



MINISTÉRIO DA
CULTURA



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024
DEMAIS AREAS CULTURAIS
ARTES INTEGRADAS**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO
CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 - LEI PAULO
GUSTAVO**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

Deste modo, a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO – SEMACULT, torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023, Decreto 11.453/2023 e regulamentação local, Decreto Municipal nº 103/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

1. OBJETO

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais – ARTES INTEGRADAS, em sua diversidade, exceto, audiovisual, para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no item 02, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de Ibatiba/ES.

2. VALORES DO EDITAL

2.1 O presente edital possui valor total de R\$ 34.367,62 (trinta e quatro mil trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos) distribuídos em até 07 (sete) propostas/projetos no valor de R\$ 4.909,66 (quatro mil novecentos e nove reais e sessenta e seis centavos), cada.

Serão contemplados projetos culturais abarcando as seguintes linguagens:

1. Artes Musicais: (erudita, popular, tradicional, gospel, pop, rock, experimental, outros);
2. Artes Literárias: (conto, romance, epopeia, poesia lírica, outros);



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



3. Artes Plásticas e visuais: (escultura, cerâmica, marcenaria), (colagem, gravura, fotografia, moda, paisagismo, decoração, charges, quadrinhos, desenho, pintura, outros);
4. Artes Cênicas: Teatro;
5. Cultura Popular: artesanato;
6. Patrimônio Cultural: material e imaterial;

2.2 Conforme o rol exemplificativo nos termos do § 9º do ART. 8º da Lei Complementar 195/2022.

3. VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O valor total disponibilizado para este Edital é R\$ 34.367,62 (trinta e quatro mil trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos).

A despesa poderá correr à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
PROGRAMA/ATIVIDADE: 110002.1339200352.237 – Incentivo e Fomento das Atividades do Setor Cultural

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.31.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e outras;
- 3.3.50.39.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica (sem fins lucrativos);
- 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física;
- 3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica;

3.2 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

4. QUEM PODE SE INSCREVER

4.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente no município de Ibatiba/ES, há pelo menos 02 anos.

4.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc) IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

4.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

4.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

4.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

5. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

5.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

I - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - Seja servidor público do órgão responsável pelo edital, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo - SEMACULT;

III - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta e colateral, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo Edital da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo - SEMACULT;

IV - Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

5.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 5.1.

5.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 5.1.

5.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 5.1.

6. COTAS

6.1 Ficam garantidas cotas étnicas raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

a) 20% para pessoas negras (pretas e pardas); e



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



b) 10% para pessoas indígenas.

6.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

6.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para a ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

6.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

6.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

6.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 6.1, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

6.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

6.8 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

II – Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III – Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e

IV – Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



6.9 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

7. PRAZO PARA SE INSCREVER

7.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve preencher o formulário de inscrição e encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 8, a partir de sua publicação, que se dará a partir de 15 de fevereiro a 25 de fevereiro de 2024, às 23h59min.

8. COMO SE INSCREVER

8.1 **PESSOA JURÍDICA:** O proponente deve preencher o formulário de inscrição e encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 8.2 exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível no Link abaixo:

<https://forms.gle/xvtt2ow1nDoWa6WZ9>

8.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Plano de Trabalho - Projeto (Anexo II);
- b) Declaração Étnico Racial (caso opte por concorrer nas vagas de cotas) (anexo VII)
- c) Currículo do Proponente;
- d) Documentos pessoais do proponente CPF e RG ou CNH (*em arquivo digital legível e em formato PDF*);
- e) Mini currículo dos integrantes do projeto (em arquivo único e em formato PDF);
- f) Documentos específicos relacionados a categoria de apoio em que o projeto será inscrito (quando houver);
- g) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

PESSOA FÍSICA: O proponente deve preencher o formulário de inscrição e encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 8.4 por meio de formulário eletrônico disponível em: <https://forms.gle/gwHWpaoZP26vcLsL9>

8.3 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Plano de Trabalho - Projeto (anexo II);



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- b) Declaração Étnico Racial (caso opte por concorrer nas vagas de cotas) (anexo VII);
- c) Declaração de Representação do Grupo (caso esteja representando um coletivo/grupo) (anexo VI);
- d) Currículo do proponente;
- e) Documentos pessoais do proponente CPF e RG ou CNH;
- f) Mini currículo dos integrantes do projeto (em arquivo único e em PDF);
- g) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito, (quando houver);
- h) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação domérito cultural do projeto.

8.4 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

8.5 Cada Proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo 01 projeto cultural e poderá ser desclassificado caso realize mais de uma inscrição.

8.6 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a 08 meses, ou seja, março a outubro de 2024. Com prestação de contas em até 30 dias. Ou seja, novembro de 2024.

8.7 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

8.8 Em alguns casos específicos e devidamente justificados a SEMACULT poderá receber os projetos em formatos alternativos como: vídeo, inscrição oral ou em outras linguagens como LIBRAS, e poderá ainda disponibilizar um servidor para auxiliar na efetivação da inscrição.

8.9 As inscrições deste edital são gratuitas.

8.10 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

9.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente como item do Plano de Trabalho (Anexo II), informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



9.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

9.2.1 Na avaliação de mérito será observado planilha orçamentária constante do plano de trabalho (anexo II), não havendo a necessidade no momento de avaliação de mérito, a presença de orçamentos no ato da inscrição. Podendo após análise de mérito ser submetido a análise de especialistas ou de técnicos da administração pública ou com outros métodos de identificação de valores praticados no mercado, conforme § 2º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

9.2.1.1 De acordo com o inciso I do item 12.1 – ETAPAS DO EDITAL, poderá ser solicitado, na etapa de análise de mérito cultural dos projetos, orçamentos que justifiquem os valores constantes da planilha orçamentaria, conforme item 13.11.

9.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

9.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

9.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados compreços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

9.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 13.8.

9.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme item 02 do presente edital.

10. ACESSIBILIDADE

10.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



para pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

10.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal; III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

10.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

10.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 10.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - For inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

II - Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

10.5 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 10.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

10.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



11. CONTRAPARTIDA

11.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

I Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exposições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino do Município.

II As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas conforme previsão descrita em projeto.

11.2 As contrapartidas deverão ser informadas no plano de trabalho e devem ser executadas antes da entrega do relatório final de execução do objeto.

12. ETAPAS DO EDITAL

12.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção e avaliação de mérito; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

13. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

13.1 Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

13.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

13.3 A análise e seleção dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção e análise formada por empresa especializada em consultoria contratada para operacionalização da Lei nº 195/2022, conforme termo de contrato administrativo n. 142, e será supervisionado e fiscalizado pela Secretária Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo e Comissão de Gerenciamento e Fiscalização para a execução da Lei Paulo Gustavo de Ibatiba, portaria 223/2023.

13.4 Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - Tenham interesse direto na matéria;

II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

13.5 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

13.6 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

13.7 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso, no prazo legal conforme cronograma deste edital, destinado a Secretaria de Cultura e Turismo, por meio de E-mail endereçado a: ibatibaculturalpg@gmail.com

13.8 Os recursos de que tratam o item 13.7 deverão ser apresentados no prazo de 02 dias úteis, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

13.9 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

13.10 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no site oficial da prefeitura municipal de Ibatiba: <http://www.ibatiba.es.gov.br>

13.11 Por ocasião da análise de mérito poderá ser solicitado diligências referente ao projeto apresentado.

14. ETAPA DE HABILITACAO

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 03(três) dias úteis, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

14.1.1 PESSOA FISICA

I - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da

União emitida no endereço eletrônico:
http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



II- certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela prefeitura municipal de Ibatiba, e pelo Governo do Estado do Espírito Santo emitidas nos endereços eletrônicos: <https://www.ibatiba.es.gov.br> e https://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/cnd/emissao.php

III Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho no endereço eletrônico: <https://www.tst.jus.br/certidao1>

14.2 - Comprovante de residência, residente no município de Ibatiba há pelo menos 02 anos, e comprovante relativo aos últimos 03 meses da publicação deste edital.

14.2.1.1 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes à população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

14.2.1 PESSOA JURÍDICA

I - Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;

II - Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

IV - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União;

http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

V - certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pelo Governo do Estado do Espírito Santo e pela Prefeitura Municipal de Ibatiba: <https://www.ibatiba.es.gov.br/pagina> e https://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/cnd/emissao.php

VI - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS emitido no endereço eletrônico: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

VII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho emitida no endereço eletrônico: <https://www.tst.jus.br/certidao1>

14.3 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

14.4 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria de Cultura e Turismo de Ibatiba, em observância ao prazo conforme item 15, por meio de e-mail endereçado a: ibatibaculturalpg@gmail.com

14.5 Os recursos de que trata o item 14.3 deverão ser apresentados no prazo de 2 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

14.6 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.7 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

15. CRONOGRAMA

| ETAPA | PRAZO |
|---|--|
| 1. Lançamento dos Editais | A partir de 15/02/2024 |
| 2. Prazo de impugnação | 03 (três) dias após a publicação |
| 3. Inscrições (online) | A partir do lançamento do edital até o dia 25/02/2024 às 23h59min) |
| 4. Análise do Mérito Cultural e publicação dos resultados | À partir de 26/02/2024 |
| 5. Apresentação de recursos da decisão | 02 (dois) dias após publicação do resultado |
| 6. Publicação do RESULTADO FINAL pós recursos | À partir de 28/02/2024 |
| 7. Convocação dos proponentes selecionados para apresentarem a documentação – Fase de Habilitação e assinatura do Termo de Execução Cultural. | A partir de 29/02/2024 |

16. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

16.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial.

16.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Ordenador da SEMACULT- IBATIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

16.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

16.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

16.5 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 04 dias úteis da data de publicação do resultado final sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

17. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

17.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, disponíveis em: <https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/marcas-e-manual>, bem como, do município de Ibatiba/ES.

17.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

17.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

18.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

18.2 O agente cultural deve Prestar Contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até novembro de 2024, não podendo ultrapassar o fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



19.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no endereço eletrônico: <https://www.ibatiba.es.gov.br/pagina> e nas mídias sociais oficiais.

19.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site: <https://www.ibatiba.es.gov.br/pagina>

19.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: ibatibaculturalpg@gmail.com ou (28) 3543-1105 (WhatsApp).

19.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo do Grupo de Trabalho para Operacionalização da Lei Paulo Gustavo em Ibatiba, instituído por meio de Decreto Municipal.

19.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

19.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a prefeitura municipal de Ibatiba de qualquer responsabilidade civil ou penal.

19.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

19.8 O pedido de impugnação ao edital, devidamente justificado, pode ser feito através do e-mail oficial: ibatibaculturalpg@gmail.com no prazo de 03 (dias) dias após a publicação deste edital, devidamente justificado e assinado pelo proponente no prazo recursal, conforme cronograma deste edital.

19.9 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

19.10 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 31 de dezembro de 2024.

19.11 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias

Anexo I- Plano de Trabalho- Projeto;

Anexo III-Declaração étnico-racial;

Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

Anexo V -Critérios de seleção;

Anexo VI - Relatório de Execução do Objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

IBATIBA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Anexo VII -Termo de Execução Cultural;

Gecinete Pimentel de Carvalho

Secretária Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo - SEMACULT

Portaria 121/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE

IBATIBA