



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

SÍNTESE ANALÍTICA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2022

CLÁUSULAS	CONDIÇÕES INICIAIS
01	Preâmbulo
02	Objeto e das Definições
03	Condições de Participação
04	Do Credenciamento dos Representantes
05	Da Apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação
06	Da Apresentação da Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação
07	Da Proposta de Preço
08	Dos Documentos de Habilitação
8.2	Habilitação Jurídica
8.3	Habilitação Relativa à Regularidade Fiscal
8.4	Qualificação Econômico-Financeira
8.5	Documentação Complementar
8.6	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
8.7	Disposições Gerais da Habilitação
9	Do Recebimento e Abertura dos Envelopes
10	Do Julgamento
11	Dos Recursos Administrativos
12	Das Condições Contratuais
13	Do Preço e do Reajuste
14	Do Recurso Orçamentário
15	Do Fornecimento
16	Do Pagamento
17	Das Obrigações das Partes
18	Das Penalidades
19	Da Impugnação do Ato Convocatório
20	Dos Usuários da Ata de Registro de Preços
21	Do Contrato ou Instrumento Equivalente
22	Da Vigência
23	Do Cancelado do Registro de Preços
24	Disposições Gerais
ANEXOS	
	Anexo I – Descrição do Objeto
	Anexo II – Modelo de apresentação da proposta Comercial
	Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação e de Inexistência de fatos Supervenientes
	Anexo IV – Modelo de Declaração que não emprega menor
	Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento
	Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
	Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade
	Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços
	Anexo IX – Minuta de Contrato Administrativo
	Anexo X – Termo de Referência



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo de Licitação: nº 019/2022

Pregão Presencial: nº 016/2022

Forma de Licitação: Pregão Presencial.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item.

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 163/2021.

Data e Hora para Protocolo dos Envelopes e dos Documentos de Credenciamento: 11 de abril de 2022 às 08h30min.

Telefone para Contato: (28) 3543-1711 (28) 3543-1411 (Caroline Segal Vieira).

Local: Rua Salomão Fadlalah, 255 – Centro – Prefeitura de Ibatiba-ES.

1 – PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE IBATIBA/ES com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, CEP: 29.395-000, através da **Sr.ª Caroline Segal Vieira**, Presidente da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeira, torna público para ciência dos interessados que atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial para registro de preços para futura aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES, conforme descrições e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. A presente licitação, cujo tipo é o Menor Preço Item, será integralmente conduzida pela Pregoeira **Sr.ª Caroline Segal Vieira**, assessorada por sua equipe de apoio e regida pela Lei Federal nº 10.520/02, conjugado com o disposto no Decreto Municipal, que regulamenta o Pregão Presencial no âmbito do Poder Executivo e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, Lei Municipal nº 242, de 27 de setembro de 2013 e demais normas pertinentes em vigor, consoantes às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos.

1.3. Serão observadas na condução dos procedimentos formais e materiais desse processo as regras constantes no Decreto Municipal que dispõe sobre o Regimento Interno da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiros e Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ibatiba.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

1.4. O protocolo dos envelopes e documentos de credenciamento ocorrerá no dia **11 de abril de 2022 até às 08h30min**, sendo que a abertura dos envelopes ocorrerá logo após o procedimento de credenciamento, no mesmo dia, na Sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, Rua Salomão Fadlalah, 255 – Centro – Sala da CPL.

1.5. Não caberá aos participantes da sessão manifestação de intenção de interpor recursos durante o credenciamento, sendo facultada aos credenciados a manifestação de interesse de interpor recurso no momento oportuno declarado pela Pregoeira.

1.6. Caberá à Pregoeira a decisão de suspender a sessão para concluir os trabalhos de credenciamento, podendo retomá-la após conclusão dos trabalhos, não sendo permitida a prorrogação do prazo inicial definido para credenciamento.

2 – OBJETO E DAS DEFINIÇÕES

2.1. A presente licitação tem por objeto realizar o registro de preços para futura aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES.

2.2. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP – Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens para contratações futuras.

2.3. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

2.4. ÓRGÃO GERENCIADOR – Órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata referente ao Pregão.

2.5. ÓRGÃO PARTICIPANTE – Órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e que integra a Ata de Registro de Preços.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente Pregão Presencial as empresas que atenderam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital, e seus Anexos e/ou estiverem devidamente cadastradas no Setor de Licitação do Município de Ibatiba-ES, assim definidas:



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

a) Os itens de nº 62, 64, 118, 120, 122, 125, 128, 130, 136, 138, 140, 169, 171, 173, 175, 177, 214, 229, 255, da planilha em anexo, serão destinados à **Ampla Concorrência** - (Item correspondente ao percentual de 75% do quantitativo total);

b) Os itens 63, 65, 119, 121, 123, 126, 129, 131, 137, 139, 141, 170, 172, 174, 176, 178, 211, 215, 230 e 256, da planilha em anexo, serão destinados **exclusivamente** às **ME/EPP** como **Cota reservada de 25%**;

c) Os demais itens, da planilha em anexo, serão destinados **exclusivamente** para **ME/EPP**, considerando que o referido item está abaixo de R\$ 80.000,00;

3.2. Os itens listados acima na alínea “a” serão destinados à participação de todas e quaisquer empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto a documentação constante deste Edital e seus Anexos.

3.3. Portanto os itens listados acima na alínea “b” serão destinados à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - EPP, ou equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no Inciso II do *caput* do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

3.4. Quanto aos itens da alínea “c” **somente poderão participar do certame**, nos termos do Art. 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 147/2014, **microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas**, assim caracterizadas nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos

3.5. Os licitantes interessados em participar da presente licitação e que não estiverem cadastradas junto ao Município, poderão, em horário de expediente até 24 (vinte e quatro) horas antes da hora fixada para a apresentação das propostas, cadastrarem-se, mediante a entrega dos documentos exigidos para habilitação, devidamente autenticados, junto ao Setor de Cadastro para os fins de substituição da documentação exigida pelo Certificado de Registro Cadastral, o cadastramento não é obrigatório para participação do certame.

3.6. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I do Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.7. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar junto ao Município de Ibatiba e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.666/93;

3.8. A observância da vedação constante do subitem anterior e as demais declarações que prestar, são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.9. Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de proposta e habilitação após o prazo estabelecido neste Edital. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

4 – CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1 Os licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto à Pregoeira e equipe de apoio, devidamente munidos de cópia do contrato social e dos documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, da seguinte forma:

4.1.1. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado de empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público (original ou cópia autenticada) ou procuração particular, ou ainda Termo de Credenciamento, conforme modelo constante do **ANEXO V**, da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado de correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante da outorga.

4.1.3. O representante legal e/ou procurador deverá apresentar documento oficial de identificação que contenha foto, podendo ser apresentado por qualquer processo de cópia (legível), autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou servidor designado para tal, nestes últimos casos os originais deverão ser apresentados na fase de Credenciamento a fim de comprovar sua autenticidade.

4.1.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.1.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

4.1.6. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos à Pregoeira do Município de Ibatiba, declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme o constante do **ANEXO III**.

4.1.7. As empresas que não se fizerem representar deverão enviar a declaração do **item 4.1.6 e 4.1.14, caso seja ME ou EPP**, em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa (sendo que nesse caso deverá ser juntada a procuração), bem como a cópia do contrato social da empresa.

4.1.8. Não será credenciada a empresa que apresentar documento emitido por fac-símile, documento rasurado ou ilegível.

4.1.9. A não apresentação do documento de credenciamento ou a sua incorreção não impedirá a participação da licitante no certame, porém impossibilitará o representante de se manifestar e responder pela empresa, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos.

4.1.10. A Pregoeira deixa claro que não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer dos documentos solicitados, sendo assim, toda documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva ao Município de Ibatiba, sob pena de não credenciamento.

4.1.11. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los.

4.1.12. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira (ou servidor especialmente designado para tal).

4.1.13. Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, inclusive a declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente edital.

4.1.14. Se o licitante estiver apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá** apresentar declaração, conforme modelo do Anexo VI, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Art. 3º da citada Lei, e de que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo. **Deverá** apresentar também a **certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição**, conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio -



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

DNRC. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

4.1.15. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é indispensável para os licitantes que pretendem participar dos itens destinado à cota reservada à estas empresas e aos de participação exclusiva.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados neste Edital, em 02 (dois) envelopes, devidamente, fechados e rubricados no fecho e atender aos seguintes requisitos:

5.1.1. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

Envelope 01 – Proposta de Preços

A Prefeitura Municipal de Ibatiba
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – Ibatiba-ES
Processo Licitatório nº 019/2022
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 016/2022

Razão Social da Empresa

CNPJ: _____

Envelope 02 – Documentos de Habilitação

A Prefeitura Municipal de Ibatiba
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – Ibatiba-ES
Processo Licitatório nº 019/2022
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 016/2022

Razão Social da Empresa

CNPJ: _____

6 – APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1. Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata este Edital.

6.2. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma acima especificada.

6.2.1. No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação o representante de cada licitante, deverá entregar à Pregoeira em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração que atende as condições de Habilitação (conforme modelo em anexo), o Credenciamento e a comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem).

6.2.1.1. Na assinatura da Ata de Registro de Preços os vencedores que fizerem uso das vantagens da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar documentos de comprovação do enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.2.2. A não entrega da Declaração de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que seja declarada vencedora.

6.3. O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Para preenchimento da “Proposta de Preço”, o licitante deverá baixar/salvar o aplicativo “Proposta Comercial”¹ no site da empresa de sistemas “E&L” e acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612, e preencher com as seguintes informações: preço unitário, validade, prazo e condições de pagamento e dados bancários.

7.2. O arquivo com as informações referidas acima deverá ser obtido em pen drive ou eletronicamente junto à CPL, no momento da retirada do edital.

7.2.1. “Proposta Comercial” é um aplicativo que tem como objetivo agilizar a digitalização de preços no momento da sessão de licitação pública realizada por meio de sistema informatizado, conforme os dados constantes no formulário eletrônico.

7.2.2. O Licitante deverá baixar e instalar o aplicativo através do endereço informado no item 7.1, preencher os dados cadastrais da empresa, **solicitar arquivo eletrônico da CPL de Ibatiba contendo os itens a serem licitados**, restaurar e preencher os campos de preço unitário, validade da proposta, prazo e condições de pagamento, salvar o arquivo com o mesmo nome, **SEM QUALQUER ALTERAÇÃO DA NOMENCLATURA**, imprimir e gerar o arquivo e ser entregue na sessão de licitação em meio magnético para ser restaurado pela CPL, conforme este edital.

7.2.2.1. O Município de Ibatiba não se responsabiliza pelas propostas que tiverem o nome do arquivo alterado pelos licitantes.

7.2.3. O arquivo eletrônico deverá estar idêntico à proposta formal (impressa, a ser entregue a CPL no envelope de proposta).

¹ Aplicativo disponível gratuitamente no site da E & L.
http://www.el.com.br/?page_id=2612



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.2.4. O licitante poderá anexar junto ao pedido de edital um CD-ROM ou PEN DRIVE onde será gravado o arquivo eletrônico com os dados dos itens que serão licitados que poderão ser restaurados após a instalação do aplicativo.

7.2.5. A não apresentação do arquivo eletrônico preenchido por meio do aplicativo não implica na desclassificação do licitante, no entanto, acarretará o atraso na realização certame.

7.3. O envelope “Proposta Comercial” **deverá conter a proposta impressa da licitante e as declarações constantes no Anexo II do presente Edital.** A fim de agilizar a análise e o julgamento das propostas, a licitante **deverá** apresentar a proposta **em arquivo eletrônico**, através de mídias, tais como: (CD-ROM ou PEN DRIVE), que deverá atender aos seguintes requisitos:

7.3.1. Ser apresentada conforme formulário constante do aplicativo informado na Cláusula anterior e impresso, conforme arquivo fornecido pelo Município de Ibatiba, assinado pelo representante legal da empresa, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item e valor total de cada Item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

7.3.2. Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

7.3.3. Constar prazo de validade das condições de propostas **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de apresentação da proposta, não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

7.3.4. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva, os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.3.5. Especificação clara e completa dos itens oferecidos, obedecida à mesma ordem constante deste Edital e seus Anexos, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, **sendo imprescindível constar a MARCA.** A proposta que não apresentar marca será desclassificada imediatamente, o mesmo ocorre para o licitante que apresentar mais de uma marca, não podendo o licitante fazer a opção de marca no momento do certame.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.3.6. Todos os licitantes ficam cientes de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas com taxas, impostos, lucros, seguros, transporte, encargos sociais e demais obrigações necessárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, além da entrega dos itens nos endereços designados pela Secretaria requisitante.

7.4. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta impressa, ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os Itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

7.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto neste Edital.

7.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.8. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

7.10. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

7.11. As propostas das licitantes serão examinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.

7.12. O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório.

7.13. Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

7.14. As propostas que apresentarem meramente erros de cálculo serão corrigidas pela Pregoeira e Equipe de Apoio.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.15. A Pregoeira classificará a proposta de menor preço para cada item, e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

7.16. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeira classificará as melhores propostas acima da de menor preço, até o máximo 03 (três), sendo a de menor preço e mais 02 (duas) para que seus autores participem dos lances verbais.

7.17. As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 7.15 e 7.16, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

7.18. Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Pregoeira e Equipe de Apoio, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

7.19. A Pregoeira e Equipe de Apoio analisarão e decidirão de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

7.20. Da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio relativo ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

7.21. Realizada a classificação das propostas escritas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, terá início à fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

7.21.1. A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance com base no MENOR PREÇO POR ITEM proposto e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

7.21.2. Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

7.21.3. Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

7.21.4. A Pregoeira, objetivando a otimização da fase de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance;

7.21.5. O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar na rodada subsequente, caso ocorra. A não apresentação de lance na rodada subsequente implicará na exclusão do ofertante nas rodadas posteriores;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.21.6. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

7.21.7. Havendo empate entre as propostas escritas, proceder-se-á a realização de sorteio.

7.22. A Pregoeira, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

7.23. Em todos os casos, será facultada a Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

7.24. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.1.25. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, conforme dispõe o Art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93.

8 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.2 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1. Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, podendo ser apresentado por qualquer processo de cópia (legível), autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou servidor designado para tal, nestes últimos casos os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

8.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.2.6. A licitante que já tiver apresentando os documentos referentes à Habilitação Jurídica no credenciamento estará dispensada de apresentá-los dentro do envelope de documentos de habilitação.

8.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

8.3.1. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado (CNAE);

8.3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

8.3.3. Prova de Regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.3.4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

8.3.5. Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.4 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

8.4.1.1. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar junto a sua documentação de habilitação a “sentença homologatória do plano de recuperação”.

8.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.5.1. Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo deste edital, conforme modelo do **ANEXO IV**;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.5.2. Declaração de inexistência de parentesco com a Municipalidade, conforme modelo do ANEXO VII;

8.6 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.6.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, será observado o seguinte:

8.6.1.1. Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

8.6.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da Pregoeira, sob pena de preclusão.

8.6.1.3. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.6.1.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto no item “8.7.1.1”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.6.1.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item “8.7.1.2”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.6.2. Efetuados os procedimentos previstos no item 8.7.1.2 e 8.7.1.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, A Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

8.6.3. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

8.6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.6.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

8.6.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6.7. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

8.6.8. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira.

8.6.9. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.6.10. Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora, após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas, findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.6.11. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a autoridade competente da Prefeitura Municipal de Ibatiba, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a assessoria jurídica para apreciação e parecer, na sequência serão devolvidos à Pregoeira, e em caso do não provimento, adjudicação



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8.7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.7.1. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira ou servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

8.7.2. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados por servidores do Município de Ibatiba-ES nos sítios oficiais dos órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

8.7.3. Em caso de omissão, a Pregoeira admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada.

8.7.4. Os licitantes poderão se cadastrar previamente no Município de Ibatiba-ES e substituir os documentos de habilitação por Certificado de Registro Cadastral - CRC, devendo obedecer aos mesmos critérios fixados nos subitens anteriores para tal.

8.7.5. Só será aceito Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo Município de Ibatiba e não será dispensado no ato do credenciamento, a declaração de atendimento de todas as exigências de habilitação constante no edital, assim como, a Declaração de representante do licitante em original.

9 – RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

9.1.1. O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

9.1.2. Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados;

9.1.3. A Declaração que atende as condições de habilitação;

9.1.4. Declaração e comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), conforme modelo constante deste edital.

9.2. Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, a Pregoeira comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3. Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, a Pregoeira concluirá o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto neste edital.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10 – JULGAMENTO

10.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço por item.

10.1.1. A Pregoeira procederá à abertura do Envelope nº 01 – Proposta, julgando-as e classificando-as pelo menor preço por item.

10.1.2. Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços, quando convocado pela Pregoeira, o licitante que desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

10.1.2.1. Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2. Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

10.2.2. A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3. A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4. A Pregoeira classificará a proposta de menor preço para cada item, e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas acima da de menor preço, até o máximo 03 (três), sendo a de menor preço e mais 02 (duas) para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, onde a Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

10.2.7. A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item e a documentação de habilitação será aberta após a realização de lances de todos os itens previstos neste edital.

10.2.9. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

10.2.10. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificada a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.12. Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.2.13. Nas situações previstas nos subitens 10.2.10 e 10.2.12, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital.

10.2.15. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão.

10.2.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta impressa.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, protocolizando no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, ou ainda encaminhando através do endereço eletrônico: setordelicitacaoibatiba@gmail.com, o recurso deverá ser entregue e/ou protocolado até o final do expediente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES do terceiro dia útil previsto para a apresentação do recurso ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

11.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Ibatiba, na Rua Salomão Fadlalah, 255 – centro, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

11.5. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pela Pregoeira, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

12 – CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1. As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços e futuro Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2. A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preço, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação.

12.3. O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura.

12.4. A Pregoeira poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preço ou Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.5. O prazo do registro de preço será de 12 (doze) meses da data da assinatura da Ata, **IMPRORROGÁVEL**, conforme o Inciso III do § 3º do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e de acordo com o Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13 – PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no Mercado.

13.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

13.3. Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro Processo Licitatório.

13.4. Comprovada a redução dos preços praticados no Mercado nas mesmas condições do contrato e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Contratada será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço contratado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

14 – RECURSO ORÇAMENTÁRIO

14.1. É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para Registro de Preços, nos termos do § 2º, Art. 7 do Decreto nº 7.892/2013 e Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

14.2. A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

14.3. O Setor de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

15 – FORNECIMENTO

15.1. O recebimento do objeto desta licitação será realizado nos termos do Edital do Pregão nº 019/2022, bem como, do Termo de Referência e Art. 73, Inciso II, da Lei 8.666/93, à saber:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

15.2. Os materiais deverão ser fornecidos da seguinte maneira:

15.3. Os materiais deverão ser entregues mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, na Sede do Município.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

15.4. O fornecedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, para entregar os materiais nos endereços designados pela Secretaria Requisitante.

15.5. A entrega dos materiais obedecerá a necessidade e/ou demanda da Secretaria solicitante, podendo ser de forma parcelada e, obrigatoriamente, se dará em dias de expediente do órgão promotor da licitação, observando o horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas.

15.6. Sendo assim, será de responsabilidade da contratada observar e se informar dos dias e horários de entregas dos materiais obedecendo ao período de expediente do Órgão Licitante.

15.7. Na entrega do material a empresa deverá observar ainda:

a)- Durante a entrega, a carga e descarga dos materiais ficam sob responsabilidade do fornecedor;

b)- Caso o material seja entregue em desconformidade, o mesmo será rejeitado no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema em no máximo 02 (dois) dias úteis, sob pena de cancelamento da compra;

c)- Com exceção daqueles materiais que sejam impossíveis de se embalar, todos os demais materiais deverão estar nas embalagens originais, sem nenhum tipo de violação ou avaria, a exemplo de embalagens amassadas;

d)- Havendo materiais defeituosos, a empresa tomará as devidas providências para substituição conforme prazo estipulado acima.

e)- Além da entrega no local designado pelo Município, deverá(ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar e armazenar os materiais/produtos, nos locais indicados pelo Setor de Compras e/ou Secretaria Requisitante, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos no transporte e descarga.

15.8. Não ocorrendo a entrega dos produtos e/ou materiais o fornecedor deverá se justificar perante o Município que poderá dar um prazo máximo de 24h00 (vinte e quatro horas) para que se proceda à entrega dos mesmos.

15.9. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência, do Edital, da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

15.10. A entrega será comprovada por Nota Fiscal de Simples Remessa ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade, do destinatário/recebedor.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

16 – PAGAMENTO

16.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

16.2. No caso das Notas Fiscais apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

16.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

16.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

16.4.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

16.4.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.4.3. Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

16.4.4. Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

16.4.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

16.4.6. Certidão Negativa de Débito - CND relativa às Contribuições Sociais fornecida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

16.4.7. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

16.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

16.6. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

16.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

16.8. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

16.9. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

17 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da contratada:

17.1.1. Entregar com pontualidade os objetos solicitados;

17.1.2. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

17.1.3. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação;

17.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da contratante:

17.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;

17.2.2. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

17.2.3. Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

17.2.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

18 – PENALIDADES

18.1. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

18.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

18.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

19 – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

19.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, ou ainda através do e-mail setordelicitacaoibatiba@gmail.com, cabendo à Pregoeira decidir



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira nos endereços disponibilizados no presente edital.

19.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.3. Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal da Fazenda;
- Secretaria Municipal de Ação Social;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Secretaria Municipal de Interior e Transporte;
- Secretaria Municipal de Educação;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;**
- Secretaria Municipal de Saúde.

20.1. Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado deste Pregão, mediante prévia consulta ao Município, desde que devidamente comprovada à vantagem, e ainda de acordo com as regulamentações dos Decretos Federais nº 7.892/2013 e nº 9.488/2018.

20.2. Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optarem pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

20.3. O Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ibatiba será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

20.4. Somente quando o primeiro licitante registrado para o item atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade do licitante da vez.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

21 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

21.1. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do futuro Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços da Licitante Vencedora e na Nota de Empenho.

21.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de contratação em igualdade de condições.

21.3. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro não estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor deverá apresentar novas certidões com datas atualizadas.

22 – VIGÊNCIA

22.1. O prazo do registro de preço será de 12 (doze) meses da data da assinatura da Ata, **IMPRORROGÁVEL**, conforme o Inciso III do § 3º do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e de acordo com o Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013. **Caso a empresa opte por assinatura eletrônica a mesma deverá ocorrer na mesma data do documento equivalente.**

23 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado:

23.1.1. A pedido, quando:

23.1.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

23.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

23.1.2. Por iniciativa do Município, quando:

23.1.2.1. O Fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

23.1.2.2. O Fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação;

23.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

23.1.2.4. O Fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

23.1.2.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ou nos pedidos dela decorrentes.

23.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município.

23.3. Na hipótese de cancelamento do registro de alguma licitante vencedora, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais licitantes a nova ordem de registro.

24 – DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

24.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

24.3. É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.4. Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

24.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

24.6. O Prefeito do Município de Ibatiba, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do Art. 49, da lei nº 8.666/93.

24.7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

24.8. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Ibatiba-ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

24.9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

24.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

24.11. Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Descrição do Objeto;

Anexo II – Modelo de Apresentação da Proposta Comercial;

Anexo III – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação e Contratação e de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV – Declaração de não Emprego a Menor de Idade;

Anexo V – Modelo de Credenciamento;

Anexo VI – Modelo Declaração de Micro e Pequena Empresa;

Anexo VII – Declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IX – Minuta de Contrato Administrativo;

Anexo X – Termo de Referência.

Ibatiba – ES, 28 de março de 2022.

Caroline Segal Vieira
Presidente da CPL



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Anexo I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

OBJETO – Registro de preços para futura aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES.

PREÇO MÉDIO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO: R\$ 9.297.187,98 (nove milhões, duzentos e noventa e sete mil, cento e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos)

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS – Os itens cotados deverão conter as especificações descritas abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID.	10	Alicate universal; Com cabo plástico.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 49,98	R\$ 499,83
2	UNID.	5	Arame liso; Galvanizado; Rolo de 1.000 metros; Com diâmetro dos fios de 2,40 x 3,00 mm - 15 x 17 (P.G.); Carga de ruptura mínima de 700 Kgf; Peso da bobina de aproximadamente 45 Kg; E atendendo a Norma Brasileira NBR 5887/82.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 1.221,67	R\$ 6.108,33
3	UNID.	40	Arame farpado fio 16 rolo 500 m	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 740,60	R\$ 29.624,00
4	KG	15	Arame Galvanizado nº. 16	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 34,30	R\$ 514,50
5	KG	15	Arame Galvanizado nº. 18	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 34,97	R\$ 524,50
6	KG	10	Arame Galvanizado nº. 22	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 35,63	R\$ 356,33
7	KG	15	Prego 12x12 com cabeça.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 42,33	R\$ 635,00
8	KG	50	Prego 15x15 com cabeça.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 39,20	R\$ 1.960,00
9	UNID	10.000	Telha cerâmica portuguesa romana 48 CM X 20 CM X 15 CM (Comprimento x largura ponta sup. X largura ponta inf.)	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 2,77	R\$ 27.666,67
10	UNID	10	Serrote 20 Polegadas Profissional Cabo de Madeira 523/20	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 69,00	R\$ 690,00
11	UNID	15	Escada de alumínio com 07 degraus	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 261,53	R\$ 3.923,00
12	UNID	8	Nível de mão alumínio	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 57,87	R\$ 462,93
13	UNID	20	Arco para poda nº 21	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 72,33	R\$ 1.446,67
14	UNID	10	Tesoura para poda nº 07	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 64,33	R\$ 643,33
15	UNID	10	Tesourão para grama	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 135,67	R\$ 1.356,67
16	UNID	20	Ponteiro de Aço Forjado 300x18mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 47,97	R\$ 959,33



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

17	UNID	20	Turquês para arame carpinteiro 2,8mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 50,63	R\$ 1.012,67
18	M	80	Mangueira cristal silicone p/ nível 5/16"	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 3,33	R\$ 266,67
19	PAR	15	Capacete para uso em obras, cores diversas, com selo de certificação do Inmetro	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 29,00	R\$ 435,00
20	UNID.	20	Carrinho de mão de uma roda, com carroceria plástica (com capacidade mínima de 150 Litros); Com roda, tubos e chapas, fabricados em chapa de aço nº. 18; Com pneu e câmara de ar reforçado. Com disponibilidade para as cores: Azul, Verde, Amarelo, etc.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 1.016,67	R\$ 20.333,33
21	UNID	20	Cavadeira de Ferro articulada 1,40m com cabo	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 93,63	R\$ 1.872,67
22	UNID	15	Cavadeira de duas bocas, com cabo de madeira de 150 cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 81,96	R\$ 1.229,45
23	UNID.	12	Extensor para rolo de pintura com 3,0 metros de comprimento.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 54,63	R\$ 655,60
24	UNID.	30	Tinta acrílica 18 litros para áreas interna e externa lavável resistente a trafico de pessoas e automóvel	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 425,98	R\$ 12.779,50
25	UNID.	20	Registro esfera pvc soldável irrigação 50 mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 70,67	R\$ 1.413,33
26	UNID.	20	Vaso sanitário, com caixa acoplada completo, louça branca.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 536,97	R\$ 10.739,33
27	UNID	20	Vaso sanitário, com caixa acoplada, louça colorida.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 658,33	R\$ 13.166,67
28	UNID	25	Martelo de unha com cabo de madeira 18mm polido	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 34,30	R\$ 857,50
29	UNID.	40	Vassoura para grama fixa com cabo chapa de aço	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 52,00	R\$ 2.080,00
30	UNID.	15	Chapéu palha mexicano	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 31,33	R\$ 470,00
31	KG	40	Prego 18x30 com cabeça.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 30,92	R\$ 1.236,67
32	KG	50	Prego 19x36 com cabeça.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 31,25	R\$ 1.562,50
33	UNID	15	Balde de PVC para concreto de 12 litros.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 21,40	R\$ 321,00
34	UNID	20	Caixa d'agua de polietileno redonda, de 1.000 litros com tampa.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 500,33	R\$ 10.006,67
35	UNID	15	Caixa d'agua de polietileno redonda, de 500 litros com tampa.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 345,00	R\$ 5.175,00
36	UNID.	30	Cola Durepox 100 G	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 14,00	R\$ 420,00
37	UNID.	30	Colher de pedreiro com cabo de madeira de 08.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 26,27	R\$ 788,00
38	UNID.	40	Tubo em PVC 40mmx6 Esgoto	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 39,47	R\$ 1.578,67
39	UNID.	70	Joelho de esgoto 90º 150mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 48,32	R\$ 3.382,17
40	UNID.	50	Joelho de esgoto 90º 75mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 9,98	R\$ 499,17



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

41	UNID	50	Joelho de esgoto 90° 50mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 6,92	R\$ 345,83
42	UNID	40	Joelho de esgoto 90° 40mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 6,50	R\$ 260,00
43	UNID	60	Curva em PVC 100mm de 45° esgoto	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 34,33	R\$ 2.060,00
44	UNID	80	Curva em PVC 50mm de 45° esgoto	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 20,33	R\$ 1.626,67
45	UNID	50	Luva de correr 100mm esgoto	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 55,33	R\$ 2.766,67
46	UNID	40	Luva de correr 75mm esgoto	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 48,67	R\$ 1.946,67
47	PAR	40	Luva de couro (raspa); Costurada com linha de nylon; Com reforço interno na palma e dedos;	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 34,60	R\$ 1.384,00
48	PAR	30	Luva de segurança (luva de pedreiro); Confeccionada em látex natural, na cor verde; Com superfície antiderrapante (na palma); Anatômica; Interior forrado em algodão flocado. Nos tamanhos Pequeno, Médio e Grande.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 15,97	R\$ 479,00
49	UNID	50	Massa corrida, composta por resina à base de dispersão aquosa de polímeros vinílicos (PVA), Linha Premium, aprovado pelas normas da ABRAFATI, e pela a ABNT, com ISO 9001, saco 20 kg, com rendimento entre 40m² e 60m². Sugestão: Suvinil ou Coral	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 30,77	R\$ 1.538,33
50	UNID	35	Pá de bico com cabo de madeira de 71 cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 62,00	R\$ 2.170,00
51	UNID	20	Tanque em mármore sintético 120 x 50 cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 270,00	R\$ 5.400,00
52	UNID.	20	Cantoneira de 3/8 x 2" x 6 mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 242,33	R\$ 4.846,67
53	UNID.	25	Cadeado 50 mm Papaiz ou similar	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 56,00	R\$ 1.400,00
54	UNID.	50	Fechadura externa inox modelo 2600/71 ip aliança ou similar.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 81,63	R\$ 4.081,67
55	CART ELA C/ 3 UNID	80	Dobradiça Inox Com Rolamento 3½x3 Inox Escovado 3 Unidades	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 28,33	R\$ 2.266,67
56	UNID	40	Disco de corte madeira 110 mm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 36,53	R\$ 1.461,33
57	UNID	35	Enxadão 2,5, com cabo de madeira de 130 cm.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 70,87	R\$ 2.480,33
58	UNID	80	Grelha fofo com requadro para caixa de ralo 2090x870mm 135kg de carga máxima e 10 captações	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 986,67	R\$ 78.933,33
59	UNID	50	Argamassa interna AC.I 20 Kg	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 17,30	R\$ 865,00
60	KG	60	Arame recozido pg 12 (para amarra formas)	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 31,97	R\$ 1.918,00
61	KG	60	Arame recozido pg 18 (para amarrar ferragem)	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 32,07	R\$ 1.924,00
62	UNID.	45000	Bloco Cerâmico19x19cm.	Ampla	R\$ 2,07	R\$ 93.150,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

				<u>Concorrência 75%</u>		
63	UNID.	15000	Bloco Cerâmico 19x19cm.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 2,07	R\$ 31.050,00
64	UNID	37500	Bloco Cerâmico 19x29cm.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 3,07	R\$ 115.125,00
65	UNID	12500	Bloco Cerâmico 19x29cm.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 3,07	R\$ 38.375,00
66	UNID	250	Bota de borracha preta, sem forro interno, solado amarelo, cano médio, tamanho: do nº.37 ao nº46	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 53,18	R\$ 13.295,83
67	UNID	50	Cabo de enxada de madeira de 1,50 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 14,00	R\$ 700,00
68	UNID.	55	Disco de corte ferro 150 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 19,40	R\$ 1.067,00
69	UNID.	80	Enxada larga forjada leve com cabo de madeira de 150 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 65,73	R\$ 5.258,67
70	UNID.	40	Lâmina para roçadeira.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 47,67	R\$ 1.906,67
71	UNID.	60	Tubo em PVC 50mmx6 Esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 65,00	R\$ 3.900,00
72	UNID.	80	Te em PVC 150mm de esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 102,33	R\$ 8.186,67
73	UNID.	250	Te em PVC 100mm de esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 34,80	R\$ 8.700,00
74	UNID.	80	Te em PVC 75mm de esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 32,00	R\$ 2.560,00
75	UNID	50	Te em PVC 50mm de esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 24,53	R\$ 1.226,67
76	UNID	50	Te em PVC 40mm de esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 20,33	R\$ 1.016,67
77	UNID	100	Te em PVC esgoto de redução 100mm x 75mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 37,27	R\$ 3.726,67
78	UNID	100	Joelho de esgoto 90º 100mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 25,67	R\$ 2.566,67
79	UNID	80	Tinta Acrílica para Parede Interna, 18 litros Coral ou similar Ambiente Indicado: Interno e externa Uso Indicado: Paredes Rendimento: até 320 m² por demão	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 294,32	R\$ 23.545,33
80	UNID	60	Tinta Acrílica 3,6 Litros Indicado para pinturas de superfícies de alvenaria, cerâmica não vitrificada e blocos de cimento, em ambiente interno Coral ou similar.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 112,63	R\$ 6.758,00
81	UNID	80	Tubo em PVC soldável 25mm x 6mm.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 28,77	R\$ 2.301,33
82	UNID	30	Rolo de espuma para pintura de poliéster, com suporte, de 09cm.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 7,90	R\$ 237,00
83	UNID	60	Rolo de espuma para pintura de poliéster, com suporte, de 15cm.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 21,45	R\$ 1.287,00
84	UNID	30	Torneira de boia de PVC rígido rosca de 3/4 pol.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 17,83	R\$ 535,00
85	UND	35	Vaso sanitário, em louça branca.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 202,63	R\$ 7.092,17
86	UNID.	35	Pá quadrada com cabo	<u>Exclusivo Para</u>	R\$ 48,20	R\$ 1.687,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

				<u>MEs E EPPs</u>		
87	UNID.	35	Roda com pneus e câmara de ar para carrinho de mão	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 91,97	R\$ 3.218,83
88	UNID.	40	Caixa de descarga de PVC, com tubo de ligação, spud e engate.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 74,63	R\$ 2.985,33
89	UNID.	50	Carrinho de mão capacidade mínima 60L com roda pneu com câmara, fabricado em chapa de aço nº 18.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 384,27	R\$ 19.213,33
90	UNID	150	Tubo em PVC 75mmx6 Esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 93,97	R\$ 14.095,00
91	PAR	150	Luva tricotada previling yelling Ca 12406	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 12,26	R\$ 1.839,50
92	m³	200	Areia Fina Lavada.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 213,30	R\$ 42.660,00
93	UNID.	50	Luva de 25 mm x 1/2" soldável, azul, com bucha de latão	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 8,97	R\$ 448,33
94	M	200	Mangueira de 1' Balflex - 300 PSI pressão-modelo Baldril (PIPA)	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 57,30	R\$ 11.460,00
95	UNID	150	Cano Azul Irrigação Tubo PVC DN 50mm Pn40 6,0metros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 110,60	R\$ 16.590,00
96	KG	100	Prego 25x72 com cabeça.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 35,77	R\$ 3.576,67
97	UNID	100	"Torneira branca, uso geral de PVC 1/2" – 20 cm – longa	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 16,90	R\$ 1.690,00
98	UNID	100	Mecanismo de entrada universal para caixa acoplada baixa e alta para caixa de descarga	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 151,33	R\$ 15.133,33
99	UNID	120	Luva de 100 mm esgoto primário	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 14,33	R\$ 1.720,00
100	UNID	150	Tubo em PVC 150mmx6 Esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 357,67	R\$ 53.650,00
101	UNID.	150	Tubo em PVC 100mmx6 Esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 124,67	R\$ 18.700,00
102	PAR	70	Luva de segurança confeccionada em suporte têxtil com banho nitrílico.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 19,33	R\$ 1.353,33
103	UNID.	100	Massa corrida, composta por resina à base de dispersão aquosa de polímeros vinílicos (PVA), Linha Premium, aprovado pelas normas da ABRAFATI, e pela a ABNT, com ISO 9001, saco de 5 kg, com rendimento entre 08m² e 12m².	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 33,87	R\$ 3.386,67
104	UNID	200	Telha de amianto ou fibro cimento 244 x 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
105	UNID	250	"Vergalhão CA-25 1/2" (12,70mm)	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 131,72	R\$ 32.930,00
106	UNID	250	Vergalhão CA-25 5/16" (8,00mm)	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 56,98	R\$ 14.245,83
107	UNID.	150	Vergalhão CA-25- 5.00 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 27,52	R\$ 4.128,00
108	UNID	150	Vergalhão CA-50 A - 10,0mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 148,98	R\$ 22.347,50
109	UNID.	150	Vergalhão CA-50 A - 12,5mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 127,67	R\$ 19.150,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

110	UNID.	100	Vergalhão CA-50 A - 16,0mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 228,33	R\$ 22.833,33
111	UNID.	100	Vergalhão CA-50 A - 6,3mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 35,27	R\$ 3.526,67
112	UNID.	100	Vergalhão CA-50 A - 8,0mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 59,15	R\$ 5.914,67
113	UNID.	100	Vassoura gari cepa madeira 375x48mm fio 8,5cm com cabo	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
114	UNID.	150	Madeirite comum 1,10 x 2,20 espessura 11mm.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 165,63	R\$ 24.845,00
115	UNID.	100	Vergalhão CA-60 A - 5,0mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 29,19	R\$ 2.918,67
116	UNID.	400	Vergalhão CA-60 A - 4,2mm - barra com 12 metros de comprimento.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 18,72	R\$ 7.489,33
117	M	1000	Peça de madeira qualidade 7,5x7,5cm não aparelhada	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 72,03	R\$ 72.033,33
118	M	3750	Meio-fio de concreto, Guia econômica de jardim 1,00x0,30x0,10m.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 39,33	R\$ 147.487,50
119	M	1250	Meio-fio de concreto, Guia econômica de jardim 1,00x0,30x0,10m.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 39,33	R\$ 49.162,50
120	UNID.	750	Tubo de concreto ponto e bolsa CA 0,80x1m.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 574,00	R\$ 430.500,00
121	UNID.	250	Tubo de concreto ponto e bolsa CA 0,80x1m.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 574,00	R\$ 143.500,00
122	UNID.	375	Tubo de Concreto 1000mm CA2 PBx1000mm.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 758,33	R\$ 284.373,75
123	UNID.	125	Tubo de Concreto 1000mm CA2 PBx1000mm.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 758,33	R\$ 94.791,25
124	M	500	Caibro de parajú; Madeira parelhada e linear; Com as seguintes dimensões: 03,5x05, 5 cm comprimento (entre 01 e 07 metros).	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 33,40	R\$ 16.700,00
125	UNID	1125	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,40x1m	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 117,67	R\$ 132.378,75
126	UNID	375	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,40x1m	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 117,67	R\$ 44.126,25
127	UNID.	400	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,30x1m	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 99,33	R\$ 39.733,33
128	UNID.	1125	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,60x1m	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 137,00	R\$ 154.125,00
129	UNID.	375	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,60x1m	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 137,00	R\$ 51.375,00
130	M	2250	Bloco de concreto tijolo Holandês na espessura de 6 cm e resistência mínima de 35 mpa.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 58,13	R\$ 130.792,25
131	M	750	Bloco de concreto tijolo Holandês na espessura de 6 cm e	<u>Cota Reservada 25% para MEs e</u>	R\$ 58,13	R\$ 43.597,50



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			resistência mínima de 35 mpa.	<u>EPPs</u>		
132	M	500	Tábua de madeira qualidade 2,5x30 cm não aparelhada	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 44,73	R\$ 22.365,00
133	UNID.	1000	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,20x1m	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 53,67	R\$ 53.666,67
134	M	1.000	Caibro de Madeira reflorestada (euc) madeira parelhada e linear; Com as seguintes dimensões: Largura (entre 04 x 06 cm Comprimento (entre 01e07 metros)	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 51,93	R\$ 51.933,33
135	UNID	1.500	Cimento Portland de alto forno CP III F32, saco 50 kg.	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 32,73	R\$ 49.100,00
136	M ²	7500	Bloco de concreto hexagonal tipo blokrete na espessura de 8cm e resistência mínima de 35 mpa.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 69,17	R\$ 518.775,00
137	M ²	2500	Bloco de concreto hexagonal tipo blokrete na espessura de 8cm e resistência mínima de 35 mpa.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 69,17	R\$ 172.925,00
138	UNID	7500	Meio-fio de concreto pré-moldado 0,9x12x30x100cm.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 40,13	R\$ 300.975,00
139	UNID	2500	Meio-fio de concreto pré-moldado 0,9x12x30x100cm.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 40,13	R\$ 100.325,00
140	M	11250	Bloco de concreto PVS ou similar na espessura de 8cm e resistência mínima de 35 mpa.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 69,17	R\$ 778.162,50
141	M	3750	Bloco de concreto PVS ou similar na espessura de 8cm e resistência mínima de 35 mpa.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 69,17	R\$ 259.387,50
142	UNID.	25.000	Bloco de cimento 9x19x39cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 3,00	R\$ 75.000,00
143	UNID	15	Porta Sanfonada Pvc 60x210	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 179,27	R\$ 2.689,00
144	UNID.	20	Porta Sanfonada Pvc 70x210	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 185,93	R\$ 3.718,67
145	UNID	30	Porta Sanfonada Pvc 80x210	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 209,00	R\$ 6.270,00
146	UNID.	10	Porta Sanfonada Pvc 90x210	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 239,33	R\$ 2.393,33
147	UNID	10	Porta Sanfonada Pvc 100x210	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 325,00	R\$ 3.250,00
148	UNID	25	Registro esfera 75 mm de PVC saída soldável	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 129,33	R\$ 3.233,33
149	UNID	25	Registro esfera 50 mm de PVC saída soldável	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 82,33	R\$ 2.058,33
150	UNID	10	Redução soldável pvc 75 x 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 39,60	R\$ 396,00
151	UNID	15	Tê soldável 75 mm redução 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 67,27	R\$ 1.009,00
152	UNID	15	Tê soldável 50 mm redução 25 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 30,13	R\$ 452,00
153	UNID	15	Tê soldável para pvc 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 26,67	R\$ 400,00
154	UNID	50	Luva soldável pvc 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
155	UNID	20	Luva soldável pvc 75 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 44,53	R\$ 890,67
156	UNID	15	Tê soldável 75 mm	<u>Exclusivo Para</u>	R\$ 48,00	R\$ 720,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

				<u>MEs E EPPs</u>		
157	UNID	20	Curva pvc 90° 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 32,00	R\$ 640,00
158	UNID	40	Curva pvc 90° soldável 75 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 47,33	R\$ 1.893,33
159	UNID	15	Curva 45° soldável para pvc 50 mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 28,33	R\$ 425,00
160	UNID	40	Tubo PVC PN80 - 75mm 6 metros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
161	UNID	60	Tubo em pvc 200 mmx6 metros esgoto	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 594,00	R\$ 35.640,00
162	M	250	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 10x12 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 20,02	R\$ 5.005,00
163	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 18x20 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 69,20	R\$ 10.379,50
164	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 20x24 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 86,31	R\$ 12.946,00
165	M	200	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 8x10 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 16,54	R\$ 3.308,67
166	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 12x14 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 30,43	R\$ 4.564,00
167	M	200	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 14x16 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 39,56	R\$ 7.912,67
168	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 16x18 centímetros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 59,76	R\$ 8.964,50
169	M³	188	Pranchão de madeira para ponte com 07 cm de espessura com largura mínima de 15 a 25 cm e com 3,50 metros de comprimento cada peça, madeira madura de cor rosa tratada.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 2.809,00	R\$ 528.092,00
170	M³	62	Pranchão de madeira para ponte com 07 cm de espessura com largura mínima de 15 a 25 cm e com 3,50 metros de comprimento cada peça, madeira madura de cor rosa tratada.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 2.809,00	R\$ 174.158,00
171	M³	225	Pranchão de madeira para ponte com 07 cm de espessura com largura mínima de 15 a 25 cm e com 3,50 metros 50 metros de comprimento cada peça, madeira madura de cor rosa. <u>Ampla Concorrência 75%</u>	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 2.333,33	R\$ 524.999,25
172	M³	75	Pranchão de madeira para ponte com 07 cm de espessura com largura mínima de 15 a 25 cm e com 3,50 metros 50 metros de comprimento cada peça, madeira madura de cor rosa. <u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 2.333,33	R\$ 174.999,75
173	M³	188	Viga para ponte de madeira com tamanho de comprimento até 15 metros, madeira madura de cor rosa com no meio da peça da viga de diâmetro medindo no mínimo de 1,40 metros.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 2.536,67	R\$ 475.625,62
174	M³	37	Viga para ponte de madeira com	<u>Cota Reservada</u>	R\$ 2.536,67	R\$ 158.541,87



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			tamanho de comprimento até 15 metros, madeira madura de cor rosa com no meio da peça da viga de diâmetro medindo no mínimo de 1,40 metros.	<u>25% para MEs e EPPs</u>		
175	M ²	1500	Tela alambado galvanizado fio 12 malha 3'.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 50,67	R\$ 76.005,00
176	M ²	500	Tela alambado galvanizado fio 12 malha 3'.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 50,67	R\$ 25.335,00
177	UNID	1500	Mourão de concreto curvo 10x10 com 3,10 mt.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 89,60	R\$ 134.400,00
178	UNID	500	Mourão de concreto curvo 10x10 com 3,10 mt.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 89,60	R\$ 44.800,00
179	UNID	500	Mourão de eucalipto tratado 10x12 cm de diâmetro/ 2,2 metros de comprimento	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 41,85	R\$ 20.925,00
180	UNID	200	Mourão de eucalipto tratado 10x12 cm de diâmetro/ 2,5 metros de comprimento	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 51,31	R\$ 10.261,33
181	UNID	200	Mourão de eucalipto tratado 8x10 cm de diâmetro/ 2,2 metros de comprimento	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 35,36	R\$ 7.071,33
182	UNID	15	Jogo de aduela madeira mista 210x13	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 213,30	R\$ 3.199,50
183	UNID	15	Jogo de aduela angelim 210x13	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 211,33	R\$ 3.170,00
184	ML	2000	Ripa de eucalipto 4x2 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 4,83	R\$ 9.666,67
185	UNID	3	Escada fibra de vidro altura esticada 4,20 metros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 1.060,27	R\$ 3.180,80
186	UNID	3	Escada fibra de vidro altura esticada 9,90 metros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 1.782,00	R\$ 5.346,00
187	UNID	3	Escada de madeira extensiva altura aberta 13,20 metros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 2.226,00	R\$ 6.678,00
188	PAR	50	Bota de segurança cano longo tipo impermeável	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 65,52	R\$ 3.275,83
189	PAR	800	Luvas de segurança confeccionada em látex natural	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 15,33	R\$ 12.266,67
190	PAR	200	Luvas de segurança modelo standart	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 16,90	R\$ 3.380,00
191	PAR	150	Bota de segurança com bico de aço	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 81,53	R\$ 12.230,00
192	M ²	500	Manta geotêxtil de poliéster bidim RT-16	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 11,66	R\$ 5.828,33
193	LT	50	Impermeabilizante preto flexível igolflex ou equivalente	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 452,30	R\$ 22.615,00
194	JG	120	Alizar/guarnição em mad de lei 5.0x1.5 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 136,00	R\$ 16.320,00
195	UNID	20	Porta em madeira de lei lisa media sarrafeada esp.30mm 0.80x1.80 p/pintura	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 311,67	R\$ 6.233,33
196	UNID	15	Porta em compensado lisa leve colmeia esp.35mm 0.7x2.10m	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00
197	UNID	20	Porta madeira de lei lisa media sarrafeada esp.30mm 0.7x2.10m p/pintura	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 278,33	R\$ 5.566,67
198	UNID	30	Porta madeira de lei lisa media	<u>Exclusivo Para</u>	R\$ 300,00	R\$ 9.000,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			sarrafeada esp.30mm 0.8x2.10m p/pintura	<u>MEs E EPPs</u>		
199	UNID	30	Porta madeira de lei lisa media sarrafeada esp.30mm 0.9x2.1m p/pintura	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 333,33	R\$ 10.000,00
200	UNID	35	Fechadura completa para porta externa	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 90,62	R\$ 2.114,47
201	UNID	25	Fechadura completa para portão	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 96,00	R\$ 2.400,00
202	M²	80	Granito cinza andorinha polido esp. 2cm p/balcão	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 470,00	R\$ 37.600,00
203	M	60	Peitoril granito cinza andorinha larg.15cm, esp. 3cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 103,33	R\$ 6.200,00
204	M²	600	Forro pvc frisado L= 20cm esp.10mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 36,07	R\$ 21.640,00
205	M²	200	Ladrilho hidráulico ranhurado 20x20cm colorido	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 53,67	R\$ 10.733,33
206	M²	200	Ladrilho hidráulico pastilhado 20x20cm colorido	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 55,67	R\$ 11.133,33
207	L	60	Selador epóxi intergard 2001 verniz incolor-internacional ou equivalente	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 906,00	R\$ 54.360,00
208	M	1000	Roda-parede em madeira de lei de 10.0x2.5cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 60,67	R\$ 60.666,67
209	L	60	Tinta epóxi intergard internacional ref2005 (cinza ou branco) inclusive o componente B – internacional ou equivalente	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 402,30	R\$ 24.138,00
210	M²	30	Espelho prata esp. 4mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 118,00	R\$ 3.540,00
211	UNID	20	Botão francês p/fixação de espelhos, cromado	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 31,30	R\$ 626,00
212	L	20	Selador acrílico 18 l	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 138,33	R\$ 2.766,67
213	L	100	Tinta para pisos 18 l	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 416,67	R\$ 41.666,67
214	L	375	Tinta a base de emulsão acrílica (para pisos) 18 l.	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 455,00	R\$ 170.625,00
215	L	125	Tinta a base de emulsão acrílica (para pisos) 18 l.	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 455,00	R\$ 56.875,00
216	L	30	Resina acrílica para concreto 18 L	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 986,67	R\$ 29.600,00
217	M	80	Tubo pvc rig.cinza p/esgoto de 150mm (6")	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 408,33	R\$ 32.666,67
218	UNID	100	Curva 90° curta pvc esgoto 100mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 28,93	R\$ 2.893,33
219	UNID	100	Curva 90° longa pvc esgoto 100mm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 122,93	R\$ 12.293,33
220	UNID	80	Bacia sanitária convencional ravena p9, deca	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 365,00	R\$ 29.200,00
221	UNID	100	Caixa de descarga plástica sobrepôr branca 6/9 litros	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 94,00	R\$ 9.400,00
222	UNID	80	Caixa acoplada para bacia louça deca ref. Cd.00f	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 399,67	R\$ 31.973,33
223	UNID	40	Cabide de louça branca com 2 ganchos	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 78,00	R\$ 3.120,00
224	UNID	50	Lavatório de louça branca com coluna	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 153,00	R\$ 7.649,83



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

225	M	20	Mictório coletivo aço inox, aisi 304 N.18 – L 30cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 580,15	R\$ 11.602,93
226	UNID	35	Mictório de louça branca	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 319,15	R\$ 11.170,25
227	UNID	30	Papeleira de louça branca 15x15cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 84,00	R\$ 2.520,00
228	UNID	20	Saboneteira de louça branca 7,5x15cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 227,00	R\$ 4.540,00
229	UNID	30	Pia em aço inox c/ 2cubas NO.1 0.60 X 2.50 M.	Ampla Concorrência 75%	R\$ 6.341,33	R\$ 190.239,90
230	UNID	10	Pia em aço inox c/ 2cubas NO.1 0.60 X 2.50 M.	Cota Reservada 25% para MEs e EPPs	R\$ 6.341,33	R\$ 63.413,30
231	UNID	20	Tanque duplo em mármore – DIM.100 X 60 cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 266,95	R\$ 5.339,00
232	UNID	25	Canopla para válvula de descarga	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 180,28	R\$ 4.507,08
233	UNID	40	Torneira de pressão cromada de uso geral ½”	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 233,23	R\$ 9.329,33
234	UNID	60	Torneira de jardim cromada ¾” ou ½”	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 159,53	R\$ 9.572,00
235	UNID	25	Válvula desc. Anti vandalismo p/mictório docol/equi.	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 320,29	R\$ 8.007,33
236	UNID	35	Tubo ligação mictório antivand 00132606 decol/equi	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 175,99	R\$ 6.159,77
237	UNID	50	Ralo sinfonado em pvc 100x40mm com grelha em pvc	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 20,63	R\$ 1.031,67
238	UNID	50	Ralo seco pvc 10cm, c/grelha cromada	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 38,33	R\$ 1.916,67
239	UNID	100	Suporte para calha	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
240	UNID	35	Tampa ferro fundido articulada (60x40)cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 441,20	R\$15.442,00
241	UNID	20	Assento para bacia, linha vogue plus ap51 deca	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 1.056,60	R\$ 21.132,00
242	UNID	25	Assento bacia vogue confort branco – ap 52	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 525,67	R\$ 13.141,67
243	UNID	25	Bolsa de borracha Ø 1.1/2” p/bacia sanitária	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 40,67	R\$ 1.016,67
244	UNID	40	Engaste cromado	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 39,87	R\$ 1.594,67
245	UNID	30	Torneira de boia em latão (boia plast) DN 20mm (3/4)	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 150,59	R\$ 4.517,80
246	UNID	30	Torneira boia haste metálica balão plástico - ¾ ”	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 38,67	R\$ 1.160,00
247	UNID	50	Automático de boia 2 funções 25A	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 93,00	R\$ 4.650,00
248	UNID	100	Tampa pré-moldada diâmetro 1.5m	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 328,33	R\$ 32.833,33
249	UNID	100	Reparo de válvula de descarga	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
250	UNID	100	Tampa de ferro fundido 40x40cm c/inscr.- trafego leve	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 503,33	R\$ 50.333,33
251	M²	300	Tabua de madeira de lei 2.5x30.0 cm (taipa de 1A)	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 251,67	R\$ 75.500,00
252	M	150	Peça em madeira de lei 8.0x8.0 cm	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00
253	M	150	Peça em madeira de lei 5.0x10.0 cm (aparelhada)	Exclusivo Para MEs E EPPs	R\$ 36,67	R\$ 5.500,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

254	M	150	Peça em madeira de lei 7.0x12.0 cm (aparelhada)	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 65,67	R\$ 9.850,00
255	M	375	Peça em madeira de lei 15.0x20.0 cm (aparelhada).	<u>Ampla Concorrência 75%</u>	R\$ 221,67	R\$ 83.126,25
256	M	125	Peça em madeira de lei 15.0x20.0 cm (aparelhada).	<u>Cota Reservada 25% para MEs e EPPs</u>	R\$ 221,67	R\$ 27.708,75
257	M	500	Peça em madeira de lei 1.5x5.0 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 10,33	R\$ 5.166,67
258	M	500	Ripa em madeira de lei 1.5x5.0 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 10,33	R\$ 5.166,67
259	M	500	Ripa em madeira de lei 1.5x4.0 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 9,67	R\$ 4.833,33
260	M	500	Ripa de madeira 7x2 cm	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 10,67	R\$ 5.333,33
261	UNID	80	Mola p/ porta 402 prata-cart	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 135,94	R\$ 10.875,20
262	PAR	200	Luva de segurança marca previntex ref: LV-A-BLVAZ-9	<u>Exclusivo Para MEs E EPPs</u>	R\$ 23,33	R\$ 4.666,67
VALOR TOTAL						R\$ 9.297.187,98



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO II

(papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÕES QUE DEVERÃO ACOMPANHAR A PROPOSTA

A empresa acima nomeada declara, sob as penas da Lei, que:

- Submete-se a todas as condições do Edital de Pregão Presencial para registro de preços Nº 016/2022 e seus respectivos anexos;
- Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;
- A validade da proposta é de ____ (_____) dias.

Observações Importantes:

- Conforme dispõe o item 7 do Edital – Proposta, a licitante deverá preencher o arquivo eletrônico da “Proposta de Preços”, constante das orientações do site da empresa de sistemas “E&L” e acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612, e preencher com as seguintes informações: marca e preço unitário do material, validade, prazo e condições de pagamento e dados bancários;
- A empresa deverá apresentar o arquivo eletrônico com a proposta e imprimir o conteúdo do arquivo, apresentando também a proposta impressa;

_____, ____ de _____ de ____.

Carimbo CNPJ/MF-

Assinatura e identificação do Representante Legal

*** Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope de Proposta.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO III

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº _____, com sede (endereço completo da sede da empresa ou do licitante – pessoa física) declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que **CUMPRE** todos os requisitos habilitatórios no Pregão Presencial para Registro de Preços Nº:016/2022 do Município de Ibatiba, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____, _____ de _____ de _____.

(nome completo do representante da empresa ou proprietário, nº da C.I.)
(assinatura)



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO IV

(Papel timbrado da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº: 019/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2022

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de ____.

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº: 019/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2022

CRENCIAMENTO/PROCURAÇÃO

A _____(nome da proponente)_____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº ____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o Senhor (*nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço*), a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Ibatiba, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório Nº: 019/2022, na Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços Nº: 016/2022, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

*** Este documento deverá ser apresentado à Pregoeira no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade.**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VI

(Papel timbrado da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº: 019/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal S.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

[] Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, ____ de _____ de ____.

Representante Legal



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A MUNICIPALIDADE

Referência: Pregão Presencial nº 016/2022.

A empresa _____, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ com o RG nº _____ ES, Residente à _____, Bairro _____ ES, CEP _____, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguínio ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba que participem da fase de planejamento do referido certame: elaboração de projeto básico, projeto executivo ou termo de referência, elaboração de edital, atuação na Comissão Permanente de Licitação ou como Pregoeiro ou membro da Comissão de Apoio, emissão de pareceres jurídicos ou técnicos, adjudicação e homologação da licitação e fiscalização do contrato.

CIDADE- ESTADO, _____ de _____ de 2022.

Empresa

CPF/ CNPJ: _____

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº: 019/2022.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2022

PREÂMBULO

Aos __ (_____) dias do mês de _____ de ____, na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba, foi celebrada e assinada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Presencial Nº: 016/2022 do respectivo resultado homologado, publicado em __/__/__, que vai assinada pelo Prefeito do Município de Ibatiba e pelo representante legal do licitante classificado para Registro de Preços, todo qualificado e relacionado abaixo, a qual será regida pelas regras e condições constantes do Processo Licitatório em epigrafe e nesta Ata de Registro de Preços.

O MUNICÍPIO DE IBATIBA-ES, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – nesta cidade, CEP: 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito **SENHOR LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba-ES, adiante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a **Empresa** _____, CNPJ nº _____, com sede à Rua _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, e-mail: _____, representada por Sr(a). _____, _____ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG nº _____ SSP/____, CPF nº _____ doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, com base no Processo de Licitação Nº: 019/2022, Pregão para Registro de Preços Nº: 016/2022, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02; Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006, observadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é o registro de preços para futura aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES, conforme descrições e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

2.1. A obrigação de fornecimento dos produtos previstos no respectivo edital de licitação e proposta comercial, que ficam fazendo parte integrante e indissociável do presente instrumento.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

2.2. Durante a vigência Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, a Secretaria Municipal de Educação realizará o acompanhamento e a Gestão dos mesmos, bem como, a fiscalização da execução do Compromisso de Fornecimento e/ou Instrumento Contratual.

2.3. O fiscal da ata de registro de preços será a servidora pública municipal Sr.^a **Francielly Verli Sabino**, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, no cargo de Chefe de Limpeza Pública – Construção Civil, matrícula nº 026704, devidamente designado para esta finalidade.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Compromisso de Fornecimento vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, IMPRORROGÁVEL, conforme dispõe o Decreto Federal nº 7.892/2013.

3.2. Durante o prazo de validade deste compromisso, vigorará a ata de registro de preços a ele integrante, período no qual o Compromissário Fornecedor estará obrigado a fornecer para o Município o objeto deste compromisso, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na cláusula primeira e no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DA VERIFICAÇÃO DOS PREÇOS

4.1. A Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES poderá, nos termos da legislação em vigor, contratar com outros fornecedores a aquisição dos produtos objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer contratação destes por preços superiores aos que poderiam ser obtidos do Compromissário Fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

5.1. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade da Ata de Registro de Preço o Município convocará o Compromissário Fornecedor para aperfeiçoar os instrumentos por ela pretendidos.

5.2. Será facultada ao Município convocar o Compromissário Fornecedor para aperfeiçoar tantos contratos acessórios de fornecimento quantos forem necessários para o atendimento de suas necessidades, respeitado o disposto na cláusula quarta e o prazo de 05 (cinco) dias para o mesmo atender a convocação.

5.3. O não comparecimento injustificado do Compromissário Fornecedor no prazo assinalado na cláusula sétima para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento, será considerado como fato qualificador da inexecução total do presente compromisso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente contrato.

5.4. As ordens de fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a subcláusula antecedente serão consideradas, para todos os fins de direito, contratos acessórios ao presente



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

compromisso, ficando o Compromissário Fornecedor obrigado a realizar a entrega dos equipamentos e/ou materiais de acordo com as mesmas.

CLÁUSULA SEXTA – ORDEM DE FORNECIMENTO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

6.1. As ordens de fornecimento ou instrumento equivalentes, descritos na Cláusula anterior deverão conter:

6.1.1. Indicação dos recursos orçamentários disponíveis e disponibilidade financeira certificada pela Secretaria Municipal de Finanças;

6.1.2. Descrição do objeto, quantidade, marca e valor constante da planilha do vencedor;

6.1.3. Local, dia e hora previstos para entrega;

6.1.4. Assinatura e identificação do requisitante e do ordenador de despesa;

6.1.5. Número de identificação do Processo Licitatório e da Ata de Registro de Preços;

6.1.6. Histórico adequado para garantia de entrega do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

7.1. O valor total registrado nesta Ata de Registro de Preço é de R\$ _____ (_____) correspondente aos itens descritos na planilha em anexo.

CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os valores do objeto do presente, serão os constantes da proposta do vencedor e os registrados na Ata de Registro de Preços.

8.2. O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Ibatiba, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente no setor de compras da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

8.3. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando o Banco, número da agência e o número da Conta a ser depositado o pagamento, não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais.

8.4. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

8.5. A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJs.

8.6. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

8.6.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

8.6.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.6.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

8.6.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;

8.6.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

8.6.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

8.7. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

8.8. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

8.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

8.10. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

8.11. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO

9.1. O recebimento do objeto desta licitação será realizado nos termos do Edital do Pregão nº 016/2022, bem como, do Termo de Referência e Art. 73, Inciso II, da Lei 8.666/93, à saber:



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

9.2. Os materiais deverão ser fornecidos da seguinte maneira:

9.3. Os materiais deverão ser entregues mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, na Sede do Município.

9.4. O fornecedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, para entregar os materiais nos endereços designados pela Secretaria Requisitante.

9.5. A entrega dos materiais obedecerá a necessidade e/ou demanda da Secretaria solicitante, podendo ser de forma parcelada e, obrigatoriamente, se dará em dias de expediente do órgão promotor da licitação, observando o horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas.

9.6. Sendo assim, será de responsabilidade da contratada observar e se informar dos dias e horários de entregas dos materiais obedecendo ao período de expediente do Órgão Licitante.

9.7. Na entrega do material a empresa deverá observar ainda:

a)- Durante a entrega, a carga e descarga dos materiais ficam sob responsabilidade do fornecedor;

b)- Caso o material seja entregue em desconformidade, o mesmo será rejeitado no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema em no máximo 02 (dois) dias úteis, sob pena de cancelamento da compra;

c)- Com exceção daqueles materiais que sejam impossíveis de se embalar, todos os demais materiais deverão estar nas embalagens originais, sem nenhum tipo de violação ou avaria, a exemplo de embalagens amassadas;

d)- Havendo materiais defeituosos, a empresa tomará as devidas providências para substituição conforme prazo estipulado acima.

e)- Além da entrega no local designado pelo Município, deverá(ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar e armazenar os materiais/produtos, nos locais indicados pelo Setor de Compras e/ou Secretaria Requisitante, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos no transporte e descarga.

9.8. Não ocorrendo a entrega dos produtos e/ou materiais o fornecedor deverá se justificar



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

perante o Município que poderá dar um prazo máximo de 24h00 (vinte e quatro horas) para que se proceda à entrega dos mesmos.

9.9. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência, do Edital, da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

9.10. A entrega será comprovada por Nota Fiscal de Simples Remessa ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade, do destinatário/recebedor.

CLÁUSULA DÉCIMA – REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

10.1. Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como, parágrafo 8º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no Mercado.

10.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

10.3. Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como, parágrafo 8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro Processo Licitatório.

10.4. Comprovada a redução dos preços praticados no Mercado nas mesmas condições do contrato e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Contratada será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço contratado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INSPEÇÕES E TESTES

11.1. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento correrão por conta do Compromissário Fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo Compromissário Fornecedor, sem expressa anuência da Prefeitura.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PENALIDADES

13.1. Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

13.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

13.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

13.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DEFESA

14.1. Será garantido ao Compromissário Fornecedor o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO POR ATO UNILATERAL

15.1. A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral da Prefeitura obedecerá ao disposto no Parágrafo Único do Art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO AO EDITAL

16.1. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital da Licitação na modalidade Pregão para o Registro de Preços Nº: 016/2022, bem como as propostas nele adjudicadas, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICIDADE

17.1. A eficácia do presente compromisso de fornecimento ficará condicionada a publicação de seu extrato resumido no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o Foro será o da Comarca de Ibatiba-ES, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente compromisso de fornecimento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com 2 (duas) testemunhas instrumentárias para que produza jurídicos e legais efeitos.

Município de Ibatiba-ES, ____ de _____ de ____.

LUCIANO MIRANDA SALGADO

Prefeito do Município de Ibatiba
Órgão Gerenciador

COMPROMISSÁRIO

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

Ata de Registro de Preços Nº ____/2022

O anexo contendo os itens será inserido no momento da formalização da Ata



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO IX

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Licitatório Nº: 019/2022

Pregão Presencial Para Registro de Preços Nº: 016/2022

Termo de Contrato Administrativo Nº: _____/_____/_____

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE IBATIBA E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA _____ PARA FINS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO NOS TERMOS DO EDITAL DO PREGÃO Nº: 016/2022.

O MUNICÍPIO DE IBATIBA-ES, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, nesta cidade, CEP: 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito **SENHOR LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba-ES, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, localizada na(o) _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela ____/____, CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante no Processo Licitatório Nº: 019/2022, referente ao Pregão Presencial para Registro de Preços Nº: 016/2022, **RESOLVEM CELEBRAR** o presente Contrato, para fornecimento de recarga de gás, em conformidade com o disposto na Lei nº 10.520/2002, na Lei 8.666/1993, no Decreto Municipal que regulamenta o Pregão Presencial no âmbito municipal, nas demais legislações pertinentes, em suas alterações posteriores, ou em outros dispositivos legais que vierem a substituí-los, que as partes se sujeitam a cumprir, mediante as cláusulas e condições estabelecidas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES, conforme descrições e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Fazem parte deste Contrato, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Presencial Nº: 016/2022, incluindo seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA, datada de ____/____/____, bem como seus anexos, e demais elementos constantes do Processo Administrativo de Licitação Nº: 019/2022.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O contrato terá vigência contada a partir da sua assinatura e encerrará em 31 de dezembro de 20____.

CLÁUSULA TERCEIRA – EFICÁCIA

3.1. O presente contrato só terá eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e após a publicação de seu extrato no órgão oficial.

3.2. Incumbirá à Prefeitura de Ibatiba providenciar, às suas expensas, a publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial. O mesmo procedimento será adotado para eventual termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O presente contrato administrativo tem o valor de R\$..... (.....), correspondente aos itens _____, que é o constante da proposta comercial.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

5.1. Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no Mercado.

5.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Ibatiba-ES, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

5.3. Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do Inciso II do Art. 65, bem como, § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro Processo Licitatório.

5.4. Comprovada a redução dos preços praticados no Mercado nas mesmas condições do contrato e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Contratada será convocada pelo Município de Ibatiba-ES para a alteração, por aditamento, do preço contratado, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

6.1. O fornecimento e recebimento do objeto deste contrato será realizado nos termos do Edital do Pregão Nº: 016/2022, do Termo de Referência e ainda Cláusula Nona da Ata de Registro de Preços nº ____/____.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1. Os valores do objeto do presente contrato, serão os constantes da proposta do vencedor e os registrados no contrato.

7.2. O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Ibatiba, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente no setor de compras da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

7.3. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando o Banco, número da agência e o número da Conta a ser depositado o pagamento, não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais.

7.4. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

7.5. A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

7.6. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

7.6.1. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

7.6.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.6.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

7.6.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;

7.6.5. Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

7.6.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

7.7. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

7.8. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

7.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

7.10. A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

7.11. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – CRÉDITO ORÇAMENTARIO

8.1. As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações:

DOTAÇÃO	NOMENCLATURA	FONTE

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital do Pregão Nº: 016/2022 e seus Anexos, bem como as dispostas abaixo:

9.2. Arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os itens ofertados na licitação;

9.3. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados durante o abastecimento;

9.4. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros decorrentes da má qualidade dos materiais;

9.5. Manter firme sua proposta durante o seu prazo de validade;

9.6. A contrata se obriga ainda a manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº: 016/2022 e seus Anexos, bem como as dispostas abaixo:

10.2. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato;

10.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma disposta na cláusula treze deste contrato;

10.4. Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais;

10.5. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da solicitação;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A Fiscalização do Contrato será ampla e irrestrita, através da servidora pública municipal Sr.^a **Francielly Verli Sabino**, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, no cargo de Chefe de Limpeza Pública – Construção Civil, matrícula nº 026704, devidamente designado para esta finalidade.

11.2. A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Ibatiba e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

11.3. A fiscalização do Contrato verificará se os produtos foram entregues de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos, devendo observar:

11.3.1. Estando os produtos em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao setor responsável pelos pagamentos da Prefeitura Municipal de Ibatiba para o devido pagamento;

11.3.2. Em caso de não conformidade, será lavrado Termo Circunstanciado de Recusa dos produtos, que será encaminhado à CONTRATADA para adoção das providências que se fizerem necessárias.

11.4. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

11.5. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar o produto entregue, se em desacordo com os termos do Edital do Pregão Nº: 016/2022.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES

12.1. Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

12.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

12.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

12.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1. O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos Arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, observado o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da mesma Lei, e notadamente nos casos abaixo:

13.2. Cancelamento ou revogação da Ata de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- 13.3.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- 13.4.** O cumprimento irregular de cláusulas ou a lentidão no seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;
- 13.5.** O atraso injustificado do início do fornecimento, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;
- 13.6.** A paralisação do fornecimento, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;
- 13.7.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, de posição contratual, bem como fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, desde que prejudique a execução do Contrato ou implique descumprimento ou violação, ainda que indireta, das normas legais que disciplinam as licitações, com exceção dos serviços mencionados no Termo de Referência;
- 13.8.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 13.9.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 13.10.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 13.11.** A dissolução da sociedade;
- 13.12.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do Termo de Contrato;
- 13.13.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a qual está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Contrato;
- 13.14.** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos fornecimentos, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 13.15.** A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para o fornecimento, nos prazos contratuais, bem como, das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

13.16. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do Termo de Contrato.

13.17. No caso de rescisão deste contrato, será obedecido o que estabelecem os Arts. 79 e 80 da Lei 8.666 de 1993.

13.18. No caso de rescisão de que trata o Art. 77 da Lei 8.666/93, ficam reconhecidos os direitos da administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Este Contrato poderá ser alterado na forma do disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, sempre por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1. Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando a esses dispositivos, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o Foro será o da Comarca de Ibatiba-ES, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato, nos termos do Art. 60 da Lei nº 8.666/93, que, lido e achado conforme, é assinado em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas partes contratantes, tendo uma via sido arquivada nas dependências da CONTRATANTE, com registro de seu extrato.

Município de Ibatiba-ES,..... de de

LUCIANO MIRANDA SALGADO
Prefeito Municipal

REPRESENTANTE DA EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome _____
CPF: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

CONTRATO Nº ____/2022

O ANEXO CONTENDO A PLANILHA DE PREÇOS SERÁ INSERIDO
NA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO X

TERMO DE REFERÊNCIA DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Modalidade Sugerida: **Pregão Presencial para Registro de Preços**

Tipo Sugerido: **Menor Preço por Item**

RESUMO DO OBJETO SUGERIDO

Registro de preços para futura aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES.

Requisitante: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Constitui objeto dessa solicitação a realização de um Pregão Presencial para Registro de Preços para futura aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES, conforme descrições e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA

A realização de processo de licitação para o Registro de Preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas Secretarias desta Administração Pública Municipal, para a manutenção e conservação dos prédios e logradouros públicos e cemitério municipal.

Se faz necessário ainda, uma vez que, podemos ser surpreendidos por eventos naturais ou não, em que sejam necessários reparos emergenciais. Sendo assim, é importante que estejamos sempre cercados de todos os cuidados possíveis para tais eventualidades, dentre eles a realização de licitação para aquisição dos mais variados tipos de materiais de construção.

Portanto, segue em anexo, lista completa com todos os materiais que serão destinados a pequenos reparos, recomposição de calçamento, pequenos trechos de drenagens e demais serviços que se fizerem necessários.

Justificamos a realização por registro de preços uma vez que poderá ser utilizado em diversos locais ao longo dos 12 meses de validade da Ata de Registro de Preços e por todas as Secretarias que deles necessitarem.

Dos Usuários do Registro: Durante a vigência da Ata de Registro de Preços poderão fazer uso da mesma as seguintes Secretarias:

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal da Fazenda;
- Secretaria Municipal de Ação Social;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Secretaria Municipal de Interior e Transporte;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;**
- Secretaria Municipal de Saúde.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A legislação básica a ser definida como fundamentação para a realização do procedimento licitatório é a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 101/00, Lei nº 10.520/02 e outras que se fizerem necessárias.

Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.

Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluirá o do vencimento, e considerará apenas os dias de expediente do órgão licitante, nos termos do Art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade promotora da licitação.

Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

FORMAÇÃO DE PREÇOS

O Município adotará como critério para formação de planilha básica de preços (balizamento/média de preço) com as cotações realizadas (em anexo), conforme planilha em anexo.

DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

A ordem de fornecimento será autorizada, em todo caso, pelo Prefeito, ou Setor de Compras e Almoxarifado, devendo ser encaminhada por e-mail ao fornecedor, ou ainda ser retirada pelo fornecedor no próprio setor de Compras na Sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES.

A Ordem de Fornecimento se dará de acordo com a demanda dos usuários, podendo ser solicitada de forma fracionada e/ou parcelada ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

DA ENTREGA DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Os materiais deverão ser fornecidos da seguinte maneira:

Os materiais deverão ser entregues mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, na Sede do Município.

O fornecedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, para entregar os materiais nos endereços designados pela Secretaria Requisitante.

A entrega dos materiais obedecerá a necessidade e/ou demanda da Secretaria solicitante, podendo ser de forma parcelada e, obrigatoriamente, se dará em dias de expediente do órgão promotor da licitação, observando o horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas.

Sendo assim, será de responsabilidade da contratada observar e se informar dos dias e horários de entregas dos materiais obedecendo ao período de expediente do Órgão Licitante.

Na entrega do material a empresa deverá observar ainda:

- a)- Durante a entrega, a carga e descarga dos materiais ficam sob responsabilidade do fornecedor;
- b)- Caso o material seja entregue em desconformidade, o mesmo será rejeitado no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema em no máximo 02 (dois) dias úteis, sob pena de cancelamento da compra;
- c)- Com exceção daqueles materiais que sejam impossíveis de se embalar, todos os demais materiais deverão estar nas embalagens originais, sem nenhum tipo de violação ou avaria, a exemplo de embalagens amassadas;
- d)- Havendo materiais defeituosos, a empresa tomará as devidas providências para substituição conforme prazo estipulado acima.
- e)- Além da entrega no local designado pelo Município, deverá(ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) também descarregar e armazenar os materiais/produtos, nos locais indicados pelo Setor de Compras e/ou Secretaria Requisitante, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos no transporte e descarga.

Não ocorrendo a entrega dos produtos e/ou materiais o fornecedor deverá se justificar perante o Município que poderá dar um prazo máximo de 24h00 (vinte e quatro horas) para que se proceda à entrega dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência, do Edital, da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

A entrega será comprovada por Nota Fiscal de Simples Remessa ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade, do destinatário/recebedor.

OBRIGAÇÃO DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratada:

Entregar com pontualidade o material solicitado;

Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do material, objeto da presente licitação;

Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

DA FISCALIZAÇÃO

Durante a vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços e/ou Contrato(s) que possivelmente possam surgir da presente solicitação, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos realizará o acompanhamento, bem como, a fiscalização da execução do Compromisso de



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Fornecimento e/ou Instrumento Contratual, assinado pela(s) possível(eis) vencedora do Certame Licitatório.

A Fiscalização do contrato oriundo desta solicitação será ampla e irrestrita, a fiscal do contrato será a servidora **Francielly Verli Sabino**, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, no cargo de Chefe de Limpeza Pública – Construção Civil, matrícula nº 026704.

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, **improrrogavelmente**, nos termos do Art. 12 Decreto Federal nº 7.892/2013.

DO PAGAMENTO

O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

No caso das Notas Fiscais apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susgado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais;

Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;

Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

A Contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada;

Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/93:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor empenhado;
- Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade Geral do Município, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

O Setor de Compras solicitará a Contabilidade Geral, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para que sejam consideradas habilitadas a contratar com o Município, sugerimos que as empresas apresentem no mínimo os documentos relativos à:

- Habilitação Jurídica;
- Habilitação Fiscal e Trabalhista, que comprove que a empresa possui condições de atender ao objeto licitado.

PROPOSTA DE PREÇOS

Sugere-se ainda que as Propostas de Preços deverão ser elaboradas em conformidade com as exigências legais, não sendo superior ao preço médio apurado pelo Município.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DA LICITAÇÃO PARA ME; EPP E EQUIPARADAS

A LC nº 147/2014 que alterou a LC nº 123/2006, dentre outros objetivos, ampliou a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas.

O *caput* do Art. 47 passou a vigorar com a seguinte redação:

Art. 47. Nas contratações públicas da **administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá** ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. **(Grifamos).**

A nova redação do Art. 47, além de ampliar o rol de entidades que concederão tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, também substituiu a expressão **poderá**, que transmitia a impressão de faculdade, por **deverá**, para que não haja questionamento acerca da obrigatoriedade de observância.

Já o Art. 48, *caput* e Inciso I, da LC nº 123/2006 prevê:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - **deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III - **deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento)** do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Sendo assim, está dando efetividade ao mandamento legal, tendo em vista que o preço médio de alguns itens, conforme Termo de Referência, está abaixo do limite determinado em Lei, e nos itens que estão acima é objeto de natureza divisível. Assim recomendamos a aplicação da modalidade de licitação “Pregão Presencial”, direcionada exclusivamente para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos itens até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e que seja reservado à cota de 25% nos itens que ultrapassem este valor.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Certificamos e atestamos para os devidos fins, que na qualidade de Gestor da unidade requisitante, o objeto ora solicitado, qual seja, “**aquisição de materiais de construção diversos, a fim de atender a todas as Secretarias do Município de Ibatiba-ES**”, é de natureza comum, conforme definido no Parágrafo Único do Art. 1º da Lei Federal nº 10.520/2002.

Ibatiba-ES, 08 de março de 2022.

Elizeu Bastos Campos
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

O presente Termo de Referência datado de 08/03/2022, encontra-se assinado nos autos do Processo Licitatório, com vista disponível aos interessados.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E PREÇO MÉDIO APURADO

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID.	10	Alicate universal; Com cabo plástico.	R\$ 49,98	R\$ 499,83
2	UNID.	5	Arame liso; Galvanizado; Rolo de 1.000 metros; Com diâmetro dos fios de 2,40 x 3,00 mm - 15 x 17 (P.G.); Carga de ruptura mínima de 700 Kgf; Peso da bobina de aproximadamente 45 Kg; E atendendo a Norma Brasileira NBR 5887/82.	R\$ 1.221,67	R\$ 6.108,33
3	UNID.	40	Arame farpado fio 16 rolo 500 m	R\$ 740,60	R\$ 29.624,00
4	KG	15	Arame Galvanizado nº. 16	R\$ 34,30	R\$ 514,50
5	KG	15	Arame Galvanizado nº. 18	R\$ 34,97	R\$ 524,50
6	KG	10	Arame Galvanizado nº. 22	R\$ 35,63	R\$ 356,33
7	KG	15	Prego 12x12 com cabeça.	R\$ 42,33	R\$ 635,00
8	KG	50	Prego 15x15 com cabeça.	R\$ 39,20	R\$ 1.960,00
9	UNID	10.000	Telha cerâmica portuguesa romana 48 CM X 20 CM X 15 CM (Comprimento x largura ponta sup. X largura ponta inf.)	R\$ 2,77	R\$ 27.666,67
10	UNID	10	Serrote 20 Polegadas Profissional Cabo de Madeira 523/20	R\$ 69,00	R\$ 690,00
11	UNID	15	Escada de alumínio com 07 degraus	R\$ 261,53	R\$ 3.923,00
12	UNID	8	Nível de mão alumínio	R\$ 57,87	R\$ 462,93
13	UNID	20	Arco para poda nº 21	R\$ 72,33	R\$ 1.446,67
14	UNID	10	Tesoura para poda nº 07	R\$ 64,33	R\$ 643,33
15	UNID	10	Tesourão para grama	R\$ 135,67	R\$ 1.356,67
16	UNID	20	Ponteiro de Aço Forjado 300x18mm	R\$ 47,97	R\$ 959,33
17	UNID	20	Turquês para arame carpinteiro 2,8mm	R\$ 50,63	R\$ 1.012,67
18	M	80	Mangueira cristal silicone p/ nível 5/16"	R\$ 3,33	R\$ 266,67
19	PAR	15	Capacete para uso em obras, cores diversas, com selo de certificação do Inmetro	R\$ 29,00	R\$ 435,00
20	UNID.	20	Carrinho de mão de uma roda, com carroceria plástica (com capacidade mínima de 150 Litros); Com roda, tubos e chapas, fabricados em chapa de aço nº. 18; Com pneu e câmara de ar reforçado. Com disponibilidade para as cores: Azul, Verde, Amarelo, etc.	R\$ 1.016,67	R\$ 20.333,33
21	UNID	20	Cavadeira de Ferro articulada 1,40m com cabo	R\$ 93,63	R\$ 1.872,67
22	UNID	15	Cavadeira de duas bocas, com cabo de madeira de 150 cm	R\$ 81,96	R\$ 1.229,45
23	UNID.	12	Extensor para rolo de pintura com 3,0 metros de comprimento.	R\$ 54,63	R\$ 655,60
24	UNID.	30	Tinta acrílica 18 litros para áreas interna e externa lavável resistente a trafico de pessoas e automóvel	R\$ 425,98	R\$ 12.779,50
25	UNID.	20	Registro esfera pvc soldável irrigação 50 mm	R\$ 70,67	R\$ 1.413,33
26	UNID.	20	Vaso sanitário, com caixa acoplada completo, louça branca.	R\$ 536,97	R\$ 10.739,33
27	UNID	20	Vaso sanitário, com caixa acoplada, louça	R\$ 658,33	R\$ 13.166,67



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			colorida.		
28	UNID	25	Martelo de unha com cabo de madeira 18mm polido	R\$ 34,30	R\$ 857,50
29	UNID.	40	Vassoura para grama fixa com cabo chapa de aço	R\$ 52,00	R\$ 2.080,00
30	UNID.	15	Chapéu palha mexicano	R\$ 31,33	R\$ 470,00
31	KG	40	Prego 18x30 com cabeça.	R\$ 30,92	R\$ 1.236,67
32	KG	50	Prego 19x36 com cabeça.	R\$ 31,25	R\$ 1.562,50
33	UNID	15	Balde de PVC para concreto de 12 litros.	R\$ 21,40	R\$ 321,00
34	UNID	20	Caixa d'agua de polietileno redonda, de 1.000 litros com tampa.	R\$ 500,33	R\$ 10.006,67
35	UNID	15	Caixa d'agua de polietileno redonda, de 500 litros com tampa.	R\$ 345,00	R\$ 5.175,00
36	UNID.	30	Cola Durepox 100 G	R\$ 14,00	R\$ 420,00
37	UNID.	30	Colher de pedreiro com cabo de madeira de 08.	R\$ 26,27	R\$ 788,00
38	UNID.	40	Tube em PVC 40mmx6 Esgoto	R\$ 39,47	R\$ 1.578,67
39	UNID.	70	Joelho de esgoto 90º 150mm	R\$ 48,32	R\$ 3.382,17
40	UNID.	50	Joelho de esgoto 90º 75mm	R\$ 9,98	R\$ 499,17
41	UNID	50	Joelho de esgoto 90º 50mm	R\$ 6,92	R\$ 345,83
42	UNID	40	Joelho de esgoto 90º 40mm	R\$ 6,50	R\$ 260,00
43	UNID	60	Curva em PVC 100mm de 45º esgoto	R\$ 34,33	R\$ 2.060,00
44	UNID	80	Curva em PVC 50mm de 45º esgoto	R\$ 20,33	R\$ 1.626,67
45	UNID	50	Luva de correr 100mm esgoto	R\$ 55,33	R\$ 2.766,67
46	UNID	40	Luva de correr 75mm esgoto	R\$ 48,67	R\$ 1.946,67
47	PAR	40	Luva de couro (raspa); Costurada com linha de nylon; Com reforço interno na palma e dedos;	R\$ 34,60	R\$ 1.384,00
48	PAR	30	Luva de segurança (luva de pedreiro); Confeccionada em látex natural, na cor verde; Com superfície antiderrapante (na palma); Anatômica; Interior forrado em algodão flocado. Nos tamanhos Pequeno, Médio e Grande.	R\$ 15,97	R\$ 479,00
49	UNID	50	Massa corrida, composta por resina à base de dispersão aquosa de polímeros vinílicos (PVA), Linha Premium, aprovado pelas normas da ABRAFATI, e pela a ABNT, com ISO 9001, saco 20 kg, com rendimento entre 40m² e 60m². Sugestão: Suvinil ou Coral	R\$ 30,77	R\$ 1.538,33
50	UNID	35	Pá de bico com cabo de madeira de 71 cm	R\$ 62,00	R\$ 2.170,00
51	UNID	20	Tanque em mármore sintético 120 x 50 cm	R\$ 270,00	R\$ 5.400,00
52	UNID.	20	Cantoneira de 3/8 x 2" x 6 mm	R\$ 242,33	R\$ 4.846,67
53	UNID.	25	Cadeado 50 mm Papaiz ou similar	R\$ 56,00	R\$ 1.400,00
54	UNID.	50	Fechadura externa inox modelo 2600/71 ip aliança ou similar.	R\$ 81,63	R\$ 4.081,67
55	CARTE LA C/ 3 UNID	80	Dobradiça Inox Com Rolamento 3½x3 Inox Escovado 3 Unidades	R\$ 28,33	R\$ 2.266,67
56	UNID	40	Disco de corte madeira 110 mm	R\$ 36,53	R\$ 1.461,33
57	UNID	35	Enxadão 2,5, com cabo de madeira de 130 cm.	R\$ 70,87	R\$ 2.480,33
58	UNID	80	Grelha fofo com requadro para caixa de ralo 2090x870mm 135kg de carga	R\$ 986,67	R\$ 78.933,33



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			máxima e 10 captações		
59	UNID	50	Argamassa interna AC.I 20 Kg	R\$ 17,30	R\$ 865,00
60	KG	60	Arame recozido pg 12 (para amarra formas)	R\$ 31,97	R\$ 1.918,00
61	KG	60	Arame recozido pg 18 (para amarrar ferragem)	R\$ 32,07	R\$ 1.924,00
62	UNID.	60000	Bloco Cerâmico19x19cm	R\$ 2,07	R\$ 124.200,00
63	UNID	50000	Bloco Cerâmico 19x29cm	R\$ 3,07	R\$ 153.500,00
64	UNID	250	Bota de borracha preta, sem forro interno, solado amarelo, cano médio, tamanho: do nº.37 ao nº46	R\$ 53,18	R\$ 13.295,83
65	UNID	50	Cabo de enxada de madeira de 1,50 cm	R\$ 14,00	R\$ 700,00
66	UNID.	55	Disco de corte ferro 150 mm	R\$ 19,40	R\$ 1.067,00
67	UNID.	80	Enxada larga forjada leve com cabo de madeira de 150 cm	R\$ 65,73	R\$ 5.258,67
68	UNID.	40	Lâmina para roçadeira.	R\$ 47,67	R\$ 1.906,67
69	UNID.	60	Tube em PVC 50mmx6 Esgoto	R\$ 65,00	R\$ 3.900,00
70	UNID.	80	Te em PVC 150mm de esgoto	R\$ 102,33	R\$ 8.186,67
71	UNID.	250	Te em PVC 100mm de esgoto	R\$ 34,80	R\$ 8.700,00
72	UNID.	80	Te em PVC 75mm de esgoto	R\$ 32,00	R\$ 2.560,00
73	UNID	50	Te em PVC 50mm de esgoto	R\$ 24,53	R\$ 1.226,67
74	UNID	50	Te em PVC 40mm de esgoto	R\$ 20,33	R\$ 1.016,67
75	UNID	100	Te em PVC esgoto de redução 100mm x 75mm	R\$ 37,27	R\$ 3.726,67
76	UNID	100	Joelho de esgoto 90º 100mm	R\$ 25,67	R\$ 2.566,67
77	UNID	80	Tinta Acrílica para Parede Interna, 18 litros Coral ou similar Ambiente Indicado: Interno e externa Uso Indicado: Paredes Rendimento: até 320 m² por demão	R\$ 294,32	R\$ 23.545,33
78	UNID	60	Tinta Acrílica 3,6 Litros Indicado para pinturas de superfícies de alvenaria, cerâmica não vitrificada e blocos de cimento, em ambiente interno Coral ou similar.	R\$ 112,63	R\$ 6.758,00
79	UNID	80	Tube em PVC soldável 25mm x 6mm.	R\$ 28,77	R\$ 2.301,33
80	UNID	30	Rolo de espuma para pintura de poliéster, com suporte, de 09cm.	R\$ 7,90	R\$ 237,00
81	UNID	60	Rolo de espuma para pintura de poliéster, com suporte, de 15cm.	R\$ 21,45	R\$ 1.287,00
82	UNID	30	Torneira de boia de PVC rígido rosca de 3/4 pol.	R\$ 17,83	R\$ 535,00
83	UND	35	Vaso sanitário, em louça branca.	R\$ 202,63	R\$ 7.092,17
84	UNID.	35	Pá quadrada com cabo	R\$ 48,20	R\$ 1.687,00
85	UNID.	35	Roda com pneus e câmara de ar para carrinho de mão	R\$ 91,97	R\$ 3.218,83
86	UNID.	40	Caixa de descarga de PVC, com tubo de ligação, spud e engate.	R\$ 74,63	R\$ 2.985,33
87	UNID.	50	Carrinho de mão capacidade mínima 60L com roda pneu com câmara, fabricado em chapa de aço nº 18.	R\$ 384,27	R\$ 19.213,33
88	UNID	150	Tube em PVC 75mmx6 Esgoto	R\$ 93,97	R\$ 14.095,00
89	PAR	150	Luva tricotada previling yelling Ca 12406	R\$ 12,26	R\$ 1.839,50
90	m³	200	Areia Fina Lavada.	R\$ 213,30	R\$ 42.660,00
91	UNID.	50	Luva de 25 mm x 1/2" soldável, azul, com bucha de latão	R\$ 8,97	R\$ 448,33
92	M	200	Mangueira de 1' Balflex - 300 PSI	R\$ 57,30	R\$ 11.460,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			pressão-modelo Baldril (PIPA)		
93	UNID	150	Cano Azul Irrigação Tubo PVC DN 50mm Pn40 6,0metros	R\$ 110,60	R\$ 16.590,00
94	KG	100	Prego 25x72 com cabeça.	R\$ 35,77	R\$ 3.576,67
95	UNID	100	"Torneira branca, uso geral de PVC 1/2" – 20 cm – longa	R\$ 16,90	R\$ 1.690,00
96	UNID	100	Mecanismo de entrada universal para caixa acoplada baixa e alta para caixa de descarga	R\$ 151,33	R\$ 15.133,33
97	UNID	120	Luva de 100 mm esgoto primário	R\$ 14,33	R\$ 1.720,00
98	UNID	150	Tubo em PVC 150mmx6 Esgoto	R\$ 357,67	R\$ 53.650,00
99	UNID.	150	Tubo em PVC 100mmx6 Esgoto	R\$ 124,67	R\$ 18.700,00
100	PAR	70	Luva de segurança confeccionada em suporte têxtil com banho nitrílico.	R\$ 19,33	R\$ 1.353,33
101	UNID.	100	Massa corrida, composta por resina à base de dispersão aquosa de polímeros vinílicos (PVA), Linha Premium, aprovado pelas normas da ABRAFATI, e pela a ABNT, com ISO 9001, saco de 5 kg, com rendimento entre 08m ² e 12m ² .	R\$ 33,87	R\$ 3.386,67
102	UNID	200	Telha de amianto ou fibro cimento 244 x 50 mm	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
103	UNID	250	"Vergalhão CA-25 1/2" (12,70mm)	R\$ 131,72	R\$ 32.930,00
104	UNID	250	Vergalhão CA-25 5/16" (8,00mm)	R\$ 56,98	R\$ 14.245,83
105	UNID.	150	Vergalhão CA-25- 5.00 mm	R\$ 27,52	R\$ 4.128,00
106	UNID	150	Vergalhão CA-50 A - 10,0mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 148,98	R\$ 22.347,50
107	UNID.	150	Vergalhão CA-50 A - 12,5mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 127,67	R\$ 19.150,00
108	UNID.	100	Vergalhão CA-50 A - 16,0mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 228,33	R\$ 22.833,33
109	UNID.	100	Vergalhão CA-50 A - 6,3mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 35,27	R\$ 3.526,67
110	UNID.	100	Vergalhão CA-50 A - 8.0mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 59,15	R\$ 5.914,67
111	UNID.	100	Vassoura gari cepa madeira 375x48mm fio 8,5cm com cabo	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
112	UNID.	150	Madeirite comum 1,10 x 2,20 espessura 11mm.	R\$ 165,63	R\$ 24.845,00
113	UNID.	100	Vergalhão CA-60 A - 5.0mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 29,19	R\$ 2.918,67
114	UNID.	400	Vergalhão CA-60 A - 4,2mm - barra com 12 metros de comprimento.	R\$ 18,72	R\$ 7.489,33
115	M	1000	Peça de madeira qualidade 7,5x7,5Cm não aparelhada	R\$ 72,03	R\$ 72.033,33
116	M	5000	Meio-fio de concreto, Guia econômica de jardim 1,00x0,30x0,10m	R\$ 39,33	R\$ 196.666,67
117	UNID.	1000	Tubo de concreto ponto e bolsa CA 0,80x1m	R\$ 574,00	R\$ 574.000,00
118	UNID.	500	Tubo de Concreto 1000mm CA2 PBx1000mm	R\$ 758,33	R\$ 379.165,00
119	M	500	Caibro de parajú; Madeira parelhada e linear; Com as seguintes dimensões: 03,5x05, 5 cm comprimento (entre 01 e 07 metros).	R\$ 33,40	R\$ 16.700,00
120	UNID	1500	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,40x1m	R\$ 117,67	R\$ 176.505,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

121	UNID.	400	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,30x1m	R\$ 99,33	R\$ 39.733,33
122	UNID.	1500	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,60x1m	R\$ 137,00	R\$ 205.500,00
123	M	3.000	Bloco de concreto tijolo Holandês na espessura de 6 cm e resistência mínima de 35 mpa	R\$ 58,13	R\$ 174.390,00
124	M	500	Tábua de madeira qualidade 2,5x30 cm não aparelhada	R\$ 44,73	R\$ 22.365,00
125	UNID.	1000	Tubo de concreto ponto e bolsa sem ferragem 0,20x1m	R\$ 53,67	R\$ 53.666,67
126	M	1.000	Caibro de Madeira reflorestada (euc) madeira parelhada e linear; Com as seguintes dimensões: Largura (entre 04 x 06 cm Comprimento (entre 01e07 metros)	R\$ 51,93	R\$ 51.933,33
127	UNID	1.500	Cimento Portland de alto forno CP III F32, saco 50 kg.	R\$ 32,73	R\$ 49.100,00
128	M²	10.000	Bloco de concreto hexagonal tipo blokret na espessura de 8cm e resistência mínima de 35 mpa	R\$ 69,17	R\$ 691.700,00
129	UNID	10.000	Meio-fio de concreto pré-moldado 0,9x12x30x100cm	R\$ 40,13	R\$ 401.300,00
130	M	15.000	Bloco de concreto PVS ou similar na espessura de 8cm e resistência mínima de 35 mpa	R\$ 69,17	R\$ 1.037.550,00
131	UNID.	25.000	Bloco de cimento 9x19x39cm	R\$ 3,00	R\$ 75.000,00
132	UNID	15	Porta Sanfonada Pvc 60x210	R\$ 179,27	R\$ 2.689,00
133	UNID.	20	Porta Sanfonada Pvc 70x210	R\$ 185,93	R\$ 3.718,67
134	UNID	30	Porta Sanfonada Pvc 80x210	R\$ 209,00	R\$ 6.270,00
135	UNID.	10	Porta Sanfonada Pvc 90x210	R\$ 239,33	R\$ 2.393,33
136	UNID	10	Porta Sanfonada Pvc 100x210	R\$ 325,00	R\$ 3.250,00
137	UNID	25	Registro esfera 75 mm de PVC saída soldável	R\$ 129,33	R\$ 3.233,33
138	UNID	25	Registro esfera 50 mm de PVC saída soldável	R\$ 82,33	R\$ 2.058,33
139	UNID	10	Redução soldável pvc 75 x 50 mm	R\$ 39,60	R\$ 396,00
140	UNID	15	Tê soldável 75 mm redução 50 mm	R\$ 67,27	R\$ 1.009,00
141	UNID	15	Tê soldável 50 mm redução 25 mm	R\$ 30,13	R\$ 452,00
142	UNID	15	Tê soldável para pvc 50 mm	R\$ 26,67	R\$ 400,00
143	UNID	50	Luva soldável pvc 50 mm	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
144	UNID	20	Luva soldável pvc 75 mm	R\$ 44,53	R\$ 890,67
145	UNID	15	Tê soldável 75 mm	R\$ 48,00	R\$ 720,00
146	UNID	20	Curva pvc 90° 50 mm	R\$ 32,00	R\$ 640,00
147	UNID	40	Curva pvc 90° soldável 75 mm	R\$ 47,33	R\$ 1.893,33
148	UNID	15	Curva 45° soldável para pvc 50 mm	R\$ 28,33	R\$ 425,00
149	UNID	40	Tubo PVC PN80 - 75mm 6 metros	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
150	UNID	60	Tubo em pvc 200 mmx6 metros esgoto	R\$ 594,00	R\$ 35.640,00
151	M	250	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 10x12 centímetros	R\$ 20,02	R\$ 5.005,00
152	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 18x20 centímetros	R\$ 69,20	R\$ 10.379,50
153	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 20x24 centímetros	R\$ 86,31	R\$ 12.946,00
154	M	200	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 8x10 centímetros	R\$ 16,54	R\$ 3.308,67
155	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 12x14 centímetros	R\$ 30,43	R\$ 4.564,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

156	M	200	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 14x16 centímetros	R\$ 39,56	R\$ 7.912,67
157	M	150	Poste de eucalipto tratado diâmetro de 16x18 centímetros	R\$ 59,76	R\$ 8.964,50
158	M ³	250	Pranchão de madeira para ponte com 07 cm de espessura com largura mínima de 15 a 25 cm e com 3,50 metros de comprimento cada peça, madeira madura de cor rosa tratada.	R\$ 2.809,00	R\$ 702.250,00
159	M ³	300	Pranchão de madeira para ponte com 07 cm de espessura com largura mínima de 15 a 25 cm e com 3,50 metros 50 metros de comprimento cada peça, madeira madura de cor rosa.	R\$ 2.333,33	R\$ 699.999,00
160	M ³	250	Viga para ponte de madeira com tamanho de comprimento até 15 metros, madeira madura de cor rosa com no meio da peça da viga de diâmetro medindo no mínimo de 1,40 metros.	R\$ 2.536,67	R\$ 634.167,50
161	M ²	2000	Tela alambrado galvanizado fio 12 malha 3'	R\$ 50,67	R\$ 101.340,00
162	UNID	2000	Mourão de concreto curvo 10x10 com 3,10 mt	R\$ 89,60	R\$ 179.200,00
163	UNID	500	Mourão de eucalipto tratado 10x12 cm de diâmetro/ 2,2 metros de comprimento	R\$ 41,85	R\$ 20.925,00
164	UNID	200	Mourão de eucalipto tratado 10x12 cm de diâmetro/ 2,5 metros de comprimento	R\$ 51,31	R\$ 10.261,33
165	UNID	200	Mourão de eucalipto tratado 8x10 cm de diâmetro/ 2,2 metros de comprimento	R\$ 35,36	R\$ 7.071,33
166	UNID	15	Jogo de aduela madeira mista 210x13	R\$ 213,30	R\$ 3.199,50
167	UNID	15	Jogo de aduela angelim 210x13	R\$ 211,33	R\$ 3.170,00
168	ML	2000	Ripa de eucalipto 4x2 cm	R\$ 4,83	R\$ 9.666,67
169	UNID	3	Escada fibra de vidro altura esticada 4,20 metros	R\$ 1.060,27	R\$ 3.180,80
170	UNID	3	Escada fibra de vidro altura esticada 9,90 metros	R\$ 1.782,00	R\$ 5.346,00
171	UNID	3	Escada de madeira extensiva altura aberta 13,20 metros	R\$ 2.226,00	R\$ 6.678,00
172	PAR	50	Bota de segurança cano longo tipo impermeável	R\$ 65,52	R\$ 3.275,83
173	PAR	800	Luvras de segurança confeccionada em látex natural	R\$ 15,33	R\$ 12.266,67
174	PAR	200	Luvras de segurança modelo standart	R\$ 16,90	R\$ 3.380,00
175	PAR	150	Bota de segurança com bico de aço	R\$ 81,53	R\$ 12.230,00
176	M ²	500	Manta geotêxtil de poliéster bidim RT-16	R\$ 11,66	R\$ 5.828,33
177	LT	50	Impermeabilizante preto flexível igolflex ou equivalente	R\$ 452,30	R\$ 22.615,00
178	JG	120	Alizar/guarnição em mad de lei 5.0x1.5 cm	R\$ 136,00	R\$ 16.320,00
179	UNID	20	Porta em madeira de lei lisa media sarrafeada esp.30mm 0.80x1.80 p/pintura	R\$ 311,67	R\$ 6.233,33
180	UNID	15	Porta em compensado lisa leve colmeia esp.35mm 0.7x2.10m	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00
181	UNID	20	Porta madeira de lei lisa media sarrafeada esp.30mm 0.7x2.10m p/pintura	R\$ 278,33	R\$ 5.566,67
182	UNID	30	Porta madeira de lei lisa media	R\$ 300,00	R\$ 9.000,00



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

			sarrafeada esp.30mm 0.8x2.10m p/pintura		
183	UNID	30	Porta madeira de lei lisa media sarrafeada esp.30mm 0.9x2.1m p/pintura	R\$ 333,33	R\$ 10.000,00
184	UNID	35	Fechadura completa para porta externa	R\$ 90,62	R\$ 2.114,47
185	UNID	25	Fechadura completa para portão	R\$ 96,00	R\$ 2.400,00
186	M ²	80	Granito cinza andorinha polido esp. 2cm p/balcão	R\$ 470,00	R\$ 37.600,00
187	M	60	Peitoril granito cinza andorinha larg.15cm, esp. 3cm	R\$ 103,33	R\$ 6.200,00
188	M ²	600	Forro pvc frisado L= 20cm esp.10mm	R\$ 36,07	R\$ 21.640,00
189	M ²	200	Ladrilho hidráulico ranhurado 20x20cm colorido	R\$ 53,67	R\$ 10.733,33
190	M ²	200	Ladrilho hidráulico pastilhado 20x20cm colorido	R\$ 55,67	R\$ 11.133,33
191	L	60	Selador epóxi intergard 2001 verniz incolor-internacional ou equivalente	R\$ 906,00	R\$ 54.360,00
192	M	1000	Roda-parede em madeira de lei de 10.0x2.5cm	R\$ 60,67	R\$ 60.666,67
193	L	60	Tinta epóxi intergard internacional ref2005 (cinza ou branco) inclusive o componente B – internacional ou equivalente	R\$ 402,30	R\$ 24.138,00
194	M ²	30	Espelho prata esp. 4mm	R\$ 118,00	R\$ 3.540,00
195	UNID	20	Botão francês p/fixação de espelhos, cromado	R\$ 31,30	R\$ 626,00
196	L	20	Selador acrílico 18 l	R\$ 138,33	R\$ 2.766,67
197	L	100	Tinta para pisos 18 l	R\$ 416,67	R\$ 41.666,67
198	L	500	Tinta a base de emulsão acrílica (para pisos) 18 l	R\$ 455,00	R\$ 227.500,00
199	L	30	Resina acrílica para concreto 18 L	R\$ 986,67	R\$ 29.600,00
200	M	80	Tube pvc rig.cinza p/esgoto de 150mm (6")	R\$ 408,33	R\$ 32.666,67
201	UNID	100	Curva 90° curta pvc esgoto 100mm	R\$ 28,93	R\$ 2.893,33
202	UNID	100	Curva 90° longa pvc esgoto 100mm	R\$ 122,93	R\$ 12.293,33
203	UNID	80	Bacia sanitária convencional ravena p9, deca	R\$ 365,00	R\$ 29.200,00
204	UNID	100	Caixa de descarga plástica sobrepor branca 6/9 litros	R\$ 94,00	R\$ 9.400,00
205	UNID	80	Caixa acoplada para bacia louça deca ref. Cd.00f	R\$ 399,67	R\$ 31.973,33
206	UNID	40	Cabide de louça branca com 2 ganchos	R\$ 78,00	R\$ 3.120,00
207	UNID	50	Lavatório de louça branca com coluna	R\$ 153,00	R\$ 7.649,83
208	M	20	Mictório coletivo aço inox, aisi 304 N.18 – L 30cm	R\$ 580,15	R\$ 11.602,93
209	UNID	35	Mictório de louça branca	R\$ 319,15	R\$ 11.170,25
210	UNID	30	Papeleira de louça branca 15x15cm	R\$ 84,00	R\$ 2.520,00
211	UNID	20	Saboneteira de louça branca 7,5x15cm	R\$ 227,00	R\$ 4.540,00
212	UNID	40	Pia em aço inox c/ 2cubas NO.1 0.60 X 2.50 M	R\$ 6.341,33	R\$ 253.653,20
213	UNID	20	Tanque duplo em mármore – DIM.100 X 60 cm	R\$ 266,95	R\$ 5.339,00
214	UNID	25	Canopla para válvula de descarga	R\$ 180,28	R\$ 4.507,08
215	UNID	40	Torneira de pressão cromada de uso geral ½"	R\$ 233,23	R\$ 9.329,33
216	UNID	60	Torneira de jardim cromada ¾" ou ½"	R\$ 159,53	R\$ 9.572,00
217	UNID	25	Válvula desc. Anti vandalismo p/mictório docol/equi.	R\$ 320,29	R\$ 8.007,33



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

218	UNID	35	Tube ligação mictório antivand 00132606 decol/equi	R\$ 175,99	R\$ 6.159,77
219	UNID	50	Ralo sinfonado em pvc 100x40mm com grelha em pvc	R\$ 20,63	R\$ 1.031,67
220	UNID	50	Ralo seco pvc 10cm, c/grelha cromada	R\$ 38,33	R\$ 1.916,67
221	UNID	100	Suporte para calha	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
222	UNID	35	Tampa ferro fundido articulada (60x40)cm	R\$ 441,20	R\$ 15.442,00
223	UNID	20	Assento para bacia, linha vogue plus ap51 deca	R\$ 1.056,60	R\$ 21.132,00
224	UNID	25	Assento bacia vogue confort branco – ap 52	R\$ 525,67	R\$ 13.141,67
225	UNID	25	Bolsa de borracha Ø 1.1/2” p/bacia sanitária	R\$ 40,67	R\$ 1.016,67
226	UNID	40	Engaste cromado	R\$ 39,87	R\$ 1.594,67
227	UNID	30	Torneira de boia em latão (boia plast) DN 20mm (3/4)	R\$ 150,59	R\$ 4.517,80
228	UNID	30	Torneira boia haste metálica balão plástico - 3/4 ”	R\$ 38,67	R\$ 1.160,00
229	UNID	50	Automático de boia 2 funções 25A	R\$ 93,00	R\$ 4.650,00
230	UNID	100	Tampa pré-moldada diâmetro 1.5m	R\$ 328,33	R\$ 32.833,33
231	UNID	100	Reparo de válvula de descarga	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
232	UNID	100	Tampa de ferro fundido 40x40cm c/inscr.- tráfego leve	R\$ 503,33	R\$ 50.333,33
233	M²	300	Tabua de madeira de lei 2.5x30.0 cm (taipa de 1A)	R\$ 251,67	R\$ 75.500,00
234	M	150	Peça em madeira de lei 8.0x8.0 cm	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00
235	M	150	Peça em madeira de lei 5.0x10.0 cm (aparelhada)	R\$ 36,67	R\$ 5.500,00
236	M	150	Peça em madeira de lei 7.0x12.0 cm (aparelhada)	R\$ 65,67	R\$ 9.850,00
237	M	500	Peça em madeira de lei 15.0x20.0 cm (aparelhada)	R\$ 221,67	R\$ 110.835,00
238	M	500	Peça em madeira de lei 1.5x5.0 cm	R\$ 10,33	R\$ 5.166,67
239	M	500	Ripa em madeira de lei 1.5x5.0 cm	R\$ 10,33	R\$ 5.166,67
240	M	500	Ripa em madeira de lei 1.5x4.0 cm	R\$ 9,67	R\$ 4.833,33
241	M	500	Ripa de madeira 7x2 cm	R\$ 10,67	R\$ 5.333,33
242	UNID	80	Mola p/ porta 402 prata-cart	R\$ 135,94	R\$ 10.875,20
243	PAR	200	Luva de segurança marca previntex ref: LV-A-BLVAZ-9	R\$ 23,33	R\$ 4.666,67
VALOR TOTAL					R\$ 9.297.187,98

Ibatiba-ES, 08 de março de 2022.

Elizeu Bastos Campos

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2022

EMPRESA: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ/MF DA EMPRESA: _____

TELEFONE: (____) _____ FAX:(____) _____

E-MAIL: _____

Recebi do Município de Ibatiba, cópia do Edital do Pregão para Registro de Preços Nº: 016/2022, cujos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pela Pregoeira às ____h__ do dia __/__/2022, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado a Rua Salomão Fadlalah, 255 – centro – Ibatiba - ES.

Prefeitura Municipal de Ibatiba ES, ____ de _____ de 2022.

NOME DA EMPRESA

CNPJ: _____

Nome Legível: _____