SONORO, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE (PARA WINDOWS W LINUX), GARANTIA: 12 MESES.</p>	<p>Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.</p>	50	UNID	R\$ 960,00	R\$ 48.000,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

08	NOBREAK NOBREAK GERENCIÁVEL 600 VA, COM 06 (SEIS) TOMADAS COM FUNÇÃO NOBREAK, SELEÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA AUTOMÁTICA, ENTRADA DE 110V/220V; TENSÃO NOMINAL DA SAÍDA DE 120V, PORTA USB PARA GERENCIAMENTO, TROCA FÁCIL DE BATERIA, ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM EM MODO REDE E MODO BATERIA, AUTONOMIA DE 20 MINUTOS, FILTRO DE LINHA CONTRA DISTRÚBIOS NA REDE ELÉTRICA, PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA BATERIA, PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, AVISOS SONORO, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE (PARA WINDOWS W LINUX), GARANTIA: 12 MESES.	Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.	150	UNID	R\$ 960,00	R\$ 144.000,00
09	MOUSE MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, CONEXÃO USB, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI, COR PRETO, GARANTIA: 12 MESES	Exclusivo ME/EPP	200	UNID	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
10	TECLADO TECLADO, INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB, COM NO MÍNIMO 105 (CENTO E CINCO) TECLAS PADRÃO, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç", TOQUE MACIO, COR PRETO, GARANTIA: 12 MESES.	Exclusivo ME/EPP	200	UNID	R\$ 44,67	R\$ 8.933,33
11	ROTEADOR ROTEADOR SEM FIO - SWITCH DE 04 PORTAS (INTEGRADO), PORTA WAN 1, BANDA DE FREQUENCIA 2,4 GHZ / 5 GHZ, PROTOCOLO DE	Exclusivo ME/EPP	100	UNID	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	TRANSPORTE/ REDE PPTP, L2TP, IPSEC, PPPOE, FTP, DHCP, DDNS, PROTOCOLO DE LINK DE DADOS ETHERNET, FAST ETHERNET, IEEE 802.11B, IEEE 802.11A, IEEE 802.11G, IEEE 802.11N, IEEE 802.11AC, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS (MÍNIMA) 1.35 GBPS, PREVENÇÃO CONTRA ATAQUES DOS, SERVIDOR DA IMPRESSORA, FILTRO DE ENDEREÇOS MAC, SUPORTE IPV6, SUPORTE SISTEMA (WDS) DE DISTRIBUIÇÃO SEM FIO, CONTROLE PARENTAL, FILTRAGEM DE ENDEREÇO DE IP, APOIO DE MULTIMÉDIA WI-FI (WMM), SUPORTE DE SERVIDOR VIRTUAL, WI-FI PROTECTED SETUP (WPS), SERVIDOR DHCP, SUPORTE SAMBA, SERVIDOR FTP, REENCAMINHAMENTO DE PORTA, BOTÃO DE RESET, CONTROLO DE LARGURA DE BANDA, SUPORTE IPV4, CRIAÇÃO DE ROTAS, STATEFUL PACKET INSPECTION FIREWALL (SPIF), CLIENTE DHCP. COMPATÍVEL COM UNIX, APPLE MACOS, NOVELL NETWARE, LINUX, MICROSOFT WINDOWS XP / VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10, GARANTIA: 12 MESES.					
12	ROTEADOR MESH ROTEADOR WI-FI MESH (REDE DE MALHA) – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COBERTURA MÓDULO UNITÁRIO ATÉ 180M²; HARDWARE: 02 ANTENAS INTERNAS DE 3DBI; NO MÍNIMO 1 PORTA 10/100/1000 MBPS WAN/LAN; NO MÍNIMO 1 PORTA 10/100/1000 MBPS LAN; NO MÍNIMO CHIPSET REALTEK RTL8197FS+RTL8812BR+RTL8363; NO MÍNIMO DE MEMORIA FLASH 16 MB; NO MÍNIMO DE MEMORIA RAM 128 MB; REDE	Exclusivo ME/EPP	40	UNID	R\$ 443,33	R\$ 17.733,33



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	MESH (REDE DE MALHA) – PADRÕES - IEEE 802.11AC/A/N 5 GHZ; IEEE 802.11B/G/N 2.4 GHZ; IEEE 802.11V/R (ROAMING); MODO DO RADIO – MU-MIMO; BEAMFORMIG; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO – 2.4 GHZ; 5 GHZ; LARGURA DA BANDA – 2.4 GHZ: 20, 40 MHZ; 5 GHZ: 40, 80 MHZ; TAXA DE TRANSMISSÃO – 2.4 GHZ: ATÉ 300 MBPS; 5 GHZ ATÉ 867 MBPS; CANAIS DE OPERAÇÃO – 2.4 GHZ: 1-13 (BRASIL); 5 GHZ: 40; POTÊNCIA MÁXIMA (E.I.R.P) – 2.4 GHZ: 315 MW (25 DBM); 5 GHZ: 315 MW (25 DBM); SENSIBILIDADE DE RECEPÇÃO EM 2.4 GHZ – 802.11B 1 MBPS: -97 DBM; 802.11N 20 MHZ MCS7: -71 DBM; 802.11N 40 MHZ MCS7: -70 DBM; SENSIBILIDADE DE RECEPÇÃO EM 5 GHZ – 802.11ª 6 MBPS: -92 DBM; 802.11AC 80MHZ MCS9: -61 DBM; SEGURANÇA – WPA2-PSK; ENTRADA – 100-240 V A 50/60 HZ; SAÍDA – 12 V / 1,5 A; POTÊNCIA DE CONSUMO MÁXIMA – 18 W. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
13	HD EXTERNO PORTÁTIL 01 (UM) TB (TERABYTE) DE CAPACIDADE, COMPATIBILIDADE USB 3.0 E USB 2.0, , FORMATADO E COMPATÍVEL COM O WINDOWS 10, WINDOWS 8, WINDOWS 7 OU WINDOWS XP, COM CASE NEOPERENE PARA HD EXTERNO PARA TRANSPORTE. GARANTIA: 12 (DOZE) MESES	Exclusivo ME/EPP	50	UNID	R\$ 403,33	R\$ 20.166,67
14	ROTULADOR ELETRÔNICO PORTÁTIL. UTILIZA FITA M DE 9 MM E 12 MM DE LARGURA; 06 TAMANHOS DE FONTE E 09 ESTILOS DE TEXTO IMPRIMEM ATÉ 02 LINHAS; INCLUI A FUNÇÃO ESPECIAL DE DATA E HORA; IMPRIME EM 02 TAMANHOS E	Exclusivo ME/EPP	02	UNID	R\$ 443,33	R\$ 886,67



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>09 ESTILOS DE TEXTO; • TECLADO QWERTY FÁCIL DE USAR, QUE POSSUI TECLAS SALIENTES PARA UMA DIGITAÇÃO MAIS PRECISA; • IMPRIME ATÉ 02 LINHAS DE TEXTO, INCLUI A FUNÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE TEXTO E SUBLINHADO; • DISPLAY LCD DE 08 CARACTERES; • 71 SÍMBOLOS; • ADICIONA A DATA E A HORA À ETIQUETA COM O TOQUE DE UM BOTÃO; • VEM COM UMA FITA "M" INICIAL DE 4 METROS; • MANUAL DO USUÁRIO; • UTILIZA 4 PILHAS "AAA"; • GARANTIA DE 12 MESES.</p>						
15	<p>SWITCH 08 PORTAS SWITCH 08 PORTAS, COM VELOCIDADE DE 10/100 MBPS. PORTAS QUE SUPORTAM MDI/MDIX</p>	<p>Exclusivo ME/EPP</p>	100	UNID	R\$ 90,00	R\$ 9.000,00	
16	<p>SWITCH 24 PORTAS SWITCH 24 PORTAS, COM VELOCIDADE DE 10/100 MBPS. PORTAS QUE SUPORTAM MDI/MDIX</p>	<p>Exclusivo ME/EPP</p>	40	UNID	R\$ 480,00	R\$ 19.200,00	
17	<p>SWITCH 48 PORTAS GERENCIÁVEL SWITCH 48 PORTAS GIGABIT ETHERNET, VELOCIDADE 10/100/1000, FREQUÊNCIA DO BUFFER: MÍNIMO DE 500 MHZ, MEMÓRIA FLASH: MÍNIMO DE 64 MBIT, MEMÓRIA SDRAM-DDR: MÍNIMO 512 MBIT, QUANTIDADE DE PORTAS RJ45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000) MBPS: 48 (QUARENTA E OITO), LEDS INDICATIVOS: LINK ATIVIDADE POR PORTA, INDICAÇÃO DE VELOCIDADE, ALIMENTAÇÃO: 110V/240V, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, TAMANHO: MÁXIMO 1U DE ALTURA, BACKPLANE: MÍNIMO DE 104 GBPS BUFFER DE MEMÓRIA: MÍNIMO 16 MB,</p>	<p>Exclusivo ME/EPP</p>	10	UNID	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00	



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	FILTRO DE ENDEREÇO MAC, CABEAMENTO SUPOSTADO: 10 BASE-T/ 100 BASE-TX/ 1000 BASE-T GERENCIAMENTO: SNMP V1/V2/V3, WEB (HTTP/HTTPS), SSH V1/V2, TELNET, CERTIFICAÇÕES: HOMOLOGADO PELA ANATEL, DEVERÁ ACOMPANHAR SUPORTE PARA RACK, MANUAL E INTERFACE DE GERENCIAMENTO EM PORTUGUÊS-BRASIL, GARANTIA: 12 MESES.					
18	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS. CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS, COMPATÍVEL PARA 04 PILHAS AA, AAA E BATERIA 9V. INCLUSA AS PILHAS. GARANTIA: 12 (DOZE) MESES.	Exclusivo ME/EPP	100	UNID	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
19	NOBREAK SENOIDAL POTÊNCIA: 3,5 KVA, DISPLAY: DISPLAY COM INFORMAÇÕES (PROBLEMAS, MODO BATERIA) E GRANDEZAS, PROTEÇÕES: SOBRECARGA, SOBRE E SUB TENSÃO, SOBRE CARGA DE BATERIA, CURTO NA SAÍDA, SOBRE TEMPERATURA, DESCARGA DAS BATERIAS, ALIMENTAÇÃO: ENTRADA BIVOLT – SAÍDA 110V; FORMA DA ONDA: SENOIDAL PURA, AUTONOMIA: EXPANSÍVEL POR BATERIA EXTERNA, COMUNICAÇÃO: USB, ETHERNET, PROTOCOLO SNMP, SOFTWARE DE MONITORAMENTO: MONITORAMENTO DA REDE ELÉTRICA, CARGA DA BATERIA, CARGA LIGADA AO NOBREAK, TEMPERATURA INTERNA, PROGRAMAÇÃO DE DESLIGAMENTO, REGISTRO DE EVENTOS, RUÍDO: <50 DB, EFICIÊNCIA: PLENA CARGA > 85%, TEMPO DE TRANSFERÊNCIA: MODO REDE PARA MODO BATERIA: <10 MS, MODO REDE PARA MODO	Exclusivo ME/EPP	10	UNID	R\$ 7.566,67	R\$ 75.666,67



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	BYPASS <4 MS, AVISO SONORO PARA INTERCORRÊNCIAS, GARANTIA: 12 MESES.					
20	MOUSEPAD ERGONÔMETRO – MOUSEPAD ERGONÔMETRO REVESTIDO COM NEOPRENE E COM BASE DE POLIURETANO LISA, ANTIDERRAPANTE EM QUALQUER TIPO DE SUPERFÍCIE. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 235X200X25MM. COR: PRETO MATERIAL: EVA, TECIDO E GEL.	Exclusivo ME/EPP	400	UNID	R\$ 56,33	R\$ 22.533,33
21	MONITOR LED RELAÇÃO DE ASPECTO:16:9; RESOLUÇÃO NATIVA: HD+ 1600 X 900 A 60 HZ; BRILHO: MÍNIMO DE 250 CD/M²; RELAÇÃO DE CONTRASTE: MÍNIMO DE 1000:1; TEMPO DE RESPOSTA: MÍNIMO DE 5 MS (PRETO-A-BRANCO); SUPORTE DE COR: MÍNIMO DE 16,7 MILHÕES DE CORES; CONECTORES DE ENTRADA: 1 (UM) DP (VERSÃO 1.2), 1 (UM) HDMI (VERSÃO 1.4), 1 (UM) VGA, 1 (UM) PORTA USB 3.0 PARA UPSTREAM; AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR: ALTURA, PIVÔ (ROTAÇÃO), PLATAFORMA GIRATÓRIA, INCLINAÇÃO; REVESTIMENTO DE TELA: ANTI-OFUSCAMENTO; TAMANHO DIAGONAL: 19.5", ENERGY STAR: O MEDIDOR DE ENERGIA MOSTRA O NÍVEL DE ENERGIA CONSUMIDA PELO MONITOR EM TEMPO REAL, GARANTIA: ON-SITE DE 01 ANO.	Exclusivo ME/EPP	10	UNID	R\$ 1.833,33	R\$ 18.333,33
22	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMO DE 6W RMS (3 W X 2), FREQUÊNCIA DE RESPOSTA:	Exclusivo ME/EPP	30	UNID	R\$ 90,00	R\$ 2.700,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	MÁXIMO DE 20Hz – 16KHz, CONEXÃO: PLUG P2 3.5MM, ALIMENTAÇÃO: USB – 5V, CONTROLE DE VOLUME, COR: PRETO (PODE TER DETALHES COM OUTRAS CORES), TAMANHO MINI, GARANTIA: 12 MESES.					
23	<p>PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM ATIVACÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET. PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM</p>	<p>Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.</p>	50	UNID	R\$ 1.233,33	R\$ 61.666,50



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	ATIVAÇÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET.					
24	<p>PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET.</p> <p>PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	150	UNID	R\$ 1.233,33	R\$ 184.999,50



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	ATIVAÇÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET.					
25	ADAPTADOR WIRELESS INTERFACE: USB 2.0; TIPO DE ANTENA: INTERNA; PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11B, IEEE 802.11G, IEEE 802.11N, FRENQUÊNCIA: 2.400 ~ 2.4835GHZ, MODO CLIENTE (SUPORTA REDE AD-HOC/INFRAESTRUTURAL), TAXA DO SINAL: 11B: ATÉ 11MBPS, 11G: ATÉ 54MBPS, 11N: ATÉ 300MBPS; SEGURANÇA WIRELESS: WEP DE 64 / 128-BIT, WPA-PSK / WPA2-PSK, WPA / WPA2, COMPATIBILIDADE: WINDOWS 10 / WINDOWS 7 GARANTIA: 12 MESES.	Exclusivo ME/EPP	50	UNID	R\$ 143,33	R\$ 7.166,67
26	SUPORTE DE MESA PARA NOTEBOOK COM APOIO PARA CANETA, TABLET, CELULAR, REGULAGEM FRONTAL DE ALTURA, REGULAGEM TRASEIRA DE ALTURA, APLICAÇÃO EM DIVERSOS MODELOS DE NOTEBOOKS E TABLETS, PERMITE VÁRIOS ÂNGULOS DE TRABALHO, NÃO OCUPA PORTA USB, PORTA-CANETA, PORTA CELULAR, O PORTA-CELULAR PODE SER UTILIZADO FORA DO SUPORTE, ANTIDERRAPANTE, ACABAMENTO: CROMADO, ATENDE NORMA REGULAMENTAR NR 17.	Exclusivo ME/EPP	50	UNID	R\$ 316,67	R\$ 15.833,33
VALOR TOTAL						R\$ 1.540.886,63



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 033/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 027/2022

OBJETO – Registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES, em conformidade com a descrição do objeto e quantidades estimadas de consumo constantes no Anexo I do Termo de Referência.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Nome Fantasia: _____ Razão Social: _____
CNPJ: _____ Endereço: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Fax: _____

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Representante Legal: _____
CPF: _____ RG: _____

A empresa acima nomeada declara, sob as penas da Lei, que:

- Submete-se a todas as condições do Edital de Pregão Presencial Nº 027/2022 e seus respectivos anexos;
- Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;
- A validade da proposta é de ____ (_____) dias.

Observações Importantes:

- Conforme dispõe o item 7 do Edital – Proposta, a licitante deverá preencher o arquivo eletrônico da “Proposta de Preços”, constante das orientações do site da empresa de sistemas “E&L” e acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612, e preencher com as seguintes informações: marca e preço unitário do material, validade, prazo e condições de pagamento e dados bancários;
- A empresa deverá apresentar o arquivo eletrônico com a proposta e imprimir o conteúdo do arquivo, apresentando também a proposta impressa;

_____, ____ de _____ de ____.

Carimbo CNPJ/MF-

Assinatura e identificação do Representante Legal

*** Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope de Proposta.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº _____, com sede (endereço completo da sede da empresa ou do licitante – pessoa física) DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que CUMPRE todos os requisitos habilitatórios no Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 027/2022 do Município de Ibatiba-ES, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____, _____ de _____ de _____.

(nome completo do representante da empresa ou proprietário, nº da C.I.)
(assinatura)



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 033/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

DECLARAÇÃO

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de _____.

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 033/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

CRENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A empresa _____(nome da proponente)_____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº ____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o (a) Senhor (a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para, junto ao Município de Ibatiba, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório Nº 033/2022, na Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 027/2022, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

*** Este documento deverá ser apresentado a Pregoeira no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 033/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da citada Lei.

[] Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, ____ de _____ de ____.

Representante Legal



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A MUNICIPALIDADE

REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022.

A empresa _____, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ com o RG nº _____ ES, Residente à _____, Bairro _____ ES, CEP _____, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguíneo ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba que participem da fase de planejamento do referido certame: elaboração de projeto básico, projeto executivo ou termo de referência, elaboração de edital, atuação na Comissão Permanente de Licitação ou como Pregoeiro ou membro da Comissão de Apoio, emissão de pareceres jurídicos ou técnicos, adjudicação e homologação da licitação e fiscalização do contrato.

CIDADE- ESTADO, _____ de _____ de 2022.

Empresa

CPF/ CNPJ: _____

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 033/2022.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

PREÂMBULO

Aos __ (____) dias do mês de _____ de ____, na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba, foi celebrada e assinada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Presencial nº 027/2022 do respectivo resultado homologado, publicado em __/__/__, que vai assinada pelo Prefeito do Município de Ibatiba e pelo representante legal do licitante classificado para Registro de Preços, qualificado e relacionado abaixo, a qual será regida pelas regras e condições constantes do Processo Licitatório em epígrafe e nesta Ata de Registro de Preços.

O MUNICÍPIO DE IBATIBA-ES, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, nesta cidade, CEP: 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito **SENHOR LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba-ES, adiante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a **Empresa** _____, CNPJ nº _____, com sede à Rua _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, fax: (____) _____, representada por Sr(a). _____ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG nº _____ SSP/____, CPF nº _____ doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA FORNECEDORA**, com base no Processo de Licitação nº 033/2022, Pregão para Registro de Preços nº 027/2022, e de conformidade com Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006, observadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é o registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES, em conformidade com a descrição do objeto e quantidades estimadas de consumo constantes no Anexo I do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

2.1. O valor total registrado nesta Ata de Registro de Preço é de R\$ _____
(_____) correspondente aos itens descritos na planilha em anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Compromisso de Fornecimento vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, IMPRORROGÁVEL, conforme dispõe o Decreto Federal nº 7.892/2013.

3.2. Durante o prazo de validade deste compromisso, vigorará a ata de registro de preços a ele integrante, período no qual a Compromissária Fornecedora estará obrigada fornecer para o Município o objeto deste compromisso, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na cláusula primeira e no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DA VERIFICAÇÃO DOS PREÇOS

4.1. A Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES poderá, nos termos da legislação em vigor, contratar com outros fornecedores a aquisição dos produtos objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer contratação destes por preços superiores aos que poderiam ser obtidos da Compromissária Fornecedora.

CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE E DO FORNECIMENTO

5.1. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade da Ata de Registro de Preço o Município convocará a Compromissária Fornecedora para aperfeiçoar os instrumentos por ela pretendidos.

5.2. As ordens de fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a subcláusula antecedente serão consideradas, para todos os fins de direito, contratos acessórios ao presente compromisso, ficando a Compromissária Fornecedora obrigada a realizar a entrega dos produtos e/ou materiais de acordo com as mesmas.

CLÁUSULA SEXTA – ORDEM DE FORNECIMENTO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

6.1. As ordens de fornecimento ou instrumento equivalentes, descritos na Cláusula anterior deverão conter:

6.1.1. Indicação dos recursos orçamentários disponíveis e disponibilidade financeira certificada pela Secretaria Municipal de Fazenda;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.1.2. Descrição do objeto, quantidade, marca e valor constante da planilha do vencedor;

6.1.3. Local, dia e hora previstos para entrega;

6.1.4. Assinatura e identificação do requisitante e do ordenador de despesa;

6.1.5. Número de identificação do Processo Licitatório e da Ata de Registro de Preços;

6.1.6. Histórico adequado para garantia de entrega do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – CONVOCAÇÃO

7.1. Será facultada ao Município convocar a Compromissária Fornecedora para aperfeiçoar tantos contratos acessórios de fornecimento quantos forem necessários para o atendimento de suas necessidades, respeitado o disposto na cláusula quarta e o prazo de 05 (cinco) dias para o mesmo atender a convocação.

7.2. O não comparecimento injustificado da Compromissária Fornecedora no prazo assinalado na cláusula sétima para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento será considerado como fato qualificador da inexecução total do presente compromisso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO

8.1. O recebimento dos produtos objeto deste contrato será realizado nos termos do Edital do Pregão Nº 027/2022, bem como, do Termo de Referência.

8.2. Os equipamentos e softwares objeto desta licitação deverão ser entregues mediante ordem de fornecimento emitida pelo Município de Ibatiba, contados a partir da assinatura do recebimento da mesma, devendo a entrega ocorrer na Sede do Município no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**. Não ocorrendo à entrega dos equipamentos e softwares o fornecedor deverá se justificar perante o Município que poderá dar um novo prazo para que se proceda à entrega dos mesmos.

8.3. A entrega dos equipamentos e softwares licitados se dará na Sede do Município, por conta da empresa vencedora desta Licitação, diretamente nos locais/endereços indicados pela Secretaria solicitante.

8.4. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá (ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar e armazenar os equipamentos, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

aos mesmos no transporte e descarga, devendo ainda acompanhar a instalação e testes que se fizerem necessários.

8.5. Quanto ao item pacote de escritório (softwares) estes deverão ser instalados pela contratada, testado e aprovado pelo município.

8.6. A entrega será comprovada por Nota Fiscal ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade do destinatário/recebedor.

8.7. O transporte e a entrega dos equipamentos, objeto deste Termo, são de responsabilidade da contratada e deverão ser entregues conforme quantitativas especificações e nos endereços designados pela Secretaria solicitante, por ocasião da assinatura do contrato.

8.8. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos entregues ou softwares em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

8.9. No caso de defeitos ou imperfeições dos equipamentos, os mesmos serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas neste termo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA E SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO

9.1. Os equipamentos constantes deste termo de referência deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses** do tipo “On-Site”, **inclusive para as baterias** dos equipamentos em que necessite da troca, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local, com o tempo máximo de solução dos equipamentos ofertados de até o **Quinto Dia Útil**, a partir da abertura do chamado.

9.1.1. Caso o(s) fabricante(s) não termine(m) o reparo dos equipamentos ofertados no prazo estabelecido, sem que apresente justificativa, o município poderá acionar a(s) empresa(s) licitante(s) contratada(s) que deverá(ão) substituí-lo(s) por outro(s), com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído;

9.1.2. A(s) garantia(s) deve(m) ser dada(s) pelo(s) fabricante(s), com atendimento por empresa(s) pertencente(s) à sua rede autorizada, devidamente capacitada(s) para tal função;

9.1.3. A(s) empresa(s) licitante(s) deverá (ão), ainda, apresentar, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, termo emitido pelo(s) fabricante(s) do(s) equipamento(s) ofertado(s), de acordo com os itens, direcionado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**, onde conste:



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

9.2. SERVIÇOS DE RETENÇÃO OU GUARDA DAS UNIDADES DE ARMAZENAMENTO:

9.2.1. Em caso de necessidade, **durante todo o período da garantia**, de troca dos discos rígidos por falha, os discos rígidos com problema deverão ficar em posse da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Ibatiba, por medida de segurança e confidencialidade de informações, onde, as trocas das unidades de armazenamento (SSD) com problema deverão ser realizadas nos locais onde os equipamentos ofertados encontram-se instalados, sendo vetado, em qualquer hipótese, o envio dos discos rígidos pelos correios ou por outros meios de entrega;

9.2.2. Que esses serviços de retenção unidades de armazenamentos (HDD ou SSD) ofertados, são iguais os exigidos no **Anexo I** deste **Termo de Referência**.

CLÁUSULA DÉCIMA - PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. Os valores do objeto do presente serão os constantes da proposta do vencedor e os registrados na Ata de Registro de Preços.

10.2. O pagamento será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo, desde que o produto/material esteja em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais.

10.3. No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

10.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

10.5. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

10.5.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- 10.5.2.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.5.3.** Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
- 10.5.4.** Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;
- 10.5.5.** Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- 10.6.** Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.
- 10.7.** O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 10.8.** Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 10.9.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;
- 10.10.** A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;
- 10.11.** Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO

- 11.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada a ocorrência de situação prevista na Alínea “d” do Inciso II, bem como, § 8º, do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 11.2.** Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

11.3. Mesmo comprovada as ocorrências das hipóteses previstas na Alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro Processo Licitatório.

11.4. Comprovada a redução dos preços praticados no Mercado nas mesmas condições do contrato e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Contratada será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço contratado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INSPEÇÕES E TESTES

12.1. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento correrão por conta da Compromissária Fornecedora.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pela Compromissária Fornecedora, sem expressa anuência da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PENALIDADES

14.1. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

14.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

14.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

14.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

14.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DEFESA

15.1. Será garantido à Compromissária Fornecedora o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RESCISÃO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO POR ATO UNILATERAL

16.1. A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral da Prefeitura obedecerá ao disposto no parágrafo único do Art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

17.1. A obrigação de fornecimento dos produtos previstos no respectivo edital de licitação e proposta comercial, que ficam fazendo parte integrante e indissociável do presente instrumento.

17.2. Durante a vigência Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, a Secretaria Municipal de Administração realizará o acompanhamento e a Gestão dos mesmos, bem como, a fiscalização da execução do Compromisso de Fornecimento e/ou Instrumento Contratual.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

17.3. A Fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato oriundos desta solicitação será ampla e irrestrita por intermédio do servidor **Sr. Daniel Maciel de Carvalho, ocupante do Cargo de Coordenador Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração.**

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – VINCULAÇÃO AO EDITAL

18.1. Para efeitos obrigacionais tanto no Edital da Licitação na modalidade Pregão para o Registro de Preços Nº 027/2022, quanto às propostas nela adjudicadas, bem como a Ata de Registro de Preços, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICIDADE

19.1. A eficácia do presente compromisso de fornecimento ficará condicionada a publicação de seu extrato resumido no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

20.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o Foro será o da Comarca de Ibatiba-ES, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente compromisso de fornecimento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com 2 (duas) testemunhas instrumentárias para que produza jurídicos e legais efeitos.

Município de Ibatiba-ES, ___ de _____ de ____.

LUCIANO MIRANDA SALGADO

Prefeito do Município de Ibatiba
Órgão Gerenciador

COMPROMISSÁRIA FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

Ata de Registro de Preços Nº ____/2022

**O ANEXO CONTENDO OS PREÇOS REGISTRADOS SERÁ INSERIDO
NA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO IX

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Licitatório Nº 033/2022

Pregão Presencial Para Registro de Preços Nº 027/2022

Termo de Contrato Administrativo Nº _____/_____

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE IBATIBA E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA _____ PARA FINS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS E/OU MATERIAIS NOS TERMOS DO EDITAL DO PREGÃO Nº 027/2022.

O MUNICÍPIO DE IBATIBA-ES, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, nesta cidade, CEP: 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito **SENHOR LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba-ES, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, localizada na(o) _____, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____/_____, CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante no Processo Licitatório Nº 033/2022, referente ao Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 027/2022, **RESOLVEM CELEBRAR** o presente Contrato, para fornecimento do produto/material descrito na cláusula primeira, em conformidade com o disposto na Lei nº 10.520/2002, na Lei 8.666/1993, no Decreto Municipal que regulamenta o Pregão Presencial no âmbito municipal, nas demais legislações pertinentes, em suas alterações posteriores, ou em outros dispositivos legais que vierem a substituí-los, que as partes se sujeitam a cumprir, mediante as cláusulas e condições estabelecidas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

1.2. Fazem parte deste Contrato, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 027/2022, incluindo seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA, datada de ___/___/___, bem como seus anexos, e demais elementos constantes do processo administrativo de licitação Nº: 033/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O contrato terá vigência contada a partir da sua assinatura e encerrará em ___/___/___.

CLÁUSULA TERCEIRA – EFICÁCIA

3.1. O presente contrato só terá eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e após a publicação de seu extrato no órgão oficial.

3.2. Incumbirá à Prefeitura de Ibatiba providenciar, às suas expensas, a publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial. O mesmo procedimento será adotado para eventual termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O presente contrato administrativo tem o valor de R\$..... (.....), correspondente aos itens _____, que é o constante da proposta comercial.

CLÁUSULA QUINTA – REPACTUAÇÃO

5.1. A cláusula de repactuação não se aplica ao fornecimento objeto deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – FORNECIMENTO

6.1. O recebimento dos produtos objeto deste contrato será realizado nos termos do Edital do Pregão Nº 027/2022, bem como, do Termo de Referência.

6.2. Os equipamentos e softwares objeto desta licitação deverão ser entregues mediante ordem de fornecimento emitida pelo Município de Ibatiba, contados a partir da assinatura do recebimento da mesma, devendo a entrega ocorrer na Sede do Município no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**. Não ocorrendo à entrega dos equipamentos e softwares o fornecedor deverá se justificar perante o Município que poderá dar um novo prazo para que se proceda à entrega dos mesmos.

6.3. A entrega dos equipamentos e softwares licitados se dará na Sede do Município, por conta da empresa vencedora desta Licitação, diretamente nos locais/endereços indicados pela Secretaria solicitante.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.4. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá (ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar e armazenar os equipamentos, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos no transporte e descarga, devendo ainda acompanhar a instalação e testes que se fizerem necessários.

6.5. Quanto ao item pacote de escritório (softwares) estes deverão ser instalados pela contratada, testado e aprovado pelo município.

6.6. A entrega será comprovada por Nota Fiscal ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade do destinatário/recebedor.

6.7. O transporte e a entrega dos equipamentos, objeto deste Termo, são de responsabilidade da contratada e deverão ser entregues conforme quantitativas especificações e nos endereços designados pela Secretaria solicitante, por ocasião da assinatura do contrato.

6.8. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos entregues ou softwares em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

6.9. No caso de defeitos ou imperfeições dos equipamentos, os mesmos serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas neste termo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA E SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO

7.1. Os equipamentos constantes deste termo de referência, deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses** do tipo “**On-Site**”, **inclusive para as baterias** dos equipamentos em que necessite da troca, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local, com o tempo máximo de solução dos equipamentos ofertados de até o **Quinto Dia Útil**, a partir da abertura do chamado.

7.1.1. Caso o(s) fabricante(s) não termine(m) o reparo dos equipamentos ofertados no prazo estabelecido, sem que apresente justificativa, o município poderá acionar a(s) empresa(s) licitante(s) contratada(s) que deverá(ão) substituí-lo(s) por outro(s), com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído;

7.1.2. A(s) garantia(s) deve(m) ser dada(s) pelo(s) fabricante(s), com atendimento por empresa(s) pertencente(s) à sua rede autorizada, devidamente capacitada(s) para tal função;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.1.3. A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão), ainda, apresentar, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, termo emitido pelo(s) fabricante(s) do(s) equipamento(s) ofertado(s), de acordo com os itens, direcionada a **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**, onde conste:

7.2. SERVIÇOS DE RETENÇÃO OU GUARDA DAS UNIDADES DE ARMAZENAMENTO:

7.2.1. Em caso de necessidade, **durante todo o período da garantia**, de troca dos discos rígidos por falha, os discos rígidos com problema deverão ficar em posse da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Ibatiba, por medida de segurança e confidencialidade de informações, onde, as trocas das unidades de armazenamento (SSD) com problema deverão ser realizadas nos locais onde os equipamentos ofertados encontram-se instalados, sendo vetado, em qualquer hipótese, o envio dos discos rígidos pelos correios ou por outros meios de entrega;

7.2.2. Que esses serviços de retenção unidades de armazenamentos (HDD ou SSD) ofertados, são iguais os exigidos no **Anexo I** deste **Termo de Referência**.

CLÁUSULA OITAVA – PAGAMENTO

8.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

8.2. No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

8.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

8.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

8.4.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

8.4.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.4.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

8.4.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;

8.4.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

8.4.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

8.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

8.6. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

8.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

8.8. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

8.9. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1. As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações:

DOTAÇÃO	NOMENCLATURA	FONTE

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital do Pregão N° 027/2022 e seus Anexos, bem como as dispostas abaixo:



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.2. Arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os itens ofertados na licitação;

10.3. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados na execução deste Contrato;

10.4. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros decorrentes da má qualidade dos produtos;

10.5. Manter firme sua proposta durante o seu prazo de validade;

10.6. Entregar os produtos objeto do presente contrato nas especificações contidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 027/2022;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 027/2022 e seus Anexos, bem como as dispostas abaixo:

11.2. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato;

11.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma disposta na cláusula treze deste contrato;

11.4. Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais;

11.5. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social por intermédio do servidor **Sr. Daniel Maciel de Carvalho, ocupante do Cargo de Coordenador Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração.**

12.2. A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Ibatiba e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

12.3. A fiscalização do Contrato verificará se os produtos foram entregues de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos, devendo observar:

12.3.1. Estando os produtos em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao setor responsável pelos pagamentos da Prefeitura Municipal de Ibatiba para o devido pagamento;

12.3.2. Em caso de não conformidade, será lavrado Termo Circunstanciado de Recusa dos produtos, que será encaminhado à CONTRATADA para adoção das providências que se fizerem necessárias.

12.4. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

12.5. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar o material entregue, se em desacordo com os termos do Edital do Pregão Nº 027/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PENALIDADES/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

13.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

13.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

13.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO

14.1. O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos Arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, observado o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da mesma Lei, e notadamente nos casos abaixo:

14.2. Cancelamento ou revogação da Ata de Registro de Preços;

14.3. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

14.4. O cumprimento irregular de cláusulas ou a lentidão no seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;

14.5. O atraso injustificado do início do fornecimento, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;

14.6. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;

14.7. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, de posição contratual, bem como fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, desde que prejudique a execução do Contrato ou implique descumprimento ou violação, ainda que indireta, das normas legais que disciplinam as licitações, com exceção dos serviços mencionados no Termo de Referência;

14.8. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

14.9. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do Parágrafo Primeiro do Art. 67 da Lei nº 8.666/93;

14.10. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

14.11. A dissolução da sociedade;

14.12. A alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do Termo de Contrato;

14.13. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a qual está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Contrato;

14.14. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos fornecimentos, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

14.15. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para o fornecimento, nos prazos contratuais, bem como, das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

14.16. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do Termo de Contrato.

14.17. No caso de rescisão deste contrato, será obedecido o que estabelecem os Arts. 79 e 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Este Contrato poderá ser alterado na forma do disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, sempre por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CASOS OMISSOS

16.1. Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando a esses dispositivos, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o Foro será o da Comarca de Ibatiba-ES, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato, nos termos do Art. 60 da Lei nº 8.666/93, que, lido e achado conforme, e assinado em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas partes contratantes, tendo uma via sido arquivada nas dependências da CONTRATANTE, com registro de seu extrato.

Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, _____ de _____ de _____.

LUCIANO MIRANDA SALGADO
Prefeito Municipal

REPRESENTANTE DA EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome _____

CPF: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

CONTRATO Nº ____/2022

O ANEXO CONTENDO A PLANILHA DE PREÇOS SERÁ
INSERIDO NA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO X

TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade Sugerida: Pregão Presencial para Registro de Preços

Tipo Sugerido: Menor Preço por Item

RESUMO DO OBJETO SUGERIDO

Registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES.

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Administrativa de Origem: Secretaria Municipal de Administração
Titular Responsável: Solange Sousa de Assis Paula
Cargo: Secretária Municipal de Administração

OBJETO

Registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES, conforme descrição em anexo.

JUSTIFICATIVA

A administração pública deve sempre primar pelo interesse público, buscando cada vez mais prestar serviços de qualidade e com total eficiência aos usuários. Sendo assim, dispor de equipamentos de qualidade se torna imprescindível ao atendimento ao povo.

Como trata-se de equipamentos de uso contínuo na prestação dos serviços públicos o desgaste natural pelo tempo é inevitável, sendo imprescindível a substituição por outros que possam garantir não só a continuidade do serviço público, como também a qualidade e o respeito aos usuários.

Sendo assim, tendo em vista, que a maioria das secretarias encontra-se necessitando de novos equipamentos para substituição ou para composição de quadros de atendimento, entendemos que é de suma importância que se realize a presente licitação e futura aquisição dos bens.

Justificamos ainda que a opção pelo registro de preços se dá em virtude do prazo para aquisição, podendo a administração adquirir ao longo de 12 (doze) meses e ainda pela impossibilidade de se prever quais e quando serão necessários todos os equipamentos, sendo assim, como trata-se de objeto comum à todas as secretarias, caso haja necessidade ao logo do período de vigência da ata de registro de preços, os mesmos poderão ser adquiridos sem maiores problemas ou mesmo sem ter que esperar um longo tempo por um novo processo.

Quanto à modalidade, entendemos perfeitamente cabível, visto que, o pregão é destinado à contratação bens ou serviços comuns, não restam dúvidas de que os equipamentos de uso rotineiro são bens comuns, não havendo nenhuma dificuldade na sua especificação, tão pouco na sua unidade de medida.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Dos Usuários do Registro: Durante a vigência da Ata de Registro de Preços poderão fazer uso da mesma as seguintes Secretarias:

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal da Fazenda;
- Secretaria Municipal de Ação Social;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Secretaria Municipal de Interior e Transporte;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;
- Secretaria Municipal de Saúde.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A legislação básica a ser definida como fundamentação para a realização do procedimento licitatório são Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Complementar nº. 123/2006 e posteriores alterações, Lei Complementar nº 101/00, Lei nº. 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 9.488/2018 e Decreto Municipal nº 0163/2017.

Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.

Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluirá o do vencimento, e considerará apenas os dias de expediente do órgão licitante, nos termos do art. 110 da Lei Federal nº. 8.666/93. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade promotora da licitação.

Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME e EPP e EQUIPARADAS

A LC nº 147/2014 que alterou a LC nº 123/2006, dentre outros objetivos, ampliou a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas.

O caput do art. 47 passou a vigorar com a seguinte redação:



Tropeiros

setordelicitaçaoibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Art. 47. *Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Grifamos).*

A nova redação do art. 47, além de ampliar o rol de entidades que concederão tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, também substituiu a expressão **poderá**, que transmitia a impressão de faculdade, por **deverá**, para que não haja questionamento acerca da obrigatoriedade de observância.

Já o art. 48, caput e inciso I, da LC nº 123/2006 prevê:

Art. 48. *Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:*

*I – deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**; (Grifamos).*

Os itens 01, 03, 05, 07 e 23 serão destinados à participação exclusiva para **ME's, às EPP's ou equiparadas**, como cota de 25% (vinte e cinco) por cento, atendendo aos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

Os itens 02, 04, 06, 08 e 24 serão destinados como cota de 75% (setenta e cinco) por cento para **ampla concorrência**, podendo participar todas e quaisquer empresas;

Os demais itens serão destinados à participação exclusiva para **ME's, às EPP's ou equiparadas**, considerando que os referidos itens estão abaixo de R\$ 80.000,00, atendendo aos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

FORMAÇÃO DE PREÇOS

O Município adotará como critério para formação de planilha básica de preços, os valores praticados no mercado, conforme cotações de preços, obtendo-se os preços médios expressos na planilha em anexo.

Os equipamentos a serem licitados são os constantes do **Anexo I** “Descrição do objeto e quantidades estimadas” que integra o presente Termo de Referência.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

A ordem de fornecimento será autorizada, em todo caso, pelo Prefeito, ou Setor de Compras.

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

PAGAMENTO

O pagamento será feito pelo Município de Ibatiba, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento da Nota Fiscal, que deverá estar devidamente atestada pelo fiscal do contrato, comprovando que os materiais foram entregues em conformidade com as especificações técnicas.

O pagamento será feito pelo Município de Ibatiba mediante a emissão de Ordem Bancária e/ou Transferência Bancária em conta corrente indicada pela Compromissária Fornecedora e/ou contratada.

A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando o Banco, número da Agência e o número da Conta Corrente a ser depositado o pagamento, não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais.

Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJs.

SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

Nos termos do art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor da Ordem de Fornecimento;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade Geral do Município, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao Processo Administrativo de Licitação.

O Responsável pelo Setor de Compras solicitará a Contabilidade Geral, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do Ordenador de Despesa.

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Esta Secretaria sugere que para que sejam consideradas habilitadas a contratar com o Município as empresas apresentem no mínimo os Documentos relativos à Habilitação Jurídica, Fiscal e Trabalhista que comprove que a empresa possui condições de atender ao objeto licitado.

PROPOSTA DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Sugere-se ainda que as Propostas de Preços devam ser elaboradas em conformidade com as exigências legais, não sendo superior ao preço médio apurado pelo Município.

LOCAL E CONDIÇÕES PARA ENTREGA

Os equipamentos e softwares objeto desta licitação deverão ser entregues mediante ordem de fornecimento emitida pelo Município de Ibatiba, contados a partir da assinatura do recebimento da mesma, devendo a entrega ocorrer na Sede do Município no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**. Não ocorrendo à entrega dos equipamentos e softwares o fornecedor deverá se justificar perante o Município que poderá dar um novo prazo para que se proceda à entrega dos mesmos.

A entrega dos equipamentos e softwares licitados se dará na Sede do Município, por conta da empresa vencedora desta Licitação, diretamente nos locais/endereços indicados pela Secretaria solicitante.

Além da entrega no local designado pelo Município, deverá (ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar e armazenar os equipamentos, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos no transporte e descarga, devendo ainda acompanhar a instalação e testes que se fizerem necessários.

Quanto ao item pacote de escritório (softwares) estes deverão ser instalados pela contratada, testado e aprovado pelo município.

A entrega será comprovada por Nota Fiscal ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade do destinatário/recebido.

O transporte e a entrega dos equipamentos, objeto deste Termo, são de responsabilidade da contratada e deverão ser entregues conforme quantitativas especificações e nos endereços designados pela Secretaria solicitante, por ocasião da assinatura do contrato.

A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos entregues ou softwares em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

No caso de defeitos ou imperfeições dos equipamentos, os mesmos serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas neste termo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

DA GARANTIA:

Os equipamentos constantes deste termo de referência deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses** do tipo “On-Site”, **inclusive para as baterias** dos equipamentos em que necessite da troca, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local, com o



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

tempo máximo de solução dos equipamentos ofertados de até o **Quinto Dia Útil**, a partir da abertura chamado.

Caso o(s) fabricante(s) não termine(m) o reparo dos equipamentos ofertados no prazo estabelecido, sem que apresente justificativa, o município poderá acionar a(s) empresa(s) licitante(s) contratada(s) que deverá (ão) substituí-lo(s) por outro(s), com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído;

A(s) garantia(s) deve(m) ser dada(s) pelo(s) fabricante(s), com atendimento por empresa(s) pertencente(s) à sua rede autorizada, devidamente capacitada(s) para tal função;

A(s) empresa(s) licitante(s) deverá (ão), ainda, apresentar, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, termo emitido pelo(s) fabricante(s) do(s) equipamento(s) ofertado(s), de acordo com os itens, direcionada a **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**, onde conste:

SERVIÇOS DE RETENÇÃO OU GUARDA DAS UNIDADES DE ARMAZENAMENTO:

Em caso de necessidade, **durante todo o período da garantia**, de troca dos discos rígidos por falha, os discos rígidos com problema deverão ficar em posse da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Ibatiba, por medida de segurança e confidencialidade de informações, onde, as trocas das unidades de armazenamento (SSD) com problema deverão ser realizadas nos locais onde os equipamentos ofertados encontram-se instalados, sendo vetado, em qualquer hipótese, o envio dos discos rígidos pelos correios ou por outros meios de entrega;

Que esses serviços de retenção unidades de armazenamentos (HDD ou SSD) ofertados, são iguais os exigidos no **Anexo I** deste **Termo de Referência**.

FISCALIZAÇÃO

O Município de Ibatiba-ES estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento da ata de registro de preços / contrato, por intermédio do servidor público municipal Sr. Daniel Maciel de Carvalho, ocupante do Cargo de Coordenador Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração, devidamente designado para esta finalidade.

Ibatiba - ES, 23 de Maio de 2022.

Solange Sousa de Assis Paula
Secretária Municipal de Administração
Portaria 094/2022



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Anexo I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

OBJETO - Registro de preços para futura contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e periféricos de informática e pacote de escritório para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Ibatiba – ES.

PREÇO MÉDIO REFERENCIAL ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO –

R\$ 1.540.886,63 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, oitocentos e oitenta e seis reais e sessenta e três centavos).

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS - Os itens cotados deverão conter as especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 2.1 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 4 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 08 GB (OITO, 1X8GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; TECLADO: PADRÃO ABNT2; TOUCHPAD: SIM; ALTO FALANTE: CERTIFICAÇÃO DOLBY ADVANCED AUDIO TELA: 14" FHD (1920X1080) ANTIRREFLEXO DE ALTA DEFINIÇÃO; CONECTIVIDADE: ETHERNET GIGABIT (10/100/1000); WIRELES 11 B/G/N; BLUETOOTH 5.0; WEBCAM: RESOLUÇÃO EM ALTA DEFINIÇÃO 720P CONEXÕES: MÍNIMO DE 02 (DUAS) USB; 01 (UM) HDMI; 01	Exclusiva para ME's , às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.	10	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,70



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>(UM) RJ-45; 01 (UMA) SAÍDA DE FONE DE OUVIDO; MICROFONE: EMBUTIDO BATERIA: MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CÉLULAS BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O NOTEBOOK DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
02	<p>MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 2.1 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 4 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 08 GB (OITO, 1X8GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; TECLADO: PADRÃO ABNT2; TOUCHPAD: SIM; ALTO FALANTE: CERTIFICAÇÃO DOLBY ADVANCED AUDIO TELA: 14" FHD (1920X1080) ANTIRREFLEXO DE ALTA DEFINIÇÃO; CONECTIVIDADE: ETHERNET GIGABIT (10/100/1000); WIRELES 11 B/G/N; BLUETOOTH 5.0;</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	30	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 125.000,10



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>WEBCAM: RESOLUÇÃO EM ALTA DEFINIÇÃO 720P CONEXÕES: MÍNIMO DE 02 (DUAS) USB; 01 (UM) HDMI; 01 (UM) RJ-45; 01 (UMA) SAÍDA DE FONE DE OUVIDO; MICROFONE: EMBUTIDO BATERIA: MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CÉLULAS BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O NOTEBOOK DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS</p>					
---	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.					
03	MICROCOMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (08 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; PLACA MÃE: MÍNIMO DE 02 (DOIS) SOQUETES DE 288 PINOS PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM EXPANSÍVEL NO MÍNIMO DE 8GB; 01 (UM) CONECTOR DE PORTA SERIAL ONBOARD; 01 CONECTOR E VÍDEO VGA ONBOARD, 01 CONECTOR DE VÍDEO HDMI ONBOARD; MÍNIMO DE 06 (SEIS) PORTAS USB 2.0, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS; CONECTORES DE ÁUDIO ONBOARD; LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM	Exclusiva para ME's , às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.	25	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 104.166,75



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; UNIDADE ÓPTICA: LEITOR E GRAVADOR DE CDS E DVDS, INTERFACE SATA; REDE WIRELESS: TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2- PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. GABINETE: GABINETE DO TIPO SMALL FORM FACTOR (SFF) COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB, FONTE BIVOLT (110/220) COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES,</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10; BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER</p>				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
04	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (08 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; PLACA MÃE: MÍNIMO DE 02 (DOIS) SOQUETES DE 288 PINOS PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM EXPANSÍVEL NO MÍNIMO DE 8GB; 01 (UM) CONECTOR DE PORTA SERIAL ONBOARD; 01 CONECTOR E VÍDEO VGA ONBOARD, 01 CONECTOR DE VÍDEO HDMI ONBOARD;</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	75	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 312.500,25



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>MINIMO DE 06 (SEIS) PORTAS USB 2.0, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS; CONECTORES DE ÁUDIO ONBOARD; LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; ARMAZENAMENTO DE DADOS: 01 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 500 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM; UNIDADE ÓPTICA: LEITOR E GRAVADOR DE CDS E DVDS, INTERFACE SATA; REDE WIRELESS: TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. GABINETE: GABINETE DO TIPO SMALL FORM FACTOR (SFF) COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB, FONTE BIVOLT (110/220) COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; MONITOR: MONITOR LED</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10; BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE</p>					
---	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
05	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP ULTRACOMPACTO PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666</p>	<p>Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.</p>	13	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 54.166,71



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>MHZ; PLACA MÃE: MINI-ITX, MÍNIMO DE 02 (DOIS) SLOTS SODIMM, SUPORTE AO DUAL CHANNEL DE NO MÍNIMO 64 GB (SESSETA E QUATRO), LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD, 01 (UM) PCIE X1, 01 (UM) PCIE X4, 01 (UM) SATA, GABINETE: ULTRACOMPACTO PODENDO SER USADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL (REVERSÍVEL), FORMATO TINY PC, TOLLESS;KIT: KIT PARA FIXAÇÃO DO GABINETE JUNTO AO MONITOR (NÃO PODE IMPEDIR OS AJUSTES DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO MONITOR), COR PRETO; CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB; ARMAZENAMENTO DE DADOS: SSD DE NO MÍNIMO 256 GB (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS), SATA III, AHCI, SMART; ÁUDIO: ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO; REDE WIRELESS: TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; CONEXÕES: MÍNIMO DE 06</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>(SEIS) USB, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS, 01 (UM) HDMI, 01 (UM) VGA, 1(UM) RJ-45, 1(UM) ÁUDIO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 110V/220V; MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10, O MONITOR DEVERÁ SUPORTAR A COLOCAÇÃO DO KIT DE FIXAÇÃO DO GABINETE, NÃO PODENDO ATRAPALHAR OS AJUSTES A SEREM FEITOS PARA UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO; BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; SISTEMA OPERACIONAL:</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO</p>					
---	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.					
06	MICROCOMPUTADOR DESKTOP ULTRACOMPACTO PROCESSADOR: COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (04 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.6 GHZ; CACHE MÍNIMO DE 6 MB; MEMÓRIA: MÍNIMO DE 04 GB (QUATRO, 1X4GB) SDRAM DDR4 2666 MHZ; PLACA MÃE: MINI-ITX, MÍNIMO DE 02 (DOIS) SLOTS SODIMM, SUPORTE AO DUAL CHANNEL DE NO MÍNIMO 64 GB (SESSETA E QUATRO), LAN GIGABIT (10/100/1000) ONBOARD, 01 (UM) PCIE X1, 01 (UM) PCIE X4, 01 (UM) SATA, GABINETE: ULTRACOMPACTO PODENDO SER USADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL (REVERSÍVEL), FORMATO TINY PC, TOLLESS;KIT: KIT PARA FIXAÇÃO DO GABINETE JUNTO AO MONITOR (NÃO PODE IMPEDIR OS AJUSTES DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO MONITOR), COR PRETO; CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB; ARMAZENAMENTO DE DADOS: SSD DE NO MÍNIMO 256 GB (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS), SATA III, AHCI, SMART; ÁUDIO: AÚDIO DE ALTA DEFINIÇÃO; REDE WIRELESS: TECNOLOGIA MIMO, IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, 2.4 GHZ COM ANTENA DESTACÁVEL OMNIDIRECIONAL MÍNIMO DE 02 DBI, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE 300 MBPS, (ONBOARD OU	Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.	37	UNID	R\$ 4.166,67	R\$ 154.166,79



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>OFFBOARD) OBS: NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES USB. TECLADO: TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB; MOUSE: MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, SENDO UM BOTÃO DO TIPO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, CONEXÃO USB; CONEXÕES: MÍNIMO DE 06 (SEIS) USB, SENDO 02 (DUAS) FRONTAIS, 01 (UM) HDMI, 01 (UM) VGA, 1(UM) RJ-45, 1(UM) AÚDIO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 110V/220V; MONITOR: MONITOR LED 19.5" TFT, TAMANHO VISÍVEL DE 19,5 POL. (495 MM), BRILHO: 250 CD / M2 (TÍPICO), RESOLUÇÃO NATIVA DE 1600 X 900, RETROILUMINAÇÃO LED BRANCA, PROPORÇÃO: 16: 9, CONEXÃO VGA E/OU HDMI SEM ADAPTAÇÕES, BIVOLT (110/220), ÂNGULO DE VISÃO 170 GRAUS / 160 GRAUS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, SUPORTE INCLINADO PARA VISUALIZAR CONFORTO, AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR ALTURA E INCLINAÇÃO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS ENERGY STAR 6, SLOT DE BLOQUEIO KENSINGTON PARA SEGURANÇA, CERTIFICADO PARA O MICROSOFT WINDOWS 7/8 / 8.1/10, O MONITOR DEVERÁ SUPPORTAR A COLOCAÇÃO DO KIT DE FIXAÇÃO DO GABINETE, NÃO PODENDO ATRAPALHAR OS AJUSTES A SEREM FEITOS PARA UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO; BIOS: SERÃO ACEITAS BIOS</p>					
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

<p>COM REPROGRAMAÇÃO VIA SOFTWARE DESDE QUE ESTES ESTEJAM DEVIDAMENTE LICENCIADOS PARA OS EQUIPAMENTOS E CONSTANTES NA MÍDIA DE DRIVERS E APLICATIVOS QUE DEVERÁ VIR COM OS EQUIPAMENTOS, PODENDO SER DISPONIBILIZADO TAMBÉM VIA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10, VERSÃO PROFISSIONAL 64 BITS, PORTUGUÊS BRASIL, COM BUILD ATUALIZADA À OCASIÃO DA ENTREGA, EM MODALIDADE OEM, PRÉ-INSTALADA NA IMAGEM OFERECIDA PELA CONTRATANTE, ACOMPANHADA DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DO EQUIPAMENTO FORNECIDO;</p> <p>ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA COMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS DRIVERS PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES ON-SITE, VIGORANDO A PARTIR DE DA DATA DE RECEBIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA. ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE</p>					
---	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	IBATIBA TERÁ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.					
07	NOBREAK NOBREAK GERENCIÁVEL 600 VA, COM 06 (SEIS) TOMADAS COM FUNÇÃO NOBREAK, SELEÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA AUTOMÁTICA, ENTRADA DE 110V/220V; TENSÃO NOMINAL DA SAÍDA DE 120V, PORTA USB PARA GERENCIAMENTO, TROCA FÁCIL DE BATERIA, ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM EM MODO REDE E MODO BATERIA, AUTONOMIA DE 20 MINUTOS, FILTRO DE LINHA CONTRA DISTRÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA, PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA BATERIA, PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, AVISOS SONORO, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE (PARA WINDOWS W LINUX), GARANTIA: 12 MESES.	Exclusiva para ME's, às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.	50	UNID	R\$ 960,00	R\$ 48.000,00
08	NOBREAK	Ampla				



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	NOBREAK GERENCIÁVEL 600 VA, COM 06 (SEIS) TOMADAS COM FUNÇÃO NOBREAK, SELEÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA AUTOMÁTICA, ENTRADA DE 110V/220V; TENSÃO NOMINAL DA SAÍDA DE 120V, PORTA USB PARA GERENCIAMENTO, TROCA FÁCIL DE BATERIA, ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM EM MODO REDE E MODO BATERIA, AUTONOMIA DE 20 MINUTOS, FILTRO DE LINHA CONTRA DISTRÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA, PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA BATERIA, PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, AVISOS SONORO, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE (PARA WINDOWS W LINUX), GARANTIA: 12 MESES.	concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.	150	UNID	R\$ 960,00	R\$ 144.000,00
09	MOUSE MOUSE ÓPTICO COM 03 (TRÊS) BOTÕES, CONEXÃO USB, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI, COR PRETO, GARANTIA: 12 MESES	Exclusivo ME/EPP	200	UNID	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
10	TECLADO TECLADO, INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB, COM NO MÍNIMO 105 (CENTO E CINCO) TECLAS PADRÃO, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç", TOQUE MACIO, COR PRETO, GARANTIA: 12 MESES.	Exclusivo ME/EPP	200	UNID	R\$ 44,67	R\$ 8.933,33
11	ROTEADOR ROTEADOR SEM FIO - SWITCH DE 04 PORTAS	Exclusivo ME/EPP	100	UNID	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	(INTEGRADO), PORTA WAN 1, BANDA DE FREQUENCIA 2,4 GHZ / 5 GHZ, PROTOCOLO DE TRANSPORTE/ REDE PPTP, L2TP, IPSEC, PPPOE, FTP, DHCP, DDNS, PROTOCOLO DE LINK DE DADOS ETHERNET, FAST ETHERNET, IEEE 802.11B, IEEE 802.11A, IEEE 802.11G, IEEE 802.11N, IEEE 802.11AC, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS (MÍNIMA) 1.35 GBPS, PREVENÇÃO CONTRA ATAQUES DOS, SERVIDOR DA IMPRESSORA, FILTRO DE ENDEREÇOS MAC, SUPORTE IPV6, SUPORTE SISTEMA (WDS) DE DISTRIBUIÇÃO SEM FIO, CONTROLE PARENTAL, FILTRAGEM DE ENDEREÇO DE IP, APOIO DE MULTIMÉDIA WI-FI (WMM), SUPORTE DE SERVIDOR VIRTUAL, WI-FI PROTECTED SETUP (WPS), SERVIDOR DHCP, SUPORTE SAMBA, SERVIDOR FTP, REENCAMINHAMENTO DE PORTA, BOTÃO DE RESET, CONTROLO DE LARGURA DE BANDA, SUPORTE IPV4, CRIAÇÃO DE ROTAS, STATEFUL PACKET INSPECTION FIREWALL (SPIF), CLIENTE DHCP. COMPATÍVEL COM UNIX, APPLE MACOS, NOVELL NETWARE, LINUX, MICROSOFT WINDOWS XP / VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10, GARANTIA: 12 MESES.				350,00	35.000,00
12	ROTEADOR MESH ROTEADOR WI-FI MESH (REDE DE MALHA) – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COBERTURA MÓDULO UNITÁRIO ATÉ 180M²; HARDWARE: 02 ANTENAS INTERNAS DE 3DBI; NO MÍNIMO 1 PORTA 10/100/1000 MBPS WAN/LAN; NO MÍNIMO 1 PORTA 10/100/1000 MBPS LAN; NO MÍNIMO CHIPSET	Exclusivo ME/EPP	40	UNID	R\$ 443,33	R\$ 17.733,33



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>REALTEK RTL8197FS+RTL8812BR+RTL8363; NO MÍNIMO DE MEMORIA FLASH 16 MB; NO MÍNIMO DE MEMORIA RAM 128 MB; REDE MESH (REDE DE MALHA) – PADRÕES - IEEE 802.11AC/A/N 5 GHZ; IEEE 802.11B/G/N 2.4 GHZ; IEEE 802.11V/R (ROAMING); MODO DO RADIO – MU-MIMO; BEAMFORMIG; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO – 2.4 GHZ; 5 GHZ; LARGURA DA BANDA – 2.4 GHZ: 20, 40 MHZ; 5 GHZ: 40, 80 MHZ; TAXA DE TRANSMISSÃO – 2.4 GHZ: ATÉ 300 MBPS; 5 GHZ ATÉ 867 MBPS; CANAIS DE OPERAÇÃO – 2.4 GHZ: 1-13 (BRASIL); 5 GHZ: 40; POTÊNCIA MÁXIMA (E.I.R.P) – 2.4 GHZ: 315 MW (25 DBM); 5 GHZ: 315 MW (25 DBM); SENSIBILIDADE DE RECEPÇÃO EM 2.4 GHZ – 802.11B 1 MBPS: -97 DBM; 802.11N 20 MHZ MCS7: -71 DBM; 802.11N 40 MHZ MCS7: -70 DBM; SENSIBILIDADE DE RECEPÇÃO EM 5 GHZ – 802.11^a 6 MBPS: -92 DBM; 802.11AC 80MHZ MCS9: -61 DBM; SEGURANÇA – WPA2-PSK; ENTRADA – 100-240 V A 50/60 HZ; SAÍDA – 12 V / 1,5 A; POTÊNCIA DE CONSUMO MÁXIMA – 18 W. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.</p>					
13	<p>HD EXTERNO PORTÁTIL 01 (UM) TB (TERABYTE) DE CAPACIDADE, COMPATIBILIDADE USB 3.0 E USB 2.0, , FORMATADO E COMPATÍVEL COM O WINDOWS 10, WINDOWS 8, WINDOWS 7 OU WINDOWS XP, COM CASE NEOPERENE PARA HD EXTERNO PARA TRANSPORTE. GARANTIA: 12 (DOZE) MESES</p>	<p>Exclusivo ME/EPP</p>	<p>50</p>	<p>UNID</p>	<p>R\$ 403,33</p>	<p>R\$ 20.166,67</p>
14	<p>ROTULADOR ELETRÔNICO</p>	<p>Exclusivo ME/EPP</p>	<p>02</p>			



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>PORTÁTIL. UTILIZA FITA M DE 9 MM E 12 MM DE LARGURA; 06 TAMANHOS DE FONTE E 09 ESTILOS DE TEXTO IMPRIMEM ATÉ 02 LINHAS; INCLUI A FUNÇÃO ESPECIAL DE DATA E HORA; IMPRIME EM 02 TAMANHOS E 09 ESTILOS DE TEXTO;</p> <ul style="list-style-type: none">• TECLADO QWERTY FÁCIL DE USAR, QUE POSSUI TECLAS SALIENTES PARA UMA DIGITAÇÃO MAIS PRECISA;• IMPRIME ATÉ 02 LINHAS DE TEXTO, INCLUI A FUNÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE TEXTO E SUBLINHADO;• DISPLAY LCD DE 08 CARACTERES;• 71 SÍMBOLOS;• ADICIONA A DATA E A HORA À ETIQUETA COM O TOQUE DE UM BOTÃO;• VEM COM UMA FITA "M" INICIAL DE 4 METROS;• MANUAL DO USUÁRIO;• UTILIZA 4 PILHAS "AAA";• GARANTIA DE 12 MESES.				UNID	R\$ 443,33	R\$ 886,67
15	SWITCH 08 PORTAS SWITCH 08 PORTAS, COM VELOCIDADE DE 10/100 MBPS. PORTAS QUE SUPORTAM MDI/MDIX	Exclusivo ME/EPP	100		UNID	R\$ 90,00	R\$ 9.000,00
16	SWITCH 24 PORTAS SWITCH 24 PORTAS, COM VELOCIDADE DE 10/100 MBPS. PORTAS QUE SUPORTAM MDI/MDIX	Exclusivo ME/EPP	40		UNID	R\$ 480,00	R\$ 19.200,00
17	SWITCH 48 PORTAS GERENCIÁVEL SWITCH 48 PORTAS GIGABIT ETHERNET, VELOCIDADE 10/100/1000, FREQUÊNCIA DO BUFFER: MÍNIMO DE 500 MHZ, MEMÓRIA FLASH: MÍNIMO DE 64 MBIT, MEMÓRIA SDRAM-DDR: MÍNIMO 512 MBIT, QUANTIDADE DE PORTAS	Exclusivo ME/EPP	10		UNID	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	RJ45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000) MBPS: 48 (QUARENTA E OITO), LEDS INDICATIVOS: LINK ATIVIDADE POR PORTA, INDICAÇÃO DE VELOCIDADE, ALIMENTAÇÃO: 110V/240V, FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, TAMANHO: MÁXIMO 1U DE ALTURA, BACKPLANE: MÍNIMO DE 104 GBPS BUFFER DE MEMÓRIA: MÍNIMO 16 MB, FILTRO DE ENDEREÇO MAC, CABEAMENTO SUPOSTADO: 10 BASE-T/ 100 BASE-TX/ 1000 BASE-T GERENCIAMENTO: SNMP V1/V2/V3, WEB (HTTP/HTTPS), SSH V1/V2, TELNET, CERTIFICAÇÕES: HOMOLOGADO PELA ANATEL, DEVERÁ ACOMPANHAR SUPORTE PARA RACK, MANUAL E INTERFACE DE GERENCIAMENTO EM PORTUGUÊS-BRASIL, GARANTIA: 12 MESES.					
18	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS. CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS, COMPATÍVEL PARA 04 PILHAS AA, AAA E BATERIA 9V. INCLUSA AS PILHAS. GARANTIA: 12 (DOZE) MESES.	Exclusivo ME/EPP	100	UNID	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
19	NOBREAK SENOIDAL POTÊNCIA: 3,5 KVA, DISPLAY: DISPLAY COM INFORMAÇÕES (PROBLEMAS, MODO BATERIA) E GRANDEZAS, PROTEÇÕES: SOBRECARGA, SOBRE E SUB TENSÃO, SOBRE CARGA DE BATERIA, CURTO NA SAÍDA, SOBRE TEMPERATURA, DESCARGA DAS BATERIAS, ALIMENTAÇÃO: ENTRADA	Exclusivo ME/EPP	10	UNID	R\$ 7.566,67	R\$ 75.666,67



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	BIVOLT – SAÍDA 110V; FORMA DA ONDA: SENOIDAL PURA, AUTONOMIA: EXPANSÍVEL POR BATERIA EXTERNA, COMUNICAÇÃO: USB, ETHERNET, PROTOCOLO SNMP, SOFTWARE DE MONITORAMENTO: MONITORAMENTO DA REDE ELÉTRICA, CARGA DA BATERIA, CARGA LIGADA AO NOBREAK, TEMPERATURA INTERNA, PROGRAMAÇÃO DE DESLIGAMENTO, REGISTRO DE EVENTOS, RUÍDO: <50 DB, EFICIÊNCIA: PLENA CARGA > 85%, TEMPO DE TRANSFERÊNCIA: MODO REDE PARA MODO BATERIA: <10 MS, MODO REDE PARA MODO BYPASS <4 MS, AVISO SONORO PARA INTERCORRÊNCIAS, GARANTIA: 12 MESES.					
20	MOUSEPAD ERGONÔMETRO – MOUSEPAD ERGONÔMETRO REVESTIDO COM NEOPRENE E COM BASE DE POLIURETANO LISA, ANTIDERRAPANTE EM QUALQUER TIPO DE SUPERFÍCIE. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 235X200X25MM. COR: PRETO MATERIAL: EVA, TECIDO E GEL.	Exclusivo ME/EPP	400	UNID	R\$ 56,33	R\$ 22.533,33
21	MONITOR LED RELAÇÃO DE ASPECTO:16:9; RESOLUÇÃO NATIVA: HD+ 1600 X 900 A 60 HZ; BRILHO: MÍNIMO DE 250 CD/M²; RELAÇÃO DE CONTRASTE: MÍNIMO DE 1000:1; TEMPO DE RESPOSTA: MÍNIMO DE 5 MS (PRETO-A-BRANCO); SUPORTE DE COR: MÍNIMO DE 16,7 MILHÕES DE CORES; CONECTORES DE ENTRADA: 1 (UM) DP (VERSÃO 1.2),	Exclusivo ME/EPP	10	UNID	R\$ 1.833,33	R\$ 18.333,33



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	1 (UM) HDMI (VERSÃO 1.4), 1 (UM) VGA, 1 (UM) PORTA USB 3.0 PARA UPSTREAM; AJUSTES DA POSIÇÃO DO VISOR: ALTURA, PIVÔ (ROTAÇÃO), PLATAFORMA GIRATÓRIA, INCLINAÇÃO; REVESTIMENTO DE TELA: ANTI-OFUSCAMENTO; TAMANHO DIAGONAL: 19.5", ENERGY STAR: O MEDIDOR DE ENERGIA MOSTRA O NÍVEL DE ENERGIA CONSUMIDA PELO MONITOR EM TEMPO REAL, GARANTIA: ON-SITE DE 01 ANO.					
22	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMO DE 6W RMS (3 W X 2), FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: MÁXIMO DE 20Hz – 16KHz, CONEXÃO: PLUG P2 3.5MM, ALIMENTAÇÃO: USB – 5V, CONTROLE DE VOLUME, COR: PRETO (PODE TER DETALHES COM OUTRAS CORES), TAMANHO MINI, GARANTIA: 12 MESES.	Exclusivo ME/EPP	30	UNID	R\$ 90,00	R\$ 2.700,00
23	PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM ATIVACÃO ATRAVÉS DO 'KEY	Exclusiva para ME's , às EPP's ou equiparadas como cota de 25% (vinte e cinco) por cento.	50	UNID	R\$ 1.233,33	R\$ 61.666,50



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	<p>MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET. PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET.</p>					
24	<p>PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO</p>	<p>Ampla concorrência - como cota de 75% (vinte e cinco) por cento.</p>	150			



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET. PACOTE OFFICE 2019 LICENÇA VITALÍCIA, COMPRA ÚNICA, OFFICE HOME & BUSINESS 2019 (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK), SEM SOFTWARE ASSURANCE, IDIOMA PORTUGUÊS – BRASIL, LICENCIADO PARA USO COMERCIAL; DEVEM SER DE USO CORPORATIVO, NÃO EDUCACIONAL/EDUCATIVO E DEVERÃO ESTAR PARA TODOS OS EFEITOS EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA JUNTO AO FABRICANTE DO PRODUTO. AS CHAVES DEVERÃO SER DO TIPO LICENCIAMENTO POR VOLUME (VLSC), COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DO 'KEY MANAGEMENT SERVICE' - KMS. É REQUERIDA A ENTREGA DE MÍDIAS FÍSICAS OU PERMITIDO QUE O SOFTWARE POSSA SER BAIXADO PELA INTERNET.			UNID	R\$ 1.233,33	R\$ 184.999,50
25	ADAPTADOR WIRELESS INTERFACE: USB 2.0; TIPO DE ANTENA: INTERNA; PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11B, IEEE 802.11G, IEEE 802.11N, FRENQUÊNCIA: 2.400 ~ 2.4835GHZ, MODO CLIENTE (SUPORTA REDE AD-HOC/INFRAESTRUTURAL), TAXA DO SINAL: 11B: ATÉ 11MBPS, 11G: ATÉ 54MBPS, 11N: ATÉ 300MBPS; SEGURANÇA WIRELESS: WEP DE 64 / 128-BIT, WPA-PSK / WPA2-PSK, WPA /	Exclusivo ME/EPP	50	UNID	R\$ 143,33	R\$ 7.166,67



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

	WPA2, COMPATIBILIDADE: WINDOWS 10 / WINDOWS 7 GARANTIA: 12 MESES.					
26	SUPOORTE DE MESA PARA NOTEBOOK COM APOIO PARA CANETA, TABLET, CELULAR, REGULAGEM FRONTAL DE ALTURA, REGULAGEM TRASEIRA DE ALTURA, APLICAÇÃO EM DIVERSOS MODELOS DE NOTEBOOKS E TABLETS, PERMITE VÁRIOS ÂNGULOS DE TRABALHO, NÃO OCUPA PORTA USB, PORTA-CANETA, PORTA CELULAR, O PORTA- CELULAR PODE SER UTILIZADO FORA DO SUPOORTE, ANTIDERRAPANTE, ACABAMENTO: CROMADO, ATENDE NORMA REGULAMENTAR NR 17.	Exclusivo ME/EPP	50	UNID	R\$ 316,67	R\$ 15.833,33
VALOR TOTAL						R\$ 1.540.886,63

O presente Termo de Referência datado de 23/05/2022, encontra-se assinado nos autos do Processo Licitatório, com vista disponível aos interessados.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

EMPRESA: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ/MF DA EMPRESA: _____

TELEFONE: (____) _____ FAX:(____) _____

E-MAIL: _____

Recebi do Município de Ibatiba, cópia do Edital do Pregão para Registro de Preços Nº: 027/2022, cujos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pela Pregoeira às ____h__ do dia __/__/2022, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado a Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – Ibatiba-ES.

Município de Ibatiba ES, ____ de _____ de 2022.

NOME DA EMPRESA

CNPJ: _____

Nome Legível: _____