



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Meio Ambiente,  
Cultura e Turismo

## ANEXO V

<b>DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL</b>	
<b>1. ANUÊNCIA PRÉVIA AMBIENTAL - APA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulário de Requerimento de Específico;</li><li>• Formulário de Enquadramento;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Cópia dos documentos pessoais – CPF e identidade;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações, se houver, ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CPF e RG – titulares da Empresa;</li><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/arrendamento;</li><li>• Certidão Negativa de débitos Municipais;</li><li>• Em caso de Supressão da vegetação, anuência do Instituto de defesa Agropecuária e florestal (IDAF).</li></ul>
<b>2. AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL – AA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de Autorização Ambiental Específico;</li><li>• Guia de Enquadramento e Documento devidamente preenchido;</li><li>• Guia de Recolhimento de taxa (DAM), pago;</li><li>• Cópia do Título de domínio da área ou contrato de locação/arrendamento;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações, se houver ou Declaração de firma individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Projetos pertinentes e Atividades acompanhados de ART (se Couber);</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Em caso de supressão da vegetação, anuência do Instituto de defesa</li></ul>



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo

	Agropecuária e Florestal (IDAF).
<b>3. LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA - LMP</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Guia de Enquadramento e Documentação devidamente preenchida;</li><li>• Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido, específico para cada atividade;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM), pago;</li><li>• Cópia dos documentos pessoais – CPF e Identidade;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações se houver ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação / arrendamento;</li><li>• Projetos pertinentes a Atividade a ser Licenciada;</li><li>• Original ou cópia autenticada da ART;</li><li>• Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (<b>IDAF</b>);</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais.</li><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
<b>4. LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - LMI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Guia de Enquadramento e Documentação devidamente preenchida;</li><li>• Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido, específico para cada atividade;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/arrendamento;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações se houver ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li></ul>



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Cópia da Inscrição Municipal;</li><li>• Projetos pertinentes a Atividade a ser Licenciada;</li><li>• Original ou cópia autenticada da ART;</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Em caso de edificação apresentar protocolo do requerimento da licença de obras requerida junto ao Município;</li><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
<b>5. LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO - LMO</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Guia de Enquadramento e Documentação devidamente preenchida;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Relatório Comprobatório de atendimento das condicionantes da LI ou LAR;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Cópia da Inscrição Municipal;</li><li>• Cópia da LP e ou LI expedida pela SEMACULT;</li><li>• Certidão de Vistoria do Corpo de Bombeiros;</li><li>• Cópia do Protocolo Alvarás de Funcionamento;</li><li>• Original ou cópia autenticada da ART;</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
<b>6. LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA - LMU</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Guia de Enquadramento e Documentação devidamente preenchida;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido,</li></ul>



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação / arrendamento;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações se houver, ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Projetos pertinentes a Atividade a ser Licenciada;</li><li>• Original ou cópia autenticada da ART;</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (<b>IDAF</b>);</li><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
--	--

### **7. LICENÇA DE REGULARIZAÇÃO (LAR)**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Guia de Enquadramento e Documentação devidamente preenchida;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido;</li><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação / arrendamento;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações, se houver, ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Projetos pertinentes a Atividade a ser Licenciada;</li><li>• Original ou cópia autenticada da ART;</li><li>• Cópia da Inscrição Municipal;</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Em caso de Novas edificações apresentar número de processo da licença de obras requerida junto ao Município;</li><li>• Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa</li></ul>
--	---



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Meio Ambiente,  
Cultura e Turismo

	<p>agropecuária e florestal (IDAF);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
--	--

## 8. LICENÇA SIMPLIFICADA (LMS)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido;</li><li>• Termo de Responsabilidade Ambiental – TRA;</li><li>• Anotação de responsabilidade Técnica – ART;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação / arrendamento;</li><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações se houver, ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Projetos pertinentes a Atividade a ser Licenciada acompanhados de ART;</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (<b>IDAF</b>);</li><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
--	--

## 9. LICENÇA MUNICIPAL DE AMPLIAÇÃO (LMA)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Padrão;</li><li>• Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido;</li><li>• Termo de Responsabilidade Ambiental – TRA;</li><li>• Anotação de responsabilidade Técnica – ART;</li><li>• Guia de recolhimento de taxa (DAM);</li><li>• Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação / arrendamento;</li></ul>
--	---



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

## Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do Contrato Social e respectivas alterações se houver, ou Declaração de Firma Individual;</li><li>• Cópia do CNPJ;</li><li>• Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;</li><li>• Projetos pertinentes a Atividade a ser Licenciada acompanhados de ART;</li><li>• Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (<b>IDAF</b>);</li><li>• Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.</li></ul>
<b>10. ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO – PESSOA JURÍDICA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Devidamente Preenchido;</li><li>• Alvará de Licença de funcionamento existente (se tiver);</li><li>• Contrato Social;</li><li>• Cartão do CNPJ;</li><li>• Certidão Negativa do IPTU;</li><li>• Certidão Negativa da Empresa;</li><li>• Croqui com os Pontos de referências e Coordenadas Geográficas;</li><li>• Espelho do Cadastro do Imóvel;</li><li>• Procuração Reconhecida Firma (caso o Requerente não seja proprietário).</li></ul>
<b>11. ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO – PESSOA FÍSICA.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento Devidamente Preenchido;</li><li>• Cópia do RG e CPF do Proprietário;</li><li>• Comprovante de Titularidade do local;</li><li>• Certidão de Ônus do Imóvel;</li><li>• Espelho do Cadastro do Imóvel;</li><li>• Planta de Situação/Croqui com Pontos de referências e Coordenadas Geográficas;</li><li>• Procuração Reconhecida Firma (caso o Requerente não seja proprietário);</li></ul>



# Prefeitura Municipal de Ibatiba

Secretaria Municipal de Meio Ambiente,  
Cultura e Turismo

	• Informar a atividade a ser exercida no local (declaração).
<b>12.</b>	<b>DISPENSA AMBIENTAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de Dispensa Ambiental e Declaração Ambiental devidamente preenchidos;</li><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário ou CNH;</li><li>• Comprovante de Titularidade do local;</li><li>• Formulário de Enquadramento;</li><li>• Termo de Responsabilidade Ambiental – TRA;</li><li>• Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;</li><li>• Relatório Fotográfico identificando a frente, entrada principal e seu entorno, interior da área da atividade;</li></ul>

## Observações:

**01: O Requerimento deve ser protocolado devidamente acompanhado de toda a documentação necessária;**

**02: O processo será encaminhado para análise do setor competente; entretanto, caso não seja apresentada a publicação do requerimento no prazo de 15 (quinze) dias o mesmo será arquivado.**

**03: A SEMACULT se reserva no direito de solicitar outros documentos caso necessários.**