



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

SÍNTESE ANALÍTICA DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2020.

CLÁUSULAS	CONDIÇÕES INICIAIS
01	Preâmbulo
02	Do Objeto e da Execução
03	Da Impugnação ao Edital
04	Dos Pedidos de Esclarecimento
05	Das Condições de Participação
06	Do Credenciamento e da Representação
07	Da Entrega dos Envelopes
08	Da Documentação da Habilitação (Envelope 01)
8.2	Documentação Relativa à Habilitação Jurídica
8.3	Documentação Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista
8.4	Documentação Relativa à Qualificação Econômica – Financeira
8.5	Documentação Relativa à Qualificação Técnica
8.6	Documentação Complementar
8.7	Disposições Gerais de Habilitação
09	Propostas de Preços (Envelope 02)
10	Do Julgamento
11	Do Exame da Documentação de Habilitação
12	Da Avaliação das Propostas de Preços
13	Da Adjudicação e Homologação
14	Garantia Contratual
15	Extinção Antecipada do Contrato
16	Do Pagamento
17	Da Fiscalização e Recebimento dos Serviços
18	Dos Recursos
19	Das Obrigações da Contratada
20	Das Obrigações da Contratante
21	Do Preço Máximo e da Dotação Orçamentária
22	Das Sanções Administrativas
23	Das Disposições Gerais
24	Dos Anexos
	Anexo I: Minuta de Contrato Administrativo;
	Anexo II - Modelo de Proposta;
	Anexo III: Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º da Constituição Federal;
	Anexo IV: Modelo de Declaração de Superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da licitação;
	Anexo V: Modelo de indicação de responsável Técnico;
	Anexo VI: Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;
	Anexo VII: Modelo de atestado de visita técnica;
	Anexo VIII: Modelo de Garantia de Execução Contratual;
	Anexo IX: Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco;
	Anexo X: Planilha Orçamentária;
	Anexo XI: Cronograma físico-financeiro;
	Anexo XII: Detalhamento do BDI
	Anexo XIII: Memorial Descritivo;
	Anexo XIV: Memorial de Cálculo;
	Anexo XV: Composições Unitárias;
	Anexo XVI: Plantas;
	Anexo XVII: Parecer Técnico Engenharia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Processo Administrativo de Licitação Nº: 030/2020

Tomada de Preços Nº: 009/2020

Serviços de engenharia

Tipo: Menor Preço global.

Forma de Execução: Execução indireta e empreitada por preço unitário

Entrega dos envelopes: até: **07 de julho de 2020, às 12h30.**

Abertura dos envelopes: no departamento de licitações, no dia **07 de julho de 2020** às **12h30.**

Legislação Aplicável: Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Federal 9.412/2020, Lei Complementar nº. 101/00, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Orgânica Municipal, Decreto Municipal que dispõe sobre o Regimento Interno da Comissão Permanente de Licitação e normas complementares produzidas pela Controladoria Geral do Município.

Telefone para Contato: (28) 3543-0683 – (28) 3543-1411 – (28) 3543-1711 – (28) 3543-1654 (Sr. Juliana Tomaz Silveira).

Local: Rua Salomão Fadlalah, 255 Centro - Prefeitura de Ibatiba - ES.

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, centro, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.744.150/0001-66, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **07 de julho de 2020, às 12h30**, na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, estará procedendo ao PROTOCOLO para recebimento de documentos e propostas para o procedimento licitatório na modalidade de Tomada de Preços, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, com execução indireta e empreitada por preço unitário, tendo por finalidade o especificado no objeto informado no item 2 deste edital, cuja direção e julgamento serão realizados por sua Comissão Permanente de Licitação e em conformidade com os preceitos da Lei 8.666/93, e as seguintes condições:

1.2. O Edital poderá ser retirado gratuitamente em arquivo digital (o licitante deverá fornecer mídia eletrônica – pen drive, CD-ROM, etc.), por e-mail através do e-mail licitacaoibatiba2018@gmail.com ou ainda cópias mediante o pagamento do custo das mesmas, das 08h00 às 11h30min e das 13h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, na Sede da Prefeitura Municipal situada na Rua Salomão Fadlalah, 255 - centro, CEP 29.395-000, Telefones: **(28) 3543-0683** – (28) 3543-1411 – (28) 3543-1711 – (28) 3543-1654. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues no protocolo do prédio sede da Prefeitura Municipal ou diretamente à CPL, no endereço supracitado, na forma prevista neste Edital até a data e horário estipulados.

1.3. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada através do Processo Administrativo de Licitação Nº: 030/2020, Tomada de Preços Nº: 009/2020, e destina-se a garantir a



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.4. Todo o procedimento licitatório terá seus avisos divulgados no Quadro de Avisos da Prefeitura, onde permanecerão disponíveis, juntamente com os demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus elementos para leitura e retirada.

1.5. Sempre será admitido que o presente Edital e seus anexos tenham sido cuidadosamente examinados pelas licitantes, não se isentando do fiel cumprimento de seu conteúdo, após a apresentação da proposta, devido à omissão ou negligência oriunda de alegação de desconhecimento, discordância de seus termos ou interpretação equivocada de quaisquer de seus itens, já que oportunizado o prévio esclarecimento, conforme disposto neste Edital.

1.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, inclusive Decreto de Ponto Facultativo, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, sem a necessidade de qualquer aviso complementar, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

1.7. A presente licitação será integralmente conduzida pela Presidente da CPL, assessorado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e regida pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, e, subsidiariamente, pela Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014 e demais normas pertinentes em vigor, consoantes às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos.

2 - DO OBJETO E EXECUÇÃO

2.1. Do objeto:

2.1.1. Contratação de empresa especializada em execução de obras de engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para executar serviços de Restauração do “Museu do Tropeiro”, no Município de Ibatiba/ES, conforme Projeto Básico e Executivo anexos ao presente edital.

2.2. Forma de execução:

2.2.1. A futura contratada deverá estar ciente de todos os conjuntos de atividades e tarefas em consonância com o Projeto Básico e Executivo anexo ao presente edital, constituindo as exigências mínimas a serem atendidas pela Contratada.

2.2.2. Os aspectos gerais para a execução dos serviços, considerando a necessidade de cumprimento do cronograma de execução físico – financeiro, deverão ser acompanhados e executados em concordância com o Projeto Básico e Executivo.

2.3. Do prazo de entrega/execução dos serviços:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

2.3.1. O prazo de execução contratual é de 05 (cinco) meses, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviços, conforme cronograma de execução físico-financeiro (**anexo XI**), obedecendo às datas informadas no Projeto Básico e Executivo.

2.3.2. A empresa deverá **OBRIGATORIAMENTE** e sob pena de rescisão contratual, dar início à execução da obra em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

2.4. Do recebimento do objeto

2.4.1. Os serviços somente serão recebidos após a verificação da qualidade e atendimento às especificações técnicas, procedida a certificação da equipe designada pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos através da Divisão de Engenharia.

2.4.1.1. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

3 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. Até 05 (cinco) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer cidadão poderá **IMPUGNAR** o instrumento convocatório desta Tomada de Preços, conforme art. 41 § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo mencionar o número da Tomada de Preços, o ano e o número do processo protocolando o documento circunstanciado junto a Comissão Permanente de Licitação, na sede desta Prefeitura (endereço constante do preâmbulo) no horário de 12h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira.

3.2. Decairá do direito de impugnar o instrumento convocatório desta Tomada de Preços, conforme art. 41, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante que não o fizer até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, devendo o licitante mencionar o número da Tomada de Preços, o ano e o número do processo, protocolando o documento circunstanciado junto a Comissão Permanente de Licitação, na sede desta Prefeitura (endereço constante do preâmbulo) no horário de 12h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira.

3.3. A impugnação deverá ser apresentada na Sala da Comissão Permanente de Licitação, diretamente com ao Presidente da CPL ou poderão ser juntadas através do e-mail licitacaoibatiba2018@gmail.com devendo o Presidente da CPL ou qualquer integrante da CPL responder o referido e-mail confirmando o recebimento, caso contrário o licitante deverá realizar o protocolo na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, oportunidade em que será esclarecido o porquê do não recebimento do e-mail.

4 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, deverão ser enviados à Comissão Permanente de Licitação no prazo de até 02 (dias) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, manifestando-se preferencialmente por meio eletrônico, através do e-mail: licitacaoibatiba2018@gmail.com ou por carta, no endereço constante do preâmbulo, de 12h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira devendo o licitante mencionar o número da Tomada de Preços, o ano e o número do processo.

4.2. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de Termo de Retificação, ou Termo de Esclarecimento, às licitantes que tenham retirado o Edital através de e-mail (quando indicado), e publicadas no órgão oficial do município qual seja: Quadro de Avisos.

4.2.1. Termo de retificação é o documento emitido pela Administração, contendo informações que impliquem em alteração na formulação das propostas, sendo neste caso, publicado Aviso de Prorrogação da Sessão de Abertura, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido para entrega dos envelopes.

4.2.2. Termo de esclarecimento é o documento emitido pela Administração, contendo informações meramente esclarecedoras, ou correções formais do instrumento convocatório que não causem alteração na formulação das propostas ou em suas condições, de caráter meramente esclarecedor e/ou complementar, sem necessidade, portanto, de reabertura do prazo inicialmente fixado.

4.3. Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue necessário, poderá fazer consultas técnicas à licitante por escrito, cujas respostas serão encaminhadas pelos mesmos meios, desde que não impliquem em modificação de preços ou qualquer outra alteração da proposta.

4.3.1. A resposta da licitante não implicará, em qualquer caso, na tácita aceitação da Comissão Permanente de Licitação.

4.4. As informações e/ou esclarecimentos serão disponibilizadas no departamento de licitações, quando se tratar de termo de retificação, serão encaminhados no e-mail da licitante, caso informado.

4.5. A não arguição de dúvidas por parte das licitantes implicará na tácita admissão de que os elementos contidos no Edital e seus anexos foram considerados suficientes.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e sua não observância ensejará na sumária desclassificação da proponente.

5.2. Poderão participar desta Tomada de Preços as empresas que:

5.2.1. As empresas regularmente cadastradas no Município de Ibatiba através de Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) compatível com o ramo do objeto da Licitação OU que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas;

5.2.2. Apresentarem condições específicas relacionadas ao objeto desta licitação e que possuam experiência comprovada e que atendam a todas as condições mínimas de qualificação exigidas no Edital na data do recebimento das propostas.

5.3. Não poderão participar desta Tomada de Preços, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

5.3.1. Que por quaisquer motivos tenha sido declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

5.3.2. Estrangeiras que não funcionem no País.

5.4. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta Tomada de Preços:

5.4.1. Servidor de qualquer Órgão vinculado ao Município de Ibatiba, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

5.5. Não será admitida nesta Licitação, a participação de empresas ou instituições distintas, através de um único representante.

5.6. Não serão admitidas a subcontratação, as cessões ou transferências parciais ou totais do objeto, salvo de tarefas específicas, devidamente justificadas e com anuência da administração municipal.

5.7. Após a efetiva entrega dos envelopes, contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços, em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional ou permissão para a inclusão ou apresentação de documentos ou informações que deveriam constar dos envelopes de habilitação ou propostas, exceto nos casos previstos no art. 48, da Lei Federal das Licitações, a critério da Administração.

5.8. Decorrido o prazo legal para protocolo dos envelopes, não será permitida a participação de retardatários.

6 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

6.1. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

6.2. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Município.

6.3. Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública desta Tomada de Preço, a licitante interessada, ou seu representante, deverá identificar-se e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

6.4. Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a Comissão:

6.4.1. Documento de identidade de fé pública;

6.4.2. Se representante (preposto/procurador):

6.4.2.1. Cópia do contrato social (autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência pelos membros da CPL);



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

6.4.2.2. Estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante;

6.4.2.3. Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante;

6.4.2.4. Cópia da cédula de identidade;

6.4.2.5. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Modelo anexo);

6.4.3. Se dirigente/proprietário:

6.4.3.1. Cópia do contrato social (autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência pelos membros da CPL), estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

6.4.3.2. Cópia da cédula de identidade;

6.4.3.3. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Modelo anexo).

7 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES

7.1. Impreterivelmente até a data, hora e local referido no Preâmbulo do presente Edital, as empresas licitantes, deverão protocolar sua documentação de habilitação, bem como, proposta de preços, em envelopes lacrados, distintos e não transparentes, com as identificações na parte externa, de acordo com o subitem 7.2, deste Edital, sob pena de não serem aceitos pela Comissão Permanente de Licitação.

7.2. Os documentos e a proposta exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em 01 (um) envelope contendo a documentação de habilitação e 01 (um) envelope contendo a proposta de preços, indevassáveis, distintos e separados, endereçados à Comissão Permanente de Licitação, com indicação clara e visível do procedimento licitatório a qual se dirigem, e a denominação da empresa proponente, bem como a natureza dos correspondentes conteúdos conforme indicação:

ENVELOPE Nº:01
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 030/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº: 009/2020
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº:02
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 030/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº: 009/2020
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
PROPOSTA DE PREÇOS

7.3. Para fins de agilização da fase de habilitação do certame licitatório, todos os volumes deverão ser rubricados pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e numeradas em ordem crescente (conforme ordem descrita neste edital).

7.4. Nenhum dos documentos e proposta contidos nos envelopes 01, e 02, poderá conter rasuras ou entrelinhas, para fins de julgamento considera-se:

- a) **RASURAS** – qualquer tentativa de modificação do que foi originalmente escrito e que impossibilite ou dificulte a correta leitura, por dupla interpretação do texto, inclusive na



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

numeração de folhas (desde que não altere o teor do documento), a qual a Comissão caso julgue necessário, poderá promover nova numeração, a fim de resguardar a integridade da documentação.

b) ENTRELINHAS – qualquer inclusão de texto na tentativa de complementar, modificar ou corrigir o que originalmente foi escrito.

7.5. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou autenticada por servidor do Departamento de Licitações, sob pena de inabilitação.

7.6. Não serão considerados documentos e propostas que deixarem de atender as disposições deste Edital.

7.7. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos ou hipóteses, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.

7.8. Para efeito de remessa pelos Correios, os envelopes (distintos e individuais) de Documentação de Habilitação e Propostas, poderão ser acondicionados em um único invólucro, desde que no sobrescrito venha expresso seu conteúdo, identificando a licitação a que se refere, data e horário para abertura, sob inteira responsabilidade do licitante.

7.9. Os documentos de habilitação e proposta apresentados fora da data e horário previsto no preâmbulo deste Edital para entrega dos envelopes não serão recebidos.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

8.1. A documentação para fins de habilitação, a ser incluída no respectivo envelope (Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação), será composta de:

8.1.1. Habilitação Jurídica;

8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira;

8.1.4. Qualificação Técnica;

8.1.5. Documentação Complementar.

8.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1. O Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) compatível com o ramo do objeto da Licitação, emitido pela Prefeitura Municipal de Ibatiba, Estado do Espírito Santo, ou atendimento de todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação;

8.2.1.1. Entende-se que a empresa possui todas as condições exigidas para Cadastramento, **aquela que tenha realizado o efetivo protocolo de todos os documentos junto à Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

8.2.2. Cédula de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do sócio ou representante legal;

8.2.3. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.2.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.6. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.7. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou Certificado de Registro Cadastral - CRC compatível com o ramo do objeto da Licitação;

8.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.3.2. Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

8.3.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da empresa;

8.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da empresa;

8.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT) de acordo com a Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;

8.3.6. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

8.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA

8.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

8.4.1.1. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar junto a sua documentação de habilitação a “sentença homologatória do plano de recuperação”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

8.4.2. Comprovante de Garantia de Proposta, correspondente a **1% (um por cento)** do valor estimado para a execução dos serviços, de acordo com o inciso III do art. 31, da Lei 8.666/93, com validade de 90 (noventa) dias contados da data da apresentação da proposta, dentre as seguintes modalidades:

8.4.2.1. Caução em dinheiro:

- O licitante deverá realizar depósito identificado, no valor correspondente à garantia, na Conta Corrente da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, nº 18.611.053, Agência 164, Banco do Banestes, até o dia 06/07/2020 (último dia útil que antecede a licitação).
- A Cópia do comprovante de depósito deverá ser apresentada dentro do envelope de documentos de habilitação, quando será conferido juntamente com a lista de depósitos e extrato bancário apresentado pelo chefe da tesouraria.

8.4.2.2. Títulos da Dívida Pública:

- Devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- Devem ser apresentados dentro do envelope contendo os documentos de habilitação;

8.4.2.3. Seguro-Garantia:

- A ser apresentada dentro do envelope contendo os documentos de habilitação;

8.4.2.4. Fiança Bancária:

- A ser apresentada dentro do envelope contendo os documentos de habilitação;

8.4.3. A fim de proteger a Entidade de Licitação, será apropriada a Garantia de Proposta oferecida quando:

- A licitante retirar sua proposta durante o período de validade definido no Edital e na garantia de proposta,
- A licitante vencedora, deixar de assinar o contrato ou não apresentar a garantia de execução contratual, conforme exigido neste Edital.

8.4.4. A Garantia de Proposta da licitante não vencedora ser-lhe-á restituída, mediante requerimento no prazo de até 5 (cinco) dias, após a assinatura do contrato pela adjudicatária, ou após o período de validade da proposta, valendo o que ocorreu primeiro.



8.5. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1. Certificado de Registro e regularidade da empresa (Certidão Pessoa Jurídica) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro do seu prazo de validade;

8.5.2. Certificado de Registro e regularidade do Responsável Técnico (Certidão Pessoa Física) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

8.5.3. Qualificação Técnico-profissional: Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da realização desta licitação, profissional (is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor (es) de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço de característica semelhante, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico - CAT.

8.5.3.1 São parcelas de maior relevância para capacitação profissional os serviços descritos abaixo, conforme indicação no Relatório Técnico do Setor de Engenharia:

- Estrutura de madeira de lei Paraju, Peroba Mica, Angelim ou equivalente;
- Cobertura nova de telhas cerâmicas;
- Remoção, lavagem com escova de aço e recolocação de telhas cerâmicas;
- Pintura a cal a três demãos, em paredes internas ou externas;
- Piso de tábuas;
- Lixamento de piso em madeira de lei;
- Tratamento em estrutura de madeira com cupinicida;
- Escoramento.

8.5.4. Indicação do (s) Responsável (is) Técnico (s) pertencente ao quadro técnico da licitante para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação (**Anexo V**).

8.5.5. A comprovação de vinculação do profissional pertencente ao quadro técnico se fará da seguinte forma:

8.5.5.1. Empregado: cópia autenticada da “ficha ou livro de registro de empregados”, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente com o Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;

8.5.5.2. Sócio: cópia do Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrado;

8.5.5.3. Diretor: cópia do Contrato Social ou alteração contratual, em se tratando de empresa LTDA, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de Sociedade Anônima;

8.5.5.4. Responsável Técnico: cópia de Certidão emitida por CREA e/ou CAU da sede ou filial da licitante onde constem os profissionais como Responsáveis Técnicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

8.5.5.5. Profissional Devidamente Contratado para Exercer Função Típica do Objeto do Contrato: cópia do instrumento particular de contrato devidamente assinado com reconhecimento das assinaturas em cartório.

8.5.6. A visita técnica não é obrigatória, mas a licitante **deverá** apresentar declaração de que o licitante, por intermédio de representante legalmente designado e devidamente qualificado para esse fim, vistoriou (ou, abriu mão da visita) os locais onde será realizada a obra conforme modelo do **Anexo VII** - Modelo de declaração de visita técnica.

8.5.6.1. A vistoria é facultativa, devendo o licitante interessado agendar previamente a visita (mínimo de 24 horas de antecedência) junto ao Setor de Planejamento através do telefone (28) 3543-1711 (28) 3543-1411.

8.6 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.6.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; (**Anexo III**);

8.6.2. Declaração do licitante da inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação, nos termos do artigo 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, de que não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, conforme modelo (**Anexo IV**);

8.6.3. Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, quando for o caso, devidamente acompanhada de certidão atualizada (do ano em curso) de inscrição na Junta Comercial do Estado, com a designação do porte (ME ou EPP). (**Anexo VI**);

8.6.4. Declaração que não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba – ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguínio ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba-ES, conforme modelo do **ANEXO IX**.

8.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:

8.7.1. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

8.7.2. Os documentos necessários para habilitação deverão ser entregues em 01 (uma) via, numerados sequencialmente, rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto e preferencialmente acompanhando o rol dos documentos entregues, devendo ser apresentados:

8.7.2.1. Em original, Cópia autenticada por Cartório, Cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais na data da abertura, para conferência por membro da Comissão Permanente de Licitações ou Exemplar da publicação em órgão da imprensa oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

8.7.3. A documentação exigida deverá estar atualizada, legível e em condições de análise por parte da Comissão Permanente de Licitações.

8.7.4. A documentação exigida deverá estar em nome da licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ, e endereço respectivo, conforme abaixo:

8.7.4.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.7.4.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

8.7.4.3. Se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

8.7.5. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da Administração Fiscal, Tributária e Trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02, desde que sua veracidade seja confirmada pela Comissão de Licitações.

8.7.6. A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de **60 (sessenta)** dias da data da emissão.

9 - PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 02

9.1. A Proposta de Preços deverá ser assinada pelo responsável legal da licitante, ou pessoa legalmente habilitada (procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório), em envelope lacrado, identificado com o nº 02 em 01 (uma) via, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e deverá obedecer aos requisitos desta licitação e ao modelo de Proposta de Preços, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

9.2. Estar datada, assinada e identificada (nome e cargo) em sua parte final, bem como, rubricada em todas as folhas, pelo representante legal da licitante;

9.3. Indicar os preços unitários em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais. Preço total expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;

9.4. Prazo de validade, não inferior à de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da Licitação;

9.5. Nos preços propostos deverão estar computadas todas as despesas necessárias, inclusive custo de materiais, de transportes, de instalações, equipamentos, depreciações, mão de obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, BDI, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços;

9.6. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender no todo, ou em parte, as disposições deste Edital;

9.7. Serão considerados inadequados, desta forma desclassificados, preços simbólicos, irrisórios (inexequíveis), de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

9.8. Mesmo que não seja referenciado na proposta, sempre será entendido que nos preços constantes da proposta, deverão estar inclusos todos os impostos, taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos, inerentes;

9.9. A empresa deverá indicar em sua Proposta de Preços os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame;

9.10. Além da Proposta de Preços propriamente dita (Modelo **Anexo II**), a empresa deverá apresentar dentro do envelope de Proposta:

9.10.1. Planilha Orçamentária - informando o valor do BDI;

9.10.2. Cronograma Físico-Financeiro.

10 - DO JULGAMENTO

10.1. A presente licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

10.1.1. Abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à Habilitação dos Concorrentes, e sua apreciação;

10.1.2. Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo a proposta de preços, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;

10.1.3. Abertura dos envelopes das propostas de preços, desde que habilitados e/ou classificados na fase anterior, e, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

10.1.4. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

10.1.5. Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital;

10.2. A Comissão, se julgar necessário ou conveniente, poderá marcar novas reuniões para prosseguimento e apreciação das Propostas, quando necessariamente, haverá o recolhimento e rubrica pelos representantes legais das licitantes, das Propostas ainda não apreciadas;

10.3. A abertura dos envelopes será sempre realizada em ato público, do qual se lavrará Ata Circunstanciada, assinada pelos representantes credenciados das licitantes presentes;

10.4. É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, proceder a promoção de diligência ou verificações, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

10.5. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as Propostas de Preços, não mais cabe desqualificar as licitantes por motivos relacionados com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou os conhecidos após o julgamento;

10.6. O julgamento das Propostas de Preços será objetivo, devendo a Comissão, realizá-lo em conformidade com os critérios previamente estabelecidos no Ato Convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente contidos no Edital;

10.7. Poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, porém apenas um único participará de cada sessão. Nestas sessões as empresas licitantes deverão ser representadas por um representante legal ou Procuradores, estes, munidos da respectiva procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório;

10.8. Será inabilitada ou desclassificada a Empresa que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seu(s) anexo(s).

11 - DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. Encerrado o prazo para recebimento da documentação e das propostas, procederá a Comissão à abertura do Envelope contendo os documentos de habilitação, na presença dos representantes legais das empresas proponentes, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:

11.1.1. Identificação pessoal do representante legal ou preposto das empresas proponentes;

11.1.2. Não será admitido em nenhuma hipótese, o credenciamento de uma mesma pessoa, para representar mais de uma empresa no mesmo certame licitatório;

11.1.3. Por ocasião da abertura dos envelopes contendo a Documentação de Habilitação, serão anunciadas as empresas participantes e outros dados que a Comissão julgar conveniente;

11.2. Aberto o envelope 01 de “Documentação de Habilitação”, apenas serão consideradas habilitadas as licitantes que, à vista da documentação apresentada, satisfaçam as condições fixadas neste Edital. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de consultar a fonte emissora quanto à autenticidade dos mesmos;

11.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados;

11.3.1. Ocorrendo o caso assim previsto, a Comissão Permanente de Licitação e os participantes terão que rubricar os documentos apresentados e os envelopes lacrados contendo as propostas, que ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, até a ocasião da reabertura da sessão;

11.4. Após a análise e julgamento pela Comissão, se proclamará o resultado da habilitação no final da própria sessão inaugural do certame;

11.5. Após a fase de habilitação, não mais cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão. (§ 6º, do art. 43, da Lei 8.666/93);



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

11.6. Os envelopes contendo as Propostas de Preços (quando for o caso) das empresas inabilitadas ficarão disponíveis para retirada dos representantes legais das licitantes, pelo período de 30 (trinta) dias após a abertura dos envelopes após esse período, não havendo interesse por parte das empresas em resgatar os envelopes que estiverem sob a guarda da Comissão, serão destruídos.

12 - DA APRECIÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

12.1. Proclamado o resultado da habilitação, sem interposição de recursos, ou após sua denegação, serão abertos os envelopes de Propostas de Preços, apresentando-se seus conteúdos aos representantes das interessadas para vistas, juntamente com a Comissão, quando se passará à análise e julgamento das mesmas;

12.2. Critério para fins de julgamento da Proposta;

12.3. Desclassificação:

12.3.1. Serão desclassificadas as licitantes, cujas propostas não satisfaçam as exigências do edital, bem como:

12.3.1.1. Forem manifestamente inexequíveis ou com preços excessivos;

12.3.1.2. Será considerada excessiva, nos termos do inciso II do art. 48 da Lei 8.666/93, a proposta cujo valor Global for superior a aquele estabelecido na planilha orçamentária em anexo, ou seja **R\$ 250.502,46 (duzentos e cinquenta mil, quinhentos e dois reais e quarenta e seis centavos)**, ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser comprovados através de documentação que demonstre que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

12.3.1.3. Para os efeitos do disposto no item anterior, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do orçamento básico da Prefeitura; ou

b) Valor orçado pela Prefeitura;

12.4. Aquelas propostas que não atenderem às exigências constantes do projeto básicos e executivo do ato convocatório, não apresentarem cotação de qualquer dos itens dos serviços ou preços inexequíveis serão desclassificadas;

12.5. Serão desclassificadas também as propostas que se apresentarem com omissões, rasuras, entrelinhas, erros substanciais de cálculo, preços unitários simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis comprovadamente com os praticados no mercado, distorções significativas ou ainda cujos elementos técnicos fornecidos não se mostrarem satisfatórios, tendo em vista os indicadores para avaliação determinado e estabelecido neste Edital;

12.6. Dos licitantes classificados na forma do item anterior cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b”, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

previstas neste edital, igual a diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da proposta apresentada;

12.7. O preço unitário prevalece sobre o preço global, se houver divergência.

12.8. Classificação:

12.8.1. Após o exame das Propostas, a Comissão fará classificação das mesmas, levando-se em conta o Menor Preço;

12.8.2. Havendo no certame participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, a mesma poderá usufruir do benefício da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014, como previsto neste Edital;

12.8.3. Caso a licitante cuja proposta tenha sido a mais vantajosa não esteja enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, será dada preferência na contratação às empresas assim enquadradas, sendo observado o seguinte procedimento;

12.8.4. Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas cujos valores sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta mais vantajosa;

12.8.4.1. Ocorrendo a situação descrita no subitem anterior, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mais bem classificada terá o direito de apresentar nova proposta com o valor inferior àquela previamente considerada mais vantajosa, e será considerada detentora da melhor proposta, caso assim o faça;

12.8.4.2. Em caso de empate ficto, a Comissão convocará o licitante que faz jus ao exercício do direito de preferência para apresentar nova proposta em um prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

12.8.4.3. Se na situação acima a licitante não fizer uso de sua prerrogativa, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, cujas propostas estejam de acordo com os parâmetros fixados neste edital, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

12.9. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Município poderá fixar às Licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas escoimadas das causas referidas no item anterior;

12.10. Nos casos em que a Comissão constatar a existência de erros numéricos nas Propostas de Preços, não significativos, proceder-se-á às correções necessárias para a apuração do preço final da Proposta, obedecendo às seguintes disposições:

a) discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;

b) erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- d)** erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e trocando-se a soma;
- e)** verificadas em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor;
- 12.11.** O valor total da proposta será ajustado pela Comissão em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros, registrado em Ata, inclusive a aceitação por parte do representante da licitante. O valor resultante constituirá o valor contratual. Se o licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada;
- 12.12.** Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras;
- 12.13.** Para melhor apreciação das Propostas, a Comissão Permanente de Licitação se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar às licitantes maiores esclarecimentos e/ou informações e/ou comprovação dos documentos apresentados e/ou marcar data para correções de falhas meramente formais;
- 12.14.** A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores sendo declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço;
- 12.15.** Caso ocorra o empate entre duas ou mais propostas, após observado o disposto no art. 3º, § 2º, incisos II e IV da Lei Federal nº. 8.666/93 – respectivamente (I) produtos e serviços produzidos no Brasil e (II) produtos e serviços produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País – persistindo o empate, o desempate será procedido por meio de (III) sorteio em sessão pública, procedendo à lavratura de ata circunstanciada;
- 12.16.** Proclamado o resultado final da Licitação, promoverá a Comissão Permanente de Licitação, a remessa dos autos ao Prefeito Municipal com vistas à deliberação final, dando ciência à empresa melhor classificada e promovendo a sua divulgação.

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1.** Após a deliberação final pelo Prefeito Municipal, constatada a sua regularidade, proceder-se-á a adjudicação do objeto à proponente vencedora e a homologação do procedimento licitatório e, com posterior divulgação no órgão Oficial;
- 13.2.** O Município adjudicará o contrato ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s);
- 13.3. Da publicidade dos atos:**
- 13.3.1.** Da habilitação ou inabilitação, classificação, adjudicação e da homologação dos vencedores, dar-se-á conhecimento aos licitantes através de publicação de acordo com as normas legais;
- 13.4.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracterizará o



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades previstas na Lei n. 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores;

13.4.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Termo Contratual no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto a preço, e assim sucessivamente;

13.5. A contratação dos trabalhos objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos pela Lei nº. 8.666, de 21.06.93 e suas alterações;

13.6. O Município se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que aos licitantes caiba qualquer direito a indenização ou ressarcimento;

13.7. Os Contratos decorrentes deste Edital poderão ser alterados, devidamente justificados, conforme art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93;

13.8. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas “a” e “b” do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos);

13.9. Na hipótese da Administração não assinar Contrato com a empresa ou com outra, na ordem de classificação no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam desobrigadas de quaisquer compromissos assumidos.

14 – EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO E GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Para execução de trabalhos em altura, definido pela NR-35 como “toda atividade executada acima de 2,00 (dois metros) do nível inferior, onde haja risco de queda”, a empresa deverá comprovar **no ato da assinatura do contrato**, que possui em seu quadro de funcionários, no mínimo 01 (um) técnico de segurança do trabalho, ou engenheiro de segurança do Trabalho. A comprovação do vínculo profissional com a empresa licitante deverá ser efetuada através de Contrato (devidamente assinado pelas partes e com firmas reconhecidas em cartório) ou Carteira Assinada.

14.1.1. Além de atender o item 14.1 conforme descrito acima, a licitante deverá atender ainda as demais Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, que compreendem toda a execução dos serviços que integram ao objeto licitado.

14.2. No prazo de até 05 dias úteis contados a partir da assinatura do Contrato objeto desta licitação, a contratada deverá apresentar a título de garantia contratual, o correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato, em uma das modalidades previstas no Art. 56 da Lei nº 8.666/1993, à escolha da licitante vencedora:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;**
- b) seguro-garantia;**
- c) fiança bancária.**

14.3. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito em agencia bancária determinada pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

14.3.1. Se a opção de garantia for pelo seguro-garantia:

- a) Seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de trinta dias;
- b) A apólice deverá indicar o Município de Ibatiba - ES como beneficiário;
- c) Não será aceita apólice que contenha cláusula contrária aos interesses do Município de Ibatiba.

14.3.2. Se a opção for pela fiança bancária, esta deverá ter:

- a) Prazo de validade correspondente ao período de vigência do contrato, acrescido de 30 (trinta) dias;
- b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Município de Ibatiba - ES, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- c) Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos Arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro;
- d) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com o previsto neste Edital.

14.3.3. A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída **após o término da vigência do contrato, no prazo de 30 (trinta) dias**, contados da respectiva solicitação, mediante a certificação pelo(s) Gestor(es) do contrato de que os serviços foram realizados a contento.

14.3.4. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias, a contar da data em que for notificada pelo Município de Ibatiba – ES.

14.3.5. Se houver acréscimo ao valor do contrato, a contratada se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data que for notificada pelo Município.

14.3.6. A ordem de serviço oriunda do contrato objeto desta licitação, só poderá ser emitida após a apresentação da referida garantia contratual.

15 - EXTINÇÃO ANTECIPADA DO CONTRATO

15.1. A Administração, a qualquer tempo, poderá promover a extinção antecipada do Termo Contratual;

15.1.1. Unilateralmente, desde que configure qualquer das hipóteses elencadas na Seção V, art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações;

15.1.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

15.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

16 - DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação, pelo setor competente, da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor;

16.2. No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susinado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas;

16.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento;

16.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

c) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

e) Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

f) Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração;

16.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

16.6. Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) Contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

16.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

16.8. A **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à **CONTRATADA**.



17 - DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

17.1. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas “a” e “b” e § 3º, do artigo 73, e inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos).

17.2. O Município através do servidor **Jonathan Barbosa da Silva**, Engenheiro Civil, inscrição no CREA-ES 038508/D, lotado na Secretaria Municipal de Administração, acompanhará e fiscalizará do contrato resultante desta Licitação, o qual registrará em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terá poder, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção.

17.3. O aceite dos serviços só se dará após a aceitação pelo conveniente;

17.4. Tanto para fins de fiscalização como para fins de pagamento, deverá ser observado os critérios apontados – no cronograma físico – financeiro.

18 - DOS RECURSOS

18.1. É assegurado a qualquer proponente, o direito de apresentar razões de recursos contra os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação, deles recorrer hierarquicamente ou representar, observadas as disposições do art. 109, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

18.2. Tanto as razões quanto as contrarrazões poderão ser juntadas através do e-mail licitacaoibatiba2018@gmail.com devendo o Presidente da Comissão Permanente de Licitações ou qualquer membro da comissão responder o referido e-mail confirmando o recebimento, caso contrário o licitante deverá realizar o protocolo na sede da Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, no endereço indicado no preâmbulo, oportunidade em que será esclarecido o porquê do não recebimento do e-mail.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. Além das Obrigações constantes dos memoriais descritivos, a Contratada se obriga a atender ao que segue:

19.2. Manter pessoal técnico e demais componentes à frente dos serviços;

19.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, de acordo com o Art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da Procuradoria do Município;

19.4. Comunicar à Contratante, por escrito, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, a Contratada de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivo superveniente;

19.5. Se responsabilizar por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista, salientando-se que, em nenhuma hipótese, o Município ficará obrigado, ainda que solidariamente, nas relações trabalhistas e contratuais da contratada e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

seus funcionários, bem como, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

19.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de má qualidade e aplicação dos materiais empregados;

19.7. Permitir e facilitar a inspeção pela Fiscalização, inclusive, prestar informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução dos serviços;

19.8. Garantir durante a execução, a proteção e a conservação de todos os serviços, até o seu recebimento definitivo;

19.9. Manter na execução dos serviços, o pessoal dimensionado, qualquer que seja a influência salarial do mercado de trabalho local, podendo, porém, a fiscalização exigir a qualquer momento, o aumento ou redução dos mesmos, de acordo com as necessidades detectadas;

19.10. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

20.1. Além das Obrigações constantes dos memoriais descritivos, a Contratante se obriga a atender ao que segue:

20.2. O fiel cumprimento das obrigações pactuadas;

20.3. Efetuar regularmente o pagamento do objeto desta contratação;

20.4. Aprovar o recebimento dos serviços, após a fiscalização/vistoria e entrega dos mesmos, nas condições avençadas.

20.5. A prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços,

20.6. A preservação do equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**, seu registro e a devida publicação no Diário Oficial do Município.

21 - DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

21.1. O Município de Ibatiba - ES, pagará o preço máximo para execução do objeto da presente licitação o valor máximo de **R\$ 250.502,46 (duzentos e cinquenta mil, quinhentos e dois reais e quarenta e seis centavos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

21.2. O recurso a ser destinado para essa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
080.001.15.451.0026.3.015.44905100000	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – Construção e Conservação de Imóveis Públicos

22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. As sanções administrativas abaixo descritas, aplicáveis durante o certame licitatório e vigência do contrato, estão em conformidade e tem como norte a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

22.2. Se no decorrer da execução do objeto do presente instrumento, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento parcial ou total pelo qual possa ser responsabilizada a Licitante ou ainda, se o licitante não iniciar a obra no prazo previsto neste edital e contrato, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas, poderá sofrer as seguintes penalidades:

22.2.1. Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado;

22.2.2. Multa, pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no início da obra e na execução do contrato, sendo graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

22.2.2.1. 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, na recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

22.2.2.2. 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação do contrato por culpa da CONTRATADA;

22.2.2.3. 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da etapa do serviço não realizado;

22.2.2.4. 0,66% (sessenta e seis décimos por cento) sobre o valor da etapa do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

22.2.2.5. A multa, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei;

22.2.2.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso;

22.2.2.7. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

22.2.2.8. Não tendo sido prestada a garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta, ou, ainda, se for o caso, cobrar judicialmente;

22.2.2.9. As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

22.2.3. Suspensão, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficando impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro de Fornecedores do Município de Ibatiba - ES, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de:

22.2.3.1. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

22.2.3.2. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registro em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

22.2.3.3. Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrado em ata;

22.2.3.4. Não manter a proposta após a adjudicação;

22.2.3.5. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

22.2.3.6. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

22.2.3.7. Fraudar a execução do contrato;

22.2.3.8. Descumprir as obrigações decorrentes do contrato;

22.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, que será concedida quando o contratado ressarcir-la pelos prejuízos resultantes da infração e após decorridos 2 (dois) anos no caso de aplicação de suspensão;

22.3. Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666/93;

22.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da empresa;

22.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

22.6. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido o impede de participar de novas licitações pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses junto a este Município, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

22.7. O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida a conveniência administrativa;

22.8. A critério do Município de Ibatiba - ES caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a contratada:

22.8.1. Rescindir unilateralmente e imotivadamente o presente contrato ensejando o direito, a outra parte, de cobrança de multa e indenização pelo descumprimento do mesmo no valor de 50% (cinquenta por cento) do valor total restante previsto à sua plena execução, tendo por base o seu período de vigência;

22.8.2. Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais, ou;

22.8.3. Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do Município, ou;

22.8.4. Incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

23 - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas à Comissão Permanente de Licitação, a qualquer título que seja ressalvada a hipótese de requisição, pela própria Comissão, do concurso de peritos visando ao exame de dados, informações ou documentos;

23.2. A Administração, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das documentações e das propostas das ofertantes, poderá proceder a alterações concernentes a esta licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas as interessadas que tenha adquirido o Edital, sendo-lhes facultado, em sendo o caso, adiar a data do recebimento das documentações e propostas;

23.3. As despesas de elaboração das propostas para este certame licitatório serão de exclusiva responsabilidade da ofertante, não lhe sendo assegurado proclamar qualquer indenização da Administração;

23.4. As omissões porventura existentes neste Edital serão sanadas pela Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como diretrizes expedidas pelos órgãos que se constituírem fontes de recursos financiadores;

23.5. A todos os competidores que pegarem o presente Edital, será dado conhecimento de quaisquer impugnações ou pertinentes pedidos de esclarecimento de dúvidas e suas respectivas respostas, através de publicação no quadro de avisos da Prefeitura e e-mail do licitante, que passarão incontinentes a integrar o presente ato convocatório.

23.6. A critério da Administração está licitação poderá:

23.6.1. Ser anulada se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

23.6.2. Ser revogada, a juízo da Administração, ser for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou;

23.7. Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:

23.7.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único, do art. 59, da Lei 8.666/93;

23.7.2. A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior; e

23.7.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa;

23.8. Fica eleito o foro da Comarca de Ibatiba, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital;

23.9. As notificações necessárias relativas a esta licitação, bem como a divulgação de resultados de cada fase, poderão ser procedidas via protocolo ou por meio de correio eletrônico, (e-mail) ou fax, em número fornecido pela empresa, sendo o comprovante de leitura/transmissão anexado aos autos, ou ainda através de publicação no órgão Oficial do Município, qual seja, Q.A.P.

24 - DOS ANEXOS

24.1. Integram este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I: Minuta de Contrato Administrativo;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III: Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo IV: Modelo de Declaração de Superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da licitação;

Anexo V: Modelo de indicação de responsável Técnico;

Anexo VI: Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VII: Modelo de atestado de visita técnica;

Anexo VIII: Modelo de Garantia de Execução Contratual;

Anexo IX: Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco;

Anexo X: Planilha Orçamentária;

Anexo XI: Cronograma físico-financeiro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- Anexo XII:** Detalhamento do BDI;
- Anexo XIII:** Memorial Descritivo;
- Anexo XIV:** Memorial de Cálculo;
- Anexo XV:** Composições Unitárias;
- Anexo XVI:** Plantas;
- Anexo XVII:** Parecer Técnico Engenharia.

Município de Ibatiba – ES - 18 de Junho de 2020.

Juliana Tomaz Silveira
Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº: 030/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº: 009/2020
Termo de Contrato Administrativo Nº/2020

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES E A
EMPRESA _____, TENDO
POR OBJETIVO A REALIZAÇÃO DE OBRAS.**

O MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 27.744.150/0001-66, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro, nesta cidade, CEP: 29.395-000 neste ato representado pelo Prefeito **SENHOR LUCIANO MIRANDA SALGADO**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o nº 093.634.497-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ibatiba - ES, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, localizada na(o) _____, neste ato representada pelo seu _____, Senhor. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela ____/____, CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, em decorrência do Processo de Licitação Nº: 030/2020, Modalidade: Tomada de Preços Nº: 009/2020, homologado em ____ de _____ de 2020, mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.01.93, à licitação antes citada, proposta da **CONTRATADA** e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em execução de obras de engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para executar serviços de Restauração do “Museu do Tropeiro”, no Município de Ibatiba/ES.

1.2. A contratada declara ter conhecimento detalhado da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da contratada, os termos contidos no edital de Tomada de Preços Nº: 009/2020, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O objeto do presente contrato será realizado por empreitada por preço unitário.



CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Dá-se a este contrato o valor de R\$ (**valor extenso**), referente ao valor total dos serviços previstos na cláusula primeira e para sua totalidade do período mencionado na cláusula sétima, a serem pagos conforme medições condizentes com o cronograma físico financeiro.

4.1.1. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, de acordo com o Art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da Procuradoria do Município.

4.1.2. Os serviços que forem entregues com atraso imputável à contratada, não gerarão direito a reajuste ou atualização monetária.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

5.1. O recurso a ser destinado para essa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
080.001.15.451.0026.3.015.44905100000	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – Construção e Conservação de Imóveis Públicos

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário após a atestação pelo servidor responsável, da Nota Fiscal/Fatura apresentada em 1 (uma) via, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do aceite dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor.

6.1.1. Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente que a contratada indicar ou cheque nominal.

6.1.2. No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será suspenso para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas.

6.1.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento.

6.1.4. Não será efetuado qualquer pagamento à (s) empresa (s) Contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1.5. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

6.1.6. A **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à **CONTRATADA**.

6.1.7. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

6.2. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

c) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

e) Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

f) Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA:

7.1. O prazo de execução da obra é de 05 (cinco) meses, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, conforme cronograma físico financeiro, obedecendo às datas informadas no projeto.

7.2. A Contratada deverá **OBRIGATORIAMENTE** e sob pena de rescisão unilateral do contratual, conforme dispõe o inciso IV do art. 78 da Lei 8.666/93, dar início à execução da obra em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O presente Contrato terá vigência 06 (seis) meses, contados a partir da data da sua assinatura, para execução da obra e medições, podendo ser prorrogado a critério das partes e em conformidade com o art. 57, §1º. da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO

9.1. Os preços permanecerão válidos pelo período de um ano contado da data de apresentação da proposta. Após este prazo, poderão ser reajustados aplicando-se a seguinte fórmula de reajuste:

$$R = V \left[\frac{I1 - I0}{I0} \right], \text{ onde:}$$

"R" é o valor do reajustamento procurado; "V" é o valor contratual a ser reajustado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

"I1" é o índice correspondente ao mês do aniversário da proposta;
"Io" é o índice inicial correspondente ao mês de apresentação da Proposta.

9.2. Os índices a serem considerados no reajustamento serão extraídos das tabelas publicadas na revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas – Col. 38 = custo nacional construção civil e obras públicas – por tipo de obra – terraplanagem – código A0157956 – FGV.

9.3. Será ainda respeitada a periodicidade anual insculpida na Lei nº 10.192/2001.

CLÁUSULA DÉCIMA - EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO E GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Para execução de trabalhos em altura, definido pela NR-35 como “toda atividade executada acima de 2,00 (dois metros) do nível inferior, onde haja risco de queda”, a empresa deverá comprovar **no ato da assinatura do contrato**, que possui em seu quadro de funcionários, no mínimo 01 (um) técnico de segurança do trabalho, ou engenheiro de segurança do Trabalho. A comprovação do vínculo profissional com a empresa licitante deverá ser efetuada através de Contrato (devidamente assinado pelas partes e com firmas reconhecidas em cartório) ou Carteira Assinada.

10.1.1. Além de atender o item 10.1 conforme descrito acima, a licitante deverá atender ainda as demais Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, que compreendem toda a execução dos serviços que integram ao objeto licitado.

10.2. Para garantia da fiel execução dos compromissos ajustados no presente contrato, a contratada, prestará a caução correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor global deste Termo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do mesmo, sendo-lhe facultativo prestá-la mediante caução em dinheiro, em título da dívida pública, fiança bancária ou seguro garantia, conforme o art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2.1. A caução e demais garantias prestadas pela contratada em favor do Município de Ibatiba - ES lhe será devolvida o prazo de 30 (trinta) dias, contados da respectiva solicitação, mediante a certificação pelo Gestor do contrato de que os serviços foram realizados a contento, devendo correr após o recebimento definitivo dos serviços, sem quaisquer acréscimos de juros, correção monetária ou qualquer reajustamento, exceto aquela prestada em moeda corrente, atualizada monetariamente.

10.2.2. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias, a contar da data em que for notificada pelo Município de Ibatiba - ES.

10.2.3. Se houver acréscimo ao valor do contrato, a contratada se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data que for notificada pelo Município de Ibatiba - ES.

10.2.4. A ordem de serviço oriunda do contrato objeto desta licitação, só poderá ser emitida após a apresentação da referida garantia contratual.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Além das Obrigações constantes do Edital, a contratada se obriga a atender ao que segue.

11.1.1. Executar os serviços objeto do presente contrato, com absoluta diligência e perfeição, conforme as normas;

11.1.2. Manter pessoal técnico e demais componentes à frente dos serviços;

11.1.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, de acordo com o Art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da Procuradoria do Município;

11.1.4. Comunicar à contratante, por escrito, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, a contratada de cumprir seus deveres e responsabilidade relativos à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivo superveniente;

11.1.5. Se responsabilizar por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista, salientando-se que, em nenhuma hipótese, o Município ficará obrigado, ainda que solidariamente, nas relações trabalhistas e contratuais da contratada e seus funcionários, bem como, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

11.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de má qualidade e aplicação dos materiais empregados;

11.1.7. Permitir e facilitar a inspeção pela Fiscalização, inclusive, prestar informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução dos serviços;

11.1.8. Garantir durante a execução, a proteção e a conservação de todos os serviços, até o seu recebimento definitivo;

11.1.9. Manter na execução dos serviços, o pessoal dimensionado, qualquer que seja a influência salarial do mercado de trabalho local, podendo, porém, a fiscalização exigir a qualquer momento, o aumento ou redução dos mesmos, de acordo com as necessidades detectadas;

11.1.10. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.11. Entregar toda documentação/serviços referente às diversas etapas, devidamente ordenados e de acordo com as especificações e prazos constantes no Projeto Básico sob o risco de não obterem o seu faturamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

11.1.12. Os serviços de cada etapa só serão aceitos pelo Município, quando completos e em conformidade com o prescrito anteriormente;

11.1.13. Fazer minucioso exame das etapas e seus serviços, de modo a poder em tempo hábil e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para devido esclarecimento e aprovação;

11.1.14. Executar diretamente, todos os serviços contratados sendo vedada a subcontratação, a cessão ou transferência total do objeto, podendo haver cessão parcial, porém, se houver anuência por parte do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Além das Obrigações constantes no Projeto Básico e Executivo e Edital, a contratante se obriga a atender ao que segue.

12.1.1. O fiel cumprimento das obrigações pactuadas;

12.1.2. Efetuar regularmente o pagamento do objeto desta contratação;

12.1.3. Aprovar o recebimento dos serviços, após a fiscalização/vistoria e entrega dos mesmos, nas condições avençadas;

12.1.4. A prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços;

12.1.5. A preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, seu registro e a devida publicação no órgão Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O Município através da servidor **Jonathan Barbosa da Silva**, Engenheiro Civil, inscrição no CREA-ES 038508/D, lotado na Secretaria Municipal de Administração (Setor de Divisão de Engenharia), acompanhará e fiscalizará o contrato resultante desta Licitação, o qual registrará em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terá poder, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção.

13.1.1. A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela contratante;

13.1.2. A existência e a atuação da fiscalização da contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto contratado e às suas consequências e implicações, próximas ou remotas;

13.1.3. Caberá a Fiscalização do contratante, de servidor lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, em conjunto com o Engenheiro Fiscalizador, o seguinte:

13.1.3.1. Acompanhar e fiscalizar os trabalhos desde o início, até a aceitação definitiva dos serviços, verificando sua perfeita execução na conformidade das especificações e normas fixadas pela licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

13.1.3.2. Executar a fiscalização do contrato resultante desta Licitação e registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terão poderes, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção;

13.1.3.3. Promover com a presença da contratada, as medições e avaliações dos serviços, decidir as questões técnicas surgidas na execução do objeto ora contratado, certificar a veracidade das faturas decorrentes das medições para efeito de seu pagamento;

13.1.3.4. Transmitir por escrito as instruções relativas aos serviços, relatórios aprovados, alteração de prazos, cronograma e demais determinações dirigidas à contratada, precedidas sempre da anuência expressa do Secretário Municipal de Obras e serviços urbanos;

13.1.3.5. Comunicar aos gestores as ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades à contratada, verificadas no cumprimento das obrigações contratuais;

13.1.3.6. Solicitar a substituição de qualquer empregado da contratada que prejudique o bom andamento dos serviços;

13.1.3.7. Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas pela contratada, bem como acompanhar e fiscalizar a execução qualitativa dos serviços e determinar a correção das imperfeições verificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES

14.1. As sanções administrativas abaixo descritas, aplicáveis durante o certame licitatório e vigência do contrato, estão em conformidade e tem como norte a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

14.2. Se no decorrer da execução do objeto do presente instrumento, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento parcial ou total pelo qual possa ser responsabilizada a Licitante ou ainda, se o licitante não iniciar a obra no prazo previsto neste edital e contrato, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas, poderá sofrer as seguintes penalidades:

14.2.1. Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado;

14.2.2. Multa, pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no início da obra e na execução do contrato, sendo graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

14.2.2.1. 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, na recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

14.2.2.2. 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação do contrato por culpa da CONTRATADA;

14.2.2.3. 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da etapa do serviço não realizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

14.2.2.4. 0,66% (sessenta e seis décimos por cento) sobre o valor da etapa do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

14.2.2.5. A multa, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei;

14.2.2.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso;

14.2.2.7. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente;

14.2.2.8. Não tendo sido prestada a garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta, ou, ainda, se for o caso, cobrar judicialmente;

14.2.2.9. As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

14.2.3. Suspensão, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficando impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro de Fornecedores do Município de Ibatiba - ES, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de:

14.2.3.1. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

14.2.3.2. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registro em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

14.2.3.3. Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrado em ata;

14.2.3.4. Não manter a proposta após a adjudicação;

14.2.3.5. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

14.2.3.6. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

14.2.3.7. Fraudar a execução do contrato;

14.2.3.8. Descumprir as obrigações decorrentes do contrato;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, que será concedida quando o contratado ressarcir-la pelos prejuízos resultantes da infração e após decorridos 2 (dois) anos no caso de aplicação de suspensão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

14.3. Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666/93;

14.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da empresa;

14.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

14.6. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido o impede de participar de novas licitações pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses junto a este Município, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei;

14.7. O contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, atendida a conveniência administrativa;

14.8. A critério do Município de Ibatiba - ES caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando a contratada:

14.8.1. Rescindir unilateralmente e imotivadamente o presente contrato ensejando o direito, a outra parte, de cobrança de multa e indenização pelo descumprimento do mesmo no valor de 50% (cinquenta por cento) do valor total restante previsto à sua plena execução, tendo por base o seu período de vigência;

14.8.2. Não cumprir quaisquer das obrigações contratuais, ou;

14.8.3. Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do Município, ou;

14.8.4. Incidir em outros motivos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

15.1. São prerrogativas do contratante as previstas no art. 58, da Lei 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato.

15.2. O valor caucionado reverterá integralmente para a contratante em caso de rescisão do contrato por culpa da contratada, sem prejuízo da aplicação do disposto no art. 80, da Lei n.º 8.666/93 e de apurar-se e cobrar-se pela via própria a diferença que houver em favor da contratante.

15.3. O contratante descontará do valor caucionado o numerário que bastar à reparação de danos a que a contratada der causa na execução dos serviços contratados, hipótese em que a contratada deverá em 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação administrativa, recompor o valor abatido para restaurar a integridade da garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO

16.1. Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei nº 8666/93, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste contrato, ficará a contratada, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1. O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com os arts. 78, 79 e 80, da Lei n.º 8.666/93, assegurados os direitos adquiridos da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL

18.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência total, ressalvadas pequenas partes ou tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS ENCARGOS DECORRENTES DO CONTRATO

19.1. Constituirá encargo exclusivo da contratada o pagamento de tributos, tarifas e emolumentos decorrentes deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - EFICÁCIA E PUBLICIDADE

20.1. O presente contrato só terá eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e após a publicação de seu extrato no órgão oficial.

20.2. Incumbirá ao Município de Ibatiba providenciar, às suas expensas, a publicação do extrato do contrato no Órgão Oficial. O mesmo procedimento será adotado para eventual termo aditivo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Ibatiba-ES, para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente Termo.

Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente contrato que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, em 02 (duas) vias.

Município de Ibatiba - ES, ___ de _____ de 2020.

LUCIANO MIRANDA SALGADO
Prefeito Municipal

REPRESENTANTE DA EMPRESA
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____ Nome _____

CPF: _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO II

(Papel timbrado da empresa)

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

_____, ____ de _____ de 2020.

À
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES
Processo Administrativo de Licitação Nº: 030/2020
Tomada de Preços Nº: 009/2020

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. Sa. a nossa proposta relativa à Tomada de Preços em epígrafe, para o objeto abaixo discriminado:

Objeto:

Contratação de empresa especializada em execução de obras de engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para executar serviços de Restauração do “Museu do Tropeiro”, no Município de Ibatiba/ES.

Valor para - R\$ _____ (_____).

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Memorial Descritivo e Projeto Básico e Executivo.

Declaramos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, BDI, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nossa proposta seja vencedora, **DECLARAMOS** executar os serviços pelo preço por nós apresentado. O prazo de execução é o determinado pelo Município a partir da Ordem de Serviço expedida pelo Município, conforme disposto no Cronograma Físico Financeiro.

A validade desta proposta é de ____ (_____) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Utilizaremos equipes técnicas e administrativas que forem necessárias à perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já a substituir ou aumentar a qualidade do pessoal, desde que assim exija a Fiscalização da Prefeitura.

Da execução dos serviços observaremos rigorosamente as especificações das Normas Técnicas Brasileiras, ou similares, que permitam a obtenção de igual qualidade, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita execução dos serviços em conformidade com os projetos e as especificações, normas e padrões desse Edital.

Atenciosamente,

Representante Legal – Nome e Cargo
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento com os dados da proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO III

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____, nacionalidade, profissão, CPF nº.: _____, Residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, (endereço) **DECLARO**, para os devidos fins de prova junto ao Processo Administrativo Licitatório N.º: 030/2020 e para fins do disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalvamos que os menores a partir de 14 (quatorze) anos se encontram na condição de aprendiz.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ___ de _____ de 2020.

**Representante Legal – Nome e Cargo
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento com os dados da proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO IV

(Papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO Á COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ref. Edital de Tomada de Preços Nº: 009/2020

Eu _____, nacionalidade, profissão, CPF nº.: _____, Residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, (endereço) declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2020.

**Representante Legal – Nome e Cargo
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)

(MODELO)

INDICAÇÃO DO (S) RESPONSÁVEL (IS) TÉCNICO (S) PELA EXECUÇÃO DA OBRA

Ref.: Tomada de Preços Nº: 009/2020

NOME

HABILITAÇÃO

(Título e nº. CREA)

Em atendimento ao edital de licitação da Tomada de Preços em referência, indicamos o (s) profissional (is) acima para atuar (em) como responsável (is) técnico (s) da obra, caso sejamos vencedores da licitação e devidamente contratados.

Na oportunidade, declaramos que o mesmo têm vinculação ao nosso quadro técnico e está devidamente habilitados como comprovam as certidões emitidas e/ou os atestados reconhecidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da região onde foram as obras executadas, comprobatórias da experiência na execução de serviços compatíveis em complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superiores às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto em licitação.

Declara que está ciente de que a(s) substituição(ões) do(s) referido(s) profissional(is) somente será(ão) possível(is), se previamente autorizada(s) pela Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES, com a devida justificativa e desde que o(s) novo(s) Responsável(is) Técnico(s) preencha(m) todos os requisitos exigidos no Edital e, que o não cumprimento do presente compromisso implicará desobediência ao § 10, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas consequências previstas no art. 88, da referida Lei.

_____, ____ de _____ de 2020.

Representante Legal – Nome e Cargo
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO VI

(Papel timbrado da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº: 030/2020

MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº: 009/2020

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e CPF N.º....., DECLARA, para fins do disposto no Processo Administrativo de Licitação Nº: 030/2020, Modalidade Tomada de Preços Nº: 009/2020, sob as sanções administrativas cabíveis, e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do art. 3º da LC nº. 123/2006, com posteriores alterações;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do art. 3º da LC nº. 123/2006, com posteriores alterações.

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da LC nº. 123/2006, com posteriores alterações.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO VII

(Papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

Eu _____, portador do documento nº _____ - _____, aqui representando a empresa: _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____ - _____, declaro sob as penas da Lei e para fins licitatórios, que:

() vistoriei, no dia ___/___/___, todas os locais onde serão realizadas as obras constantes do edital da Tomada de Preços Nº: 009/2020, estando ciente de todas as situações inerentes à segurança do prédio, não podendo alegar desconhecimento de qualquer dificuldade encontrada futuramente.

() não vistoriei os locais onde serão realizadas as obras constantes do edital da Tomada de Preços Nº: 009/2020, portanto, estou ciente de todas as responsabilidades que poderei arcar.

Assinatura do Responsável da empresa

Assinatura do Responsável Técnico – CREA nº

Visto:

Assinatura e carimbo – Responsável Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO VIII
(Papel timbrado da empresa)

CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

.....
(Local e data)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA - ES
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 030/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº: 009/2020

REF.: CARTA DE FIANÇA - R\$

Prezados Senhores,

Pela presente, o Banco, com sede em à Rua....., inscrito no CNPJ sob o nº por seus representantes infra-assinados, se declara fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos no art. 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa, estabelecida à, até o limite de R\$..... (.....), em garantia de execução da obra (ou serviço) de, conforme Edital da Tomada de Preços Nº: 009/2020, junto à Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES.

Este Banco obriga-se, obedecido ao limite especificado, a atender dentro de 24 (vinte e quatro) horas, as requisições de qualquer pagamento coberto pela caução, desde que exigida pela Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES.

Obriga-se, ainda, este Banco, pelo pagamento de despesas judiciais ou não, na hipótese de ser a Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento de qualquer obrigação assumida por sua Afiançada.

Declara, outrossim, que só será retratável a fiança na hipótese de a Afiançada depositar ou pagar o valor da caução garantida pela presente Carta de Fiança Bancária, ou por nova Carta de Fiança, que seja aceita pela Prefeitura Municipal de Ibatiba - ES.

Declara, também, que o capital deste Banco é de R\$ (.....), que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Cartas de Fiança e que o valor da presente está contido dentro dos limites estabelecidos pelo aludido Departamento.

Declara, ainda, que a presente Fiança está devidamente contabilizada neste Banco e, por isso é boa, firme e valiosa, satisfazendo, além disso, as determinações do Banco Central do Brasil, aplicáveis em especial à legislação bancária.

Declara, finalmente, que os signatários desta, estão regularmente autorizados a prestar fiança desta natureza, conforme disposto no art., do Estatuto do Banco, publicado no Diário Oficial em/...../....., tendo sido eleitos pelo conselho de Administração em reunião realizada em/...../.....

BANCO FIADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO IX

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A MUNICIPALIDADE

Referência: Tomada de Preços nº 009/2020.

A empresa _____, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ com o RG nº _____ ES, Residente à _____, Bairro _____ ES, CEP _____, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ibatiba – ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguínio ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba que participem da fase de planejamento do referido certame: elaboração de projeto básico, projeto executivo ou termo de referência, elaboração de edital, atuação na Comissão Permanente de Licitação ou como Pregoeiro ou membro da Comissão de Apoio, emissão de pareceres jurídicos ou técnicos, adjudicação e homologação da licitação e fiscalização do contrato.

CIDADE - ESTADO, _____ de _____ de 2020.

Empresa

CPF/ CNPJ: _____

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO X

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

Estado do Espírito Santo

PLANILHA DE DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SER EXECUTADOS

OBRA : RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO

TABELA CUSTOS LABOR/CT-UFES PADRÃO IOPES OUTUBRO/2019

ENGENHEIRO ORÇAMENTISTA
JONATHAN BARBOSA - CREA ES 038508/D

BDI: 25,90%

TABELA REFER.	CÓDIG. REFER.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE	PR UNITÁRIO S/ BDI	PR UNITÁRIO C/ BDI	TOTAL
1 SERVIÇOS PRELIMINARES								
IOPES	020305	1.1	Placa de obra nas dimensões de 2,0 x 4,0, padrão IOPES	M²	8,00	187,82	R\$ 236,47	1.891,72
IOPES	020351	1.2	Tapume madeira compensada resinada e=12mm h=2,20m. Estr. c/ madeira reforest., incl mont, pintura esmalte sinte, adesivo "IOPES" 60x60cm a cada 10m e faixas c/ pintura esmalte sintético nas cores azul/ h= 30cm e rosa c/h=10cm	M	55,00	139,16	R\$ 175,20	9.636,11
IOPES	010402	1.3	Raspagem e limpeza do terrano (manual)	M²	59,8	2,82	R\$ 3,55	212,36
SUB-TOTAL 01								R\$ 11.740,19
2 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS								
IOPES	010208	2.1	Retirada de revestimento antigo em reboco	M²	46,73	6,41	R\$ 8,07	377,09
IOPES	010325	2.2	Demolição de estrutura de madeira para telhado	M²	263,37	18,83	R\$ 23,71	6.243,91
IOPES	010403	2.3	corte e destocamento de árvores com diâmetro de até 15 cm.	UND	3,00	33,84	R\$ 42,60	127,82
IOPES	010319	2.4	Remoção de pintura antiga a base de óleo ou esmalte sobre esquadrias	M²	66,73	12,75	R\$ 16,05	1.071,09
composição	01	2.5	Remoção de forro de madeira com reaproveitamento	M²	160,00	#REF!	R\$ 24,60	3.935,78
IOPES	010230	2.6	Retirada de pintura antiga a base de PVA	M²	179,71	4,11	R\$ 5,17	929,81
IOPES	010201	2.7	demolição de piso cimentado inclusive lastro de concreto.	M²	32,80	16,66	R\$ 20,97	688,01
2.2 TRANSPORTE								
IOPES	030304	2.2.1	Índice de preço para remoção de entulho decorrente da execução de obras (classe Aconama - NBR 10.004 - classe II-B), incluindo aluguel de caçamba, carga, transporte e descarga em área licenciada.	M³	8,02	47,11	R\$ 59,31	475,55
SUB-TOTAL 02								R\$ 13.849,02
3 COBERTURA								
IOPES	090101	3.1	Estrutura de madeira de lei Paraju, Peroba mica, Angelim ou equivalente para telhado de telha cerâmica tipo capa canal, com pontaletes, terças, caibros e ripas, inclusive tratamento cupunicida, exclusive telhas.	M²	263,37	152,51	R\$ 192,01	50.569,20
IOPES	090509	3.2	Remoção, lavagem com escova de aço e recolocação de telhas cerâmicas	M²	372,31	60,96	R\$ 76,75	28.574,79
IOPES	90212	3.3	Cobertura nova de telhas cerâmicas tipo capa canal inclusive cumeeiras (telhas compradas na fábrica, posto obra)	M²	186,15	85,54	R\$ 107,69	20.047,52
SINAPI	94226	3.5	Subcobertura com manta plastica revestida por película de alumínio, incluso transporte vertical . AF_06/2016	M²	372,31	11,42	R\$ 14,38	5.353,00
composição	02	10.9	Travamento de estruturas com cabo de aço	M	64,00	#REF!	R\$ 85,85	5.494,48
SUB-TOTAL 03								R\$ 110.038,99
4 PAREDES E PAINÉIS								
IOPES	120301	4.1	Emboço de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0,5:6; espessura 20mm	M²	46,73	22,02	R\$ 27,72	1.295,45
SUB-TOTAL 04								R\$ 1.295,45
5 TETOS E FORROS								
IOPES	110401	5.1	Recolocação de forro de madeira, com aproveitamento do material.	M²	160,00	37,99	R\$ 47,83	7.652,64
SUB-TOTAL 05								R\$ 7.652,64
6 INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIO								
IOPES	142301	6.1	Revisões e reparos em torneiras e registros	UND	3,00	14,15	R\$ 17,81	53,43
IOPES	142302	6.2	Revisões e reparos em caixas de descarga	UND	3,00	19,80	R\$ 24,93	74,78
IOPES	142104	6.3	Sifão em PVC para pia de cozinha ou lavatório 1x11/2"	UND	3,00	25,21	R\$ 31,74	95,21
SUB-TOTAL 06								R\$ 223,42
7 PINTURA								
IOPES	190302	7.1	Pintura com tinta esmalte sintético, marcas de referência Suvnil, Coral ou Metalatex, inclusive fundo branco nivelador, em madeira, a duas demãos.	M²	286,73	18,09	R\$ 22,78	6.530,19
IOPES	190108	7.2	Pintura a cal a três demãos, em paredes internas ou externas	M²	949,29	9,42	R\$ 11,86	11.257,63
IOPES	190417	7.3	Pintura com tinta esmalte sintético, marcas de referencia Suvnil,Coral ou Metalatex, a duas demãos, inclusive fundo anticorrosivo a uma demão, em metal	M²	36,69	15,53	R\$ 19,55	717,32
IOPES	040806	7.4	Limpeza de aço com lixamento e escovamento com escova de aço. Até a completa remoção de particulas soltas, materiais indesejáveis e corrosão. (corrimão)	M²	36,69	16,92	R\$ 21,30	781,56
IOPES	200704	7.5	Pintura com tinta à base de resinas acrílicas, marcas de referencia Suvnil, Coral ou Novacor, sobre piso de concreto a duas demãos	M²	83,22	25,80	R\$ 32,48	2.703,15
IOPES	160708	7.6	Pintura com tinta acrílica Suvnil, Coral Metalatex, inclusive selador acrílico, em paredes externas a três demãos	M²	179,71	17,50	R\$ 22,03	3.959,37
SUB-TOTAL 07								R\$ 25.949,22
8 PISO								
IOPES	010205	8.1	Demolição de piso de tabuas.	M²	50,00	11,53	14,52	725,80
IOPES	130205	8.2	Piso de tábuas corridas de peroba de 15 cm sobre caibros de 5x6cm espaçados de 50 cm, fixados com argamassa de cimento e areia no traço 1:5	M²	50,00	214,83	270,47	13.523,50
composição	03	8.3	lixamento de piso em madeira de lei , e aplicação de verniz poliuretano brilhante linha premium.	M²	170,51	#REF!	68,95	11.756,52
SUB-TOTAL 09								R\$ 26.005,67
9 SERVIÇOS COMPLEMENTARES								

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**

Estado do Espírito Santo

PLANILHA DE DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SER EXECUTADOS

OBRA : RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO

TABELA CUSTOS LABOR/CT-UFES PADRÃO IOPES OUTUBRO/2019

ENGENHEIRO ORÇAMENTISTA
JONATHAN BARBOSA - CREA ES 038508/D

BDI: 25,90%

TABELA REFER.	CÓDIG. REFER.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE	PR UNITÁRIO S/ BDI	PR UNITÁRIO C/ BDI	TOTAL
IOPES	090511	9.1	Tratamento em estrutura de madeira com cupinícida	M²	433,48	33,15	R\$ 41,74	18.091,00
IOPES	210302	9.2	corrímão de tubo de ferro galvanizado diâmetro galvanizado 3" com chumbadores a cada 1,50m, inclusive pintura a óleo ou esmalte.	M	5,10	151,41	R\$ 190,63	972,00
COMPOSIÇÃO	04	9.3	Refletor holofote LED 50w bivolt RGB colorido com controle.	UND	2,00	#REF!	R\$ 183,47	366,00
COMPOSIÇÃO	05	9.4	Escoramento de paredes.	M²	210,90	#REF!	R\$ 88,17	18.594,00
IOPES	071104	9.5	Portão de ferro de abrir em barra chata, inclusive chumbamento	M²	6,14	319,68	R\$ 402,48	2.471,00
IOPES	160604	9.6	Extintor de incêndio de água pressurizada capacidade 2A(10L), inclusive suporte para fixação e EXCLUSIVE placa sinalizadora em PVC fotoluminescente.	und	3,00	122,32	R\$ 154,00	462,00
IOPES	160605	9.7	Extintor de incêndio portátil de pó químico ABC com capacidade 2A-20B:C (6KG), INCLUSIVE SUPORTE PARA FIXAÇÃO, exclusive placa sinalizadora em PVC fotoluminescente.	und	3,00	172,55	R\$ 217,24	651,00
COMPOSIÇÃO	06	9.8	Fixação de moldura de alumínio em perfil 3/4", fixada com parafusos	M	7,20	#REF!	R\$ 23,10	166,00
IOPES	080107	9.9	Vidro aramado esp. 6mm, colocado.	M²	4,86	459,33	R\$ 578,30	2.810,00
IOPES	170557	9.10	Bebedouro de aço inox coletivo, marcas de referência Ficher, Melalpress ou Mekal, inclusive base de apoio em concreto e fechamento em alvenaria revestida com azulejo, inclusive válvula e sifão. Exclusive torneiras.	M	2,00	1.384,22	R\$ 1.742,73	3.485,46
IOPES	170310	9.11	Torneira pressão cromada diam. 3/4" para uso geral, marcas de referência Fabrimar, Deca ou Docol.	UND	4,00	90,37	R\$ 113,78	455,10
IOPES	200209	9.12	Passeio de cimentado camurçado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3esp. 1,5cm e lastro de concreto com 8cm de espessura, inclusive preparo da caixa.	M²	32,80	96,40	R\$ 121,37	3.980,84
IOPES	151802	9.13	Ponto padrão de luz na parede - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (16.2m) e caixa estampada 4x4" (1 und)	PT	2,00	115,43	R\$ 145,33	290,65
IOPES	180205	9.14	Interruptor de duas teclas simples 10A/250V, com placa 4x2"	PT	1,00	33,77	R\$ 42,52	42,52
IOPES	151811	9.15	Ponto padrão de interruptor de 1 tecla simples e 1 tomada dois pólos mais terra 10A/250V - considerando eletroduto PVC rígido de 3/4" inclusive conexões (4.5m), fio isolado PVC de 2.5mm2 (19.4m) e caixa estampada 4x2" (1 und)	PT	1,00	138,97	R\$ 174,96	174,96
IOPES	200576	9.16	Placa para inauguração de obra em alumínio polido e=4mm, dimensões 40x50cm, gravação em baixo relevo, inclusive pintura e fixação.	UND	1,00	584,06	R\$ 735,33	735,33
								R\$ 53.747,86
TOTAL GERAL								250.502,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

Estado do Espírito Santo

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

OBRA : Restaurauro do "MUSEU DO TROPEIRO"

LOCAL : Rua Salomão Fadlalah - IBATIBA / ES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	CUSTOS	PESO %						
				1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 11.740,19	5%	R\$ 11.740,19					
2	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	R\$ 13.849,02	6%	R\$ 6.924,51	R\$ 4.154,71	R\$ 2.769,80			
3	COBERTURA	R\$ 110.038,99	44%		R\$ 22.007,80	R\$ 22.007,80	R\$ 38.513,65	R\$ 27.509,75	
4	PAREDES E PAINÉIS	R\$ 1.295,45	1%		R\$ 1.295,45				
5	TETOS E FORROS	R\$ 7.652,64	3%		R\$ 2.295,79	R\$ 2.678,42	R\$ 2.678,42		
6	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIO	R\$ 223,42	0%						R\$ 223,42
7	PINTURA	R\$ 25.949,22	10%		R\$ 7.784,77	R\$ 5.189,84	R\$ 5.189,84	R\$ 7.784,77	
8	PISO	R\$ 26.005,67	10%		R\$ 6.501,42	R\$ 7.801,70	R\$ 7.801,70	R\$ 3.900,85	
9	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	R\$ 53.747,86	21%	R\$ 8.062,18	R\$ 8.062,18	R\$ 13.436,97	R\$ 13.436,97	R\$ 10.749,57	
	%simples			11%	21%	22%	27%	20%	
	% acumulado			11%	31%	53%	80%	100%	
	Total Simples	250.502,46		R\$ 26.726,88	R\$ 52.102,11	R\$ 53.884,54	R\$ 67.620,58	R\$ 50.168,36	
	Total Acumulado	250.502,46		R\$ 26.726,88	R\$ 78.828,99	R\$ 132.713,52	R\$ 200.334,10	R\$ 250.502,46	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XII

BDI

Cálculo do BDI - Benefícios e Despesas Indiretas

1. Metodologia de Verificação

Com Desoneração

2. Dados do Empreendimento

2.1. Tipologia

Edificações

3. Incidências sobre o custo

		Mínimo	Máximo
Administração central	4,64 %	3,8	4,67
Riscos	0,50 %	0,5	0,97
Seguros e Garantias Contratuais	0,32 %	0,32	0,74
Encargos financeiros	1,02 %	1,02	1,21
Total (A)	6,48 %		

4 – Incidências sobre o preço de venda

		Mínimo	Máximo
Despesas Tributárias	11,15 %		
ISS	3,00 %	1	5
COFINS	3,00 %	3	3
PIS	0,65 %	0,65	0,65
CPRB	4,50 %	4,5	4,5
Lucro	5,00 %	4	8,69
Total (B)	16,15 %		

5 – Demonstrativo de cálculo do BDI

		Mínimo	Máximo
$\text{BDI} = \frac{(1+(AC+S+R+G))(1+DF)(1+L)}{(1-I)} - 1 =$	25,90%	18,79%	29,43%

Onde:

AC: taxa de administração central;

S: taxa de seguros;

R: taxa de riscos;

G: taxa de garantias;

DF: taxa de despesas financeiras;

L: taxa de lucro/remuneração;

I: taxa de incidência de impostos (PIS, COFINS, ISS).

CPRB: Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA-ES-038508/D



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XIII

MEMORIAL DESCRITIVO



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Divisão de Engenharia

Restauro do Museu do Tropeiro.

IBATIBA ES.

MEMORIAL DESCRITIVO



PREFEITURA DE

IBATIBA

DADOS DO PROJETO: RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO

Endereço: Rua Salomão Fadlalah, 34, centro, Ibatiba - ES.

Restauro.

Proprietário: Prefeitura Municipal de Ibatiba; Espírito Santo.

IBATIBA 10 DE OUTUBRO 2019

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

1.0 Generalidades:

O presente memorial é parte integrada do projeto e em nenhuma circunstância pode ser dissociado do mesmo.

Os serviços a executar são os constantes nos projetos básicos e mais aqueles que aqui forem mencionados e que não constem nos desenhos e detalhes.

Toda mão-de-obra e todos os materiais serão de primeira qualidade e obedecerão às especificações correspondentes. Quando não forem especificados obedecerão às normas técnicas.

Toda mão-de-obra e materiais ficarão sujeitos à aprovação por parte da fiscalização.

Qualquer alteração de projeto deverá ser feita de comum acordo com o setor competente da Prefeitura e devidamente documentado.

A firma empreiteira contratada deverá levar um diário de obras onde serão devidamente anotadas as ocorrências que sejam consideradas necessárias pela empreiteira ou pela fiscalização, tais como consultas, modificações, esclarecimentos, estado de tempo, prazo decorrido, etc.

Qualquer funcionário operário ou empregado da contratada que não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou seja, desrespeitoso, temperamental ou indesejável por qualquer motivo, deverá, mediante solicitação por escrito da fiscalização, ser afastado imediatamente pela contratada.

São de competência e responsabilidade da empreiteira:

- a) Fornecer toda mão-de-obra, maquinário e transporte pessoal;
- b) As despesas com legislação social em vigor e todas as obrigações da CLT;
- c) Manter limpo o canteiro de obras, removendo o lixo e entulhos para fora do local da obra, de forma periódica.
- d) Entregar a obra completamente limpa, acabada, desembaraçada com andaimes, máquinas, sobras de materiais e com todas as instruções em perfeito funcionamento;
- e) Acatar prontamente as exigências da fiscalização, baseadas nas especificações e nas regras da boa técnica;
- f) Assegurar livre acesso por parte da fiscalização em todas as partes da obra em andamento;
- g) Respeitar projetos e especificações;

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Almeida, nº 5, Bairro Nova Ibatiba, ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

- i) Chamar a fiscalização com antecedência razoável sempre que houver necessidade;
- j) Ser o único responsável pela segurança no trabalho de seus operários e técnicos, tomando para tanto, as medidas acauteladoras e os seguros necessários por lei. Os mesmos se aplicam para casos de terceiros;
- k) Assumir perante a Prefeitura a responsabilidade por todos os serviços contratados.

São de competência e responsabilidade da fiscalização:

- a) Fazer visitas necessárias de inspeção à obra, verificando se está construída de acordo com os projetos, especificações e cronograma;
- b) Atender os chamados do empreiteiro para esclarecimentos.

TODA RETIRADA/DEMOLIÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM CUIDADO, POIS SE TRATA DE UMA CONSTRUÇÃO MUITO ANTIGA COM ALTO VALOR HISTÓRICO E CULTURAL. OS MATERIAIS (TELHAS, MADEIRAMENTO...) RETIRADOS SERÃO REUTILIZADOS PELA PREFEITURA EM OUTRO LOCAL. SERÁ INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO LOCAL ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO DESTES MATERIAIS.

2.0 Casarão.

2.1 Museu do Tropeiro.

2.1.1. Breve relato histórico

O casarão que hoje se encontra o Museu do Tropeiro foi construído pelo imigrante libanês Salomão José Fadlallah na década de 20, aproximadamente em 1922, além de moradia da família Fadlallah o casarão foi comércio de secos e molhados até a década de 50. Na década de 60 se tornou uma escola. Segundo informações históricas no ano de 2007, Jane Salomão Fadlallah, com o apoio de toda a família resolveu doar à Prefeitura de Ibatiba o casarão que hoje é o Museu do tropeiro Salomão José Fadlallah, o nome foi dado a

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

este grande cidadão que contribuiu com o desenvolvimento do município.

O casarão da Dona Jane é hoje patrimônio público, tendo sido utilizado pela família formada pelo casal e seus onze filhos, dos quais sete nasceram no casarão. Além de moradia, uma parte do casarão foi destinada ao comércio da família, sendo um dos primeiros comércios de secos e molhados do Município de Ibatiba.

Na década de 60, quando somente um dos filhos, a Sr^a Jane Salomão Fadlallah morava no casarão, ela o dividiu, passando a servir de escola primária para os poucos alunos que residiam na Vila do Rosário, hoje Ibatiba. Posteriormente, uma nova divisão foi feita no casarão, dividindo a casa em duas residências e adaptando a área comercial para residência distinta. Nesta intervenção, dois anexos foram construídos, alterando a composição original do casarão.

Apesar de ter sido alterada formalmente a configuração original da casa, ele se mantém preservado, sendo possível distinguir claramente as alterações feitas. Os aspectos encontrados apresentam ter sido pouco modificados, o mesmo pode-se dizer das esquadrias, piso e forro, pois mantêm praticamente todas as características originais. Diante do exposto percebe-se a importância e finalidade da restauração deste casarão, pois além de ter sido um marco na construção, ter sido o primeiro comércio e a primeira escola primária, também deu um grande impulso para a formação do município.

Uma das peculiaridades do museu do tropeiro, é que ele se constitui como um dos raros remanescentes desta arquitetura, ao mesmo tempo modesta e de grande significação local, que ainda pode ser encontrada na Sede do Município de Ibatiba, além de narrar em sua trajetória fases importantes para o desenvolvimento da cidade, como o início da comercialização. Foi a partir da chegada dos imigrantes libaneses, dentre eles a família Fadlallah e a família Alcure, no início do século XX, que o comércio local se desenvolveu.

O objetivo principal do restauro do museu do tropeiro é garantir e restabelecer a integridade física e estrutural do bem, revelando os seus valores estéticos e históricos, e proporcionando condições seguras para o seu funcionamento. Desta forma, o Projeto de Restauro do museu do tropeiro tem por objetivo a sua salvaguarda, garantindo a sua permanência no cenário da cidade, e atribuindo-lhe que garanta a sua utilização pela população.

2.1.2. Situação atual.

O museu do tropeiro atualmente encontra-se fechado à visitação, pois foi interditado pelo corpo de bombeiros. Na frente do museu foi feito uma quebra mola, e a rua onde o museu esta é uma das rotas para escoar a produção agrícola. Com tráfego de veículos pesados carregados geralmente de café e por se tratar de uma construção centenária a vibração oriunda da passagem dos veículos pelo quebra-molas, fez com que aparecessem rachaduras na edificação. Comprometendo a estabilidade de algumas paredes.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia



Foto – 01: Rachaduras na edificação do museu do tropeiro



Foto – 02: Rachaduras na edificação do museu do tropeiro

Algumas partes do assoalho estão danificadas; pois o madeiramento é original desde a construção da edificação, com o uso e com a ação do tempo acabam se deteriorando. Por esse motivo na planilha está previsto um quantitativo para reparo, obedecendo as características históricas originais.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia



Foto – 03: Assoalho danificado.

As esquadrias estão em ótimo estado. Nesse restauro será feita a retirada da pintura antiga, aplicação de cupinicida e então nova pintura será aplicada em todas as esquadrias, mantendo a cor original azul escuro.



Foto – 04: Fachada frontal.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

As paredes internas e externas são pintadas com cal, e no restauro serão mantidas as mesmas características da pintura, cor e material, branco e pintura a cal.



Foto – 05: Paredes internas.

A área externa da edificação, precisa de limpeza e está com a vegetação alta e com acúmulo de folhas secas, oriundas das árvores do local.

Os bancos de concretos da área externa estão em perfeito estado de conservação, não sendo necessário reparos ou reformas.

A rampa metálica está suja, mas não apresenta patologias estruturais nem de deterioração devido ao tempo como oxidação.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia



Foto – 06: Área externa.



Foto – 07: Detalhe dos bancos da Área externa.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia



Foto – 08: Detalhe da rampa metálica externa.

A estrutura de madeira do telhado está comprometida e será substituída por madeiramento novo agora no restauro.

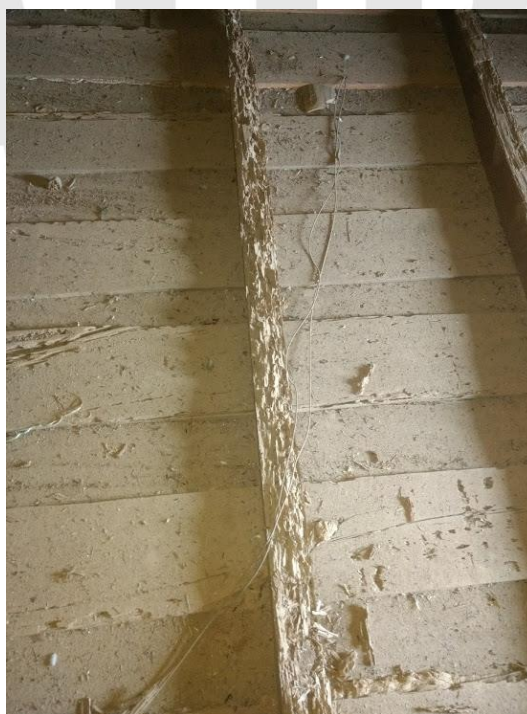


Foto – 09: Detalhe do madeiramento deteriorado do telhado.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

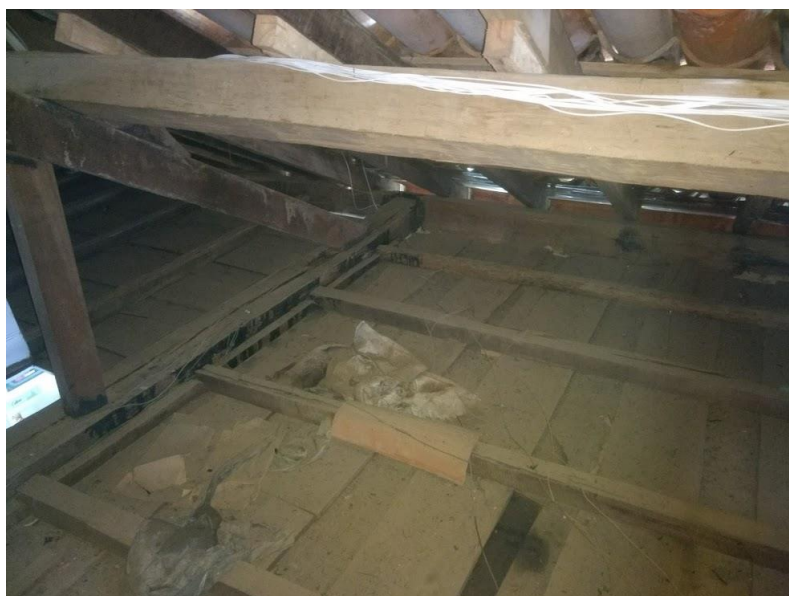


Foto – 10: Detalhe do madeiramento deteriorado do telhado.

2.2 Serviços preliminares e gerais

Placa de obra:

A placa de obra será executada com chapa metálica e estrutura em madeira. A mesma deverá ter as seguintes dimensões: (2,00 x 4,00) metros.

A empresa vencedora do certame terá disponível o modelo da placa, junto ao Núcleo de Engenharia.

Barracão para depósito de materiais com área de 10,90m²

Tapume madeira compensada resinada e=12mm h=2,20m. Estrutura com madeira de reflorestamento, incluso montagem, pintura esmalte sintético, adesivo "IOPES" 60x60cm a cada 10m e faixas c/ pintura esmalte sintético nas cores azul com h= 30cm e rosa c/h=10cm.

Será feita a limpeza da vegetação, e limpeza dos fundos do casarão de acordo com o que for determinado em projeto e pela fiscalização.

2.3 Revestimento interno e externo

2.3.1 Remoção de Revestimento

O casarão encontra-se com algumas fissuras, onde serão feitos os devidos reparos. Sendo retirado o revestimento danificado e preparado para receber novo reboco. A empresa deverá executar os reparos

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

com total zelo e cuidado, devendo ser feito o escoramento das paredes que forem ser reparadas, haja vista idade da edificação. Devem-se manter as características originais da edificação.

2.3.2 Reboco

As paredes danificadas depois de retirada de reboco danificado receberão novo reboco, devendo ser mantidas as características originais da edificação.

2.3.3 Pilares/vigas e estrutura de fundação em madeira

Os pilares e as peças de madeira que compõe a estrutura do casarão antigo serão revisadas e receberão tratamento com cupinicida. Devendo ser informado ao setor de engenharia qualquer patologia encontrada na estrutura.

2.4 Cobertura

A estrutura de madeira do telhado será totalmente retirada. Salvando peças que mediante aprovação da fiscalização possam ser reutilizadas na estrutura do telhado.

As telhas serão retiradas devidamente armazenadas, pois serão reutilizadas no mesmo telhado. Será instalada subcobertura com manta plástica revestida por película de alumínio, incluso transporte vertical.

A estrutura nova de madeira será de madeira de lei, Parajú, peroba mica, Angelim pedra ou equivalente, devidamente imunizada. Devendo ser aprovada a qualidade pelo setor de fiscalização antes da execução da estrutura do telhado.

Foi considerado um quantitativo de telhas novas levando-se em conta prováveis telhas danificadas, ou que possam ser danificadas durante a etapa de retirada do telhado.

A estrutura do casarão será contraventada com cabo de aço galvanizado. Sm 6x7 – af 6,4mm (1/4”). Os cabos serão instalados por cima do forro. Serão instalados 4 cabos para contraventar toda a estrutura do casarão. Os quatro pilares da extremidade do prédio receberão placas, elas serão parafusadas nos pilares de madeira, onde serão ancorados os cabos de aço, na extremidade de cada cabo de aço terá um esticador de cabos de aço para tracionar os cabos.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

Na fachada do casarão existem dois refletores antigos com lâmpadas a vapor de mercúrio, que serão substituídos por dois refletores holofote de LED 50 w bivolt RGB colorido com controle. De acordo com o descrito a seguir ou equivalente:



Figura 01: Refletor holofote de LED 50 w.

2.5 Forro

Todo forro será retirado pois toda a estrutura do telhado será retirada impossibilitando a permanência do forro sem a estrutura. O forro será armazenado em local apropriado arejado livre de umidade e quais intemperes que possam danificar o mesmo. O forro será revisado e qualquer patologia que impossibilite seu reuso será informado ao setor de engenharia para as providencias cabíveis. Será mantida a mesma cor do forro – azul claro, ficando a empresa vencedora impedida de realizar qualquer alteração nas cores dos forros. Após revisados e pintados serão instalados nos mesmos locais.

2.6 Pinturas

2.6.1 Pintura de paredes.

Todas as paredes externas e internas do museu serão pintadas com cal a três demãos (cor branca).

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

2.6.2 Esquadrias

Todas as esquadrias terão a pintura antiga retirada e receberam pintura nova com tinta esmalte sintética, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, a duas demãos, inclusive fundo branco nivelador, a duas demãos. Sendo mantida a mesma cor original azul escuro. E será aplicado cupinicida em todas as esquadrias.

2.6.3 corrimão

O corrimão da entrada será substituído por corrimão novo de tubo de ferro galvanizado diâmetro 3" com chumbadores a cada 1,50m, inclusive pintura a óleo ou esmalte na cor branca.

O corrimão da rampa metálica e a rampa metálica passarão por limpeza com lixamento e escovamento com escova de aço. Até completa remoção de particular soltas, materiais indesejáveis. Então receberá nova pintura com tinta esmalte sintética, marcas de referência Suvinil, Coral ou Metalatex, a duas demãos mantendo a cor de outrora, branco, inclusive fundo anticorrosivo a uma demão

2.6.4 escadas e calçadas

A escada e calçadas da frente do museu serão escarificados e receberão Passeio de cimentado camurçado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3esp. 1,5cm e lastro de concreto com 8cm de espessura, inclusive preparo da caixa. Posteriormente receberam pintura com tinta à base de resinas acrílicas, marcas de referência Suvinil, Coral ou Nova cor, na cor concreto.

2.7 Hidráulica

Os pontos de hidráulica e esgoto dos banheiros serão revisados e reparados, mediante comprovação conjunta da empresa executora e o corpo de engenheiros da prefeitura Municipal de Ibatiba.

2.8 Pisos

Todo o piso de madeira no interior do museu será lixado e após a devida limpeza retirando todas as partículas soltas oriundas do lixamento, o piso receberá aplicação de verniz poliuretano linha prêmio incolor. Na planilha orçamentária foi levado em conta um determinado quantitativo de piso de tábuas corridas, para garantir que no momento que for ser realizado o lixamento do piso existente caso apareça alguma anomalia, que a princípio não possa ser verificada e seja necessário a substituição de peças do piso de madeira, o referido quantitativo supra essa necessidade.

O piso externo não receberá intervenções; pois se encontra em ótimo estado.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

2.9 Escoramento de paredes.

Como o telhado será retirado para receber novo telhado e contraventamento, se faz necessário escorar todas as paredes externas da edificação, para evitar que possa ocorrer desmoronamento de alguma parede e com isso comprometa a integridade da edificação. Esse escoramento será feito com escoras de eucalipto, tabuas.

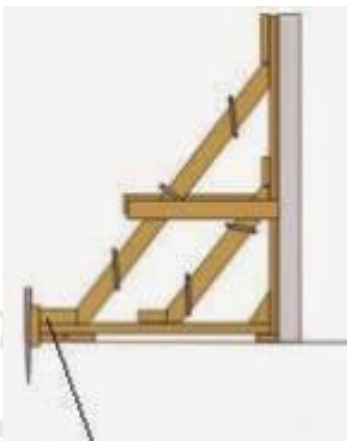


Figura 02: Exemplo de escoramento de paredes com estrutura de madeira.

3.0 Serviços de limpeza final

Deverá ser executada limpeza final de todos os pisos, paredes e vidros. Também deverá ser feito teste de funcionamento de esquadrias, instalações e equipamentos, bem como a remoção de todo e qualquer entulho ou sobras de materiais.

Ibatiba-ES, 05 de novembro de 2019.

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil CREA ES 038508/D.



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

Restauração do Museu do Tropeiro.

IBATIBA ES.

MAPEAMENTO E DIAGNOSTICO DE DANOS

DADOS DO PROJETO: RESTAURAO DO MUSEU DO TROPEIRO

Endereço: Rua Salomão Fadlalah, 34, centro, Ibatiba - ES.

Restauração.

Proprietário: Prefeitura Municipal de Ibatiba; Espírito Santo.

IBATIBA 05 DE NOVEMBRO 2019

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
MAPEAMENTO E DIAGNÓSTICO
Divisão de Engenharia

1.0 FATORES CAUSADORES DA DEGRADAÇÃO DOS IMOVEIS

A princípio faremos uma introdução com alguns definições gerais de fatores que contribuem para a deterioração de edificações.

1.1 FATORES CLIMATICOS:

Todos os materiais em maior ou menor grau degradam-se com o tempo. O sol, a chuva, o vento, as oscilações de temperatura e a umidade, lenta a gradualmente alteram as propriedades físicas e químicas dos materiais tais como: densidade, aspecto, peso, volume, resistência, cor, etc.

De todos esses fatores a água é o elemento que mais acelera a degradação, principalmente de materiais como pedra, argamassa, madeiras e materiais metálicos.

Em se tratando das madeiras, a água propicia a instalação de micro-organismos (fungos e bactérias), plantas e insetos, principalmente cupins.

1.2 CONTAMINAÇÃO ATMOSFÉRICA:

Partículas suspensas na atmosfera como poeira e gases provenientes da combustão de veículos, por exemplo, formam crostas negras que aderem às fachadas, principalmente nos relevos, acelerando os processos naturais de deterioração dos materiais.

1.3 TREPIDAÇÕES:

Os movimentos periódicos gerados pelo tráfego automotor combinados com outros agentes como recalques nos alicerces, estruturas e alvenarias também causam sérios danos às edificações.

1.4 USO:

O uso adequado de um imóvel é a maior garantia de sua conservação. Edifícios sem uso estão expostos a um maior grau de deterioração.

1.5 VANDALISMO:

A falta de civismo e de segurança reflete diretamente em condutas lesivas aos edifícios. Depredações e roubo de materiais podem causar danos irreversíveis a uma edificação.

2.0 DANOS E SOLUÇÕES.

Para conhecer melhor o edifício do museu do tropeiro apresentaremos algumas fotos. Incluindo fotos
obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

das fachadas e algumas fotos internas.
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Divisão de Engenharia



Foto 01 – FACHADA MUSEU DO TROPEIRO. (Acervo próprio).

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

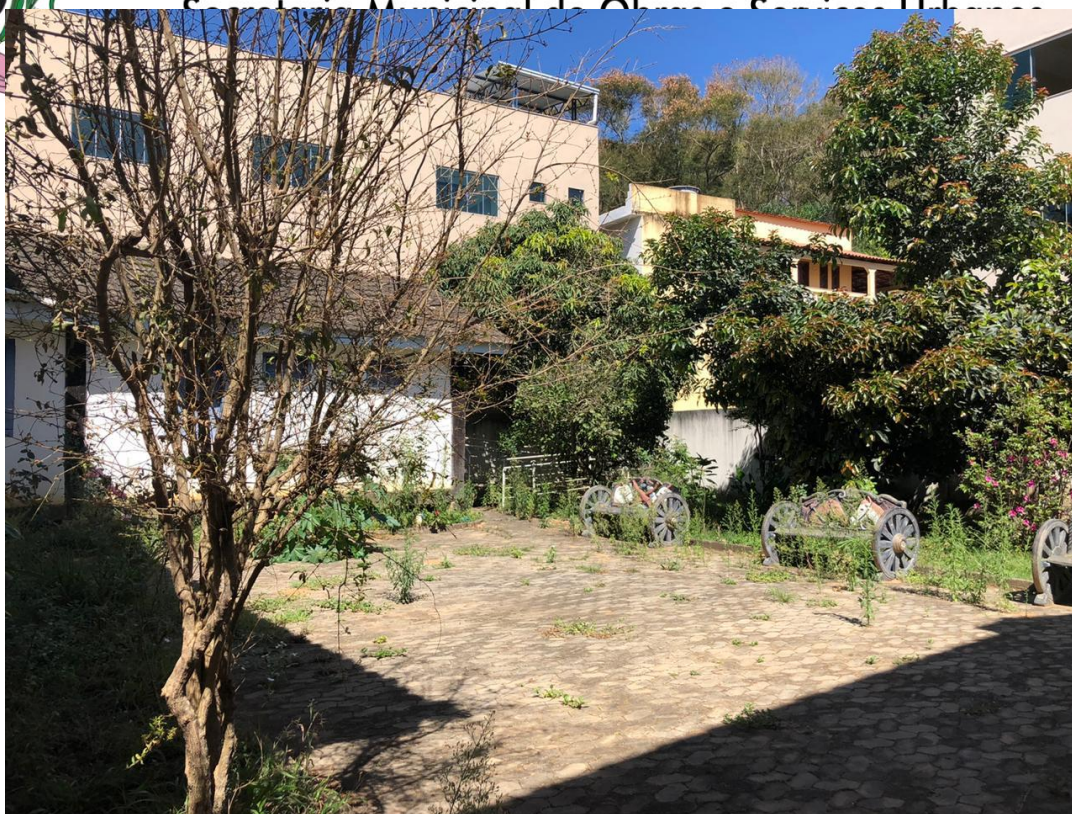
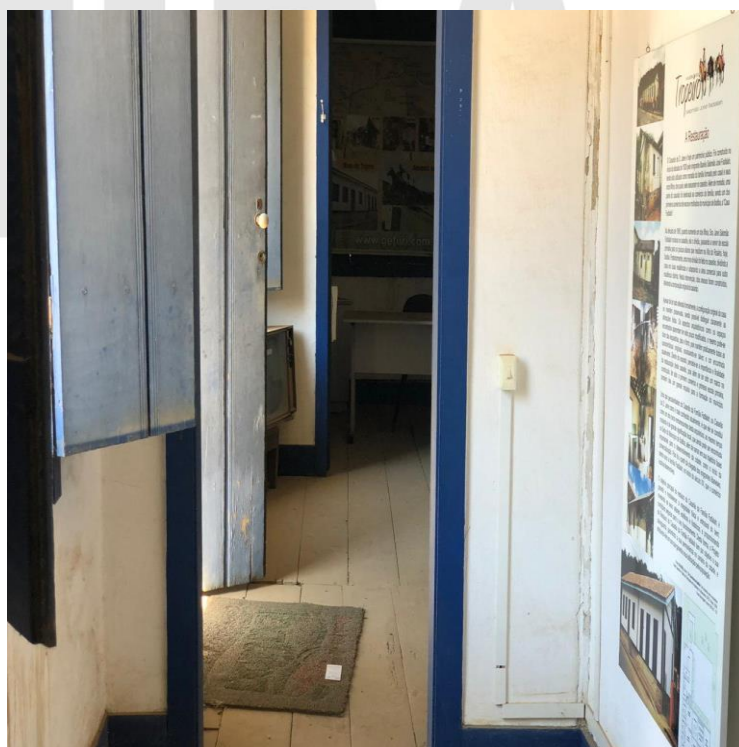


Foto 02 – FUNDOS DO MUSEU. (Acervo próprio).



Fotos 03 E 04 – INTERIOR DO MUSEU. (Acervo próprio).

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

2.1 ESPAÇOS EXTERNOS

O museu do tropeiro possui uma área total de 535,70 (quinhentos e trinta e cinco) m² com uma área construída de 214,14 (duzentos e quatorze) m². A imóvel esta localizada na Rua Salomão Fadilalah, número 35; no bairro centro, a cerca de 150 metros da praça central do município.

O imóvel guarda características históricas. O nível do piso do casarão esta a 1 (um) metro do nível da rua. Com madeiramento exposto, esquadrias, telhas, assoalhos e forro originais da época da construção do casarão.

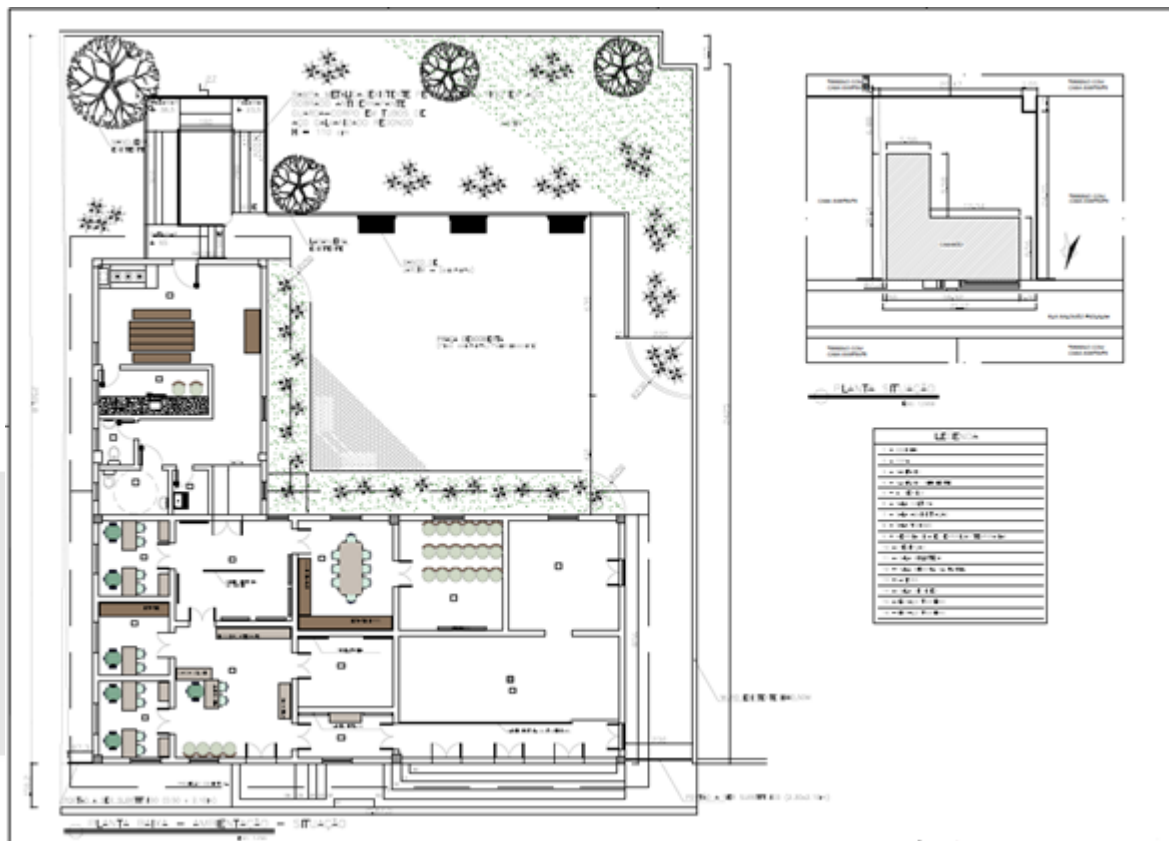


Figura 01 – PLANTA BAIXA E PLANTA DE SITUAÇÃO (Acervo próprio).

Na frente do museu não há recuo somente calçada. Já nos fundos existe um jardim com rosas e algumas árvores frutíferas, mangueira, pé de romã e laranjeiras.

No ultimo restauro do casarão foi construída uma rampa e escada metálicos nos fundos da edificação, e neste restauro a estrutura passara por reforma. Sendo feita a devida limpeza, retirada da pintura antiga e aplicação de nova pintura.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Serviço Municipal de Obras e Serviços Urbanos



Foto 05 – EXTERIOR COM RAMPA METALICA AO FUNDO. (Acervo próprio).



Foto 06 – DETALHA DA MPA METALICA. (Acervo próprio).

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

DIRETRIZES:

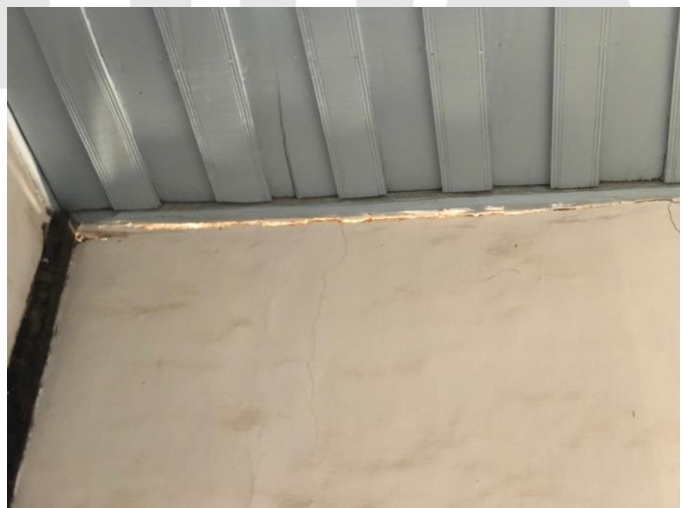
- Preservar o máximo possível as características históricas do casarão antigo.
- Preservar, e restaurar portas, janelas e itens característicos do museu do tropeiro. Aplicando cupinizada e pintura com as mesmas características de cor e textura da pintura existente.
- Limpeza da vegetação existente, retirando folhas secas, capina e roçada. Não sendo permitido o corte de nenhuma árvore existente a não ser que seja comprovado possível dano à edificação.
- Não ocorrer aumento de área permeável.

2.2 VEDAÇÕES:

As paredes do museu do tropeiro são de alvenaria de tijolo de barro maciço. Todas as alvenarias tanto internas quanto externas são de vedação.

A edificação apresenta alguns problemas na alvenaria de alguns cômodos. A edificação esta situada na Rua Salomão Fadlalah que é uma das principais vias de acesso ao centro da cidade e também uma via com circulação de caminhões pesados, pois se trata de uma via muito usada para escoar a produção agrícola, principalmente cafeeira. Na frente do museu foi construído um quebra molas, no intuito de reduzir a velocidade dos veículos que por ali trafegam.

Os movimentos vibratórios gerados pelos veículos ao passarem pelo quebra molas, e por se tratar de uma construção centenária fez com que aparecessem algumas trincas e rachaduras na alvenaria do casarão, comprometendo a segurança dos frequentadores.



Fotos 07 e 08 – Rachaduras na alvenaria do museu. (Acervo próprio).

O referido quebra molas já foi retirado, e com isso não foi observada a evolução da patologia descrita.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obris e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

Podemos concluir que algumas paredes deverão passar por reestruturação e reforma, travando essas paredes novamente nos pilares e vigas de madeira.

Nas paredes no casarão foram aplicadas call, no presente restauro serão mantidas as mesmas características do material a ser aplicado nas paredes, procurando garantir que sejam respeitadas as características históricas do casarão onde é o museu do tropeiro.

DIRETRIZES:

- Nas juntas de alvenaria que estiverem degradadas, fazer reposição da argamassa com traço compatível com o original, tomando o cuidado de remover as partículas soltas;
- Limpeza das fachadas para posterior aplicação de pintura;
- Reposição do reboco degradado utilizando um traço similar ao existente originalmente;
- Limpeza da alvenaria, retirada de partículas soltas, poeiras e demais resíduos, para posterior aplicação de call;

2.3 PISOS

Uma das características históricas marcantes do museu é o assoalho do casarão, grande parte do madeiramento que compõe o assoalho é da madeira original da época da construção. Em algumas áreas o assoalho apresenta deterioração e desgaste.



Foto10 – Assoalho com deterioração. (Acervo próprio).

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos



Foto11 – Assoalho com sinais de desgaste e deterioração. (Acervo próprio).

DIRETRIZES:

- Aplicação de cupinicida em todo madeiramento de sustentação e madeiramento que compõe o piso;
- Lixamento e aplicação de verniz incolor ou cera de carnaúba no assoalho;
- Revisão completa e posterior remoção das peças comprometidas do piso e reposição com madeira nova compatível com a original. Nesse procedimento deverão ser utilizadas madeiras secas para evitar problemas de dilatação do material;

2.4 ESQUADRIAS

As esquadrias do museu são as mesmas da época da construção do casarão. Em sua maioria estão em ótimo estado de conservação.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos



Foto12 - Esquadrias do museu. (Acervo próprio).



Foto13 - Esquadrias do museu. (Acervo próprio).

As portas da fachada lateral receberão moldura de alumínio e fechamento com vidro aramado como indicado pelo corpo de bombeiros.



Foto14 - Esquadrias que receberão fechamento com vidro aramado. (Acervo próprio).

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

- Revisão completa de todas as esquadrias, marcos e ferragens a fim de conhecer a extensão dos danos em cada uma delas;
- Imunização contra ataque de insetos xilófagos;
- Retirada de pintura antiga e posterior aplicação de pintura, mantendo as mesmas características de cor e textura;
- Caso seja necessário a reposição de alguma peça de madeira de alguma esquadria deverá ser utilizada madeira seca para evitar qualquer dilatação;

2.5 COBERTURA/ FORRO

A cobertura do museu é a mesma desde a construção, já passou por umas intervenções pontuais, mas o setor de engenharia não possui arquivos para saber quais as intervenções foram feitas.

O telhado é composto por telhas coloniais de cerâmica, e em sua maioria em bom estado de conservação. A parte de trás do museu onde seria uma cozinha e os banheiros é com telhado com telhas tipo francesas aparentemente de concreto.

O madeiramento que compõe o telhado encontra-se danificado e deteriorado, muitas peças já estão sem condições de uso. O fato de uma parte do madeiramento não estar em boas condições é mais um motivo para o impedimento do uso do museu.



Fotos 15 e 16 - Madeiramento danificado do telhado. (Acervo próprio).

O forro do casarão encontra-se em bom estrado de conservação, é composto por madeira de lei e é o mesmo da época da construção da edificação.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos



Foto 17 –Forro do museu do tropeiro. (Acervo próprio).

DIRETRIZES:

- Revisão completa de toda a estrutura sob a orientação de um responsável técnico;
- Imunização de toda estrutura quando a ação de insetos xilófagos;
- Travamento da estrutura através de contraventamento com cabos de aço e esticadores de cabo de aço;
- Retirada e armazenamento do forro existente em local livre de umidades e quaisquer ações ambientais, local seguro evitando ação de vândalos e roubo; pois o mesmo forro será recolocado;
- Qualquer aplicação de pintura no forro não deverá alterar cor existente;
- A recolocação do forro deverá obedecer à orientação original, no mesmo sentido.

3.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As patologias apresentadas na alvenaria e no madeiramento do telhado no Museu do Tropeiro, são moderadas; mas impedem seu funcionamento. As demais são devido ao uso e ao tempo e não impedem seu funcionamento.

Por se tratar de um dos últimos casarões centenários do município de Ibatiba, e por nele estar grande parte do acervo da história do município, é fundamental a realização de restauro para possibilitar a reutilização do espaço, em condições seguras e mais adequadas.

Ibatiba-ES, 05 de novembro de 2019.

Jonathan Barbosa da Silva

Engenheiro Civil CREA ES 038508/D.

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XIV

MEMORIAL DE CÁLCULO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

Estado do Espírito Santo

MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA : RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO							
TABELA REFER.	CÓDIG. REFER.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE		
		1	SERVIÇOS PRELIMINARES				
			DIMENSÕES DO TERRENO 21,12 X 25,4 M				
IOPES	020305	1.1	Placa de obra nas dimensões de 2,0 x 4,0, padrão IOPES	M²			
			Dimensões 4,0 x 2,0		8,00		
IOPES	74220/001	1.2	Tapume madeira compensada resinada e=12mm h=2,20m. Estr. c/ madeira reflorest., incl mont, pintura esmalte sinte, adesivo "IOPES" 60x60cm a cada 10m e faixas c/ pintura esmalte sintético nas cores azul/ h= 30cm e rosa c/h=10cm	M			
			Teremos tapumes somente na frente do terreno 21,12 m				
			21,12 x 2,10		55,00		
IOPES	20703	1.3	Barracão para depósito de cimento aréa de 10,90 m², de chapa de compensado de 12 mm e pontaletes 8 x 8 cm, piso cimentado e cobertura de telhas de 3,30 x 3,30 m	M²			
					10,9		
IOPES	010402	1.4	Raspagem e limpeza do terreno (manual)	M²			
			área nos fundos da escola 3 x 19,94		59,82		
		2	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS		QUANTIDADE		
IOPES	010208	2.1	Retirada de revestimento antigo em reboco	M²			
			será retirado o reboco antigo somente de algumas paredes (pê direito 3,95m)		ÁREA		
			1,77 x 3,95 m		6,99		
			3,44 x 3,95m		13,59		
			3,99 x 3,95m		15,76		
			2,63 x 3,95m		10,39		
					46,73		
IOPES	010325	2.2	Demolição de estrutura de madeira para telhado	M²			
			Será calculada a área da projeção horizontal do telhado e então um acréscimo de 30%. (projeção do telhado 19,94 x 10,16 m)				
			(19,94 x 10,16)x1,3		263,37		
IOPES	010403	2.3	corte e destocamento de árvores com diametro de até 15 cm.	und			
			3 árvores serão destocadas		3,00		
IOPES	010230	2.4	Remoção de pintura antiga a base de óleo ou esmalte sobre esquadrias	M²			
		QTD	PORTAS				
		2	0,60 x 1,77 m		2,12		
		6	0,73 x 1,77 m		7,75		
		1	0,82 x 2,74 m		2,25		
		13	0,88 x 2,74 m		31,35		
		QTD	JANELAS				
		1	0,8 x 1,20 m		0,96		
		2	0,6 x 1,37 m		1,64		
		3	0,8 x 1,37 m		3,29		
		1	0,7 x 1,96 m		1,37		
		8	1,02 x 1,96 m		15,99		
					66,73		
composição	2.5	Remoção de forro de madeira com reaproveitamento	M²				
	áreas	6,36+13,72+12,4+13,45+14,43+31,85+5,19+8,25+18,03+6,15+6,41				136,24	
IOPES	010230,	2.6	RETIRADA DE PINTURA ANTIGA A BASE DE PVA				
			Será retirada a pintura antiga dos muros externos para então receber nova pintura. (medidas descritas em projeto)		altura	dim	área
					2,50	25,02	62,55
					2,50	20,47	51,17
					2,50	1,00	2,50
					2,50	1,15	2,87
					2,50	24,25	60,62
					total		179,71
IOPES	010201	2.7	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO INCLUSIVE LASTRO DE CONCRETO .	M²	LARGURA	DIM	ÁREA
			a calçada da frente será refeita.		1,50	R\$ 21,87	32,80
					TOTAL		32,80
IOPES	030304	2.2.1	Índice de preço para remoção de entulho decorrente da execução de obras (classe Aconama - NBR 10.004 - classe II-B), incluindo aluguel de caçamba, carga, transporte e descarga em área licenciada.	M³			
			Admitindo que sera retirada camada de 5 cm de reboco				
			0,05 x 46,73				
			0,03 x 263,37				
					8,02		
		3	COBERTURA		QUANTIDADE		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**

Estado do Espírito Santo

MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA : RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO						
TABELA REFER.	CÓDIG. REFER.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE	
IOPES	090105	3.1	Estrutura de madeira de lei Paraju, Peroba mica, Angelim ou equivalente para telhado de telha cerâmica tipo francesa, com pontaletes, terças, caibros e ripas, inclusive tratamento cupunicida, exclusive telhas. Igual ao quantitativo de retirada de madeiramento de telhado.	M²		263,37
IOPES	010255	3.2	Remoção de telhas cerâmicas, tipo colonial, inclusive cumeeiras. Será calculada área da projeção horizontal do telhado e então um acréscimo de 35%. (projeção dos telhados:19,94 x 10,16; 7,64 x 9,58 m) 1,35 x ((19,94 x 10,16)+(7,64 x 9,58))	M²		372,31
IOPES	90212	3.3	Cobertura nova de telhas cerâmicas tipo capa canal inclusive cumeeiras (telhas compradas na fábrica, posto obra) Substituição de telhas quebradas e substituição de telhas que venham a ser danificadas na retirada estimativa de 30% 0,4 x 358,52	M²		186,15
IOPES	090511	3.4	Tratamento em estrutura de madeira com cupinicida Será feita a imunização das janelas, portas e assoalho	M²		
		janelas e portas			66,73	
		assoalho			160	
		forro 8,60 x 18,60			160	
						386,73
SINAPI	94226	3.5	Subcobertura com manta plastica revestida por película de alumínio, incluso transorte vertical . AF_06/2016 Mesmo quantitativo do item 3.2	M²		372,31
IOPES	028067	11.8	Cabo aço galv. SM 6X7 - af 6,4 MM (1/4") COMPRIMENTO DOS CABOS		M	

15 M
15 M
17 M
17 M

64,00

4 PAREDES E PAINEIS				QUANTIDADE		
IOPES	120301	4.1	Emboço de argamassa de cimento, cal hidratada CH1 e areia média ou grossa lavada no traço 1:0,5:6; espessura 20mm Mesmo quantitativo de emboço retirado	M²		46,73
5 TETOS E FORROS				QUANTIDADE		
IOPES	110401	5.1	Recolocação de forro de madeira, com aproveitamento do material. áreas 6,36+13,72+12,4+13,45+14,43+31,85+5,19+8,25+18,03+6,15+6,41	M²		160,00
6 INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIO				QUANTIDADE		
IOPES	142301	7.1	Revisões e reparos em torneiras e registros	UND		3,00
IOPES	142302	7.2	Revisões e reparos em caixas de descarga	UND		3,00
IOPES	142104	7.4	Sifão em PVC para pia de cozinha ou lavatório 1x11/2"	UND		3,00
7 PINTURA				QUANTIDADE		
IOPES	190302	7.1	Pintura com tinta esmalte sintético, marcas de referência Suvnil, Coral ou Metalatex, inclusive fundo branco nivelador, em madeira, a duas demãos. aplicação de pintura nas portas janelas e no forro	M²		286,73
		janelas/ portas			66,73	
		forro			160	
		pilares e forro			60	
IOPES	190108	7.2	Pintura a cal a três demãos, em paredes internas ou externas	M²		
		A	área das paredes internas e externas		1.016,02	
		B	vão de portas e janelas		66,73	
			A-B			949,29
IOPES	040806	7.3	Limpeza de aço com lixamento e escovamento com escova de aço. Até a completa remoção de partículas soltas, materiais indejáveis e corrosão. (corrimão e rampa) quantitativo descrito no item a seguir	M²		36,69

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA**

Estado do Espírito Santo

MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA : RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO							
TABELA REFER.	CÓDIG. REFER.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE		
							5,10
COMPOSIÇÃO	03	9.3	Refletor holofote LED 50w bivolt RGB colorido com controle.	UND			2,00
Irão substituir os refletores antigos da fachada do casarão.							
COMPOSIÇÃO	04	9.4	Escoramento de paredes. Dimensões das paredes			M²	
					2,64		
					2,25		
					2,67		
					17,34		
					18,32		
					12,32		
					8,78		
					5,98		
			pé direito		70,30		
			total de escoramento		3		
					3 x 70,3		210,90
IOPES	071104	9.5	Portão de ferro de abrir em barra chata, inclusive chumbamento 2,30 x 1,80m 0,80 x 2,50m			M²	6,14
IOPES	160604	9.6	Extintor de incêndio de água pressurizada capacidade 2A(10L), inclusive suporte para fixação e EXCLUSIVE placa sinalizadora em PVC fotoluminescente. 5 UNIDADES			M²	5,00
IOPES	160605	9.7	Extintor de incêndio portatil de pó químico ABC com capacidade 2A-20B:C (6KG), INCLUSIVE SUPORTE PARA FIXAÇÃO, exclusive placa sinalizadora em PVC fotoluminescente. 5 UNIDADES			M²	5,00
IOPES	0280028	9.8	Moldura cantoneira alumínio perfil 3/4"x3/4"x1/8". Nas duas portas laterais 0,90 x 2,70 0,90+0,90+2,7+2,7			M	7,20
IOPES	080107	9.9	Vidro aramado esp. 6mm, colocado. Nas duas portas laterais 0,90 x 2,70 2 x (0,9 x 2,70) = 4,86			M²	4,86
IOPES	170557	9.10	Bebedouro de aço inox coletivo, marcas de referência Ficher, Melalpress ou Mekal, inclusive base de apoio em concreto e fechamento em alvenaria revestida com azulejo, inclusive válvula e sifão. Exclusive torneiras.			M	2,00
IOPES	170310	9.11	Torneira pressão cromada diam. 3/4" para uso geral, marcas de referencia Fabrimar, Deca ou Docol. UMA TORNEIRA A CADA MEIO METRO			UND	4,00
IOPES	200209	9.12	Passeio de cimentado camurçado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3esp. 1,5cm e lastro de concreto com 8cm de espessura, inclusive preparo da caixa. MESMA QUANTIDADE DE DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO			M²	32,80
IOPES	200576	9.13	Placa para inauguração de obra em alumínio polido e=4mm, dimensões 40x50cm, gravação em baixo relevo, inclusive pintura e fixação.			UND	1,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA

Estado do Espírito Santo

MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA : RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO

TABELA. REFER.	CÓDIG. REFER.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE
-------------------	---------------	------	------------------------	-------	------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XV

COMPOSIÇÕES UNITÁRIAS

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE PREÇO UNITÁRIO****COMP 01**

SERVIÇO: Remoção de forro de madeira com reaproveitamento

UND: M²

ORÇAMENTISTA: JONATHAN BARBOSA DA ILVA

CREA: ES- 038508/D

MÃO-DE-OBRA

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
10101	IOPES	ajudante	h	1,5	5,67	R\$ 8,51
10111	IOPES	Carpinteiro	h	1,0	6,72	R\$ 6,72
TOTAL A						R\$ 15,23

MATERIAIS/ SERVIÇOS

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
VALOR ADOTADO						R\$ 0,00

RESUMO

					TOTAL A	15,23
					TOTAL B	-
					TOTAL C (TOTAL A X LEIS SOCIAIS 128,33%)	19,54
					TOTAL D (C+B)	19,54
					TOTAL E (BDI 25,9%)	5,06
PREÇO DE FINAL						R\$ 24,60

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE PREÇO UNITÁRIO****COMP 02**

SERVIÇO: TRAVAMENTO DE ESTRUTURA COM CABOS DE AÇO

UND: M

ORÇAMENTISTA: JONATHAN BARBOSA DA SILVA

CREA: ES- 038508/D

MÃO-DE-OBRA

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
10139	IOPES	AJUDANTE	h	0,7	5,67	R\$ 3,97
10130	IOPES	MONTADOR	h	0,7	6,72	R\$ 4,70

TOTAL A 8,67

MATERIAIS/ SERVIÇOS

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
028067	IOPES	CABO DE AÇO GALVANIZADO SM 6X7 - AF 6,4MM (1/4") (LABOR)	M	1,00	5,79	R\$ 5,79
026512	IOPES	PARAFUSO PARA MADEIRA DE 80MM	UND	4,00	0,54	R\$ 2,16
49502	IOPES	PORCA QUADRADA PARA PARAFUSO	UND	4,00	1,50	R\$ 6,00
48056	IOPES	SUPORTE ISOLADOR C/ ROLDANAS PARA PARAFUSAR C/ CHAPA	UND	1,00	8,32	R\$ 8,32
49507	IOPES	SAPATILHA PARA CABO DE AÇO	UND	4,00	2,76	R\$ 11,04
49633	IOPES	ARRUELA QUADRADA 36MM DE FURO 18MM	UND	4,00	0,99	R\$ 3,96
49654	IOPES	OLHAL DE FERRO GALVANIZADO C/ PARAFUSO 16X20MM	UND	1,00	19,79	R\$ 19,79

VALOR ADOTADO R\$ 57,06

RESUMO

TOTAL A	8,67
TOTAL B	57,06
TOTAL C (TOTAL A X LEIS SOCIAIS 128,33%)	11,13
TOTAL D (C+B)	68,19
TOTAL E (BDI 25,9%)	17,66
PREÇO DE FINAL	R\$ 85,85

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE PREÇO UNITÁRIO****COMP 03**

SERVIÇO: lixamento de piso em madeira de lei , e aplicação de verniz poliuretano brilhante linha premium.

UND: METRO QUADRADO

ORÇAMENTISTA: JONATHAN BARBOSA DA SILVA

CREA: ES- 038508/D

MÃO-DE-OBRA

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
10139	IOPES	AJUDANTE	h	1,8	5,67	R\$ 10,21
10101	IOPES	CARPINTEIRO	h	1,5	6,72	R\$ 10,08
TOTAL A						20,29

MATERIAIS/ SERVIÇOS

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
038088	OPES	VERMIZ POLIURETANO BRILHANTE LINHA PREMIUM	L	1,0000	28,36	R\$ 28,36
38013	IOPES	LIXA PARA MADEIRA /MASSA N° 150	UND	0,6000	0,62	R\$ 0,37
VALOR ADOTADO TOTAL B						R\$ 28,73

RESUMO

TOTAL A					20,29
TOTAL B					28,73
TOTAL C (TOTAL A X LEIS SOCIAIS 128,33%)					26,03
TOTAL D (C+B)					54,77
TOTAL E (BDI 25,96)					14,18
PREÇO DE VENDA					R\$ 68,95

**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE PREÇO UNITÁRIO****COMP 05**

SERVIÇO: escoramento de paredes

UND: M²

ORÇAMENTISTA: JONATHAN BARBOSA DA SILVA

CREA: ES- 038508/D

MÃO-DE-OBRA

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
10139	IOPES	AJUDANTE	h	0,9	6,72	R\$ 6,05
10101	IOPES	CARPINTEIRO	h	0,9	5,67	R\$ 5,10
TOTAL A						11,15

MATERIAIS/ SERVIÇOS

CÓD.	ORGÃO	DESCRIÇÃO	UND	COEF	R\$ UNIT.	R\$ PARCIAL
021109	IOPES	ESCORA DE EUCALIPTO (COMP.=3.50M) (LABOR)	DZ	0,40	69,33	R\$ 27,73
026569	IOPES	PREGO 18X27 (LABOR)	KG	0,25	7,08	R\$ 1,77
21016	IOPES	SARRAFO DE LEI 10 X 2.5 CM (TAIPA DE 1A) (LABOR)	M	1,20	12,06	R\$ 14,47
21103	IOPES	TABUA DE MADEIRA DE LEI 2.5 X 30.0 CM (LABOR)	M	0,40	29,36	R\$ 11,74
VALOR ADOTADO						R\$ 55,72

RESUMO

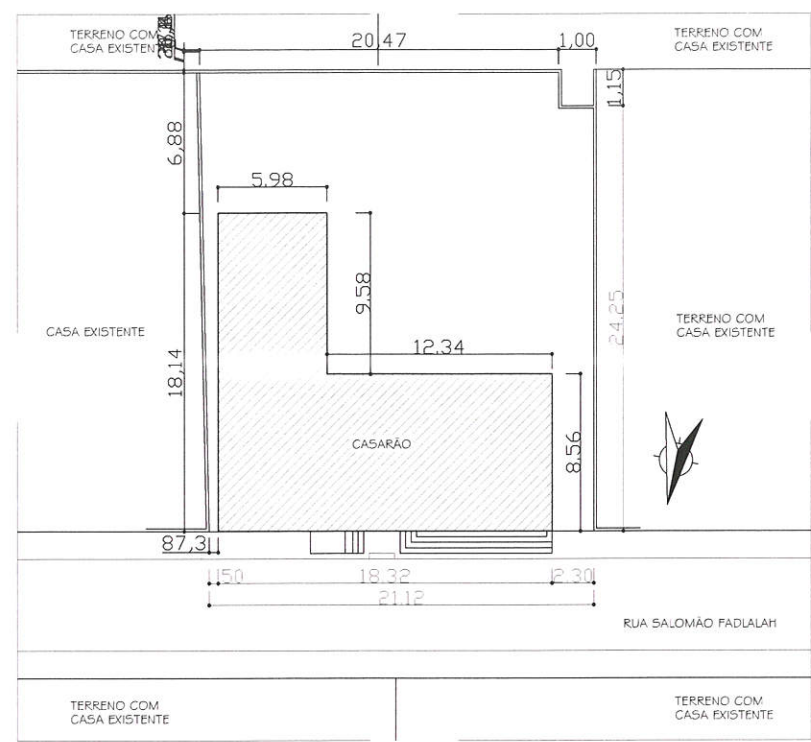
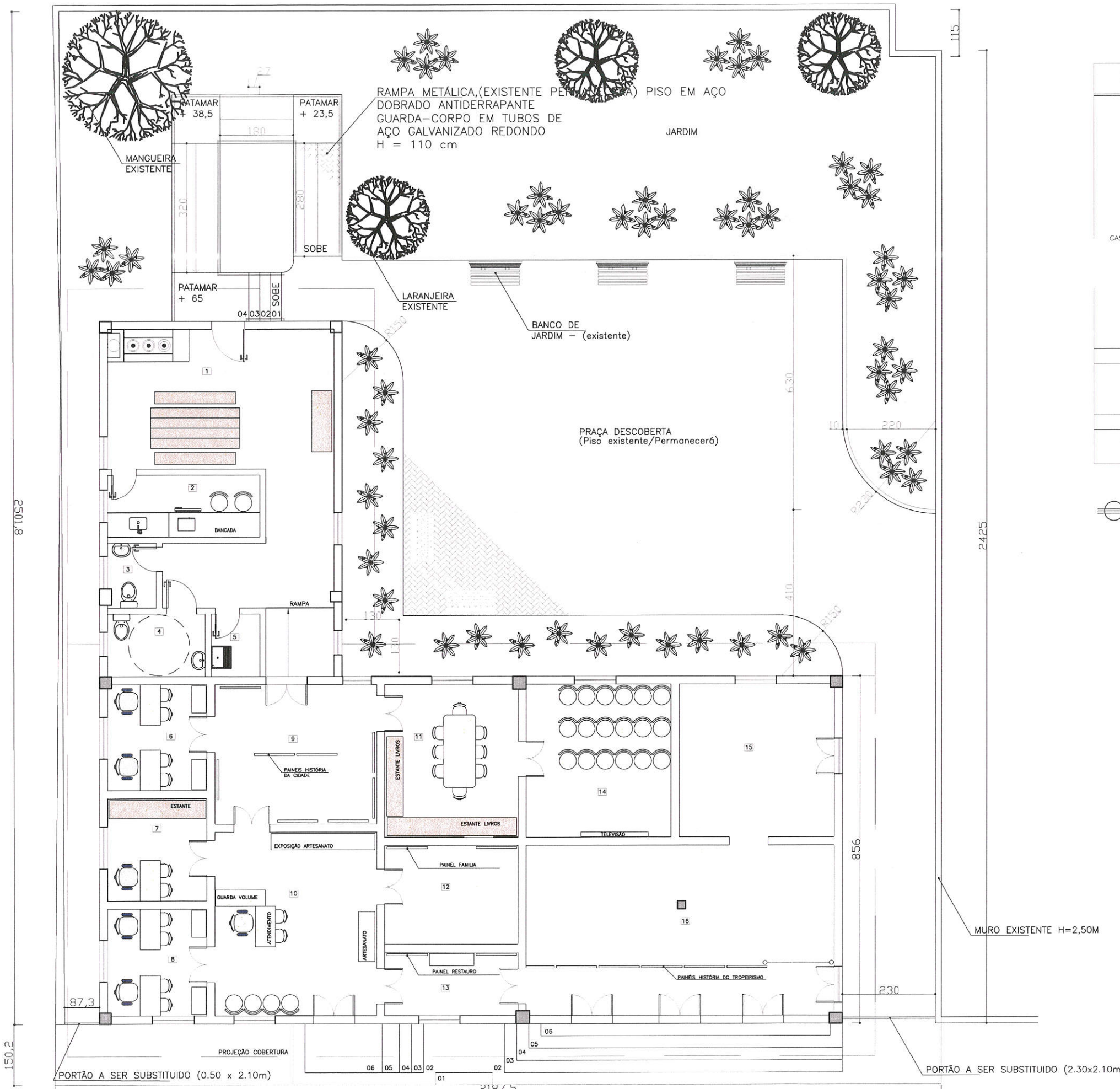
TOTAL A	11,15
TOTAL B	55,72
TOTAL C (TOTAL A X LEIS SOCIAIS)	14,31
TOTAL D (A+B)	70,03
TOTAL E (BDI 25,9%)	18,14
PREÇO DE FINAL	R\$ 88,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XVI

PLANTAS

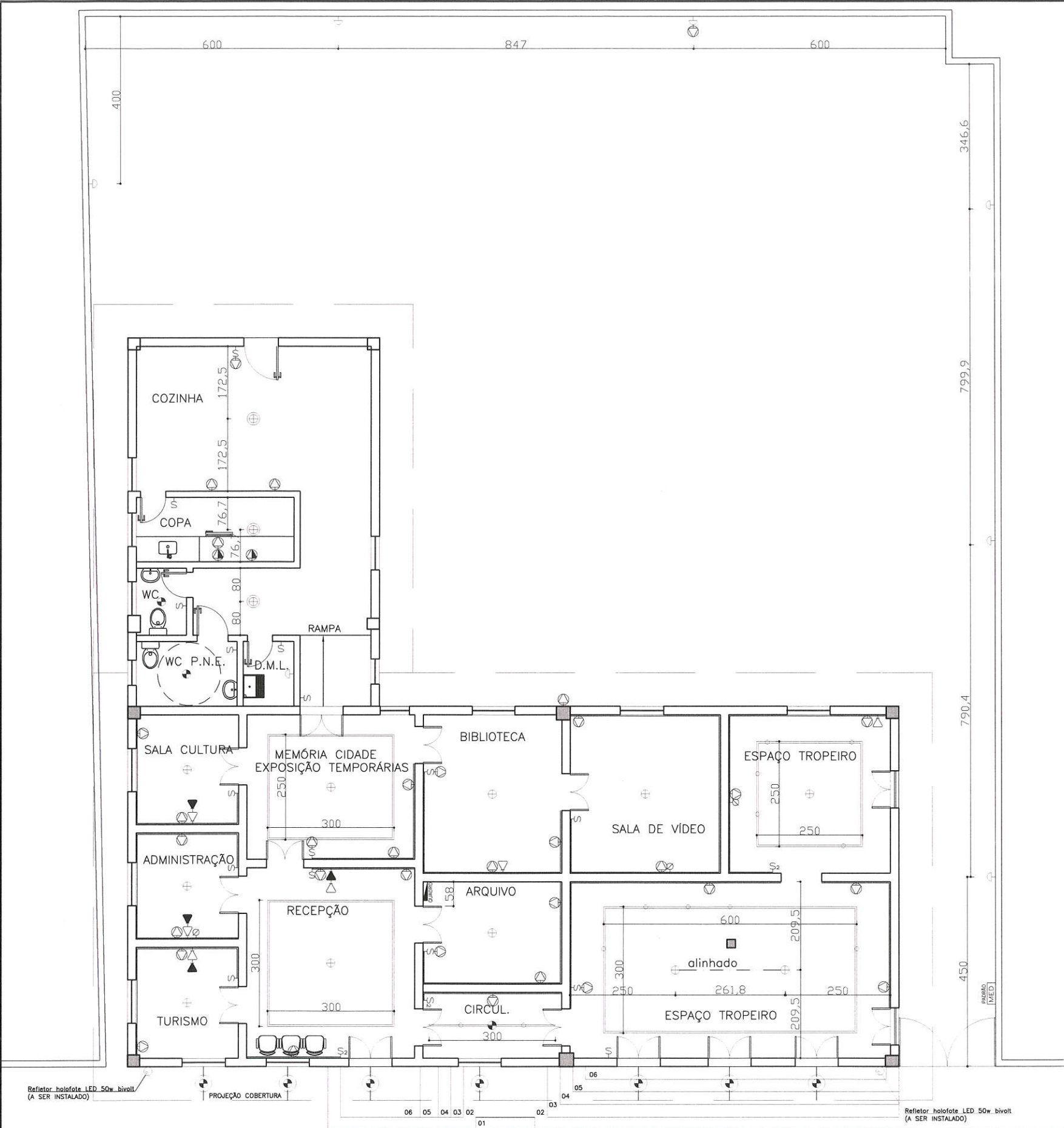


PLANTA SITUAÇÃO
ESC: 1/200

LEGENDA	
1	COZINHA
2	COPA
3	SANITÁRIO
4	SANITÁRIO DEFICIENTE
5	Á. SERVIÇO
6	SALA CULTURA
7	SALA ADMINISTRAÇÃO
8	SALA TURISMO
9	MEMÓRIA CIDADE/ EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIAS
10	RECEPÇÃO
11	SALA BIBLIOTECA
12	SALA MEMÓRIA DA FAMÍLIA
13	ACESSO
14	SALA DE VÍDEO
15	ESPAÇO TROPEIRO
16	ESPAÇO TROPEIRO

Jonathan Barbosa da Silva
 Engenheiro Civil
 CREA - ES-038508/D

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	
Descrição da obra: RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO	
Inscrição do projeto: PLANTA BAIXA - AMBIENTAÇÃO E PLANTA SITUAÇÃO	
Localização: CENTRO IBATIBA-ES	
Responsável Técnico: JONATHAN BARBOSA DA SILVA	REVISÃO: 03
Data: 10/10/2019	Prancha: 01/09
Escala: INDICADA	



LEGENDA

	Tomada 2P+T Baixa (h=0.30m)
	Tomada 2P+T Média (h=1.10m)
	Tomada 2P+T Alta (h=2.20m)
	Interruptor (h=1.10m) alinhado com tomada baixa (h=0.30m)
	Interruptor Simples (h=1.10m)
	Interruptor de 2 Seções (h=1.10m)
	Eletrocalha instalada a 0.50m do teto
	Canaleta instalada acima do rodapé
	Medidor
	Aterramento
	Quadro de Distribuição Geral (h=1.30m)
	Eletroduto Que Sobe
	Eletroduto Que Desce
	Fios: Fase Neutro Retorno Terra Paralelo
	LUSTRE
	TARTARUGA, H= 1,80m
	SPOT FIXO PARA LED
	SPOT ORIENTÁVEL PARA LED
	PLAFON DE SOBREPOR
	REFLETOR PARA LÂMPADA HALÓGENA 150w
	Refletor holofote LED 50w bivolt
	TELEFONE (h=0.30m)
	LOGICA (h=0.30m)



PLAFON PF 415 LUMIDEC OU SIMILAR



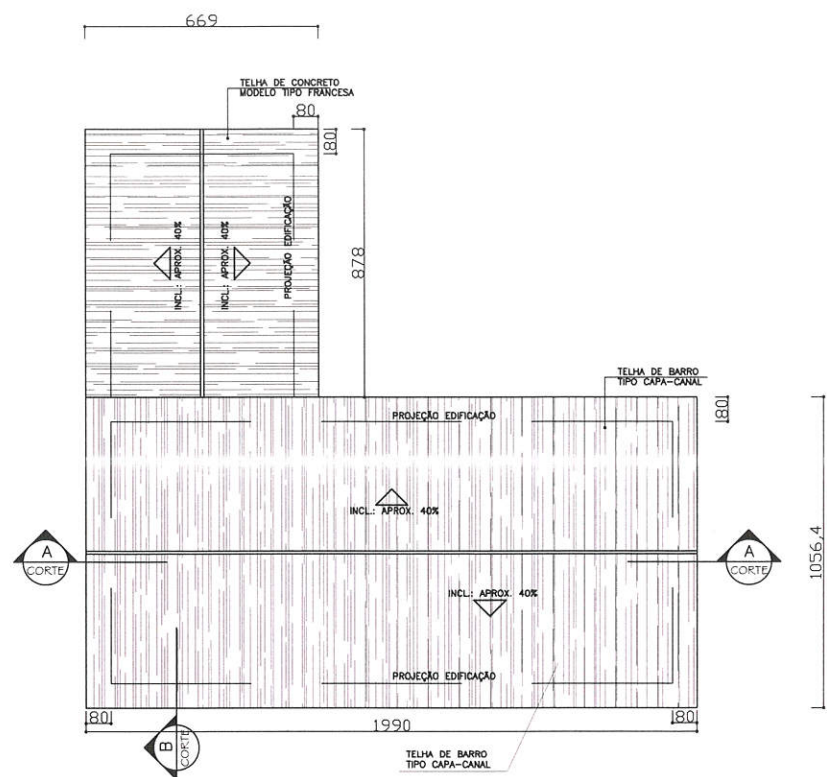
PENDENTE PD01-P LUMIDEC OU SIMILAR

PLANTA BAIXA – LOCAÇÃO DE PONTOS ELÉTRICOS

ESC: 1/50

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA/ES-038508/D

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	
Descrição do obra: RESTAURADO DO MUSEU DO TROPEIRO	
Descrição do projeto: PLANTA BAIXA – LOCAÇÃO DE PONTOS ELÉTRICOS	
Localização: CENTRO IBATIBA-ES	
Responsável Técnico:	JONATHAN BARBOSA DA SILVA
REVISÃO:	02
Data:	10/10/2019
Escala:	INDICADA
Princípio:	02/09



PLANTA COBERTURA
ESC: 1/100

LEGENDA

1	- SALA
2	- QUARTO
3	- CORREDOR
4	- COZINHA
5	- DESPENSA
6	- BANHEIRO
7	- CLOSET
8	- ANEXO (COZINHA E BANHEIRO)

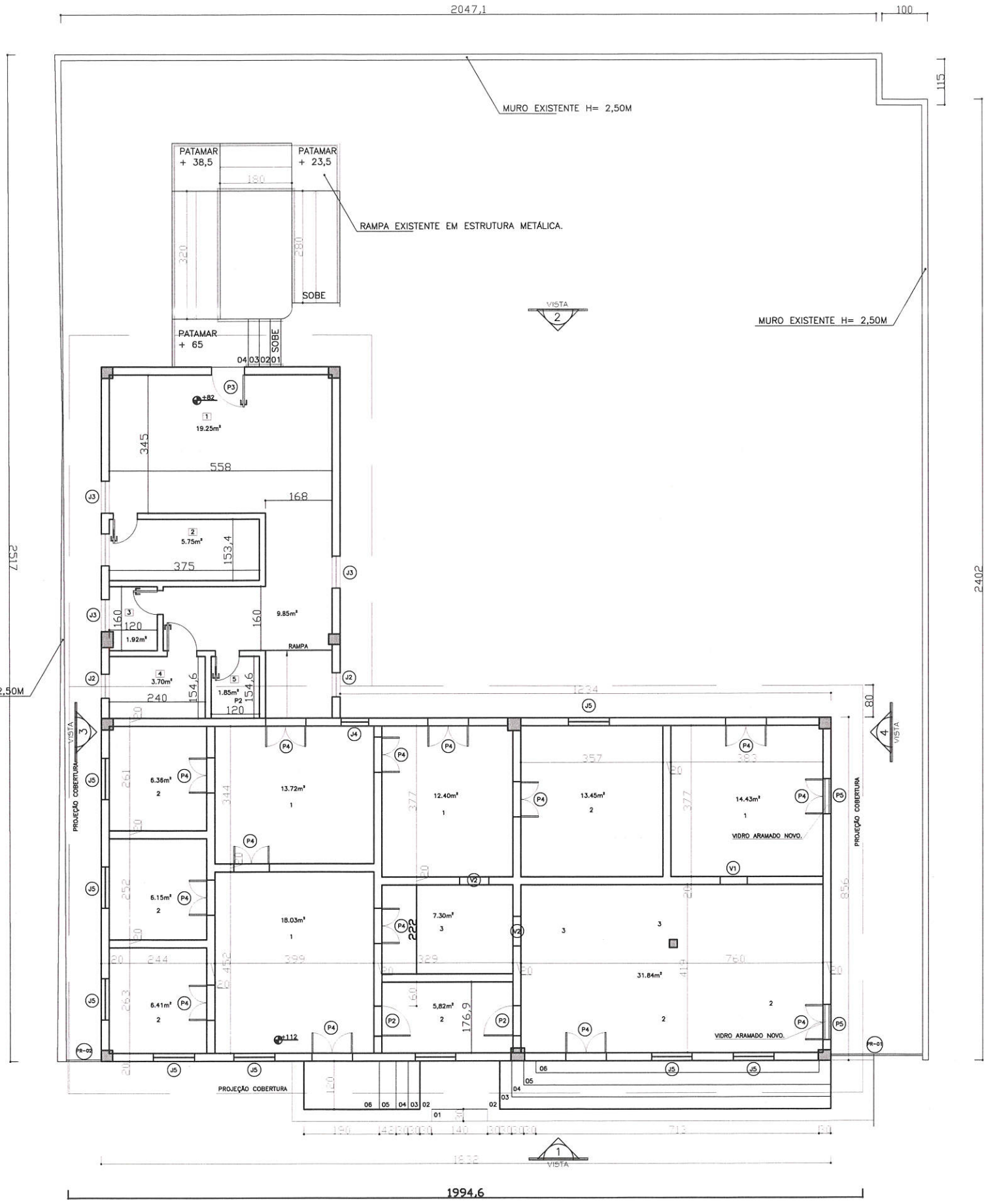
QUADRO DE ÁREAS

ÁREA DO TERRENO	560,00m ²
ÁREA TOTAL DA EDIFICAÇÃO	241,61m ²
TAXA DE OCUPAÇÃO	43%
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO	0,43
TAXA DE PERMEABILIDADE	57%

MAPA DE ESQUADRIAS

	DIMENSÕES	TIPO	PEITORIL	QUANTIDADE	
PORTAS	P1	60X177	ABRIR	02	
	P2	73X177	ABRIR	06	
	P3	82X274	ABRIR	01	
	P4	88X274	ABRIR	13	
	P5	90X270	FIXA	02	
JANELAS	J1	80X120	ABRIR	01	
	J2	60X137	ABRIR	90cm	02
	J3	80X137	ABRIR	90cm	03
	J4	70X196	ABRIR	90cm	01
	J5	102X196	ABRIR	90cm	08
PORTÕES	V1	68X177		01	
	V2	73X177		02	
	PR-01	230X210	ABRIR	01	
	PR-02	80X210	ABRIR	01	

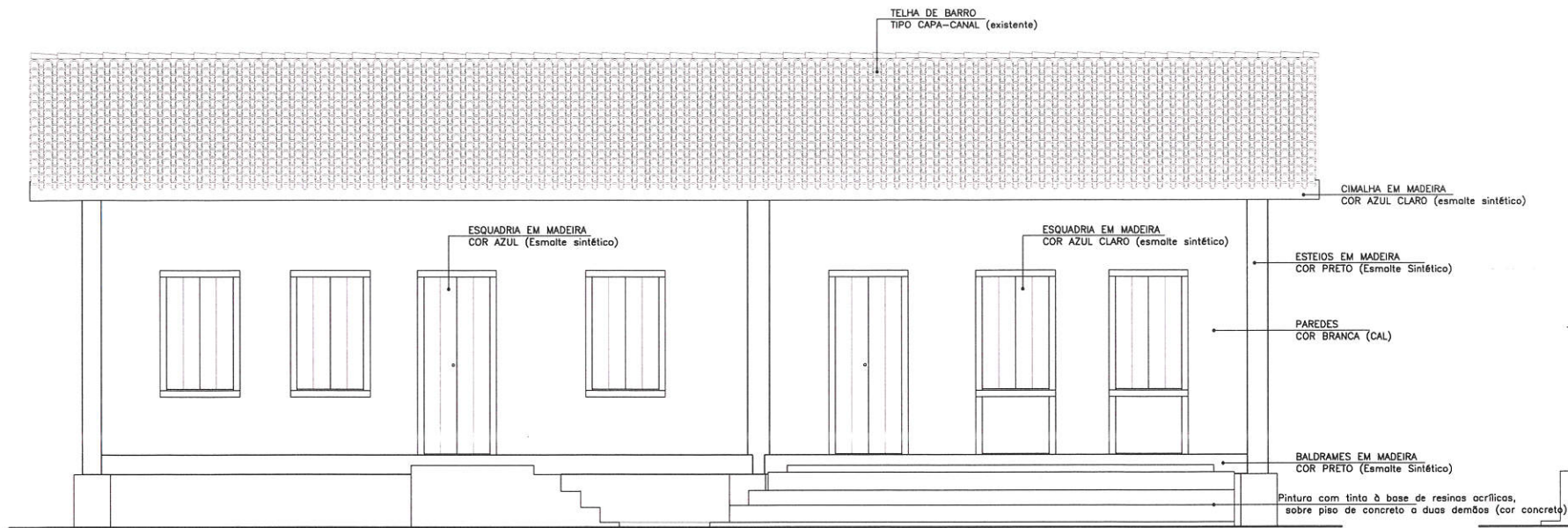
OBS: 01: AS PORTAS P5 SERÃO FECHADAS COM VIDRO ARAMADO EM MOLDURA DE ALUMÍNIO.
 02: AS DEMAIS ESQUADRIAS SERÃO SOMENTE RECUPERADAS. (Todas em Madeira)
 03: PORTÕES VELHOS DA FACHADA SERÃO SUBSTITUÍDOS POR PORTÕES NOVOS DE FERRO DE ABRIR EM BARRAR CHATA.



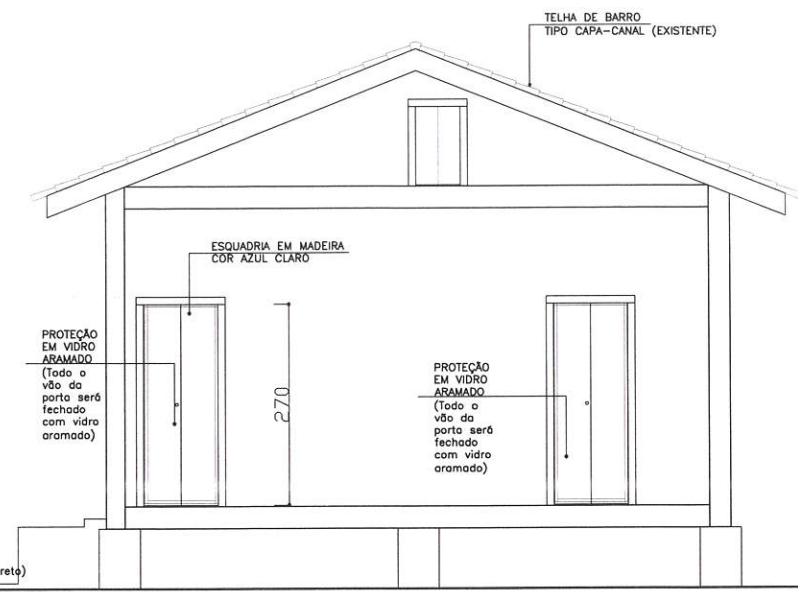
PLANTA BAIXA
ESC: 1/50

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA - ES-038508/D

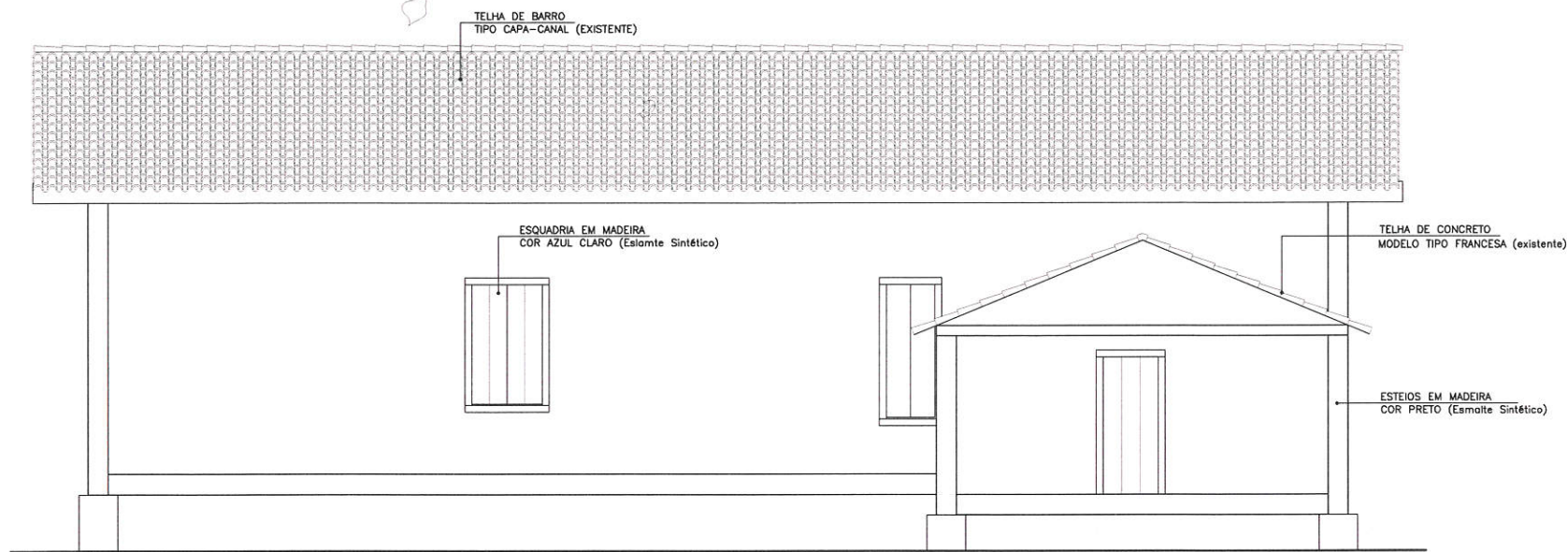
Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	
Descrição da obra: RESTAURDO DO MUSEU DO TROPEIRO	
Descrição do projeto: PLANTA BAIXA (COTAS) - PLANTA DE COBERTURA	
Localização: CENTRO IBATIBA-ES	
Responsável Técnico: JONATHAN BARBOSA DA SILVA	REVISÃO: 03
Data: 10/10/2019	Estado: INDICADA
	Pré-projeto: 03/09



VISTA 1 – FACHADA FRONTAL
ESC: 1/50



VISTA 4 – FACHADA LATERAL DIREITA
ESC: 1/50



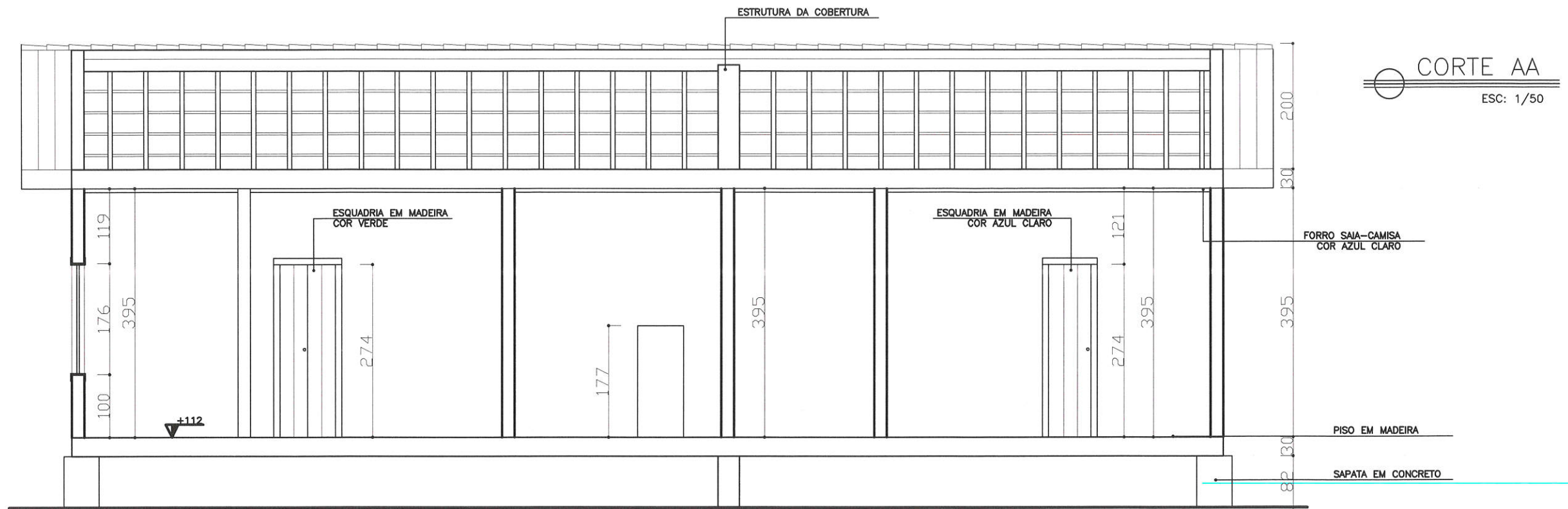
VISTA 2 – FACHADA POSTERIOR
ESC: 1/50



VISTA 3 – FACHADA LATERAL ESQUERDA
ESC: 1/50

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA-ES-038508/D

	Proprietário:	PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	
	Descrição da obra:	VISTAS	
	Descrição da prancha:	FACHADA FRONTAL; FACHADA LATERAL DIREITA; FACHADA POSTERIOR; FACHADA LATERAL ESQUERDA.	
	Localização:	CENTRO IBATIBA-ES	
Responsável Técnico:	JONATHAN BARBOSA DA SILVA.	REVISÃO:	02
Data:	10/10/2019	Escala:	INDICADA
		Prancha:	04/09



CORTE AA
ESC: 1/50



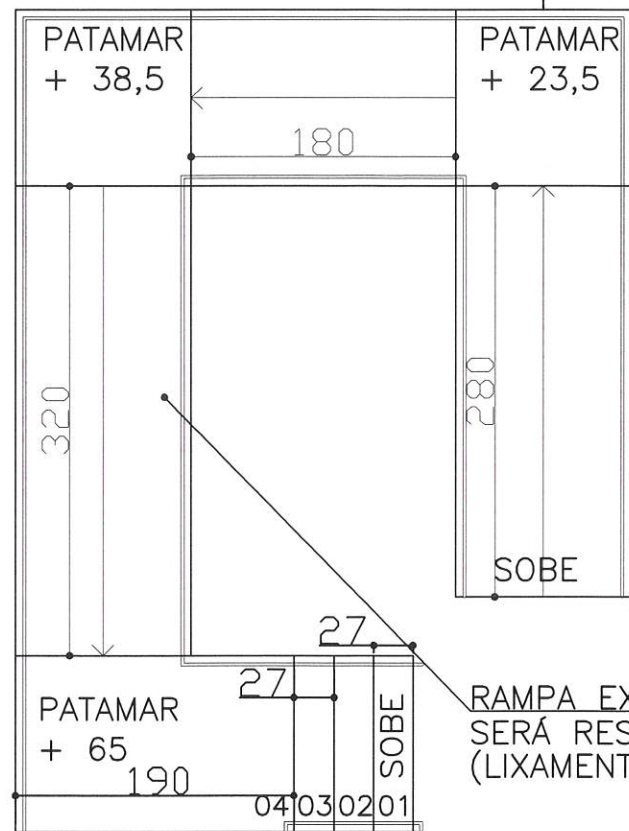
CORTE BB
ESC: 1/50

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA - ES-038508/D

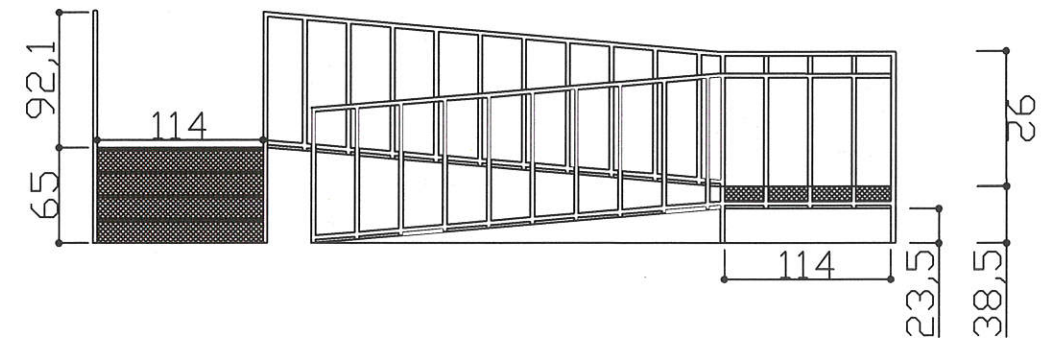


Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA		
Descrição da obra: RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO		
Descrição da prancha: CORTE AA, CORTE BB		
Localização: CENTRO IBATIBA-ES		
Responsável Técnico: JONATHAN BARBOSA DA SILVA		REVISÃO: 02
Data: 10/10/2019	Escala: INDICADA	Prancha: 05/09

VISTA – RAMPA EXISTENTE
ESC: 1/50



CORTE – RAMPA EXISTENTE
ESC: 1/50

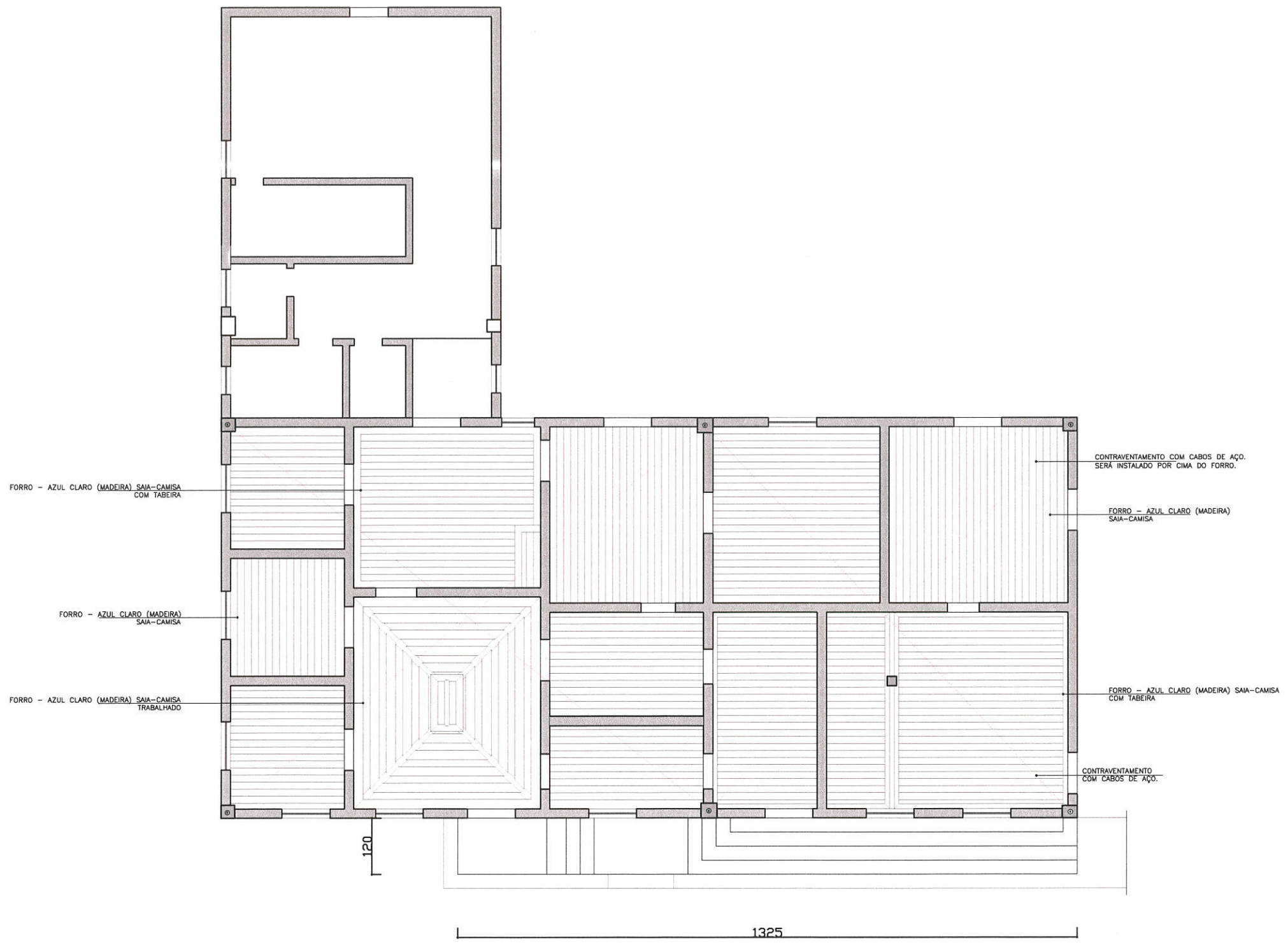


RAMPA EXISTENTE EM ESTRUTURA METÁLICA.
SERÁ RESTAURADA
(LIXAMENTO E PINTURA COM TINTA ESMALTE SINTÉTICO)

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA/ES-038508/D



Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	
Descrição da obra: RESTAURDO DO MUSEU DO TROPEIRO	
Descrição da prancha: DETALHAMENTO DA RAMPA EXISTENTE CORTE/VISTA	
Localização: CENTRO IBATIBA-ES	
Responsável Técnico: JONATHAN BARBOSA DA SILVA	REVISÃO: 02
Data: 10/10/2019	Prancha: 06/09
Escala: INDICADA	

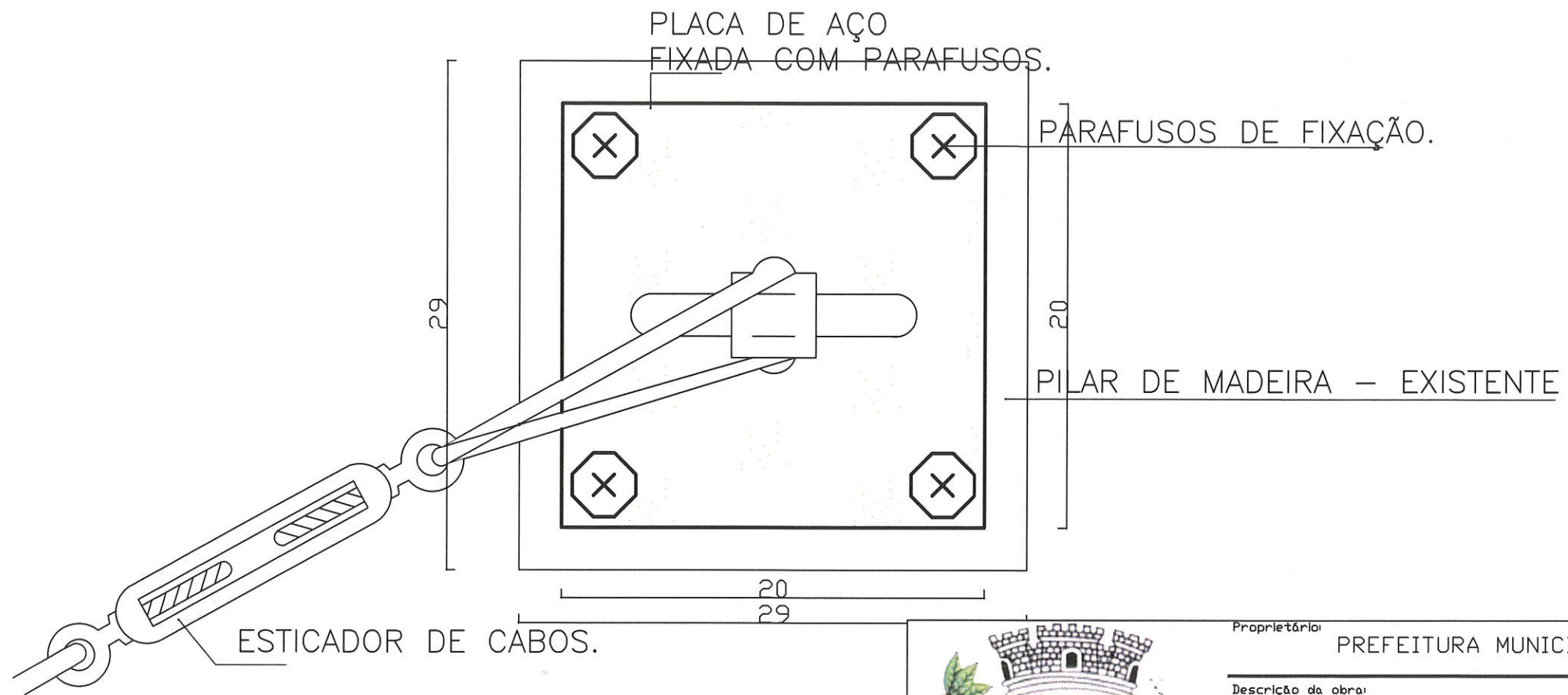
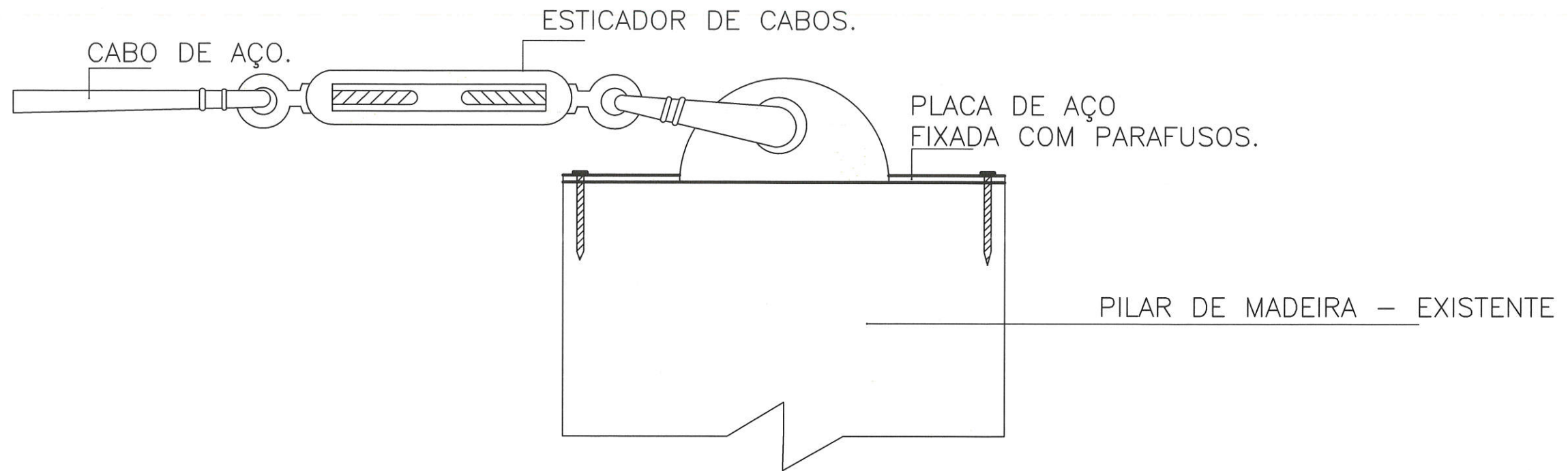



PLANTA FORRO
 ESC: 1/50

Jonathan Barbosa da Silva
 Engenheiro Civil
 CREA-ES-038508/D

	Proprietário:	PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA			
	Descrição da obra:	RESTAURADO DO MUSEU DO TROPEIRO			
	Descrição do projeto:	PLANTA DO FORRO			
	Localização:	CENTRO IBATIBA-ES			
Responsável Técnico:	JONATHAN BARBOSA DA SILVA	REVISÃO:	02		
Data:	10/10/2019	Escala:	INDICADA	Prancha:	07/09

DETALHAMENTO CONTRAVENTAMENTO
 ESC: SEM ESCALA



Jonathan Barbosa da Silva
 Engenheiro Civil
 CREA-ES-038508/D




Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA		
Descrição da obra: RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO		
Descrição da prancha: Detalhamento da fixação do contraventamento no pilar de madeira existente		
Localização: CENTRO IBATIBA-ES		
Responsável Técnico: JONATHAN BARBOSA DA SILVA	REVISÃO: 02	
Data: 10/10/2019	Escala: INDICADA	Prancha: 08/09



REVESTIMENTOS	
PISO	
1	PISO EM MADEIRA - TABUADO CORRIDO
2	PISO EM CIMENTO
PAREDE	
1	PINTURA COR ROSA
2	PINTURA COR BRANCA
3	PINTURA COR AMARELA
TETO	
1	FORRO EM MADEIRA - COR VERDE
2	FORRO EM MADEIRA - COR AZUL
3	FORRO EM PINHO - COR VERDE
4	TELHADO COM A ESTRUTURA APARENTE
RODAPÉ	
1	RODAPÉ - PINTURA COR VERDE


PLANTA PISO
 ESC: 1/50

Jonathan Barbosa da Silva
 Engenheiro Civil
 CREA-ES-038508/D

	Proprietário	PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA	
	Descrição da obra	RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO	
	Descrição do prancha	PLANTA DO PISO	
	Localização	CENTRO IBATIBA-ES	
Responsável Técnico	JONATHAN BARBOSA DA SILVA	REVISÃO	02
Data	10/10/2019	Estado	INDICADA
		Prancha	09/09



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ANEXO XVII

PARECER TÉCNICO ENGENHARIA



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Divisão de Engenharia

PARECER TÉCNICO

Ibatiba/ES, 16 de junho de 2020.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Obras de Engenharia, com fornecimento de mão de obra e material para “RESTAURO DO MUSEU DO TROPEIRO”; Ibatiba/ES.

Introdução

O Projeto Básico Executivo do referente objeto supracitado foi encaminhado para a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos para solicitação de abertura do Processo Licitatório.

Relato e Conclusão

Ao ser avaliado o itens de maior relevância do Projeto Básico Executivo em epigrafe verificou-se que os itens abaixo listados são considerando os de maior relevância respeitando os 4% instruído pelo Tribunal de Contas, são eles:

- Estrutura de madeira de lei Paraju, Peroba mica, Angelim ou equivalente;
- Cobertura nova de telhas cerâmicas;
- Remoção, lavagem com escova de aço e recolocação de telhas cerâmicas;
- Pintura a cal a três demãos, em paredes internas ou externas;
- Piso de tábuas;
- Lixamento de piso em madeira de lei;
- Tratamento em estrutura de madeira com cupinicida;
- Escoramento;

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA-ES-038508/D

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Divisão de Engenharia

- O Setor de Engenharia sugere-se que solicite que a empresa apresente Técnico de Segurança do Trabalho para execução dos serviços, visto que, na execução terá trabalho em altura dentre outros processos de serviços que são necessários controles na segurança do trabalhador.

Informo ainda que o fiscal destes serviços será o engenheiro Jonathan Barbosa da Silva, CREA ES-038508/D.

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheiro Civil
CREA - ES-038508/D

Jonathan Barbosa da Silva
Engenheira Civil
CREA ES-038508/D

PREFEITURA DE
IBATIBA

obrasibatiba@gmail.com | www.ibatiba.es.gov.br

Rua Pedro Antônio de Amorim, nº 5, Brasil Novo, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000 | (28) 3543-1928



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº: 030/2020

MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº: 009/2020

NOME DA LICITANTE: _____

CNPJ Nº.: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

CIDADE: ESTADO: _____

TELEFONE: FAX: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

Recebi do Município de Ibatiba - ES, cópia do Edital da Tomada de Preços Nº: 009/2020, cujos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pela Presidente da CPL às ___h___ do dia ___/___/2020, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado á Rua Salomão Fadlalah, 255 – centro – Ibatiba - ES.

Ibatiba - ES, ___ de _____ de 2020.

EMPRESA

CNPJ: _____

Nome Legível: _____