



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 03/2020.

Estabelece normas para seleção e contratação, em regime de designação temporária, de cargos autorizados pelas Lei Complementar nº 187/2019, para composição de cadastro de reserva em atendimento às necessidades de excepcional interesse público, da Administração Municipal.

O Município de Ibatiba, com sede na Rua Salomão Fadlalah, 255 – Centro – Ibatiba-ES, inscrita no CNPJ sob nº. 27.744.150-0001-66, neste ato legal representado pelo Prefeito Municipal de Ibatiba, Luciano Miranda Salgado, no uso de suas atribuições legais, que foram conferidas através do artigo 187, da Lei Complementar nº. 38/2009 e nos termos do art. 37 da Constituição Federal, inciso IX, combinado com o inciso VII do art. 75 da Lei Orgânica Municipal, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado objetivando a contratação de profissionais por interesse da municipalidade e formação do quadro de reserva para atuação na municipalidade em diversos setores, objetivando suprir a necessidade de admissão em regime de designação temporária (DT), em cargos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental, com base na Lei Complementar nº 187/2019 para o ano de 2020, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O processo de seleção dos candidatos será realizado de acordo com as disposições da Lei Complementar nº. 187/2019, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público em regime de designação temporária (DT);

1.2

1.3 Poderão concorrer profissionais habilitados nos termos do item 3 deste edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

1.4 Compreende-se como processo de seleção: a inscrição, classificação, chamada e contratação nos termos deste edital.

1.5 O processo seletivo será coordenado pela Banca Examinadora de Realização do Processo Seletivo, designada pelo Prefeito Municipal de Ibatiba através da Portaria n°. 307/2019, de 09 de Dezembro de 2019.

1.6 Os candidatos aprovados, classificados e convocados para contratação não integrarão o Quadro Permanente de Pessoal do Poder Executivo Municipal, mas para todos os efeitos legais, submetem-se ao regime jurídico estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos de Ibatiba, Lei Complementar n°. 38/2009.

1.7 O prazo de validade do Processo Seletivo será **até 31 de dezembro de 2020**, podendo, a critério da Prefeitura Municipal de Ibatiba, ser prorrogado por igual período.

1.8 Os candidatos classificados dentro do limite do número de vagas disponíveis serão destinados, em ordem de classificação, para os locais que estiverem disponíveis no momento da contratação, visando atender as necessidades do serviço de saúde do município de Ibatiba. Desta forma, caso o candidato não tenha interesse na vaga/local, será considerado desclassificado do Processo Seletivo.

1.9 Após a contratação, o empregado será avaliado, podendo este ser dispensado por inadequação ao cargo.

1.10 As etapas do processo de seleção descritas neste edital serão realizadas por uma Comissão Técnica Julgadora, formada por servidores da Prefeitura Municipal de Ibatiba, o SINDISPUMIES, a Promotoria de Justiça e a Câmara Municipal de Ibatiba, poderão acompanhar todo rito do Processo Seletivo.

1.11 Nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, art. 38 não se aplica vagas para deficientes por exigir aptidão plena do candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

2. DAS ATRIBUIÇÕES DA BANCA EXAMINADORA DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

2.1 São atribuições da Banca Examinadora do Processo Seletivo:

2.1.1 Coordenar todo o processo de seleção e admissão dos candidatos em regime de designação temporária (DT) 2020.

2.1.2 Realizar as inscrições de todos os interessados;

2.1.3 Coordenar todo o processo de inscrição, de classificação, de divulgação e chamada dos candidatos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital;

2.1.4 Fazer mapeamento de vagas, identificando: carga horária, horário de atuação, prazo de vigência e procedência da vaga;

2.1.5 Coordenar métodos classificatórios, realizar as correções e decidir sobre os recursos e impugnações.

3. DAS VAGAS E REQUISITOS

3.1 O presente edital é exclusivamente destinado à formação do quadro de reserva de profissionais na Estrutura Administrativa do Município de Ibatiba, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, não implicando direito à contratação por parte do candidato aprovado, mas tão somente em expectativa de direito, de conformidade com o interesse da Administração Pública Municipal.

3.2 Cada candidato só poderá ser contratado para um único cargo, salvo as disposições expressas no inc. XVI e §10, do art. 37, da Constituição Federal de 1988.

3.3 As vagas, as cargas horárias e os vencimentos estão dispostos no quadro abaixo, vejamos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PRÉ-REQUISITOS		VAGAS	SALÁRIO BASE
		ESCOLARIDADE	OUTROS		
Auxiliar de Enfermagem	40h	Curso de Auxiliar de Enfermagem	Ensino Fundamental Completo + Curso de Auxiliar de Enfermagem, respectivo Certificado reconhecido pelo MEC com registro no COREN-/ES	Cadastro de Reserva	R\$ 1.423,84
Técnico de Enfermagem	40h	Curso Técnico de Enfermagem	Curso Técnico de Enfermagem, respectivo Certificado reconhecido pelo MEC com registro no COREN-/ES	Cadastro de Reserva	R\$ 1.539,76
Auxiliar de Enfermagem ESF/EACS	40h	Curso de Auxiliar de Enfermagem	Ensino Fundamental Completo + Curso de Auxiliar de Enfermagem, respectivo Certificado reconhecido pelo MEC com registro no COREN-/ES	Cadastro de Reserva	R\$ 1.423,84
Auxiliar de Saúde Bucal EAS/EACS	40h	Ensino Fundamental Completo + Registro no Respeccivo Conselho de Classe	Registro no Respeccivo Conselho de Classe secciona do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 1.423,84
Enfermeiro	30h	Graduação em Enfermagem	Diploma de Graduação em Enfermagem, devidamente registrado fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, registro no COREN secciona do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 3.311,29



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Enfermeiro EAS/EACS	40h	Graduação em Enfermagem	Diploma de Graduação em Enfermagem, devidamente registrado fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, registro no COREN seccional do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 3.436,23
Nutricionista Saúde	30h	Graduação em Nutrição	Diploma de Graduação em Nutrição, devidamente registrado fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no Conselho de Classe seccional do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 3.188,65
Tecnico em Radiologia	24h	Curso Técnico de Radiologia e Ensino Médio Completo	Certificado de Conclusão do Ensino Médio, Curso Técnico em Radiologia e Registro no Conselho da Categoria seccional do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 1.753,75
Farmacêutico	30h	Superior em Farmácia	Diploma de Graduação em Farmácia, devidamente registrado fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no Conselho de Classe seccional do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 3.311,29
Cirurgião Dentista	40h	Graduação Odontologia	Graduação em Odontologia com registro no respectivo conselho de classe Registro no Conselho da Categoria seccional do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 4.685,80
Fisioterapeuta	30h	Graduação Fisioterapia	Graduação em Fisioterapia com registro no respectivo conselho de classe Registro no	Cadastro de Reserva	R\$ 3.311,29



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

			Conselho da Categoria seccional do Espírito Santo		
Fonoaudiólogo	30h	Graduação Fonoaudiologia	Graduação em Fonoaudiologia com registro no respectivo conselho de classe Registro no Conselho da Categoria seccional do Espírito Santo	Cadastro de Reserva	R\$ 3.311,29

3.4 As atribuições dos cargos são as constantes na Lei Complementar nº. 40/2009 Lei Complementar nº 42/2010, e demais Legislações Específicas a cada cargo e respectivas habilitações.

3.5 O candidato, ao ingressar no cargo do referido processo, assinará o contrato que terá duração de **até 31 de dezembro de 2020**, podendo ser prorrogado ou rescindido, de acordo com a necessidade e a critério da administração.

3.6 - A vigência do processo seletivo e será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação, com possibilidade de prorrogação por igual período.

4. CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS:

- Conhecimento do Sistema Único de Saúde – SUS e Estratégia de Saúde da Família;
- Ética profissional;
- Conhecimento das normas e diretrizes da Política Nacional de Saúde;
- Facilidade para o trabalho em equipe;
- Habilidade em coordenação de grupos de trabalho;
- Capacidade de liderança;
- Atitude positiva frente a problemas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- Facilidade para aplicar conhecimentos na prática;
- Motivação;
- Facilidade para trabalhar diretamente com a população;
- Habilidade para planejar e executar ações de promoção à saúde;
- Habilidade para ministrar cuidados e acolhimento aos usuários;
- Habilidade para planejar e executar atendimentos individuais e em grupo; e
- Conhecimentos básicos de informática (pacote Office, navegação na Internet e facilidade para aprender a lidar com programas específicos), entre outras.

5. REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES:

- I. Obedecer ao nível de escolaridade de cada função e ter no ato de contratação o Registro no Conselho da Categoria seccional do Espírito Santo
- II. Ser brasileiro (a) nato (a) ou naturalizado (a), ou estrangeiro (a) nos termos da Emenda Constitucional, nº 19/98;
- III. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- IV. Estar em dia com as obrigações eleitorais e com as obrigações militares (para os candidatos de sexo masculino), na data da contratação;
- V. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego público;
- VI. Não ter sido exonerado ou demitido por justa causa a bem do serviço público Federal, Estadual ou Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

VII. Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos e remuneração, previstas no inciso XVI e §10, ambos do artigo 37, da Constituição Federal de 1988.

6. DAS INSCRIÇÕES:

6.1 As inscrições serão realizadas no período de 06 de janeiro à 10 de janeiro no horário de 12:00h às 17:00h, na sede do Patrimônio e Arquivos, Centro (do Lado do Point do Açaí), neste município.

6.2. Documentação para a inscrição:

a) Formulário de Inscrição, a ser fornecido gratuitamente no local da inscrição, ou impresso no Site da Prefeitura Municipal de Ibatiba qual deverá ser devidamente preenchido pelo candidato ou procurador;

b) O Município de Ibatiba e a Banca Examinadora do Processo Seletivo ficará isenta de qualquer responsabilidade do preenchimento do formulário de inscrição, bem como da documentação apresentada, sendo de total responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

b) Apresentar documento oficial de identificação, na forma original.

6.3. No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar cópias dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade;

b) CPF;

c) Carteira de Registro Profissional do Conselho da Categoria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- d) Comprovante de residência
- e) Comprovante de Conclusão de Curso compatível com o cargo pretendido;
- f) Comprovante de participação na última eleição, de acordo com item 5, subitem IV;
- g) Certificado Militar de Reservista, de acordo com item 5, subitem IV;
- h) Certificados de títulos, de acordo com o previsto no item 3, subitem 3.3.
- l) Certidão Negativa do Conselho de Classe referente a área de atuação, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;
- m) Declaração de Tempo de Serviço na área e no local de atuação;
- n) Cópia de Comprovante de Curso Especificos na área de atuação;
- o) Procuração com firma reconhecida, se representado por procurador.

6.4. Disposições Gerais sobre as inscrições:

- a) A inscrição do processo seletivo implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições previstas no presente edital;
- b) Será permitida apenas uma inscrição por candidato.
- c) Não serão aceitas inscrições por via postal, fax, internet, extemporâneos, ou condicionais;
- d) Será admitida inscrição por procuração, desde que, com firma reconhecida e apresentado pelo próprio procurador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

e) O candidato é totalmente responsável pelas informações contidas na ficha de inscrição e a inexatidão das afirmativas ou irregularidades na documentação apresentada, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão na nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, ficando o candidato desclassificado, de forma irrecorrível, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

f) Não haverá cobrança de taxa de inscrição;

g) No ato da inscrição, o candidato e/ou o procurador deverá apresentar cópia da documentação, sendo que no ato da formalização do contrato é indispensável a apresentação da documentação original e cópia, outrora apresentada no ato da inscrição, sob pena de desclassificação;

h) Em hipótese alguma será realizada inscrição com pendência de documentos;

i) Após a entrega do envelope e recebimento do respectivo comprovante de inscrição, não será possível a entrega de novos documentos, troca de documentos entregues ou alteração de e/ou complementação de informações prestadas no recebimento da inscrição.

j) O recebimento da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidas neste Edital, sendo que o candidato que não atender ao solicitado terá sua inscrição CANCELADA, com a conseqüente ELIMINAÇÃO do Processo Seletivo Simplificado.

7. DO PROCESSO SELETIVO:

7.1. O processo seletivo se dará exclusivamente através da contagem de tempo de serviço e da análise de títulos, de caráter classificatório, de acordo com a discriminação abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

AUXILIAR DE ENFERMAGEM			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Curso APH (Atendimento Pré-Hospitalar)	220h	12(doze) ptos.	01(um)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	120h	08 (oito) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	60-119h	8 (oito) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	20-59h	07 (sete) ptos.	01 (um)
Cursos, seminários na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	Até 19h	05 (cinco) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualidade de atendimento ao cliente	-	03 (três) ptos.	01 (um)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

AUXILIAR DE ENFERMAGEM ESF/EACS			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos	120h	12 (doze) ptos.	Até 02(dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	60-119h	10 (dez) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	20-59h	07 (sete) ptos.	Até 02 dois)
Cursos, seminários na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos,	Até 19h	03 (três) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualidade de atendimento ao cliente	-	01 (um) ptos.	01 (um)
Curso de Planificação	-	01 (um) Ptos.	01 (um)

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL EAS/EACS			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos, na área pleiteada	120h	10 (dez) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	60-119h	8(oito) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	20-59h	07 (sete) ptos.	Até 02 (dois)
Cursos, seminários na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	Até 19h	05 (cinco) ptos.	Até 02 (dois)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Curso de qualidade de atendimento ao cliente	-	04 (quatro) ptos.	01 (um)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)

ENFERMEIRO			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	16(dezesseis) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	10 (dez)ptos.	01(um)
Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	07 (sete)ptos.	Até 03 (três)
Conclusão em Primeiros Socorros realizado nos últimos 05 (cinco) anos	260h	04(quatro)ptos.	01(um)
Curso APH (Atendimento Pré-Hospitalar)	220h	04 (quatro) ptos.	01(um)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, na área pleiteada.	80-120h	03 (três) ptos	01(um)
Conclusão em curso ACLS	-	02 (dois) ptos.	01(um)
Conclusão em curso de ATCN	-	02(dois) ptos.	01(um)
Curso de Classificação de risco em urgência e emergência Protocolo de Mancheser realizado nos últimos 05 anos.	40h	02 (dois)ptos.	01(um)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

ENFERMEIRO ESF/EACS			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	16 (dezesesseis) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	12 (doze)ptos.	01 (um)
Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	08 (oito)ptos.	Até 03 (três)
Conclusão em Curso de Saúde da Família	60-120h	06 (seis)ptos.	01(um)
Cursos em área específica.	Até 60h	03 (três) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)

FARMACÊUTICO			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	18 (dezoito) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	12 (doze)ptos.	01(um)
Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	8 (oito)ptos.	Até 03 (um)
Cursos em área específica.	80 – 120h	03 (três) ptos.	Até 02(dois)
Cursos em área específica.	Até 60h	02 (dois) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

NUTRICIONISTA - SAÚDE			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	16 (dezesesseis) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	12 (doze)ptos.	01 (um)
Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	8 (oito)ptos.	Até 03 (três)
Curso de especialização na Atenção Primária	60 – 359h	05 (cinco) ptos.	01 (um)
Cursos em área específica, na área pleiteada.	80 – 120h	03 (três) ptos.	01 (um)
Cursos em área específica, na área pleiteada.	Até 60h	02 (dois) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)

TÉCNICO EM RADIOLOGIA			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos, na área pleiteada.	120h	10 (dez) ptos.	Até 02(dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos, na área pleiteada.	60-119h	8 (oito) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos, na área pleiteada.	20-59h	07 (sete) ptos.	Até 02 (dois)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Cursos, seminários na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	Até 19h	05 (cinco) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualidade de atendimento ao cliente	-	04 (quatro) ptos.	01 (um)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)

TÉCNICO DE ENFERMAGEM			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos	120h	10 (dez) ptos.	Até 02(dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	60-119h	8(oito) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de capacitação na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos.	20-59h	07 (sete) ptos.	Até 02 dois)
Cursos, seminários na área pleiteada realizado nos últimos 05 anos,	Até 19h	05 (cinco) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualidade de atendimento ao cliente	-	04 (quatro) ptos.	01 (um)
Curso de Planificação	-	02 (dois) Ptos.	01 (um)

DENTISTA			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	16 (dezesesseis) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	12 (doze)ptos.	01 (um)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	08 (oito)ptos.	Até 03 (três)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração igual ou superior a 120 horas	120h	06 (seis)ptos.	01(um)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração mínima de 60 horas a pontuação máxima de 119 horas.	60-119 h	03 (três) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração mínima de 20 horas a pontuação máxima de 59 horas.	20-59h	02 (dois) Ptos.	01 (um)

FISIOTERAPEUTA			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	16 (dezesesseis) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	12 (doze)ptos.	01 (um)
Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	08 (oito)ptos.	Até 03 (três)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração igual ou superior a 120 horas	120h	06 (seis)ptos.	01(um)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração mínima de 60 horas a pontuação máxima de 119 horas.	60-119 h	03 (três) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração mínima de 20 horas a	20-59h	02 (dois) Ptos.	01 (um)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

pontuação máxima de 59 horas.			
-------------------------------	--	--	--

FONOAUDIÓLOGO			
TÍTULOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE CURSOS
Doutorado concluído na área requerida.	-	16 (dezesseis) ptos.	01(um)
Mestrado na área pleiteada	-	12 (doze)ptos.	01 (um)
Curso de Especialização Lato-sensu presencial, em área específica de atuação.	A partir 360h	08 (oito)ptos.	Até 03 (três)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração igual ou superior a 120 horas	120h	06 (seis)ptos.	01(um)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração mínima de 60 horas a pontuação máxima de 119 horas.	60-119 h	03 (três) ptos.	Até 02 (dois)
Curso de qualificação profissional realizado nos últimos 05 anos, com duração mínima de 20 horas a pontuação máxima de 59 horas.	20-59h	02 (dois) Ptos.	01 (um)

7.2 Tempo de serviço prestado em área específica, sendo 1,0(um) ponto por cada mês completo até o limite de 36 (trinta e seis) meses.

7.3 Os Títulos serão avaliados na escala de 0 (zero) a 66 (sessenta e seis) e terão caráter classificatório

7.4 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, conforme o total de pontos obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

7.5 O candidato em que na somatória de tempo de serviço e títulos obtiver pontuação **ZERADA**, será **DESCCLASSIFICADO** do presente Processo Seletivo.

8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE:

8.1 Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência o candidato com:

8.1.1 Maior idade (dia, mês e ano);

8.1.2 O candidato que tiver exercido a função de jurado, conforme artigo 440, do Código de Processo Penal.

8. DOS RECURSOS

8.1 No prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da publicação dos resultados, os candidatos poderão interpor recurso contra a respectiva classificação, desde que fundamentados em erro material ou omissões objetivamente constatáveis, sendo vedado, em qualquer caso, o questionamento de critérios de julgamento do examinador.

8.2 O recurso, devidamente fundamentado, deverá ser dirigido à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, e deverá ser protocolado pelo candidato na área de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ibatiba, situada na Rua Salomão Fadlalah, 255 - 1º andar – Centro – Ibatiba-ES, de 8h (oito horas) às 11h (onze horas) e de 13h (treze horas) às 16h (dezesesseis horas).

8.3 Os recursos serão julgados pela Comissão Organizadora.

8.4 O recurso apresentado fora do prazo será indeferido.

8.5 Os recursos devem ser cabalmente motivados, sob pena de não serem reconhecidos, como não o serão, igualmente, se apenas versarem sobre juízos de valor emitidos pelos examinadores.



9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

9.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2 Motivará a eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, à burla ou tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida.

9.3 A inexatidão das informações e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

9.4 Caberá à Comissão Organizadora, a homologação do resultado deste Processo Seletivo.

9.5 O Município de Ibatiba não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida.

9.6 Os itens deste edital, relativo a datas poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito a avaliação, cabendo aos candidatos a responsabilidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo seletivo.

9.7 O não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do processo seletivo.

9.8 Os candidatos habilitados classificados serão contratados para os cargos vagos, observando-se rigorosamente a ordem de classificação definitiva, segundo a conveniência da Administração.

9.9 O não comparecimento do candidato em 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do primeiro dia útil após a publicação da convocação acarretará na desclassificação do mesmo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

9.11 Os candidatos que atenderem à convocação para admissão e recusarem-se ao preenchimento da vaga, serão excluídos do cadastro, sendo o fato formalizado através de Termo de Desistência.

9.12 A divulgação dar-se-á através dos meios de comunicação disponíveis e de uso comum no município, através do site: <https://www.ibatiba.es.gov.br/> e afixados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Ibatiba e da Secretaria Municipal de Saúde de Ibatiba.

9.13 O Município de Ibatiba, através da Comissão Organizadora, é facultada a anulação total ou parcial do presente processo seletivo, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável.

9.14 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

9.15 De acordo com a legislação processual civil em vigor fica eleita a Comarca de Ibatiba-ES, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.

10.DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio nos serviços de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injetáveis, preparando e esterilizando materiais cirúrgicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados;
- fazer injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- aplicar vacinas, segundo orientação superior;
- zelar pelas condições adequadas de armazenamento do estoque de vacinas, verificando e registrando diariamente a temperatura do refrigerador, bem como o limpando periodicamente;
- ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- verificar a temperatura, pressão arterial, pulsação e peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados;
- orientar pacientes em assuntos de sua competência;
- preparar pacientes para consultas e exames;
- lavar e esterilizar instrumentos médicos e cirúrgicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados;
- auxiliar médicos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes;
- auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário;
- fazer visitas domiciliares e escolas e creches segundo programação estabelecida, para atenderem pacientes e coletar dados de interesse médico;
- participar de campanhas de educação e saúde;
- auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- manter o local de trabalho limpo e arrumado;
- fazer balanço mensal dos medicamentos, bem como a sua solicitação;
- auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades;
- auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- executar outras tarefas correlatas qualificação profissional Ensino Fundamental Completo somado ao Curso de Auxiliar de Enfermagem mais registro no Conselho de Classe.

AUXILIAR DE SAUDE BUCAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Atua sob a supervisão de um cirurgião-dentista, colaborando em pesquisas, auxiliando o profissional em seu atendimento de consultório, desenvolvendo atividades de odontologia sanitária e compondo equipe de saúde em nível local, a fim de dar apoio às atividades próprias do profissional de odontologia:

DESCRIÇÃO DETALHADA

- participar de programas educativos de saúde bucal, transmitindo noções de higiene, prevenção e tratamento das doenças orais, para orientar pacientes ou grupos de pacientes;
- executar tarefas de apoio, realizando testes de vitalidade pulpar e procedendo à tomada e revelação de radiografias intra-orais para subsidiar decisões do profissional responsável;
- aplicar conhecimentos específicos, executando a remoção de indutos, placas e tártaro supragengival, fazendo a aplicação tópica de substâncias e realizando demonstrações de técnicas de escovagens, para contribuir na prevenção da cárie dental;
- desenvolver atividades complementares, inserindo e condensando substâncias restauradoras, confeccionando modelos, polindo restaurações, removendo suturas, preparando moldeiras e substâncias restauradoras e de moldagens, para contribuir em atividades próprias do consultório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- colaborar em levantamentos e estudos epidemiológicos, coordenando, monitorando e anotando informações para colaborar no levantamento de dados e estatísticas;
- responder pela administração da clínica, providenciando ações de rotina, para permitir seu perfeito funcionamento;
- auxiliar o odontólogo, procedendo à limpeza e assepsia do campo operatório no início e após cada cirurgia e instrumentando o profissional junto à cadeira operatória, para colaborar na realização de atos cirúrgicos.
- Executar outras atribuições afins.

ENFERMEIRO:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação de saúde individual ou coletiva

DESCRIÇÃO DETALHADA

- elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e doentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- participar de campanhas de educação em saúde;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

FARMACÊUTICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal de matérias-primas e produtos acabados, para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias e dispositivas legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados;
- interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico;
- verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados;
- controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises;
- efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados;
- realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- proceder a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medicação, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;
- analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- analisar soro antiofídico, pirogínico e outras substâncias, valendo-se dos meios biológicos e outros, para controle da pureza, qualidade e atividade terapêutica;
- fiscalizar farmácias, drogarias, indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente;
- assessorar autoridades superiores, preparando formas e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídios para elaboração de ordem de serviços, portarias, pareceres, manifestos e outros;
- realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias primas;
- controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais;
- proceder a manipulação, análise, estudo de reações e balanceamento de fórmulas, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter remédios e outros preparados;
- realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;
- realizar programas junto à vigilância sanitária e a farmácia municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades que se destinam a pesquisar, elaborar, coordenar e controlar os programas e serviços de alimentação e nutrição nas diversas unidades da Prefeitura, bem como para a população do Município.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura;
- acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência;
- supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas;
- acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches;
- elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Prefeitura;
- planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida da comunidade de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados de higiene e de educação do consumidor;
- participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas dos órgãos municipais, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências;
- elaborar previsíveis de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos;
- realizar pesquisas no mercado fornecedor, seguindo critério custo-qualidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas;
- participar das atividades do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional SISVAM;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das ações de educação em saúde;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científico, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, compatíveis com sua especialização profissional;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

TECNICO EM RADIOLOGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Compreende os cargos que se destinam a executar exames radiológicos, sob supervisão de Médico especialista, através da operação de equipamentos de raios-X.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiologia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi;
- posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas;
- zelar pela segurança da saúde dos pacientes que serão radiografados, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raios X, bem como tomar providências cabíveis à proteção dos mesmos;
- operar equipamentos de raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar a área determinada;
- encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação do filme;
- operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas;
- encaminhar e radiografia já revelada ao Médico responsável pela emissão de diagnóstico, efetuando as anotações e registros necessários;
- controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário;
- utilizar equipamentos e vestimentas de proteção contra os efeitos dos raios X, para segurança da sua saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza;
- executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio nos serviços de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injetáveis, preparando e esterilizando materiais cirúrgicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados;
- fazer injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- aplicar vacinas, segundo orientação superior;
- zelar pelas condições adequadas de armazenamento do estoque de vacinas, verificando e registrando diariamente a temperatura do refrigerador, bem como o limpando periodicamente;
- ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- verificar a temperatura, pressão arterial, pulsação e peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- orientar pacientes em assuntos de sua competência;
- preparar pacientes para consultas e exames;
- lavar e esterilizar instrumentos médicos e cirúrgicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados;
- auxiliar médicos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes;
- auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário;
- fazer visitas domiciliares e escolas e creches segundo programação estabelecida, para atenderem pacientes e coletar dados de interesse médico;
- participar de campanhas de educação e saúde;
- auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- manter o local de trabalho limpo e arrumado;
- fazer balanço mensal dos medicamentos, bem como a sua solicitação;
- auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades;
- auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- executar outras tarefas correlatas qualificação profissional Ensino Fundamental Completo somado ao Curso de Auxiliar de Enfermagem mais registro no Conselho de Classe.

DENTISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas com a etiologia, patologia, terapêutica e biologia bucodentais, tendo em vista a clinica geral, a perícia odontológica para fins administrativos e jurídico-legais

DESCRIÇÃO DETALHADA

- diagnosticar e determinar o tratamento;
- fazer uso dos medicamentos que combatem as afecções da boca;
- fazer clínica buço-dentário considerando: limpeza de dentes, avulsão de tártaro, radiografias e respectivos diagnósticos;
- fazer cirurgia plástica e prótese buço-dentária;
- fazer clínica odontopediátrica;
- proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção da cárie dentária, sua profilaxia dando a consequência assistência, através de visitas às escolas, hospitais e outras entidades de âmbito municipal;
- executar perícias odonto-legais;
- planejar, dirigir e participar das campanhas odontológicas, para prevenção de cáries, aplicação de flúor, explicação técnica de escovação, etc.
- elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- executar outras tarefas correlatas.

FISIOTERAPEUTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições de tarefas que se destinam a aplicar métodos e técnicas fisioterápicos em pacientes para obter o máximo da recuperação o funcional dos órgãos e de tecidos lesados.

DESCRIÇÃO DETALHADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
- planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, raquimedulares, poliomielite, de paralisias cerebrais, motores, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros;
- a amputados, preparando o colo e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos;
- ensinar aos pacientes exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
- proceder ao relaxamento e alicação de exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou a liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- efetuar aplicação de ondas curtas, ultra-som e infravermelho nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor;
- aplicar massagens terapêuticas, utilizando fricção, compressão e movimentação com aparelhos adequados ou com as mãos
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes sua área de atuação
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

FONOAUDIÓLOGO
DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, execução de tarefas que se destinam a prestar assistência fonoaudiológica a população nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- avaliar as deficiências dos Pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico.
- elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas.
- desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição
- desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente;
- avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação
- participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a fonoaudiologia;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científico, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional

Ibatiba, ES, 02 de janeiro de 2020.

Karla Karolina Vieira Simões

Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA
Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – CNPJ: 27.744.150/0001-66
IBATIBA - ES

Anexo I

DATA/PERÍODO	ETAPA
02 de janeiro	Publicação do Edital do Processo Seletivo
02 e 03 de janeiro	Período para impugnação do Edital
6,7,8,9,10 de janeiro	Período de Inscrições
13 de janeiro	Divulgação da lista de candidatos inscritos e abertura do pedido de recursos sobre a mesma
15 de janeiro	Divulgação da lista definitiva de candidatos inscritos
16 de janeiro	Divulgação da Pontuação Preliminar dos candidatos Inscritos e abertura de recurso
21 de janeiro	Resultados dos recursos e divulgação Final
24 de janeiro	Divulgação do Resultado Final de Classificação e Homologação